

ADVIESNOTA voor burgemeester en wethouders

Openbare besluitenlijst

Zaaknummer: 43678-2022

Medewerker	:	Ruud van Winkel
Team	:	Bedrijfsvoering en Communicatie
Datum	:	20 december 2022
Portefeuillehouder	:	Hans Olthof

<p>BIJLAGEN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Handboek vervanging documenten DOWR-gemeenten zie zaaknummer 36255-2022</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vervangingsbesluit gemeente Olst-Wijhe zie zaaknummer 36255-2022</p>
<p>AFSTEMMING MET</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anders, nl. specialisten informatiebeheer gemeente Deventer en Raalte en de Informatiebeleidsadviseur DOWR-I</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Actief openbaar</p> <p><input type="checkbox"/> Niet actief openbaar</p> <p><input type="checkbox"/> Actief openbaar, eerst contact met steller van deze adviesnota</p>
<p>ONDERWERP</p> <p>Handboek vervanging documenten DOWR-gemeenten 2022</p>

BESLUIT burgemeester en wethouders

1. Het Handboek vervanging documenten DOWR-gemeenten 2022 vast te stellen.
2. Het vervangingsbesluit gemeente Olst-Wijhe 2022 vast te tellen
3. Het Handboek Vervanging documenten postproces gemeente Olst-Wijhe uit 2016, zoals gewijzigd in 2019, in te trekken.
4. Het Vervangingsbesluit van 15 november 2016 nr. 16.021165, gewijzigd in 2019, in te trekken.

SAMENVATTING

Het Handboek Vervanging documenten postproces gemeente Olst-Wijhe vastgesteld in 2016 en gewijzigd in 2019 wordt aangepast. Naast het scannen van de inkomende en uitgaande post via de centrale scanstraat is nu ook zogenaamde retrospectieve vervanging mogelijk. Dit wil zeggen het scannen van analoog gevormde archiefbestanden met als doel deze analoge bestanden te vervangen door een digitale reproductie.

INLEIDING

De gemeente Olst-Wijhe past vervanging toe op de papieren archiefbescheiden zoals die worden ontvangen en opgemaakt bij de uitoefening van taken. Het gaat dan om de documenten die onder de werking van de Archiefwetgeving vallen. Het vervangen van documenten is, op grond van artikel 7 van de Archiefwet 1995, artikel 6 van het Archiefbesluit 1995 en artikel 26b van de Archiefregeling, toegestaan mits er een Vervangingsbesluit door het college van B&W is genomen. In het Handboek Vervanging DOWR-gemeenten zijn de verantwoordelijkheden, processen en procedures met betrekking tot de vervanging beschreven op basis waarvan het Vervangingsbesluit is genomen.

In vergelijking met het Handboek zoals die per DOWR-gemeente in 2016 is vastgesteld en gewijzigd in juni 2019 wordt met dit vernieuwde Handboek ook het zgn. retrospectieve scannen (van al volledig analoog gevormde archiefbestanden of -bestanddelen) in scope gebracht door de vermelde kwaliteitsnormen en procedures daarop ook van toepassing te verklaren. Op die manier hoeft niet telkens voor ieder te digitaliseren analoog bestand een apart Handboek te worden gemaakt. Wel moet per 'project' of 'klus' waarbij analoge documenten worden vervangen door digitale reproducties een Vervangingsbesluit worden genomen (door het college van B&W) en een Verklaring van Vervanging worden opgesteld. In het Vervangingsbesluit en de Verklaring van Vervanging worden de te vervangen bestanden nader omschreven en gespecificeerd.

De DOWR-gemeenten maken, als het gaat om de ontvangst van analoge documenten (aanvragen, bezwaren ed.) gebruik van applicaties of systemen waarmee zaakgerichte werken en archiveren wordt ondersteund. Daarnaast kunnen er meer applicaties zijn waarin formele archivering plaatsvindt. Met de besluitvorming tot het vervangen van de analoge documenten zal worden vastgesteld in welke applicatie de betreffende documenten duurzaam toegankelijk worden beheerd.

Het vervangingsproces geldt voor zowel te bewaren als te vernietigen archiefbescheiden en omvat de processtappen vanaf selectie voor registratie en digitalisering tot en met de opname (capture) ervan in de vastgestelde applicaties of systemen waarmee de duurzame toegankelijkheid wordt gewaarborgd.

In scope van dit handboek valt dus het digitaliseren en vervangen van analoge documenten in:

- De reguliere processen van registratie inkomende en uitgaande post (via de centrale scanstraat per gemeente)
- De reguliere HR-processen, zoals die onder de verantwoordelijkheid van Domeinmanager PSA Raalte worden uitgevoerd
- In de toekomst aan te wijzen reguliere processen
- Bestanden die via specifieke projecten of trajecten (retrospectief) worden gedigitaliseerd en vervangen

BEOOGD RESULTAAT

Met het vervangen van de analoge documenten zoals die door de organisatie worden ontvangen en verzonden wordt het volledig digitaal werken door bestuurders, managers en medewerkers mogelijk gemaakt en ondersteund.

Met het vaststellen van het nieuwe (geactualiseerde) Handboek wordt het ook mogelijk retrospectieve vervanging uit te voeren waarbij het Handboek als basis dient.

KADER

Op basis van de Archiefwet 1995, het archiefbesluit 1995 en artikel 26b van de Archiefregeling 2010 is het mogelijk analoge archiefbescheiden te vervangen door een digitale reproductie.

ARGUMENTEN

Door naleving van het vervangingsproces zoals beschreven in dit Handboek zal de vernietiging van analoge documenten geen gevolgen hebben voor andere overheidsorganen, recht- en bewijszoekenden, het cultureel erfgoed of historisch onderzoek. Om deze belangen te borgen worden de fysieke archieven volgens de procedure zoals beschreven in dit handboek vervangen door digitale reproducties.

Met het Handboek Vervanging wordt voorzien in de beschrijving als bedoeld in de archiefwetgeving en dient als kader voor het vervangingsproces. Daarmee is het Handboek de inhoudelijke grondslag voor de vervangingsbesluiten zoals die door het college van burgemeester en wethouders zijn of worden genomen.

Buiten de scope van dit Handboek valt de vervanging in verband met veroudering zoals verandering van bestandsformaat of van software en/of hardware (conversie, migratie, emulatie). Ook vervanging van archiefbescheiden door verbonden partijen zelfstandig wordt niet geregeld met dit handboek.

DRAAGVLAK

Het geactualiseerde Handboek is, onder regie van de DOWR-I werkorganisatie, opgesteld in samenwerking met collega's uit Deventer en Raalte. Ook heeft de gemeentearchivaris van Deventer input voor het Handboek geleverd.

DUURZAAMHEID

N.v.t.

RISICO'S (financieel/juridisch)

Het niet vaststellen van een Handboek vervanging betekent dat er geen kaders zijn op basis waarvan het vervangen van analoge documenten door een digitale reproductie uitgevoerd kan worden. Er wordt daarmee niet voldaan aan artikel 7 van de Archiefwet 1995, artikel 6 van het Archiefbesluit 1995 en artikel 26b van de Archiefregeling die voor vervanging gelden. Gevolg daarvan is dat de gemeente Olst-Wijhe de analoge documenten formeel niet kan vervangen door een digitale reproductie en niet overgegaan kan worden tot digitale archivering. Er zal dan een vorm van hybride archivering plaats blijven vinden.

Als er geen Handboek vervanging wordt vastgesteld is het voor medewerkers niet duidelijk hoe zij om moeten gaan met analoog ontvangen documenten en gaan zij mogelijk zelf documenten scannen en opslaan. Dit kan leiden tot dubbele archivering (analoog en digitaal) en onduidelijkheid over de status van documenten. Waarbij ook de kwaliteit van de gemaakte scans mogelijk niet zal voldoen aan de gestelde normen voor vervanging.

FINANCIËLE CONSEQUENTIES

Aan het vaststellen van het Handboek zijn geen directe kosten verbonden.

AANPAK/UITVOERING

Het Vervangingsbesluit wordt na vaststelling bekend gemaakt op het overheidsplatform officiëlebekendmakingen.nl.