


OPENBAAR

**VOORSTEL
aan de Directie**

doc. nr: 16.014924 
relatie met postreg.nr.:

Medewerker : Gerardy Hulsbergen
Team : Communicatie en Ondersteuning
Datum : 4 mei 2016

Paraaf teamleider: 

A

Ingekomen d.d. :	Directie-overleg d.d. : 1. * 11 mei 2016 2. *
Paraaf :	Agendapunt : 1. * 7. 2. *

Afgestemd/besproken met:

*
Besluit:
Conform.

ONDERWERP

Bedrijfsvoering overheidsparticipatie

ADVIES

Bij grote burgerinitiatieven waarvoor aanspraak gemaakt wordt op het door de raad toegekende budget te werken met een startnotitie;
het budgethouderschap en budgetbeheer neer te leggen bij de algemeen directeur;
het neerleggen van de ambtelijke verantwoordelijkheid bij de algemeen directeur en de aanjaagfunctie bij de teamleider Communicatie en Ondersteuning.

INLEIDING

Aan de raad is voorgesteld om voor de uitvoering van de nota Overheidsparticipatie een bedrag van 50.000 euro structureel op te nemen in de begroting. Met dit financieel kader maken we het mogelijk om in te spelen op burgerinitiatieven. Het budget is bedoeld voor het faciliteren van burgerinitiatieven en is uitsluitend bedoeld voor de ambtelijke uren, niet voor overige faciliteiten die nodig zijn om een initiatief te realiseren zoals kosten voor uitvoering. In de nota en het raadsvoorstel wordt voor de bedrijfsvoering verwezen naar een nog op te stellen werkwijze door de directie.

BEOOGD RESULTAAT

Procesafspraken ten behoeve van het organisatorisch kunnen faciliteren van burgerinitiatieven.

KADER

- Raadsbesluit m.b.t. nota Overheidsparticipatie

- Bedrijfsvoeringsvisie "Naar de organisatie van morgen"

ARGUMENTEN

Dit voorstel is een nadere uitwerking van de vastgestelde nota Overheidsparticipatie.

DRAAGVLAK

Instemming van de raad met de nota Overheidsparticipatie op 18 april jl.
De algemene trend op het gebied van burgerinitiatieven

DUURZAAMHEID

N.V.T.

RISICO'S (financieel/juridisch)

N.V.T.

FINANCIËLE CONSEQUENTIES

50.000 euro per jaar (wordt vastgesteld bij de behandeling van de Kadernota 2017-2020, dus kan nog wijzigen)

AANPAK/UITVOERING

Bedrijfsvoering rondom overheidsparticipatie is complex. Dit komt door 2 factoren:

1. De onvoorspelbaarheid van het opkomen van burgerinitiatieven. Voor wat betreft de 'kleine' initiatieven heeft dit qua bedrijfsvoering niet zoveel consequenties. We zijn vanuit de kernenaanpak al gewend aan een werkwijze waarin we 'kleine' initiatieven een helpende hand bieden en waarin we initiatiefnemers op een 'light' manier ondersteunen. Dat is al ingebed in de bedrijfsvoering en blijven we op die manier doen.
Waar het in deze notitie om gaat zijn de 'grote' initiatieven. Initiatieven die een hoge potentie hebben voor de kern c.q. het gebied c.q. de gemeente. En die de gemeente dus graag wil helpen. Om deze te ondersteunen/faciliteren hebben we flexibiliteit nodig qua personele inzet. Dit omdat de werkzaamheden m.b.t. dergelijke initiatieven moeilijk inpasbaar zijn in de reguliere werkzaamheden. Daarvoor is een bedrag van 50.000 euro beschikbaar per jaar met ingang van 2017. Hiermee kopen we als het ware wat extra balans en wendbaarheid.
2. Een tweede aspect dat zorgt voor complexiteit is het gegeven dat overheidsparticipatie niet van een specifiek team of organisatieonderdeel is.

Om met deze twee factoren te kunnen dealen gaan we zoveel mogelijk de lijnen van projectmatig werken toepassen. Dit betekent dat als een initiatief zich ontwikkelt tot 'groot' initiatief dat, om aanspraak te kunnen maken op het budget, een startnotitie wordt geschreven. In deze startnotitie wordt aandacht besteed aan de inhoud van het initiatief, de politiek-bestuurlijke kaders, de invulling van de organisatorische randvoorwaarden (capaciteit), de benoeming van een bestuurlijk aanspreekpunt (portefeuillehouder) en ambtelijk (initiatiefbegeleider) aanspreekpunt. En er komen procesafspraken in over terugkoppeling e.d. De startnotitie wordt opgesteld door de initiatiefbegeleider samen met de betrokken teamleider. De directie kijkt in de startnotitie of de capaciteitsvraag goed is onderbouwd.

Budgethouder, budgetbeheer en budgettoekenning

Budgethouder en budgetbeheerder is de algemeen directeur. Het bedrag van 50.000 euro wordt door het college toegekend, op basis van de door de directie vastgestelde startnotitie. De directie stelt de startnotitie vast met het oog op capaciteit en bedrijfsvoering. Het college beslist op basis van de bestuurlijke bereidheid om medewerking aan een initiatief te verlenen. De raad wordt over het toekennen van het budget geïnformeerd. Het aldus toegekende budget wordt vervolgens doorgeleid naar het team of teams zodat de capaciteit geregeld kan worden.

Mocht het gebeuren dat het budget voor overheidsparticipatie op is en dat er toch een kansrijk groot burgerinitiatief zich aandient, dan zullen we bij de raad om aanvullend budget moeten vragen. Dit kan via de P&C-cyclus via de berap.

Integrale verantwoordelijkheid en interne 'aanjager'

Overheidsparticipatie is van de hele organisatie. Dat is het uitgangspunt. Dat heeft echter wel als risico dat het gevoel van verantwoordelijkheid en het integrale overzicht en voortgang die we maken wat versluierd raakt. Het is daarom goed om toch de integrale ambtelijke verantwoordelijkheid op managementniveau te beleggen. Daarnaast is het verstandig om op team- en medewerkersniveau een aanjager te benoemen. We stellen voor om de ambtelijke verantwoordelijkheid neer te leggen bij de gemeentesecretaris/algemeen directeur. Dit vanuit het oogpunt van de integraliteit van het onderwerp. De aanjaagfunctie kan vervuld worden door de teamleider Communicatie en Ondersteuning. Zij heeft via de betrokkenheid van de communicatiemedewerker bij het Olst-Wijhe Lab korte lijnen met de deelnemers in dit lab. Bij deze aanjaagfunctie hoort ook het sparren over initiatieven, ondersteuning bieden bij het opstellen van een startnotitie, het leggen van dwarsverbanden tussen de verschillende betrokken teams.

Inzet uren vanuit de verschillende teams

De teams kunnen op verschillende manieren worden 'geconfronteerd' met de vraag om personele inzet voor een burgerinitiatief, voorzien en onvoorzien.

Voorzien: Als teamleiders al op voorhand (dus eind van het jaar met het oog op het nieuwe jaar) idee/beeld hebben van benodigde personele inzet voor een burgerinitiatief dat in aanmerking komt voor het hiervoor bestemde budget ('groot' initiatief), dan kan dit in het betreffende teamplan opgenomen worden. Dan wordt ook bekeken hoe met als hulpmiddel extra budget (vanuit die 50.000) de extra personele inzet gerealiseerd kan worden. Het is aan de teamleider om dit op een creatieve manier te regelen. Bijvoorbeeld door een parttimer tijdelijk wat extra uren te laten werken of door (beperkte) externe inhuur te regelen om bijvoorbeeld een eigen medewerker vrij te spelen.

Onvoorzien: Gedurende het jaar komt een burgerinitiatief tot wasdom. Wordt hiervoor een beroep gedaan op een team of teams dat niet binnen de reguliere capaciteit is op te vangen, dan moet door middel van een directievoorstel dat gaat over dit initiatief duidelijk worden welke capaciteitsvraag van welke teams hierbij aan de orde is.

Interne communicatie

- Toelichting/bespreking in het DTO en in het Olst-Wijhe Lab.
- Toelichting door de teamleiders in hun eigen werkoverleg. Met name over hoe medewerkers kunnen herkennen en onderkennen dat een initiatief van klein overgaat tot groot, en dat er dus actie ondernomen mag worden om aanspraak te maken op het budget.
- Daarnaast is interne communicatie ook van belang om bij medewerkers te werken aan een positieve houding t.o.v. burgerinitiatieven. Een zekere gretigheid om initiatieven te herkennen en erkennen helpt! En daarbij dus het besef dat er budget is om extra capaciteit te regelen. Raad, college en directie vinden het dermate belangrijk dat we kunnen inspelen op burgerinitiatieven dat er ook budget voor is vrijgemaakt.
- Met de raad is het volgende afgesproken qua communicatie:
Voor een periode van twee jaar is de werkwijze dat het college beschikt over de toe te kennen middelen. Op het moment dat directie en college besluiten tot het faciliteren van een 'groot' initiatief, dan wordt de raad daar over geïnformeerd. Dat gebeurt via de nieuwsbrief voor de raad met het bijvoegen van de startnotitie over het betreffende initiatief. Tevens wordt via de berap verantwoording afgelegd.
De notitie die wordt opgesteld over de interne bedrijfsvoering rond overheidsparticipatie wordt nadat deze is vastgesteld ook ter kennis van de raad gebracht. Dit zal zijn nadat bij de behandeling van de kadernota het besluit over het gevraagde budget is genomen.

Criteria voor toekennen

Er zijn op voorhand geen criteria

Evaluatie

Voor 2017 en 2018 op deze manier werken, eind 2018 evalueren.

