

FORMULIER 2

PROJECTPLAN

1. Projectnaam : Uitwerking scenario's toekomstbestendige onderwijsvoorzieningen
2. Opdrachtgever : Directie (Gerald Grashof)
3. Startdatum : 1 juni 2017
Einddatum : 31 december 2017
4. Projectleider : Wordt geleverd door team PMA

5. Uitgewerkte probleemstelling:

In maart 2017 is door de projectorganisatie "Antwoord op de Krimp" het rapport "Naar een toekomstbestendig en passend onderwijsaanbod voor Salland" opgeleverd.

In dit rapport zijn de opbrengsten van een onderzoek naar de gevolgen van de daling van het aantal basisschoolleerlingen in Salland beschreven en voorzien van scenario's die ervoor moeten zorgen dat er voor de korte middellange maar zeker ook voor de langere termijn in Salland kwalitatief goede, kansrijke, toekomstbestendige, betaalbare voorzieningen voor onderwijs en opvang voorhanden zijn.

Het onderzoek is geïnitieerd door zowel het openbaar als het bijzonder onderwijs in de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe. De rapportage n.a.v. dit onderzoek is opgesteld onder eindverantwoordelijkheid van de schoolbesturen (de opdrachtgevers) maar vraagt uiteindelijk ook om gemeentelijk commitment.

Voor iedere kern of cluster van kernen wordt een scenario beschreven dat moet leiden tot een toekomstbestendige voorziening voor onderwijs en opvang in betreffende kern of cluster van kernen. De voorgestelde scenario's vragen voor een belangrijk deel om besluitvorming van de beide schoolbesturen (het stichten, in stand houden, sluiten en onderhouden van scholen en schoolgebouwen is een primaire verantwoordelijkheid van de schoolbesturen) maar het is aan de gemeente om besluiten te nemen over locaties voor onderwijshuisvesting, de beoordeling van aanvragen voor vervangende nieuwbouw, het beoordelen van verzoeken voor onttrekking van gebouwen aan de onderwijsbestemming en het bepalen van het budgetplafond.

In de raadsvergadering van 8 mei 2017 wordt een gemeentelijk commitment op de scenario's gevraagd. Immers, deze scenario's zijn het vertrekpunt voor de vervolgstappen die genomen moeten worden. Van de gemeente wordt in deze volgende fase gevraagd om, in overleg met de schoolbesturen, tot een definitieve locatiekeuze te komen en de ruimtelijke en financiële consequenties daarvan in beeld te brengen. Dit projectplan gaat over deze volgende fase. In deze projectperiode willen we een definitief besluit nemen over een toekomstbestendige voorziening voor onderwijs en opvang in de kern Welsum en de cluster van kernen Wijhe/Boerhaar en Olst/Boskamp/Den Nul. Het scenario voor de kern Wesepe wordt, zoals ook de schoolbesturen hebben voorgesteld, in de volgende raadsperiode opgepakt en valt daarmee buiten de reikwijdte van dit project.

6. Uitgewerkte doelstelling:

Het project kent de volgende doelstellingen:

- Toetsen van voorstellen van schoolbesturen m.b.t. de omvang en inrichting van een toekomstbestendige voorziening voor onderwijs en opvang in de kern Welsum en de cluster van kernen Wijhe/Boerhaar en Olst/Boskamp/Den Nul.
- Het, in overleg met de schoolbesturen, bepalen van de locatiekeuze voor de clusters Wijhe/Boerhaar en Olst/Boskamp/Den Nul en het in beeld brengen van de ruimtelijke consequenties daarvan. Het gaat dan om de noodzakelijke randvoorwaarden voor inpassing op de gekozen locatie (evt. grondverwerving, wijziging bestemmingsplan, verkeersafwikkeling) maar ook om de mogelijkheden en risico's van de her te bestemmen locaties/gebouwen die door de schoolbesturen verlaten worden en in eigendom worden overgedragen aan de gemeente (evt. herontwikkeling, effecten op grondexploitaties).
- Het in beeld brengen van de financiële en ruimtelijke gevolgen van een integratie van onderwijs, opvang en dorpshuisfunctie in Welsum.

- Het bepalen van het benodigde krediet voor de realisatie van een toekomstbestendige voorziening voor onderwijs en opvang in de kern Welsum en de cluster van kernen Wijhe/Boerhaar en Olst/Boskamp/Den Nul.

De beschreven scenario's gaan in iedere kern of cluster van kernen uit van een centrale locatie. De schoolbesturen hebben in hun rapport voor zowel de cluster Wijhe/Boerhaar als de cluster Olst/Boskamp/Den Nul hun voorkeur voor een locatie uitgesproken. Die voorkeurslocatie gaan we in eerste instantie op haalbaarheid en (ruimtelijke en financiële) consequenties onderzoeken. Indien uit dit onderzoek blijkt dat het nodig is om alternatieve locaties te onderzoeken op haalbaarheid dan valt dit ook binnen de opdracht van dit project. De projectorganisatie doet vervolgens wel een voorstel voor de definitieve locatiekeuze.

7. Omschrijving te verrichten projectwerkzaamheden:

- Toetsen van voorstellen van schoolbesturen m.b.t. de omvang en inrichting van een toekomstbestendige voorziening voor onderwijs en opvang in de kern Welsum en de cluster van kernen Wijhe/Boerhaar en Olst/Boskamp/Den Nul.
- Het, in overleg met de schoolbesturen, bepalen van de locatie van betreffende voorzieningen in de cluster van kernen Wijhe/Boerhaar en Olst/Boskamp/Den Nul.
- Het beschrijven van de randvoorwaarden van deze locatiekeuze (grondverwerving, bestemmingsplan, verkeersafwikkeling).
- Het in beeld brengen van de mogelijkheden en risico's van herbesteding van de locaties die de schoolbesturen achterlaten en in eigendom overdragen aan de gemeente.
- Het bepalen van het tempo van uitvoering in dit project (evt. fasering, opstellen van een globale planning).
- Het bepalen van het benodigde krediet voor de realisatie van een toekomstbestendige voorziening voor onderwijs en opvang in de kern Welsum en de cluster van kernen Wijhe/Boerhaar en Olst/Boskamp/Den Nul.

In het traject om te komen tot het rapport "Naar een toekomstbestendig en passend onderwijsaanbod voor Salland" zijn door diverse stakeholders aandachtspunten of zelfs randvoorwaarden meegegeven. Bij de te verrichten projectwerkzaamheden wordt van de projectorganisatie gevraagd om uitdrukkelijk hierop in te gaan. Het gaat dan om:

- Een centrale locatie leidt tot een toename van verkeersstromen; heb aandacht voor de verkeersveiligheid van en naar school.
- Voorkom in ontwerp en uitvoering grootschaligheid; gebruik de voordelen van grootschaligheid, maar organiseer kleinschalig.
- Heb aandacht voor de effecten van verplaatsing/sluiting van schoolgebouwen voor de leefbaarheid en levendigheid in een kern.
- Zorg voor overzicht en veiligheid; creëer een veilige leer- en speelomgeving.
- Zorg voor voldoende keuzemogelijkheden; geef ruimte aan verschillende levensovertuigingen en creëer een divers aanbod, zodat ouders kunnen kiezen.
- Zorg voor een doorgaande leerlijn van 0 tot 16 jaar.

De laatste drie aandachtspunten zijn vooral onderwijsinhoudelijk van aard en worden door de schoolbesturen meegenomen in het uitwerken van het onderwijsconcept. De eerste drie aandachtspunten vragen zeker ook een standpunt van de gemeentelijke werkgroep.

8. Projectresultaat:

Een besluit over de ruimtelijke en financiële kaders van toekomstbestendige voorzieningen voor onderwijs en opvang in de kern Welsum en de cluster van kernen Wijhe/Boerhaar en Olst/Boskamp/ Den Nul.

9. Samenstelling projectgroep:

De schoolbesturen kennen hun eigen projectstructuur onder leiding van een projectleider. Het is immers aan hen om besluiten te nemen over het onderwijsconcept, het in stand houden/samenvoegen/sluiten van scholen.

De voorstellen van de schoolbesturen raken, zoals eerder aangegeven, de gemeentelijke

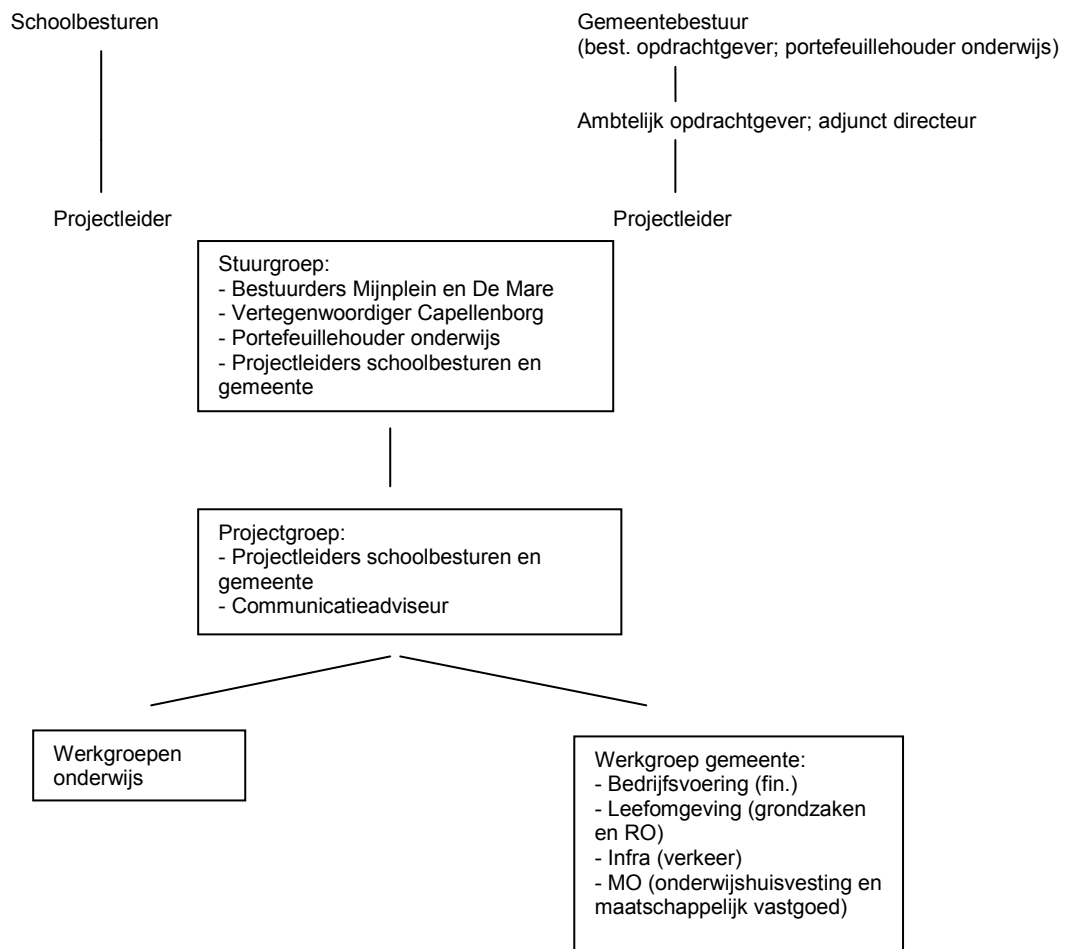
verantwoordelijkheid. Gelet op het feit dat uit verschillende teams expertise nodig is, wordt ook een gemeentelijke projectorganisatie ingericht. Het team PMA levert de projectleider. Deze gemeentelijke projectleider werkt nauw samen met de projectleider van beide schoolbesturen. Gezamenlijk vormen zij een projectgroep waar ook een communicatiemedewerker aan wordt toegevoegd. De projectgroep wordt aangestuurd door een stuurgroep waarin de bestuurders van De Mare en Mijnplein, de portefeuillehouder onderwijs en de beide projectleiders vertegenwoordigd zijn.

Binnen de gemeentelijke organisatie is een interne werkgroep actief. Aansturing daarvan vindt plaats door de projectleider. In de interne werkgroep nemen vertegenwoordigers van de teams Bedrijfsvoering (financiën), Leefomgeving (ruimtelijke ordening en grondzaken), Fysieke Infrastructuur en Vastgoed (verkeer) en Maatschappelijke Ontwikkelingen (onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed) deel.

De projectleider heeft maandelijks overleg met de ambtelijk opdrachtgever over de voortgang van het project. In dat overleg sluiten de teamleider Maatschappelijke Ontwikkelingen en de senior adviseur van het team Leefomgeving aan om te adviseren over de integraliteit op het brede sociale en ruimtelijke domein.

De projectleider heeft maandelijks overleg met de bestuurlijk opdrachtgever over de voortgang van het project. Met de bestuurlijk opdrachtgever worden ook afspraken gemaakt over de wijze waarop de bestuurlijke afstemming met de andere portefeuillehouders (denk aan verkeer, RO, grondzaken) plaatsvindt.

Organogram:



10. Plan van aanpak/activiteitenoverzicht (eventueel bijlage):
- Verkennen van de ruimtelijke en financiële gevolgen van de voorkeurslocaties in de clusters Wijhe/Boerhaar en Olst/Boskamp/Den Nul.
 - Evt. alternatieve locaties in de cluster Olst/Boskamp/Den Nul verkennen en daarvan de ruimtelijke en financiële gevolgen in beeld brengen.
 - Toetsen van de voorstellen van de schoolbesturen m.b.t. de omvang en inrichting van de onderwijsvoorzieningen.
 - Voorstel doen voor definitieve locatiekeuze.
 - Voorstel doen voor een veilige verkeersafwikkeling op en naar beide locaties.
 - Het beschrijven van de ruimtelijke randvoorwaarden van deze locaties (grondverwerving, bestemmingsplan).
 - Mogelijkheden en risico's in beeld brengen van herbestemming van de locaties die de schoolbesturen achterlaten en in eigendom overdragen aan de gemeente.
 - In beeld brengen van de financiële en ruimtelijke gevolgen van een integratie van onderwijs, opvang en dorpshuisfunctie in Welsum (het is aan de schoolbesturen en het stichtingsbestuur om afspraken te maken over de wijze van samenwerking en integratie van onderwijs, opvang en de dorpshuisfunctie).
 - Procesvoorstel doen m.b.t. de uitvoeringsfase.
 - Het benodigde krediet per kern/cluster van kernen uitwerken.

11. Communicatieplan:

De projectgroep waarin de projectleiders van de schoolbesturen en onze gemeente zijn vertegenwoordigd is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het communicatieplan. Bij deze projectgroep schuift onze communicatieadviseur aan.

12. Financiële paragraaf:

Inzet projectleider; 8 uur p/w gedurende 6 maanden (24 weken x 8 uur x € 90)= € 17.208
 Inzet projectondersteuning; 4 uur p/w gedurende 6 maanden (24 weken x 4 uur x € 75)= € 7.200
 Er is, vanwege de zomervakantie, rekening gehouden met een inzet gedurende 6 maanden.
 Inzet communicatieadviseur; 50 uur x € 75 = € 3.750

Inzet werkgroepleden;

| | |
|----------------------------|---------|
| - Ruimtelijke Ordening | 75 uur |
| - Grondzaken | 25 uur |
| - Volkshuisvesting | 25 uur |
| - Verkeer | 50 uur |
| - Financiën | 75 uur |
| - Onderwijshuisvesting | 300 uur |
| - Maatschappelijk vastgoed | 100 uur |

De uren van de adviseur onderwijshuisvesting zijn opgenomen in de reguliere formatie. Dat geldt ook voor een deel (25 uur) van de uren van de adviseur maatschappelijk vastgoed. Voor de overige uren geldt dit niet en is extra budget nodig. Het gaat dan in totaal om 325 uur x € 75 = € 24.375.

Voor evt. verdiepende onderzoeken (bijv. verkeersstudie) wordt voorgesteld om een post onvoorzien op te nemen van € 10.000.

In zijn totaliteit is € 62.533 afgerond € 62.500 nodig voor de uitvoering van dit project. Voorgesteld wordt om dit bedrag ten laste te brengen van de reserve nader te bestemmen middelen. Vanaf 2018 is jaarlijks € 107.000 extra beschikbaar voor investeringen t.b.v. onderwijshuisvesting. Gelet op de doorlooptijd van dit project en de voorbereidingstijd die vervangende nieuwbouw na december 2017 nog gaat vragen, zal voor 2018 nog niet deze extra investeringsruimte nodig zijn. Overwogen kan worden om dan om de voorgestelde onttrekking uit de reserve nader te bestemmen middelen in 2018 te compenseren door een storting vanuit de extra investeringsruimte van € 107.000 naar de reserve nader te bestemmen middelen.

13. Juridische consequenties:

N.v.t.

14. Overige opmerkingen/afspraken:

De inhoud van dit document is afgestemd met beide schoolbesturen.