



10 APR. 2017

Luttenbergstraat 2
 Postbus 10078
 8000 GB Zwolle
 Telefoon 038 499 88 99
 Fax 038 425 48 88
 overijssel.nl
 postbus@overijssel.nl

Aan het college van Burgemeester en Wethouders
 van de gemeente Olst-Wijhe
 Postbus 23
 8130 AA Wijhe

AFDELING:
 MEDEWERKER: *J. Laimes*
 MEMO:
 OVB JA NEE AFHAND. TERMIJN

Inlichtingen bij

Dhr. P. Oosterhof
 telefoon 038 499 7133
 p.oosterhof@overijssel.nl
 KvK 51048329
 IBAN NL45RABO0397341121

[Handwritten signature]

Onderwerp: Totaalbeeld interbestuurlijk toezicht 2017

Geacht college,

Datum
04.04.2017

Kenmerk
2017/0107631

Pagina
1

Uw brief

Uw kenmerk

Vanuit onze rol als interbestuurlijk toezichthouder sturen wij u jaarlijks het totaalbeeld interbestuurlijk toezicht (IBT) van uw gemeente toe. In onze vergadering van 4 april 2017 hebben we de totaalbeelden 2017 vastgesteld.

Ons beeld over uw gemeente

De kleur van het totaalbeeld van Olst-Wijhe is dit jaar groen. Het beeld is dat uw gemeente op de domeinen waarop de provincie toezicht houdt, haar wettelijke taken naar behoren uitvoert.

Toezichtregime

Op alle domeinen hebben wij de kleur groen toegekend. Uw gemeente voert de taken uit volgens de wettelijke criteria. De toezichtintensiteit op deze domeinen is laag. Dit betekent dat wij als toezichthouder op afstand blijven.

Het totaalbeeld bestaat uit de oordelen van de verschillende domeinen

Het totaalbeeld is opgebouwd uit de domeinen waarop de provincie toezicht houdt. Dit zijn de domeinen financiën, Wabo (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht), Wro (Wet ruimtelijke ordening), informatie- & archiefbeheer (Archiefwet) en huisvesting statushouders. Per domein leest u hoe wij uw taakuitvoering beoordelen en welke toezichtregimes daaruit volgen. Wij hebben de teksten (ambtelijk) met u besproken.

De basis van het beeld is het toezichtkader

Het totaalbeeld is opgesteld op basis van het IBT-kader. Dit kader sturen wij als aparte bijlage mee. We hebben ook achtergrondinformatie bijgevoegd over onze werkwijze en ontwikkelingen op de domeinen.

Tot slot

Een belangrijk uitgangspunt van het interbestuurlijk toezicht is versterking van de horizontale verantwoording tussen uw college en de gemeenteraad. Wij adviseren u om de gemeenteraad in kennis te stellen van het totaalbeeld van uw gemeente. Wij informeren Provinciale Staten over de totaalbeelden.

Bijlagen
3

Datum verzending

06 APR. 2017

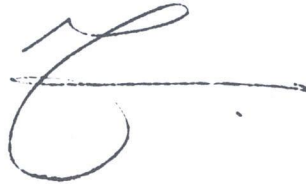
Sinds vorig jaar publiceren we de beelden ook op onze provinciale website. Via een persbericht informeren wij de media. Het staat u uiteraard vrij om zelf over deze beelden te communiceren.

Gedeputeerde staten van Overijssel,

voorzitter,



secretaris,



Datum

04.04.2017

Kenmerk

2017/0107631

Pagina

2

Uw brief

Uw kenmerk

Bijlagen:

- Totaalbeeld interbestuurlijk toezicht 2017 van uw gemeente
- Kader interbestuurlijk toezicht Overijssel
- Achtergrondinformatie bij totaalbeelden IBT 2017

Wilt u in uw correspondentie met de provincie Overijssel:

- één onderwerp per brief hanteren;
- het in deze brief opgenomen kenmerk vermelden.

Interbestuurlijk toezicht Olst-Wijhe 2017

Totaalbeeld Olst-Wijhe				
Financiën	Wabo	Wro	Archief	Huisvesting statushouders

Motivering totaalbeeld

Algemeen

Het totaalbeeld is opgebouwd uit vijf domeinen waarbij de provincie toezichthouder is. Dit zijn de domeinen financiën, Wabo (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht), Wro (Wet ruimtelijke ordening), informatie- & archiefbeheer en huisvesting statushouders. Op de pagina's hierna staat per domein de beoordeling van de taakuitvoering en het daaruit volgend toezichtregime beschreven. De kleur van het totaalbeeld is het gewogen gemiddelde van de verschillende domeinen.

Het beeld van Olst-Wijhe in de afgelopen jaren

De kleur van het totaalbeeld is dit jaar groen, evenals vorig jaar.

Het beeld in het jaar 2017

De Begroting 2017 en de meerjarenraming 2018-2020 zijn structureel en reëel in evenwicht. Olst-Wijhe heeft een nieuw Integraal Beheersplan Openbare Ruimte (IBOR) vastgesteld. Er is incidenteel een bedrag beschikbaar gesteld voor het oplossen van achterstallig onderhoud.

In het kader van de Wabo en de Wro voldoet de gemeente Olst-Wijhe aan de wettelijke eisen. Olst-Wijhe heeft een actueel uitvoeringsprogramma voor toezicht en handhaving en heeft dit programma binnen de gestelde termijn aangeleverd bij de provincie. De gemeente heeft de capaciteit inzichtelijk gemaakt. Olst-Wijhe stelt in het eerste kwartaal van 2017 de nieuwe structuurvisie Olst-Wijhe vast. De ruimtelijke plannen komen tot stand volgens de juiste procedures en passen binnen de gemeentelijke visies. De relevante wetgeving wordt daarbij in acht genomen.

Informatie- en archiefbeheer voldoen aan de wettelijke eisen. De gemeente heeft veel gedaan als het gaat om de systemen en de processen voor digitaal zaakgericht werken, in het samenwerkingsverband met Deventer en Raalte (I-DOWR). Ook is een nieuwe archiefverordening vastgesteld.

Voor wat betreft de huisvesting van statushouders heeft de gemeente Olst-Wijhe niet voldaan aan de taakstelling van de tweede helft van 2016. Er is wel sprake van voldoende concrete huisvestingen omdat de betreffende woningen al beschikbaar en gereserveerd zijn voor de statushouders. Slechts de verhuizing moet nog plaatsvinden. Om die reden blijft de kleur voor dit domein groen.

Samenvattend

Het beeld is dat de gemeente Olst-Wijhe op de domeinen waarop de provincie toezicht houdt, haar wettelijke taken naar behoren uitvoert.

Toezichtregime

Op alle domeinen hebben wij de kleur groen toegekend. Olst-Wijhe voert de taken uit volgens de wettelijke criteria. De toezichtintensiteit op deze domeinen is laag. Dit betekent dat we als toezichthouder op afstand blijven.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
Financiën	<p><i>Beoordeling</i> De Begroting 2017 is structureel en reëel in evenwicht. In de meerjarenraming wordt voldoende aannemelijk gemaakt dat dit evenwicht behouden blijft. Er zijn geen bestuurlijke onderwerpen benoemd die het begrotingsbeeld bedreigen.</p> <p><i>Context</i> Vorig jaar kleurde Olst-Wijhe ook groen op het IBT-domein financiën.</p> <p><i>Toelichting beoordeling</i> Olst-Wijhe heeft een nieuw Integraal Beheersplan Openbare Ruimte (IBOR) vastgesteld. De budgetten zijn voldoende om een laag (minimaal, maar voldoende om het gewenste) onderhoudsniveau te kunnen garanderen. Eerst vanaf 2019 is er financiële ruimte beschikbaar om het onderhoudsniveau voor een aantal onderdelen naar een hoger niveau (niveau "basis") te tillen. Wel is incidenteel een bedrag beschikbaar gesteld voor het oplossen van achterstallig onderhoud.</p>		<p><u>Toezichtregime groen</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geraamde uitgaven en inkomsten structureel en reëel in evenwicht en, 2. Uit meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt gecontinueerd en, 3. Er is, voor zover bekend, geen sprake van bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. <p><i>Intensiteit toezicht: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Begroting vergt geen goedkeuring. o Regulier ambtelijk en bestuurlijk contact (≤ 2 x per jaar). o Monitoren begrotingswijzigingen. o Themaonderzoeken. o Onderzoek programmarekening met accountantsverslag. o Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie.
Wabo	<p><i>Beoordeling</i> In het jaar 2016 is aan de gemeente Olst-Wijhe het groene kleurbeeld toegekend. Op basis van de uitgevoerde toetsing, zoals hierboven is weergegeven, is het kleurbeeld voor 2017 groen.</p> <p><i>Actueel en volledig beleid toezicht en handhaving</i> Gemeente Olst-Wijhe heeft aangegeven dat het handhavingsbeleid in december 2016 vastgesteld zou worden. Niet duidelijk is of dit ook is gebeurd. De gemeente Olst-Wijhe heeft de verordening VTH nog niet vastgesteld. De ambitie van Olst-Wijhe komt overeen met het ambitieniveau van de Omgevingsdienst IJsselland. Alleen voor de agrarische IPPC bedrijven heeft Olst-Wijhe een positief afwijkend ambitieniveau. Deze bedrijven worden in plaats van 1 x per 3 jaar, 1 x per 2 jaar gecontroleerd</p> <p><i>Tijdigheid</i> Olst-Wijhe heeft het Programma uitvoering VTH-taken niet tijdig voor 1 januari 2017 vastgesteld. Het uitvoeringsprogramma 2017 is op 14 februari 2017 vastgesteld. Olst-Wijhe heeft het Jaarverslag VTH-taken 2015 tijdig vastgesteld vóór 1 april 2016. Dit verslag is op 29 maart 2016 vastgesteld."</p> <p><i>Risicoanalyse en prioriteitstelling</i> Olst-Wijhe gebruikt een risicoanalyse en maakt consequenties van de gemaakte keuzes inzichtelijk. Voor brandveiligheid wordt gebruik gemaakt van</p>		<p><u>Toezichtregime groen</u></p> <p><i>Inzicht in uitvoering en handhaving</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Het beleid is actueel en volledig en o vóór 1 januari is het VTH-uitvoeringsprogramma door B&W vastgesteld; het programma is aangeboden aan de gemeenteraad en aan GS gestuurd en o vóór 1 april, dan wel samen met de jaarrekening, is het handhavingsjaarverslag door B&W vastgesteld; het verslag is aangeboden aan de gemeenteraad en aan GS gestuurd en o er is een goede en actuele analyse van de risico's en o er is sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen, afwijkingen zijn begrijpelijk geformuleerd en o uitvoering en handhaving is in lijn met de gestelde doelen, ambitie en normen en o de gestelde doelen worden volledig verantwoord.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	<p>het risicoprofiel van de Veiligheidsregio IJsselland.</p> <p><i>Voorgenomen activiteiten en middelen</i> Olst-Wijhe heeft de uit te voeren activiteiten voor de taakuitvoering vergunningverlening, toezicht en handhaving opgenomen in het uitvoeringsprogramma. Er is geen specificatie opgenomen voor vergunningverlening. De voorgenomen activiteiten zijn gerelateerd aan de gestelde doelen en prioriteiten. De beschikbare capaciteit en middelen zijn inzichtelijk. Op basis van de beschikbare capaciteit is de verwachting dat Olst-Wijhe kan voldoen aan haar verplichtingen. Olst-Wijhe heeft met de gemeenten Raalte en Deventer afspraken gemaakt over uitvoering van werkzaamheden. De risicothema's asbest, verontreinigde grond, brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen, constructieveiligheid en brandveiligheid, zijn betrokken in de voorgenomen activiteiten. Voor de uitvoering hiervan zijn uren in het programma opgenomen. Olst-Wijhe stelt voldoende capaciteit en middelen beschikbaar voor uitvoering van de voorgenomen activiteiten op basis van het ambitieniveau.</p> <p><i>Verantwoording gestelde doelen</i> Olst-Wijhe geeft volledig inzicht in de uitvoering ten opzichte van de planning, inzicht in preventief en repressief toezicht. Door Olst-Wijhe wordt aangegeven dat niet alle in het programma geprioriteerde toezichtstaken zijn uitgevoerd. Niet duidelijk is wat met de niet uitgevoerde controles gedaan wordt. In het jaarverslag mist een evaluatie, aanbevelingen en conclusies paragraaf. Afsproken is dat in het volgende jaarverslag hier aandacht aan gegeven zal worden.</p>		<p><i>Intensiteit toezicht: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. o Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef)
Wro	<p><i>Beoordeling</i> Olst-Wijhe scoort positief op de criteria van het domein Wro en krijgt daarom, net als in IBT-beeld 2016, de kleur groen voor IBT-domein Wro.</p> <p><i>Omgevings- en structuurvisies</i> Onder een actuele structuurvisie verstaan wij een visie die, gelijk aan de planperiode van bestemmingsplannen, niet ouder is dan 10 jaar. De Structuurvisie 'Toekomstvisie Olst-Wijhe' dateert uit 2008. Olst-Wijhe stelt in het eerste kwartaal van 2017 de nieuwe structuurvisie Olst-Wijhe vast. In deze visie wordt Olst-Wijhe ingedeeld in de volgende 4 gebieden: -Sterke dorpen, -Sallands platteland, -Lommerijke landgoederen en -Prachtige IJsselzone. Olst-Wijhe heeft daarmee een actuele structuurvisie.</p> <p>Verder wordt in het kader van de integrale gebiedsontwikkeling IJsselzone en de koppeling van deze gebiedsontwikkeling aan het Hoogwaterbeschermingsprogramma met partners, gewerkt aan een Ambitiedocument.</p> <p><i>Bestemmingsplannen</i> De bestemmingsplannen van Olst-Wijhe zijn actueel, behalve 'Olst-West' en 'Uiterwaarden'. Voor het bestemmingsplan 'Olst-West' ligt de opdracht bij een stedenbouwkundig bureau. In eerste instantie is gewacht met het vernieuwen van het bestemmingsplan. In het plan ligt</p>		<p><u><i>Toezichtregime groen</i></u></p> <p><i>Vaststelling en actualisatie structuurvisies en bestemmingsplannen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o de gemeente heeft zowel de structuurvisies en de bestemmingsplannen op orde (voldoet aan de hiervoor genoemde beoordelingscriteria) en o gelijktijdig met de jaarrekening is het door de raad geziene jaarverslag uitvoering Wro taken aan GS gestuurd. <p><i>Inzicht in nalevingstoezicht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Voor 1 januari van elk kalenderjaar is het door de raad geziene jaarlijkse programma voor toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en o voor 1 april, dan wel samen met de jaarrekening, is het door de raad geziene jaarverslag toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	<p>namelijk ook het kruispunt bij de Meente, waar in het voorjaar 2017 besluiten over worden genomen. Olst-Wijhe heeft besloten om toch alvast te starten met het bestemmingsplan Olst-West en de bestemming 'verkeer' iets ruimer op te nemen.</p> <p>Het bestemmingsplan 'Uiterwaarden' is een conserverend plan dat vrijwel geen nieuwe ontwikkelingen mogelijk maakt. Wel is rekening gehouden met de ontwikkelopgave in het kader van NatuurNetwerk Nederland. Het plan is in concept gereed en wordt nu naar de overlegpartners gezonden, waaronder de provincie, in het kader van het wettelijk vooroverleg. Daarna worden de reacties verwerkt en kan het plan als ontwerp ter visie worden gelegd.</p> <p>De ruimtelijke plannen komen tot stand volgens de juiste procedures en passen binnen de gemeentelijke visies, en de relevante wetgeving wordt daarbij in acht genomen.</p> <p><i>Doorwerking provinciaal belang en samenwerking</i> Olst-Wijhe heeft het provinciaal belang goed verwerkt in haar plannen. Ook de samenwerking verloopt goed. Er heeft dit jaar geen opschaling plaatsgevonden via het Overijssels opschalingsmodel: ambtelijke opschaling via management naar bestuur.</p> <p><u>Ruimtelijke Kwaliteit</u> Voor de kwaliteitsimpuls hanteert Olst-Wijhe een landschapontwikkelingsplan (LOP) dat richting geeft aan sturing op ruimtelijke kwaliteit. De gemeente heeft daarnaast een aanvullende notitie voor de beoordeling van de ruimtelijke kwaliteit bij nieuwe ontwikkelingen.</p> <p><u>Woningbouw</u> Olst-Wijhe heeft eind januari 2016 de Samenwerkingsovereenkomst Woonafspraken West-Overijssel 2016-2020 ondertekend. Hierin zijn afspraken gemaakt op de volgende 5 thema's: (A) doelgroepen, (B) wonen en zorg, (C) stedelijke vernieuwing, (D) bestaande voorraad en (E) programmeren en zuinig ruimtegebruik. Verder is in regionaal verband bepaald hoe de woningafspraken worden vormgegeven en hoe eventuele overprogrammering kan worden teruggebracht.</p> <p>Olst-Wijhe kan zich vinden in het uitgangspunt om te programmeren tot maximaal 100% van de behoefte en heeft ruimte voor woningbouwinitiatieven.</p> <p>De bijlage van de Samenwerkingsovereenkomst Wonen West-Overijssel (RWP) wordt in het voorjaar van 2017 geactualiseerd.</p> <p><u>Werklocaties</u> Olst-Wijhe beschikt over een bedrijventerreinvisie waarmee de buurgemeenten en de provincie hebben ingestemd. In 2017 zullen nieuwe afspraken worden gemaakt over werklocaties tussen de Overijsselse gemeenten en de provincie.</p>		<ul style="list-style-type: none"> o doelen en normen zijn behaald. Er is een goede en actuele analyse van de risico's. Er is sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen, afwijkingen zijn begrijpelijk geformuleerd. <p><i>Intensiteit toezicht: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Ambtelijk contact: 1 à 2 keer per jaar. o Kennisgevingsbrief van GS: situatie is conform de eisen. o Steekproef eens per 3 à 4 jaar.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	<p><u>Natuur en landschap</u> De waarden van het Nationaal Landschap worden beschermd via het bestemmingsplan Buitengebied van Olst-Wijhe. Olst-Wijhe heeft een Natura 2000-(uitwerkings-) gebied binnen haar grenzen: de IJsseluiterwaarden. De provincie is, in goede afstemming met Olst-Wijhe, bezig met het voorbereiden van maatregelen die nodig zijn in het kader van de Natura 2000-doelstellingen.</p> <p><u>Water en grondwaterbescherming</u> Olst-Wijhe ligt aan de IJssel. De gemeente houdt bij nieuwe projecten rekening met de waterveiligheid. In oktober 2016 heeft de feestelijke afsluiting plaatsgevonden van het projectgebied IJsseluiterwaarden Olst (ook wel Welsumer- en Fortmonder Waarden genoemd). Het project, getrokken door Staatsbosbeheer, is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met de gemeente en provincie, evenals met het Rijk, Rijkswaterstaat, waterschappen, en gebruikers. Door de aanleg van nevengeulen in de Fortmonderwaard en de Welsumerwaarden is een bijdrage geleverd aan de hoogwaterveiligheid in Nederland en kunnen zich hier volop riviergebonden flora en fauna ontwikkelen. In het kader van het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP) werk Olst-Wijhe en de provincie nauw samen met waterschap Drents Overijsselse Delta. In november 2016 is dit waterschap gestart met de verkenning van het gebied IJsselzone Zwolle-Olst. In 2016 zijn verschillende sessies geweest met deze partijen om meekoppelkansen in beeld te brengen. Deze meekoppelkansen voor het HWBP worden vastgelegd in een ambitiedocument. Olst-Wijhe heeft het waterwingebied en het grondwaterbeschermingsgebied van de drinkwaterwinning Boerhaar binnen haar grenzen liggen. Deze gebieden zijn opgenomen in het bestemmingsplan 'Buitengebied Olst-Wijhe'.</p> <p><u>Cultuurhistorie</u> Olst-Wijhe heeft gemeentelijke monumenten aangewezen (lijst is in 2014 uitgebreid) en verder is in 2016 het bestemmingsplan 'Waardevol dorpsgezicht historisch hart van Wijhe' vastgesteld.</p>		
Archief	<p>Het verantwoordingsverslag informatiehuishouding 2016 met bijbehorend activiteitenoverzicht is door B&W vastgesteld op 20 december 2016. Het verslag is aangeboden aan de raad ter behandeling op 23 januari. De rapportage geeft in algemene zin aan welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden in I-DOWR verband, de samenwerking tussen Deventer, Olst-Wijhe en Raalte op het gebied van informatie- en archiefbeheer. In december is het handboek vervanging vastgesteld en per 1 januari 2017 is het vervangingsbesluit van kracht geworden voor de gemeente. Zaakgericht werken vindt plaats via de E-suite, waarin inmiddels 20 processen/zaaktypen volledig zijn ingericht. In de eerste helft van dit jaar zal de E-suite verder worden ingericht. In 2016 is de nieuwe archiefverordening vastgesteld; het Besluit informatiebeheer wordt begin dit jaar vastgesteld.</p>		<p><u>Toezichtregime groen</u></p> <p><i>Zorg voor en beheer van archief op orde</i></p> <p><i>Intensiteit toezicht: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Frequentie algemeen inspectiebezoek: eens per 2 a 3 jaar o Informatie-uitvraag: algemene vragenlijst archiefinspectie eens per jaar (of verslaglegging via KPI's) o Horizontale verslaglegging: jaarlijks.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	<p>In het Programma Digitaal Werken van de drie gemeenten is de opstelling van een handboek kwaliteitszorg voorzien voor dit jaar. Ook zal gezamenlijk worden gewerkt aan het metadataschema. Achterstanden in dossiervorming en –bewerking doen zich niet voor. Dit jaar zal voor het eerst ook worden vernietigd uit de digitale systemen. In 2016 is voor het semistatisch archief dat zich bij de gemeente bevindt een calamiteitenplan vastgesteld; verder is de gemeente ook aangesloten bij DocumentenWacht/Van Waarde. Het oud-archief van de gemeente wordt op basis van een dienstverleningsovereenkomst ondergebracht in de archiefbewaarplaats van het HCO in Zwolle. Tot slot verdient vermelding de tijdelijke uitbreiding van de formatie van het onderdeel DIV van het team Bedrijfsvoering om alle taken op het gebied van analoog en digitaal informatiebeheer uit te kunnen voeren.</p>		
<p>Huisvesting statushouders</p>	<p>Ieder half jaar krijgen gemeenten per 1 januari en 1 juli, door het Rijk een taakstelling opgelegd voor het huisvesten van statushouders.</p> <p>Beoordeling heeft plaatsgevonden op basis van de realisatiecijfers op peildatum 1 januari 2017.</p> <p>De gemeente Olst-Wijhe heeft niet voldaan aan de van de tweede helft van 2016. Er is wel sprake van voldoende concrete huisvestingen omdat de betreffende woningen al beschikbaar zijn voor de statushouders. Alleen de verhuizing nog moet plaatsvinden. Om die reden krijgt Olst-Wijhe de kleur groen voor IBT-domein Huisvesting statushouders.</p>		<p><u>Toezichtregime groen</u></p> <p><i>Tijdig gehuisvest</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Voldaan aan de wettelijke taakstelling, of o Voor de eerste keer niet voldaan aan de wettelijke taakstelling, ten opzichte van de voorgaande taakstellingperiode <p><i>Intensiteit toezicht: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Maandelijks monitoren voortgang. o Indien nodig, ambtelijk overleg waarbij informatie wordt opgevraagd en gevalideerd en afspraken worden gemaakt over inlopen achterstand.

Kader interbestuurlijk toezicht en doorwerking provinciaal ruimtelijk belang

Toezichtdomein	Belang toezicht	Informatiearrangement	Weging en beoordelingscriteria /risicoanalyse	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Financiën	Het bevorderen van financieel gezonde gemeenten om taken (zowel autonoom als medebewind) te kunnen uitvoeren zonder dat (onnodig) financiële problemen op de collectiviteit van gemeenten (Gemeentefonds) worden afgewenteld.	<ul style="list-style-type: none"> - Begroting die voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording (Bbv) - Begrotingswijzigingen - Jaarstukken - Raadsstukken - Verordeningen ex. artikel 212 en 213 Gemeentewet - Beleidsnota's conform deze (financiële) verordeningen in het kader van de P&C cyclus 	<p>Objectief: Aan de hand van criteria in Gemeentewet en landelijk beleidskader financieel toezicht.</p> <p>Subjectief: interpretatie van de genomen maatregelen om begroting en meerjarenramingen sluitend te maken.</p>	<p>1. Geraamde uitgaven en inkomsten structureel en reëel in evenwicht en, uit meerjarenbegroting is aanmerkelijk dat dit evenwicht wordt gecontinueerd en,</p> <p>2. De geraamde structurele uitgaven en inkomsten zijn niet in evenwicht. Uit de meerjarenbegroting is aanmerkelijk dat dit evenwicht wordt hersteld, en/of,</p> <p>3. Er is sprake van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen.</p> <p>Intensiteit toezicht: laag</p> <ul style="list-style-type: none"> o Begroting vergt geen goedkeuring. o Regulier ambtelijk en bestuurlijk contact (≤ 2 x per jaar). o Monitoren begrotingswijzigingen. o Themaonderzoeken. o Onderzoek programmarekening met accountantsverslag. o Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie. 	<p>1. De geraamde uitgaven en inkomsten zijn structureel en reëel in evenwicht. Uit meerjarenbegroting is nog niet aanmerkelijk dat dit evenwicht behouden blijft,</p> <p>2. De geraamde structurele uitgaven en inkomsten zijn niet in evenwicht. Uit de meerjarenbegroting is aanmerkelijk dat dit evenwicht wordt hersteld, en/of,</p> <p>3. Er is sprake van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen.</p> <p>Intensiteit toezicht: gemiddeld</p> <ul style="list-style-type: none"> o Begroting vergt geen goedkeuring. o Verdiepingsvragen rondom meerjarige financiële problematiek. o Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (2-5 x per jaar). o Monitoren van herstelmaatregelen/begrotingswijzigingen. o Het zijn van sparringpartner. o Themaonderzoeken. o Onderzoek programmarekening met accountantsverslag. o Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie. 	<p>1. Geraamde uitgaven en inkomsten zijn niet structureel en reëel in evenwicht en, uit meerjarenbegroting is niet aanmerkelijk dat dit evenwicht wordt hersteld. Ook kan er sprake zijn van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. Deze onderwerpen onderbouwen mede de kleurings.</p> <p>Intensiteit toezicht: hoog</p> <ul style="list-style-type: none"> o Goedkeuring begroting/begrotingswijzigingen noodzakelijk. o Besluit inrichting toezichtregime. o Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (> 5 x per jaar). o Verdiepingsvragen rondom financiële problematiek. o Afspraken rondom termijn herstel. o Monitoren van herstelmaatregelen. o Het zijn van sparringpartner. o Themaonderzoeken. o Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie. o Facultatief: het houden van een begrotingscan (i.s.m. BZK). o Onderzoek programmarekening met accountantsverslag.
Wabo	Bescherming van mens en natuur tegen schade en gevaar; kwaliteit van uitvoering en handhaving	De hoofddocumenten van de eigen beleidscyclus: <ul style="list-style-type: none"> - (meerjarige) probleem- of risicoanalyse. - (meerjarige) uitvoeringskaders. - Jaarlijks programma. - Jaarlijks verslag - kwaliteitsverordening en bij steekproef: de dossiers van organisatie 	<p>Objectief: aan de hand van de criteria uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit Omgevingsrecht (bor) en de Regeling omgevingsrecht (Mor).</p> <p>a. Beoordeling van de werking van de beleids- en uitvoeringscyclus (big 8), op systeemniveau.</p> <p>b. Beoordeling van de uitwerking van de big 8 naar risicothema's. Daarbij zullen jaarlijks een of enkele thema's worden geselecteerd. Deze risicothema's zijn:</p> <p>Op het gebied van Milieu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de asbestregelgeving door het toezicht op en de handhaving van verliende sloopvergunningen en het opsporen en tegengaan van illegale asbestverwijdering. - de regelgeving met betrekking tot verontreinigde grond door toetsing van meldingen en toezicht op het gebruik en de afvoer van bouwstoffen; - de regelgeving met betrekking tot de brandveiligheid bij de opslag 	<p>Inzicht in uitvoering en handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> o Het beleid is actueel en volledig en vóór 1 januari is het VTH-uitvoeringsprogramma door B&W vastgesteld; het programma is aangeboden aan de gemeenteraad en aan GS gestuurd en vóór 1 april, dan wel samen met de jaarrekening, is het handavingsjaarverslag door B&W vastgesteld; het verslag is aangeboden aan de gemeenteraad en aan GS gestuurd en er is een goede en actuele analyse van de risico's en er is sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen, afwijkingen zijn begripelijk geformuleerd en uitvoering en handhaving is in lijn met de gestelde doelen, ambitie en normen en de gestelde doelen worden volledig verantwoord. 	<p>Onvoldoende inzicht in uitvoering en handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> o Het beleid is niet meer actueel en/of volledig en/of o Het VTH-uitvoeringsprogramma is niet tijdig door B&W vastgesteld en/of o Het verslag (verantwoording) is niet tijdig door B&W vastgesteld en/of o De risico-analyse is op onderdelen niet meer actueel, sommige risico's lijken onvoldoende onderkend te worden en/of; o Het programma is op onderdelen niet consistent; vragen rijzen bij logica en begrijpelijkheid en/of o Uitvoering en handhaving is op enkele punten niet in lijn met de gestelde doelen, ambitie en normen en/of o De gestelde doelen worden niet volledig verantwoord. <p>Intensiteit toezicht: gemiddeld</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ambtelijk gesprek bevestigingen beoordeling uitvoering en handhaving: 	<p>Uitvoering en/of handhaving onvoldoende</p> <ul style="list-style-type: none"> o De gemeente heeft geen actueel en volledig beleid of o De gemeente beschikt niet over een actueel en door B&W vastgesteld VTH-uitvoeringsprogramma of o De gemeente heeft geen vastgesteld verslag (verantwoording) of o Er is geen actuele risico-analyse; belangrijke risico's worden niet onderkend of o De beleidscyclus voldoet op vele punten niet aan de wettelijke eisen of o uitvoering en handhaving is op vele punten niet in lijn met de gestelde doelen, ambitie en normen of o De gestelde doelen worden niet verantwoord. <p>Intensiteit toezicht: hoog</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ambtelijk gesprek bevestigingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. o Bestuurlijk overleg en afspraken. o Voortgangsgesprek: 1 à 3 keer per jaar. o Dossieronderzoek: indien specifieke

			<p>van gevaarlijke stoffen door het opnemen van de juiste voorschriften in de omgevingsvergunning en het handhaven van de vergunning; uitvoering en handhaving van de regelgeving met betrekking tot risicovolle inrichtingen; uitvoering en borging van de 24-uursbereikbaarheid; vaststelling van de kwaliteitsverordening VTH.</p> <p><i>Op het gebied van Bouwen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - de regelgeving met betrekking tot constructieve veiligheid en brandveiligheid door aandacht hiervoor bij de vergunningverlening en handhaving. <p><i>Op het gebied van Monumentenzorg:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - het hebben van een actuele gemeentelijke monumentenverordening en een onafhankelijke en deskundige gemeentelijke monumentencommissie; deskundige uitvoering van vergunningverlening en handhaving ten behoeve van het aanbrengen van wijzigingen aan rijksmonumenten. <p><i>Subjectief:</i> interpretatie van de wijze waarop de organisatie invulling geeft aan de wettelijke criteria, haar taakuitvoering en, voor zover van toepassing, afspraken tot verbetering.</p>	<p>Intensiteit toezicht: laag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving, 1 à 2 keer per jaar. - Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef) 		<p>omstandigheden daar aanleiding toe geven, als gemeenten onder rode toezichtregime vallen of als er gerede twijfel is dat gemaakte afspraken/gestelde doelen niet worden gehaald (steekproef).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventie: fase 3 – en verder – volgens bestuurlijke interventieladder (van het landelijke beleidskader indeplaatsstelling bij taakverwaarlozing)
<p>Ruimtelijke ordening</p> <p>Behartigen van provinciale ruimtelijke belangen</p> <p>Actuele bestemmingsplannen en structuurvisies die bijdragen aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving en die op een zorgvuldige wijze tot stand zijn komen.</p> <p>Borgen van Europese regelgeving.</p> <p>Behartigen van provinciaal belang rond externe veiligheid.</p> <p>Behartigen van provinciaal belang bij de zorg voor een goede kwaliteit en kwantiteit van oppervlakte- en grondwater, bescherming tegen overstromingen.</p>	<p>De hoofddocumenten van de eigen beleidscyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jaarijks vast te stellen gemeentelijk programma voor toezicht en handhaving RO - jaarijks op te sturen gemeentelijk verslag van toezicht en handhaving RO - ruimtelijke overleggen tussen provincie en gemeenten waarvan de verslaglegging goed wordt gedocumenteerd. - bestemmingsplannen, omgevingsvergunningen en visies die voor advies en ter instemming aan de provincie worden voorgelegd 	<p>Structuurvisies</p> <ul style="list-style-type: none"> - De gemeente beschikt over 1 of meer (actuele) structuurvisies die voor het gehele grondgebied van de gemeente aangeven wat de hoofdlijnen zijn van de voorgenomen ontwikkeling van dat gebied, alsmede de hoofdzakken van het door de gemeente te voeren ruimtelijke beleid, waarbij is aangegeven op welke wijze de raad zich voorstelt die voorgenomen ontwikkeling te realiseren (artikel 2.1 Wro); - Bij de structuurvisie is aangegeven op welke wijze burgers en maatschappelijke organisaties bij de totstandkoming daarvan zijn betrokken (artikel 2.1 Bro); - Structuurvisies die na 1 januari 2010 zijn vastgesteld moeten voldoen aan de digitaliseringsverplichting. <p>Bestemmingsplannen</p> <ul style="list-style-type: none"> - De gemeente beschikt over actuele bestemmingsplannen die bij elkaar 	<p>Vaststelling en actualisatie structuurvisies en bestemmingsplannen</p> <ul style="list-style-type: none"> - De gemeente heeft zowel de structuurvisies en de bestemmingsplannen op orde (voldoet aan de hiervoor genoemde beoordelingscriteria) en Gelijktijdig met de jaarrekening is het door de raad geziene jaarverslag uitvoering Wro taken aan GS gestuurd. <p>Inzicht in nalevingstoelichting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor 1 januari van elk kalenderjaar is het door de raad geziene jaarlijkse programma voor toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en - Voor 1 april, dan wel samen met de jaarrekening, is het door de raad geziene jaarverslag toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en - Doelen en normen zijn behandeld. Er is een goede en actuele analyse van de risico's. Er is sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen, voldoende operationele doelen, 	<p>Vaststelling en actualisatie structuurvisies en bestemmingsplannen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structuurvisies en bestemmingsplannen zijn niet of gedeeltelijk niet actueel en/of uitwerkingsplannen en wijzigingsplannen passen in de gemeentelijke structuurvisie en afwijkingen zijn niet voldoende gemotiveerd en/of - Bij de vaststelling van bestemmingsplannen wordt niet in alle gevallen relevante wet- en regelgeving in acht genomen en/of - De gemeente heeft het jaarverslag uitvoering Wro over de uitvoering van taken niet tijdig opgestuurd en/of - De gemeente heeft wel een operationeel programma om aan de wettelijke eisen te voldoen. <p>Onvoldoende inzicht in nalevingstoelichting</p> <ul style="list-style-type: none"> - De gemeente heeft niet tijdig het door de raad geziene jaarlijkse programma gestuurd en/of - De gemeente heeft niet tijdig het door de raad geziene jaarverslag van 	<p>Vaststelling en actualisatie structuurvisies en bestemmingsplannen</p> <ul style="list-style-type: none"> - De gemeente is niet bereid structuurvisies en bestemmingsplannen te actualiseren of - De gemeente wijkt ongemotiveerd af van haar eigen structuurvisie(s) of - De gemeente handelt bij de vaststelling van bestemmingsplannen (bewust) in strijd met relevante wet- en regelgeving of - De gemeente heeft –ook na een herinnering- het jaarverslag uitvoering Wro niet opgestuurd; - De gemeente heeft geen operationeel systeem om aan de wettelijke eisen te voldoen. <p>Nalevingstoelichting onvoldoende</p> <ul style="list-style-type: none"> - De gemeente beschikt niet over een actueel programma toezicht en handhaving of - De gemeente heeft – ook na een herinnering – niet een verslag toezicht en handhaving toegestuurd of - Doelen en normen voor toezicht en handhaving zijn niet behaald of - De gemeente stelt onvoldoende capaciteit beschikbaar voor toezicht en handhaving. 	

Bijlage I bij Bestuursovereenkomst voor vernieuwde interbestuurlijke verhoudingen tussen de provincie Overijssel en de gemeenten in Overijssel. Geactualiseerd kader 13 december 2016

	<p>afwijkingen zijn begrijpelijk geformuleerd.</p> <p>Intensiteit toezicht: laag</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambtelijk contact: 1 à 2 keer per jaar. Kennisgevingsbrief van GS: situatie is conform de eisen. Steekproef eens per 3 à 4 jaar. 	<p>toezicht en handhaving aan GS toegestuurd en/of</p> <ul style="list-style-type: none"> Doelen en normen voor toezicht en handhaving zijn niet alle behaald. Er is geen goede en actuele verantwoording van de risico's. Er geen sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen. Afwijkingen zijn niet begrijpelijk geformuleerd en/of De gemeente heeft te weinig capaciteit beschikbaar voor toezicht en handhaving. <p>Intensiteit toezicht: gemiddeld</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambtelijk contact: maatwerk Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting op vraaopunten. Als onduidelijkheid blijft: opschaling via Overijssels opschalingsmodel en bestuurlijk overleg afhankelijk van uitkomst daarvan toezichtregime rood 	<p>Intensiteit toezicht: hoog</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambtelijk contact: 3 tot 5 keer per jaar en opschaling via Overijssels opschalingsmodel en wanneer geen of onvoldoende effect: interventie. 	<p>genomen voor het gehele grondgebied van de gemeente aangeven welke bestemmingen worden toegekend ten behoeve van een goede ruimtelijke ordening (artikel 3.1.). Actueel betekent dat bestemmingsplannen niet ouder zijn dan 10 jaar, tenzij de raad besluit tot verlenging met nog eens 10 jaar (artikel 3.1. Wro);</p> <ul style="list-style-type: none"> Bestemmingsplannen, wijzigingsplannen en uitwerkingsplannen komen tot stand conform de procedure die in de Wro is vastgelegd (artikel 3.7 en 3.8 Wro); Bestemmingsplannen, wijzigingsplannen en uitwerkingsplannen passen binnen de gemeentelijke structuurvisie(s); Bij de vaststelling van bestemmingsplannen, wijzigingsplannen en uitwerkingsplannen wordt de relevante wet- en regelgeving in achtgenomen waaronder de provinciale Omgevingsvisie en verordening. <p>Toezicht en handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> De gemeente ziet toe op de naleving van bestemmingsplanvoorschriften en treden op tegen bouwen zonder vergunning en gebruik in strijd met de bestemming (artikel 7.1 Wro); De gemeente beschikt over een actueel uitvoeringsprogramma toezicht en handhaving en voert die ook uit; De gemeente beschikt over voldoende capaciteit om uitvoering te geven aan taken op terrein van toezicht en handhaving. <p>Samenwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> Juiste toepassing van het Overijssels opschalingsmodel: ambtelijke opschaling via management naar bestuur. 	<p>Archief</p> <p>Gemeenten stimuleren archiefzorg op orde te hebben. Beschikbaarheid en toegankelijkheid van informatie: als verantwoording van het bestuur; voor recht- en bewijszoekende burger; vanuit cultuurhistorisch belang en voor wetenschappelijk onderzoek</p> <p>Beoordelen horizontale verantwoording door zorgdrager aan de raad door middel van bijvoorbeeld KPI's² of de algemene vragenlijst archiefinspectie. Hieruit volgt: <ul style="list-style-type: none"> Beoordelen archiefverordening Beoordelen archiefbewaarplaats Beoordelen archiefruimte Toetsen kwaliteitssysteem Toetsen staat archiefbescheiden en de overbrenging, vervanging, vervreemding, vernietiging en openbaarheid ervan. </p>	<p>Objectief:</p> <ul style="list-style-type: none"> Op grond van de artikelen uit Archiefwet, Archiefbesluit en Archiefregeling en aanvullend beleidskader archieftoezicht; Op grond van bestaande (inter-) nationale normen voor archief- en informatiebeheer. <p>Subjectief: op basis van het constateren van bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> Achterstand in archiefbewerking en/of vernietiging; Slecht kwaliteitssysteem; Het interpreteren van de (naleving van de) daarover gemaakte afspraken. </p>	<p>Zorg voor en beheer van archief op orde</p> <p>Intensiteit toezicht: laag</p> <p>Frequentie algemeen inspectiebezoek: eens per 2 à 3 jaar</p> <p>Informatie-uitvraag: algemene vragenlijst archiefinspectie eens per jaar (of verslaglegging via KPI's)</p> <p>Horizontale verslaglegging: jaarlijks.</p>	<p>Zorg voor en beheer van archief op een enkel aspect niet op orde</p> <p>Intensiteit toezicht: gemiddeld</p> <p>Frequentie algemeen inspectiebezoek: eens per jaar (met nadruk op risico's/thema's)</p> <p>Informatie-uitvraag: algemene vragenlijst archiefinspectie eens per jaar (of verslaglegging via KPI's)</p> <p>Monitoren afspraken bij 'zorgpunten': 2x per jaar</p> <p>Horizontale verslaglegging: jaarlijks</p>	<p>Zorg voor en beheer van archief op meerdere aspecten niet op orde</p> <p>Intensiteit toezicht: hoog</p> <p>Frequentie algemeen inspectiebezoek, met extra nadruk op de risico's: 2x per jaar (waarvan 1x monitoring voortgang).</p> <p>Informatie-uitvraag: algemene vragenlijst archiefinspectie eens per jaar (of verslaglegging via KPI's) + 2x per jaar actualisatie op de aanbevelingen van GS</p> <p>Horizontale verslaglegging: jaarlijks</p>
--	--	--	---	---	--	---	--	---	---

¹ Met gemeenten worden ook waterschappen en gemeenschappelijke regelingen bedoeld.

² KPI's: Kritische Prestatie Indicatoren Archief http://www.vng.nl/files/vng/nieuws_attachments/2013/20130418-verantwoording-kpi.pdf

Bijlage I bij Bestuursovereenkomst voor vernieuwde interbestuurlijke verhoudingen tussen de provincie Overijssel en de gemeenten in Overijssel. Geactualiseerd kader 13 december 2016

<p>Huisvesting statushouders</p>	<p>Huisvesting van het aantal statushouders overeenkomstig de wettelijke taakstelling die het Rijk elk half jaar oplegt aan een gemeente.</p> <p>NB: Toezicht vindt op dit domein doorlopend plaats, omdat er per kalenderjaar sprake is van twee taakstellingperiodes van elk een half jaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maandelijkse realisatiecijfers van het Rijk via het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA) en realisatiecijfers uit het Taakstellingvolgssysteem (TVS) - (Regionale) overleggen met gemeenten, corporaties, COA en Vluchtelingenwerk - Indien beschikbaar: rapportages van gemeenten (bijv. van B&W aan de gemeenteraad) 	<ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke halfjaarlijkse taakstelling: gemeenten dienen elk half jaar de gehele taakstelling te realiseren. Deze bestaat uit de nieuwe taakstelling, inclusief een eventuele voorsprong of achterstand. Gemeenten dienen eerst de meest recente taakstelling te realiseren, en daarna de eventuele achterstand in te lopen. - Realisatiecijfers van het COA en uit het TVS. - Termijn waarbinnen gekoppelde statushouders zijn gehuisvest (afgesproken termijn is gemiddeld 12 weken). <p>NB:</p> <p>Zelfhuisvestingen en aantoonbare feitelijke huisvestingen worden meegenomen bij de beoordeling over de taakstelling. Dit geldt ook voor 'huisvestingen in de pijplijn' die in het TVS staan of schriftelijk kunnen worden aangetoond.</p> <p>De provincie neemt in haar oordeel over de achterstand eventuele omstandigheden buiten de macht van de gemeente mee, bijvoorbeeld onvoldoende koppelingen op 1 april of 1 oktober.</p> <p>Op het moment dat de gemeentelijke cijfers afwijken van de realisatiecijfers van het COA, gelden de realisatiecijfers van het COA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Voldaan aan de wettelijke taakstelling, of o Voor de eerste keer niet voldaan aan de wettelijke taakstelling, ten opzichte van de voorgaande taakstellingperiode <p>Intensiteit toezicht: laag</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maandelijks monitoren voortgang, waarbij informatie wordt opgevraagd en gevalideerd en afspraken worden gemaakt over inlopen achterstand. 	<ul style="list-style-type: none"> o Twee of meer taakstellingperiodes achtereen niet voldaan aan de wettelijke taakstelling. <p>Intensiteit toezicht: gemiddeld</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maandelijks monitoren voortgang. 2. Gemeente ontvangt een brief waarin acties en termijnen worden gesteld om de achterstand in te lopen. 3. Gemeente stelt in overleg met corporatie(s), regiovoerder COA en de provincie een plan van aanpak huisvesting statushouders op over het inlopen van de achterstanden (naast de taakstelling). 4. Elke 3 maanden is er ambtelijk overleg tussen gemeente en provincie over de voortgang. 5. Indien na 3 maanden (halverwege de taakstellingperiode) de verwachting is dat de gemeente de achterstand niet gaat inlopen kan dit aanleiding zijn voor bestuurlijk overleg. 	<ul style="list-style-type: none"> o Niet voldaan aan de acties en termijnen die gesteld zijn om de achterstand in te lopen. <p>Intensiteit toezicht: hoog</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maandelijks monitoren voortgang. 2. Gemeente ontvangt vooraankondiging juridische interventie. 3. Elke 6 weken is er ambtelijk overleg tussen gemeente en provincie over de voortgang. 4. Indien de verwachting is dat de gemeente niet (tijdig) aan haar verplichtingen zal voldoen, kan dit aanleiding zijn voor bestuurlijk overleg over een besluit tot in de plaatsstelling met laatste termijn, en zo nodig feitelijke indeplaatsstelling.
---	---	---	---	---	---	---

Achtergrondinformatie bij totaalbeelden IBT 2017

Toelichting werkwijze totaalbeelden

Kleur domeinen

Per domein hebben wij de kleuren groen, oranje of rood toegekend. Bij groen blijven wij als toezichthouder op afstand. Bij oranje en rood zijn er risico's en willen we de vinger meer aan de pols houden, onder andere door frequenter overleg te voeren. In de recent verschenen gespreksnotitie van VNG Overijssel over het proces van interbestuurlijk toezicht¹ is de onderbouwing van "oranje" en "rode" scores benoemd als aandachtspunt. Daarom zijn we dit jaar extra alert geweest op de toelichting. Voor het domein financiën geldt verder dat wij u, in het kader van ons financieel toezicht, in december 2016 geïnformeerd hebben of u in 2017 onder repressief of preventief toezicht valt. In het geval van preventief toezicht, is de score op IBT-financiën rood. Bij repressief toezicht zijn groen en oranje mogelijk.

Kleur totaalbeeld

Ook het totaalbeeld zelf heeft een kleur (eindkleur). Dat is het gewogen gemiddelde van de verschillende domeinen. De werkgroep van VNG Overijssel beveelt in zijn gespreksnotitie aan om meer duidelijkheid te geven over hoe de kleur van het totaalbeeld tot stand komt. Wij hopen met de hiernavolgende uitleg helderheid te scheppen.

Uiteraard is een goede uitvoering van taken op alle domeinen van belang. Om recht te doen aan de verschillen hebben we ervoor gekozen om bij het bepalen van de eindkleur de domeinen verschillend mee te laten wegen:

- Financiën weegt het zwaarst (gewicht 3), omdat dit doorwerkt op alle gemeentelijke beleidsterreinen.
- Wabo en Wro wegen middelzwaar (gewicht 2 per domein). Wabo, omdat dit de gezondheid en veiligheid betreft en dit domein sinds 1 oktober 2012 ook flink is uitgebreid door overdracht van de taken van de Inspectie Leefomgeving en Transport. Wro, vanwege de grote invloed op de leefomgeving en de provinciale belangen die hiermee gemoeid zijn.
- Informatie- & archiefbeheer en huisvesting statushouders wegen het minst zwaar (gewicht 1 per domein).

De eindkleur bepalen we door een optelsom van de scores op de domeinen:

- Een groen domein levert geen punten op.
- Een oranje domein telt voor 1, 2 of 3 punten: 1 punt voor archief en huisvesting statushouders, 2 punten voor Wabo en Wro, 3 punten voor financiën.
- Een rood domein verdubbelt de punten: 2 voor archief en huisvesting statushouders, 4 voor Wabo en Wro, en 6 voor financiën.
- Bij een totaal van 5 tot en met 9 punten is de kleur van het totaalbeeld oranje, en bij 10 of meer punten wordt het rood.

Rekenvoorbeeld: Een gemeente die oranje scoort op financiën (3 punten) en archief (1 punt), en op de overige domeinen groen, heeft een totaal van 4 punten en zal een groene eindkleur krijgen. Een gemeente die rood scoort op Wabo (4 punten), oranje op huisvesting statushouders (1 punt) en op de overige domeinen groen, heeft een totaal van 5 punten en zal een oranje eindkleur krijgen.

Ontwikkelingen op de domeinen

Op sommige toezichtdomeinen zijn relevante ontwikkelingen gaande die wij hierna schetsen. De ontwikkelingen en accenten in ons financiële toezicht ontvangt u separaat in onze jaarlijkse begrotingsbrief.

¹ VNG Overijssel (2016), *De gemeenten centraal in het proces van interbestuurlijk toezicht*.

Wabo

Tot nu toe was het toezichtbeeld voor Wabo gebaseerd op het uitvoeringsprogramma (UP) van het voorgaande jaar. Hiermee was het beeld niet actueel en werden de door u ingevoerde verbeteringen pas laat meegewogen in de beoordeling. In 2016 is de werkwijze geoptimaliseerd, waardoor we nu een actueler jaarlijks beeld kunnen geven van de Wabo-taakuitvoering door de gemeenten. De vastgestelde beelden zijn gebaseerd en beoordeeld op het meest actuele gemeentelijke uitvoeringsprogramma 2017 (UVP 2017) en jaarverslag 2015 (JV 2015), en indien beschikbaar JV 2016. De beoordeling heeft plaatsgevonden op het in december 2016 vastgestelde toetsingskader. Het is goed om te merken dat het grootste deel van de Overijsselse gemeenten in staat is gebleken het uitvoeringsprogramma 2017 tijdig vast te stellen.

Informatie- en archiefbeheer

Wij hebben de kwaliteit van digitale archivering benoemd als thema voor de inspectiebezoeken 2017. Die is van groot belang. Daarnaast zijn er via het landelijke programma Archief2020, dat eind 2016 werd afgesloten, diverse handreikingen en handleidingen beschikbaar gekomen die van belang zijn voor zorgvuldig archiefbeheer. Onder meer een nieuw handboek vervanging, een handreiking kwaliteitszorg en een handleiding duurzame toegankelijkheid (DUTO) zijn beschikbaar gekomen. Deze producten en de resultaten van diverse uitgevoerde pilots worden nu beheerd door het Nationaal Archief.

Huisvesting statushouders

De taakstellingen voor het huisvesten van vergunninghouders die vanuit het Rijk aan u zijn opgelegd in 2016, waren hoog. De verwachting is dat de taakstelling de komende tijd zal dalen vanwege een lagere instroom van asielzoekers. De komende tijd zullen veel gezinsherenigingen plaatsvinden en ook dit zal de nodige inzet van u vergen om te kunnen blijven voldoen aan de opgave.

De wettelijke systematiek van huisvesten van vergunninghouders brengt met zich mee dat u twee keer per jaar een taakstelling krijgt van het Rijk. Wij stellen de totaalbeelden echter één keer per jaar vast. Dat betekent dat het toezichtregime voor het domein huisvesting vergunninghouders gedurende het jaar kan wijzigen, maar dat wij hier geen nieuw totaalbeeld voor opstellen.