

Aanvraagformulier evenementen

Met dit formulier vraagt u voor het evenement de volgende vergunningen en/of ontheffingen aan:

- Evenementenvergunning (artikel 2:25 APV)
- Wedstrijd met voertuigen op de weg (artikel 148, lid 1 Wegenverkeerswet 1994, juncto artikel 10, lid 1 van de Wegenverkeerswet 1994)
- Ontheffing voor het schenken van zwakalcoholhoudende dranken (artikel 35 Drank- en Horecawet)
- Gebruiksvergunning voor een tent (artikel 2 Brandbeveiligingsverordening gemeente Olst-Wijhe 2012)
- Geluidsontheffing/ melding incidentele festiviteit (artikel 4:6a/ 4:3 APV)
- Vergunning reclameborden rond lantarenpalen en/of eigen borden/spandoeken in spanframes (artikel 2:10 APV)
- Loterijvergunning (artikel 3 Wet op de Kansspelen)
- Melding bingo (artikel 7c Wet op de Kansspelen)
- Ontheffing Zondagswet (artikel 3 en/of artikel van de Zondagswet)
- Vogelschieten (Wet wapens en munitie)
- Kamperen (artikel 4:18 APV)

Persoonsgegevens aanvrager

Naam organisatie	
Naam contactpersoon	
Adres	
Postcode en woonplaats	
KvK-nummer	
Telefoon	
E-mailadres	

Gegevens contactpersonen tijdens evenement

Contactpersoon 1	
Telefoonnummer	
Contactpersoon 2	
Telefoonnummer	

Wenst u vooroverleg?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, namelijk

Voorkeur dag/maand	
Voorkeur tijdstip	

Wenst u een evaluatie?

- ☐ Nee
- ☐ Ja , namelijk

Voorkeur dag/maand	
Voorkeur tijdstip	

Naam en omschrijving van evenement

Is het evenement?

- ☐ Openbaar
- ☐ Besloten

Gegevens evenement

Dag en datum	
Begintijd	
Eindtijd*	
Aantal bezoekers	

* Met eindijd wordt bedoeld het tijdstip waarop alle bezoekers het evenemententerrein hebben verlaten. Een half uur voor deze sluitingstijd moet de verstrekking van drank worden beëindigd. Een uur voordat alle bezoekers het terrein hebben verlaten, moet de muziek worden beëindigd.

Vastgestelde uiterlijke eindtijden voor vrijdag tot en met zondag:

Vrijdag op zaterdag	Muziek 01.00 uur, drank 01.30 uur en/of tent 02.00 uur
Zaterdag op zondag	Muziek 01.30 uur, drank 02.00 uur en/of tent 02.30 uur
Zondag op maandag	Muziek 01.00 uur, drank 01.30 uur en/of tent 02.00 uur

Opbouw en afbouw (terrein leeg):

Datum en tijd start opbouw	
Datum en tijd terrein leeg	

Locatie(s) van het evenement

Geef de locatie(s) aan op een situatietekening.

- ☐ Eén locatie
- ☐ Twee of meer locatie(s)
- ☐ Eén route

Adres(sen) evenement

Adres(sen)	
Plaats(en)	

Waar vindt het evenement plaats?

- ☐ In de open lucht
- ☐ In een tent
- ☐ In een gebouw
- ☐ Anders, namelijk

Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?

- ☐ Harde ondergrond (steen, asfalt e.d.)
- ☐ Zachte ondergrond (zand, gras e.d.)
- ☐ Water

Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?

- ☐ Nee
- ☐ Ja

Is het evenemententerrein afgesloten?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, geef aan hoe

Zijn er specifieke groepen bezoekers aanwezig?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, namelijk

Verwachte leeftijdscategorieën bezoekers

- ☐ Alle leeftijden
- ☐ 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
- ☐ 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)
- ☐ 13 – 17 jaar
- ☐ 18 – 30 jaar
- ☐ 31 – 64 jaar
- ☐ ≥ 65 jaar

Te plaatsen objecten:

Geef de objecten aan op een situatietekening.

- ☐ Eén of meerdere podia
- ☐ Eén of meerdere tribunes
- ☐ Tenten groter dan 32 m²
- ☐ Objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens e.d.
- ☐ Kermisattracties
- ☐ Marktkramen

Wordt er afvalwater geloosd?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, geef aan hoe

Tijdelijke voorzieningen voor (drink)water/ sanitair

Geef de tijdelijke voorzieningen aan op een situatietekening.

- ☐ N.v.t.
- ☐ Douches
- ☐ Toiletten
- ☐ (Binnen) fontein
- ☐ Sproei-installaties
- ☐ Zwembaden/ peuterbadjes e.d.
- ☐ Drinkwatervoorziening
- ☐ Kleedkamers
- ☐ Anders, namelijk

Geef aan welke andere voorzieningen worden getroffen

Geef deze tijdelijke voorzieningen ook aan op een situatietekening.

- ☐ N.v.t.
- ☐ Ballenbak
- ☐ Kinderopvang
- ☐ Speeltoestellen
- ☐ Zandbak
- ☐ Tatoeage/piercing
- ☐ Anders, namelijk

Vindt er verkoop van etenswaren plaats?

- ☐ Ja
- ☐ Nee (sla de volgende vraag over)

De bereiding van etenswaren is:

- ☐ Elektrisch
- ☐ Gas
- ☐ Anders, namelijk

Wordt er tegen enige vergoeding zwak alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

- ☐ Nee
- ☐ Ja (*Vul bijlage 1 ook in*)

Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?

- ☐ Nee
- ☐ Ja (*Geef deze aan op een situatietekening*)

Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten?

Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de Provincie.

- ☐ Nee
- ☐ Ja (*Vul onderstaande de gegevens in*)

Welke straten (parkeer)terreinen worden afgesloten?

Straat	Datum	Tijdstip

Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?

☐ Ja

☐ Nee, geef aan hoe de bereikbaarheid voor de hulpdiensten gedurende het evenement wel in/ door afgesloten gebieden gewaarborgd wordt? Geef hulpverleningsroutes ook aan op een situatietekening.

Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting

☐ Nee

☐ Ja

Voor het geven van aanwijzingen in en/of aan het verkeer bent u verplicht om gebruik te maken van verkeersregelaars. Bij de gemeente kunt u hesjes voor verkeersregelaars lenen. Neem hiervoor contact op met het klantcontactcentrum via telefoonnummer 14 0570.

Zet u verkeersregelaars in?

Geef de posten aan op een situatietekening.

☐ Nee

☐ Ja, aantal

Wordt er (muziek)geluid gemaakt of gespeeld?

☐ Nee

☐ Ja (Vul de onderstaande tabel in.)

Datum	Soort muziek / geluid (live-band, muziekkor, fanfare, omroepinstallatie, dj, versterkte muziek)	Begintijd	Eindtijd

Heeft u geneeskundige voorzieningen getroffen?

☐ Nee

☐ Ja, EHBO (Vul bijlage 2 in.)

☐ Ja, Rode Kruis (Vul bijlage 2 in.)

☐ Ja, BHV (Vul bijlage 2 in.)

☐ Ja, anders namelijk

Welke voorzieningen zijn hiervoor aanwezig?

- ☐ Portofoons
- ☐ EHBO-koffer
- ☐ EHBO-post
- ☐ Ja, anders namelijk

Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

- ☐ Nee
- ☐ Ja (Vul bijlage 2 ook in.)

Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt? (bijv. voor schotelschieten of vogelschieten)

- ☐ Nee
- ☐ Ja

Geef aan welk soort wapen, waar, wanneer en met wel doel

Is er voor het evenement in het verleden een gebiedsontzegging afgegeven?

- ☐ Nee
- ☐ Ja

Wordt er tijdens uw evenement vuurwerk ontstoken?

- ☐ Nee
- ☐ Ja

Voor het ontsteken van vuurwerk moet u schriftelijk toestemming vragen aan Gedeputeerde Staten van Overijssel. Voor meer informatie zie www.overijssel.nl.

Wordt er open vuur (vuurkorven, vuurtonnen, kampvuur e.d.) gebruikt?

- ☐ Nee
- ☐ Ja

Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, geef aan welke

Welke special effects zijn er en welke maatregelen neemt u om ongelukken te voorkomen?

Zijn er dieren betrokken bij het evenement?

☐ Nee

☐ Ja, welke?

Wordt er bij het evenement gekampeerd/ tijdelijk overnacht?

☐ Nee

☐ Ja

Hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen/ overnachten?

Op welke wijze wordt er gekampeerd/overnacht? (Tent, caravan/camper, sporthal of ander gebouw).

Geef dit aan op een situatietekening.

Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?

☐ Nee

☐ Ja (Vul ook bijlage 3 in.)

Wordt er een klein kansspel georganiseerd?

Het prijzenpakket is niet meer waard dan € 350,- per serie of set en de gezamenlijke waarde is niet hoger dan € 1.400,- per bijeenkomst. (bijv. vogelpiekspel, rad van fortuin)

☐ Nee

☐ Ja (Vul ook bijlage 4 in.)

Promotie

U moet zoveel mogelijk gebruik maken van de evenementenladders in onze gemeente. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om maximaal zes eigen borden te plaatsen (op de door de gemeente goedgekeurde plaatsen)

Wilt u reclame-/ driehoeks-/ sandwichborden plaatsen of spandoeken plaatsen?

☐ Nee

☐ Ja

Geef aan waar u de reclame-/ driehoeks-/ sandwichborden of spandoeken wilt plaatsen

U kunt onderstaande materialen bij de gemeente lenen. Voor het ophalen of reserveren neemt u contact op met Gerrit De Groot, via telefoonnummer 14 0570.

- Afvalcontainers (maximaal 30)
- Afvaleilanden (maximaal 6)*
- Afvalhaltes (maximaal 12)**
- Dranghekken (maximaal 50)
- Schrikhekken (maximaal 10)
- Verkeersborden (diverse soorten)

*Een afvaleiland bestaat uit twee containers voor restafval en PMD-afval. Deze containers zijn geschikt voor een verharde ondergrond. Voor de onverharde terreinen en aanlooproutes zijn er afvalhaltes. Deze zien eruit als een bushalte. De gemeente brengt en haalt de containers weer op. Het gescheiden afval wordt gestort op de werf. U kunt hier gratis gebruik van maken. Wel geldt het op=op principe bij meerdere evenementen op dezelfde data.

**Om (zwerf)afval te voorkomen kunt u via het programma Mooi Schoon gratis een toolkit aanvragen. Deze bestaat uit onder andere afvalgreepers, vuilniszakken en een spandoek. Ook kunt u een zwerfvuilstofzuiger (Glutton) reserveren. Met de toolkit kunt u zich profileren als schoon evenement. Reserveren kan via de website www.mooischoon.nl.

Pilsie op z'n tied maar onder de 18 niet (NIX18)

U kunt ook gebruikmaken van banners en materialen voor alcoholpreventie bij jongeren onder 18 jaar. Banners en materialen kunt u reserveren bij het klantcontactcentrum, via telefoonnummer 14 0570.

Heeft u een elektriciteitsaansluiting nodig?

☐ Nee

☐ Ja

Heeft u een wateraansluiting nodig?

☐ Nee

☐ Ja

Bijlagen

Lever bij uw aanvraag onderstaande stukken in als de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.

- ✓ Overzichtstekening evenemententerrein met inrichting. **Altijd verplicht.**
 - Voorzien van maatvoering;
 - Locatie van aggregaten, (nood)uitgangen, tenten, podia, kramen, kermis, sanitaire voorzieningen, brandstofopslag, EHBO-post e.d.).
- ✓ Programma (als dit van toepassing is). **Altijd verplicht.**

- ✓ Inrichtingstekening tent met inventaris. **Alleen verplicht bij een tent groter dan 32m²**
 - Op schaal of voorzien van maatvoering;
 - Locatie van (nood)uitgangen, podia, tafels, stoelen, bars, kramen e.d.
- ✓ Brandveiligheidscertificaat tent. **Alleen verplicht bij een tent groter dan 32m².**
- ✓ Aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet (bijlage 1). **Alleen bij verstrekken alcoholische drank(en).**
- ✓ Bijlage 2: veiligheid. **Alleen verplicht bij inzet geneeskundige hulp of beveiliging.**
- ✓ Aanvraagformulier loterij (bijlage 3). **Alleen verplicht bij een verloting.**
- ✓ Veiligheidsplan. **Alleen verplicht bij C-evenementen**
- ✓ Lijst verkeersregelaars. **Alleen verplicht bij inzet verkeersregelaars.**
- ✓ Inrichtingstekening schietterrein. **Alleen verplicht bij vogelschieten, schotelschieten e.d.**

Opmerkingen

Eventueel aanvullende opmerkingen of een toelichting op het evenement.

Ondertekening

Datum	
Naam organisator/gemachtigde	
Handtekening	

Opsturen/inleveren van dit formulier

Stuur dit formulier met de gevraagde bijlagen op naar de gemeente Olst-Wijhe.

Mail: Scan het formulier en mail het naar gemeente@olst-wijhe.nl

Post: Stuur het naar het Klantcontactcentrum
Antwoordnummer 81303, 8130 VB Wijhe

Balie: Lever het in bij de balie:
Holstohus, Jan Schamhartstraat 5b Olst
Gemeentehuis, Raadhuisplein 1 Wijhe

Vervolg

Lever uw aanvraag tot uiterlijk zes weken voordat uw activiteit start, U ontvangt een bevestiging van uw aanvraag.

Wat doen we met uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend voor het beoordelen en afhandelen van uw aanvraag. Wij delen uw gegevens niet met derde(n), tenzij hiervoor een wettelijke verplichting bestaat of dat dit noodzakelijk is voor het kunnen beoordelen en afhandelen van uw aanvraag. Uw gegevens worden niet langer bewaard dan dat (wettelijk) noodzakelijk is voor een goede afhandeling. Wij conformeren ons aan de geldende gemeentelijke beveiligingsnormen (zoals vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten) voor een veilige verwerking van uw gegevens. U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen en te verwijderen. Ook kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw gegevens. Ga voor meer informatie naar www.olst-wijhe.nl/privacyverklaring.

Vragen

Kijk op www.olst-wijhe.nl of bel ons via telefoonnummer 14 0570 (of 0570 – 56 80 80).

Wij helpen u graag verder.