

Aanvraagformulier evenementen: Kennisgeving klein kansspel (bijlage 4)

Als bedoeld in artikel 7c, lid 2 van de Wet op kansspelen.

Gegevens

Naam organisatie	
Doel van de vereniging	
Oprichtingsdatum vereniging	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Gegevens verantwoordelijk gestelde(bestuurs)lid/toezichthouder bijeenkomst:

Naam	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Soort kansspel

☐

Bingo

☐

Rad van avontuur

☐

Anders, namelijk

Waar en wanneer wordt de bijeenkomst gehouden?

Locatie	
Adres	
Postcode en plaats	
Datum	
Tijdstip	

Doel/bestemming opbrengst

--

Deelnamebewijzen

Aantal	Prijs per stuk

De waarde van de prijzen of premies in geld of goederen bedraagt:

Per serie of set (max. € 400,-)	
Per bijeenkomst (max.€ 1.550,-)	

Ondertekening

- ☐ Ik verklaar bekend te zijn met de voorschriften die onderstaand zijn vermeld. Wanneer er in strijd met de voorschriften gehandeld wordt, kan dit betekenen dat de kansspelbijeenkomst wordt geschorst, opgeheven of verboden.

Datum	
Naam organisator/gemachtigde	
Handtekening	

Opsturen/inleveren van dit formulier

Stuur dit formulier met de gevraagde bijlagen op naar de gemeente Olst-Wijhe.

Mail: Scan het formulier en mail het naar gemeente@olst-wijhe.nl

Post: Stuur het naar het Klantcontactcentrum
Antwoordnummer 81303, 8130 VB Wijhe

Balie: Lever het in bij de balie:
Holstohus, Jan Schamhartstraat 5b Olst
Gemeentehuis, Raadhuisplein 1 Wijhe

Vervolg

Elk formulier wordt afgesloten met een korte toelichting op het vervolg. Wat gebeurt er met de aanvraag? Hoe verloopt het proces? En wat ontvangt een aanvrager na het inleveren van het formulier?

Wat doen we met uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend voor het beoordelen en afhandelen van uw aanvraag. Wij delen uw gegevens niet met derde(n), tenzij hiervoor een wettelijke verplichting bestaat of dat dit noodzakelijk is voor het kunnen beoordelen en afhandelen van uw aanvraag. Uw gegevens worden niet langer bewaard dan dat (wettelijk) noodzakelijk is voor een goede afhandeling. Wij conformeren ons aan de geldende gemeentelijke beveiligingsnormen (zoals vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten) voor een veilige verwerking van uw gegevens. U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen en te verwijderen. Ook kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw gegevens. Ga voor meer informatie naar www.olst-wijhe.nl/privacyverklaring.

Vragen

Kijk op www.olst-wijhe.nl of bel ons via telefoonnummer 14 0570 (of 0570 – 56 80 80).

Wij helpen u graag verder.

Voorschriften voor het houden van een klein kansspel

1. Een klein kansspelbijeenkomst wordt gehouden onder toezicht en leiding van een (bestuurs)lid / toezichthouder die door het bestuur van de organiserende vereniging is aangewezen en verantwoordelijk is gesteld.
2. De toezichthouder controleert de winnende deelnamebewijzen voordat de prijs wordt uitgereikt.
3. De toezichthouder houdt een boekhouding bij over de uitgegeven prijzen en de vergelijkbare winkelwaarde daarvan.
4. Van iedere kansspelbijeenkomst wordt een financieel verslag gemaakt.
5. Het financieel verslag moet een duidelijk beeld geven van de ontvangsten en de prijzen (inclusief onkostenpost) van de bijeenkomst. Het verslag moet naar waarheid zijn ingevuld, gedateerd en ondertekend door de toezichthouder, de secretaris of penningmeester.
6. De netto-opbrengst van het kansspel bedraagt minimaal 50% van de bruto-opbrengst van de verkochte bingokaarten. De netto-opbrengst (waaronder wordt begrepen de rente opbrengsten over de inleg) wordt in zijn geheel besteed aan het doel zoals omschreven in de statuten van de organiserende vereniging.
7. De prijzen en premies en de eventueel voor rekening van de vergunninghouder te nemen kansspelbelasting en de overige onkosten mogen samen geen verdere uitgaven vorderen dan 50 % van de bruto-opbrengst van de verkochte deelnamebewijzen.
8. De totale waarde van de prijzen, inclusief de onkosten, mag maximaal 50% van de totale ontvangsten van de bijeenkomst zijn.
9. De namen, adressen en verdere gegevens van de direct bij het kansspel betrokken personen (degene die de trekking verricht en degene die daarbij helpt) moet voor de trekking zijn aangegeven op de kennisgeving.
10. Controlerende ambtenaren hebben altijd toegang tot de bijeenkomst. Alle stukken over de kansspelbijeenkomst moeten direct aan deze personen worden afgegeven wanneer zij er naar vragen.
11. Het bestuur van een vereniging is er verantwoordelijk voor dat de winst van de kansspelbijeenkomst zo snel mogelijk wordt opgenomen in de boeken van de vereniging. Deze boeken moeten, wanneer er naar wordt gevraagd, direct worden afgegeven. De penningmeester is hiervoor verantwoordelijk.
12. Wanneer er in strijd met de hiervoor gestelde voorwaarden wordt gehandeld, kan dit betekenen dat de kansspelbijeenkomst wordt geschorst, opgeheven of verboden.

Aandacht wordt gevestigd op het volgende:

1. Alleen Nederlandse verenigingen die ten minste drie jaar bestaan en in hun statuten een duidelijk omschreven doel hebben, dat niet het beoefenen van een kansspel is, komen in aanmerking voor het organiseren van een klein kansspelbijeenkomst.
2. Het doel van de bijeenkomst mag niet in strijd zijn met het algemeen belang.
3. Het totale prijzenpakket per bijeenkomst mag niet hoger zijn dan € 1.550,-. De prijs per serie of set mag niet hoger dan € 400,- zijn.
4. Op de plaats en tijd waar de bijeenkomst wordt gehouden mag niet al een dergelijke bijeenkomst plaatsvinden.
5. Een kansspelbijeenkomst mag niet worden gehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

Zo'n kennisgeving moet tenminste twee weken vóór de bijeenkomst bij ons worden ingeleverd via gemeente@olst-wijhe.nl of via Postbus 23, 8130 AA Wijhe.