

## Voorwaarden Dienstenvoucher Oost Gelre

1) Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT) in de vorm van Dienstenvouchers.  
De regering heeft landelijk geld beschikbaar gesteld om voor inwoners het inkopen van extra hulp aantrekkelijk te maken: de zogenaamde Huishoudelijke Hulp Toelage. Dit geld wordt in onze gemeente uitgegeven door gesubsidieerde Dienstenvouchers aan te bieden. De regeling heeft als doel dat zoveel mogelijk huishoudelijke hulpen bij de aanbieders aan het werk kunnen blijven.

2) U kunt de Dienstenvoucher aanvragen bij het Wmo-loket van de gemeente Oost Gelre:

### Gemeentehuis Lichtenvoorde

Varsseveldseweg 2

7131 BJ Lichtenvoorde

Openingstijden:

Maandag en woensdag: 9.00 – 12.30 uur

Donderdag van 9.00-12.30 en 14.00–17.00 uur, en van 17.00 – 19.00 uur op afspraak

### Gezondheidscentrum "Den Papendiek" Groenlo

Buitenschans 48

7141 EL Groenlo

Inloopspreekuur:

Dinsdag en vrijdag van 9.00–12.30 uur

### Telefoon

(0544) 39 36 16 - bereikbaar op werkdagen van 09.00-17.00 uur (op vrijdag tot 16.00 uur)

### E-mail

[wmoloket@oostgelre.nl](mailto:wmoloket@oostgelre.nl)

3) De Dienstenvoucher is bedoeld voor inwoners die:

- door de hoge eigen bijdrage afzien van de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden, terwijl zij daarvoor wel in aanmerking zouden komen;
- bij een herindicatie de maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden verliezen.

4) De Dienstenvouchers zijn in 2015 en 2016 verkrijgbaar, zolang de voorraad strekt. Het is voor inwoners mogelijk om maximaal 8 Dienstenvouchers per keer te kopen, met een minimum van 6 Dienstenvouchers. U kunt de vouchers voor maximaal 2 uur per week inzetten.

5) U kunt de Dienstenvoucher gebruiken voor huishoudelijke werkzaamheden. U kunt samen met de aanbieder de exacte werkzaamheden afstemmen. De Dienstenvoucher is niet bedoeld voor werkzaamheden die buiten de huishoudelijke hulp vallen (zoals bijvoorbeeld het onderhouden van de tuin). U kunt met uw aanbieder de exacte werkzaamheden afstemmen die u wilt laten uitvoeren met de Dienstenvoucher.

6) U koopt de hulp in bij één van de deelnemende aanbieders. Bij de aankoop van de Dienstenvoucher kunt u kiezen door welke aanbieder u de werkzaamheden wilt laten uitvoeren.

7) De volgende aanbieders doen mee met de Dienstenvoucher:

Aanbieder	Website
Vitaal thuiszorg	<a href="http://www.vitaalhuiszorg.nl/">http://www.vitaalhuiszorg.nl/</a>
Zorgkompas	<a href="http://www.zorgkompas.net/">http://www.zorgkompas.net/</a>
Tzorg	<a href="http://www.tzorg.nl/">http://www.tzorg.nl/</a>

8) Op de website [www.oostgelre.nl](http://www.oostgelre.nl) vindt u informatie over en voorwaarden rondom de Dienstenvoucher.

9) U kunt de Dienstenvoucher aanvragen via het Wmo-loket van de gemeente. U kunt, als u in aanmerking komt voor de Dienstenvoucher, zich daarna online aanmelden via het digitale

aanvraagstelsysteem. Hiervoor doorloopt u eerst de stappen om een inlog aan te vragen. Deze ontvangt u uiterlijk één werkdag na uw aanvraag. Met de inlog kunt u de vouchers bestellen. U kunt de Dienstenvoucher alleen digitaal aanvragen en betalen.

10) Het is handig om de volgende gegevens bij de hand te hebben wanneer u inlogt om de Dienstenvoucher aan te vragen:

- Burgerservicenummer (BSN)
- E-mailadres (eventueel van een contactpersoon of mantelzorger)
- IBAN nummer van uw bankrekening

11) Wanneer u nog niet digitaal bankiert, is het mogelijk dat een andere persoon voor u betaalt via iDEAL (bijvoorbeeld een familielid of mantelzorger). De Dienstenvoucher is echter uitsluitend te gebruiken voor de persoon die voor de Dienstenvoucher in aanmerking komt. De aanbieder mag alleen bij die persoon de dienst leveren.

12) De eigen bijdrage die u moet betalen is € 9,50 per uur/voucher. Dit bedrag is niet afhankelijk van uw inkomen. Ook betaalt u hiervoor geen eigen bijdrage aan het CAK (Centraal Administratie Kantoor). De gemeente betaalt het resterende bedrag van € 12,50 per uur.

13) De betaling van de Dienstenvoucher verloopt via iDEAL. Betalen met iDEAL is betalen met internetbankieren bij een van de deelnemende banken ([www.ideal.nl](http://www.ideal.nl)). Betaling via iDEAL, verloopt op basis van de SEPA-voorwaarden.

14) De aanbieder neemt binnen twee werkdagen na aankoop van de Dienstenvouchers contact met u op voor het inplannen van de benodigde hulp.

15) Als u een Dienstenvoucher heeft aangevraagd en betaald, is deze geldig t/m 31 december 2016. Let u hierop bij het aanschaffen van vouchers eind 2016.

16) Er vindt geen restitutie plaats. De kosten van de Dienstenvoucher worden geïnd voorafgaand aan de planning/levering van de hulp. U kunt bij de, door u gekozen, aanbieder informeren welke afspraken er gelden voor annulering en het verplaatsen van een gemaakte afspraak.

17) Heeft u vragen over de (geleverde) hulp, dan kunt u terecht bij uw aanbieder.

18) Heeft u vragen over het digitale aanvraagproces van de Dienstenvoucher, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van Zorg-Lokaal. Mailadres: [helpdesk@zorg-lokaal.nl](mailto:helpdesk@zorg-lokaal.nl) en telefoonnummer: (088) 00 79 488.

19) Wanneer u een klacht heeft over de hulp die u heeft gekregen via de Dienstenvoucher, kunt u terecht bij de aanbieder die de hulp geleverd heeft. Als u er met de aanbieder niet uitkomt, kunt u contact opnemen met het Wmo-loket.