

## Meldingsformulier voor het organiseren van “kleine evenementen”

Dit formulier minimaal 3 weken voor de activiteiten indienen bij

de burgemeester van de gemeente Oost Gelre  
Afdeling Publiek en Bestuur  
Postbus 17  
7130 AA Lichtenvoorde

### Algemeen

De activiteit valt onder een melding als u aan de volgende 5 voorwaarden voldoet:

1	De geluidshinder voor de omgeving is nihil of beperkt en minder dan 70 dB(A) en 83 dB(C) op een gevel van een woning.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
2	Er geldt van zondag t/m donderdag een eindtijd van het geluid en van de activiteit van 23.00 uur; op vrijdag en zaterdag geldt een eindtijd van het geluid en van de activiteit van 24.00 uur.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3	Het doorgaande verkeer op de hoofdwegen kan ongehinderd rijden en ingrijpende verkeersmaatregelen kunnen achterwege blijven.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
4	Er komen maximaal 200 personen of de activiteiten passen binnen de gebruiksvoorschriften van een bestaand gebouw.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
5	De toegankelijkheid van het evenemententerrein en aanliggende woningen voor hulpdiensten is gewaarborgd.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Heeft u alle vragen met “ja” beantwoord vul dan onderstaande gegevens in.

Zo niet, gebruik dan het aanvraagformulier evenementenvergunning, dat u kunt downloaden op [www.oostgelre.nl](http://www.oostgelre.nl) bij *evenementenvergunning*.

## 1. Gegevens aanvrager

naam en voorletters \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## 2. Gegevens activiteit/evenement

Welke activiteit/evenement vindt er plaats?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Op welke datum en tijden vindt de activiteit/het evenement plaats?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Op welke locatie vindt de activiteit/het evenement plaats?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wat is de naam en het mobiele telefoonnummer van de contactpersoon die bereikbaar is tijdens de activiteit/het evenement?

\_\_\_\_\_

Hoeveel deelnemers/bezoekers verwacht u? \_\_\_\_\_

Gaat u een (feest)tent plaatsen?

Ja  Nee

Wilt u een openbare weg afsluiten voor de activiteit/het evenement?

Ja  Nee

Zo ja, om welke weg(en) gaat het?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*De gemeente neemt een besluit over het afsluiten van de wegen. Zij geeft daarbij de te plaatsen bebording aan.*

Worden er verkeersregelaars ingezet om het verkeer te regelen?  Ja  Nee

Zo ja:

Geef op de situatietekening aan waar en voeg een kopie bij van de geldige instructieverklaring van elke verkeersregelaar.

Wilt u gebruik maken van een stroomkast van de gemeente?  Ja  Nee

Zo ja, dan brengt de gemeente u, afhankelijk van het aantal stroomkasten en het aantal dagen, kosten in rekening.

Geef aan welke stroomkast(en) en locatie(s)

---

---

---

---

### 3. Ondertekening

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager