



gemeente

Oost Gelre



Milieuwerkprogramma 2013-2016

*Afdeling Bouwen en Milieu,
eenheid milieu*

Oktober 2012

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 <i>Aanleiding</i>	3
1.2 <i>Doel</i>	3
1.3 <i>Inhoud van het milieuwerkprogramma</i>	3
1.4 <i>Relatie met het opgestelde milieubeleidsplan gemeente Oost Gelre 2010 - 2020</i>	3
1.5 <i>Relatie met het milieujaarverslag 2011</i>	4
1.6 <i>Relatie met de bezuinigingen</i>	4
1.7 <i>Leeswijzer</i>	4
2. Milieutaken binnen de gemeente Oost Gelre	5
2.1 <i>Inleiding</i>	5
2.2 <i>Bestaande, te intensiveren, nieuwe en af te bouwen taken</i>	5
2.3 <i>Wettelijke, basis- en overige taken</i>	5
2.4 <i>Taakbladen</i>	6
3. Benodigde en beschikbare capaciteit	7
4. Koppeling tussen het milieuwerkprogramma en de begroting	8
4.1 <i>Inleiding</i>	8
4.2 <i>Relatie tussen de structuren van de begroting en het milieuwerkprogramma</i>	8
4.3 <i>Financiën</i>	8
5. Bijlagenboek	10
<i>Overzicht producten en taken</i>	
<i>Benodigde capaciteit per eenheid</i>	
<i>Taakbladen</i>	

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Op grond van artikel 4.20 van de Wet milieubeheer dient de gemeenteraad jaarlijks een milieuwerkprogramma vast te stellen. Dit programma is een operationeel programma dat jaarlijks door het college wordt voorbereid, waarna het aan de gemeenteraad voorgelegd wordt. Na vaststelling door de gemeenteraad heeft het milieuwerkprogramma een bindende werking voor de gehele organisatie.

1.2 Doel

Het voorliggende milieuwerkprogramma 2013-2016 heeft als doel de gemeentelijke milieutaken van de gemeente Oost Gelre voor deze periode zo volledig mogelijk in beeld te brengen. Het programma is dan zowel ambtelijk als bestuurlijk ook een belangrijk sturingsinstrument voor de uitvoering van het gemeentelijke milieubeleid.

Ambtelijk:

Het milieuwerkprogramma geeft een samenhangend beeld van het milieubeleid en de daaruit volgende milieutaakuitvoering. Zo wordt inzichtelijk gemaakt welke taken er de komende jaren worden uitgevoerd en welke middelen daarvoor nodig zijn. Zo zal dit milieuwerkprogramma de basis zijn voor de voor Oost Gelre uit te voeren taken binnen de Omgevingsdienst Achterhoek. De Omgevingsdienst Achterhoek wordt namelijk vanaf 1 januari 2013 de organisatie voor de meeste milieutaken in de Achterhoek. Waar nodig wordt in dit programma hier dieper op ingegaan.

Bestuurlijk:

Aan de hand van het milieuwerkprogramma kan bepaald worden hoeveel financiële en personele middelen nodig zijn voor de uitvoering van het milieubeleid in het komende jaar. Daarbij sluit het milieuwerkprogramma aan bij de jaarlijkse begrotingscyclus. Verder wordt door het milieuwerkprogramma ook inzichtelijk welke producten in dat jaar worden uitgevoerd.

Door het overzicht van en het inzicht in de totale uitvoering van het gemeentelijke milieutakenpakket is het voor het gemeentebestuur eenvoudiger keuzes te maken.

1.3 Inhoud van het milieuwerkprogramma

Op grond van het tweede lid van artikel 4.20 van de Wet milieubeheer bevat het programma ten minste:

- a. Een programma van door het gemeentebestuur in de betrokken periode te verrichten activiteiten ter uitvoering van de bij wettelijk voorschrift met het oog op de bescherming van het milieu aan het gemeentebestuur opgedragen taken;
- b. Een overzicht van de financiële gevolgen van de onder a bedoelde activiteiten.

Het milieuwerkprogramma bestrijkt de jaren 2013 tot en met 2016 en kent een voortschrijdend karakter. Dit betekent dat elk jaar het eerstvolgende jaar nader wordt geconcretiseerd en dat elk jaar een nieuwe jaarschijf aan het Milieuwerkprogramma wordt toegevoegd. Zo zal het volgende milieuwerkprogramma de periode 2014 tot en met 2017 omvatten. De uitwerking van het uitvoeringsprogramma voor bijvoorbeeld het jaar 2013, 2014 etc. vindt plaats aan de hand van het milieubeleidsplan gemeente Oost Gelre 2010 – 2020, nieuwe (beleids)ontwikkelingen, organisatorische en financiële mogelijkheden en samenwerking met externe partners.

Het programma betreft niet noodzakelijkerwijs alleen milieutaken van de Omgevingsdienst Achterhoek, maar ook enkele taken van diverse afdelingen in onze organisatie. Wel gaat het in alle gevallen om taken die één of meerdere raakvlakken hebben met het gemeentelijke milieu- en omgevingsbeleid.

1.4 Relatie met het opgestelde milieubeleidsplan gemeente Oost Gelre 2010 - 2020

Op 7 juli 2009 is de toekomstvisie 2020 vastgesteld. In navolging daarop is het milieubeleidsplan gemeente Oost Gelre 2010 – 2020 opgesteld. Dit Milieubeleidsplan is te zien als een soort 'paraplu' voor de milieuambities van nu en in de toekomst. Het biedt kansen om tijdig milieu en duurzaamheid mee te nemen in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ruimte (aanleg van wegen, landschapsontwikkeling, woningbouw, e.d.) en economie (uitbreiding van werkgelegenheid, opschaling van agrarische of industriële bedrijvigheid, e.d.).

Voor alle milieugerelateerde onderwerpen zijn concrete doelstellingen voor de korte termijn (2015) en ambities – 'wensbeelden' - voor de langere termijn (2020) geformuleerd. De doelstellingen voor de korte termijn zijn door middel van een meerjarenprogramma uitgewerkt in activiteiten en projecten per jaar. Deze doelstellingen, activiteiten en projecten vormen de basis voor dit milieuwerkprogramma.

1.5 Relatie met het milieujaarverslag 2011

Ieder jaar wordt een milieujaarverslag over het voorgaande jaar gemaakt om te kijken of de geplande activiteiten en projecten in dat jaar ook uitgevoerd zijn. Daarbij worden de geplande uren per activiteit of project vergeleken met de werkelijke gebruikte uren. Verder wordt in dat verslag aangegeven of de doelstellingen uit het milieubeleidsplan gehaald zijn of nog gehaald worden.

Het jaarverslag is dan ook een uitstekend hulpmiddel voor het milieuwerkprogramma. Waar nodig wordt in dit milieuwerkprogramma dan ook gebruik gemaakt van het milieujaarverslag 2011. De belangrijkste constatering, die vanuit het jaarverslag is meegenomen, is dat er steeds minder uren nodig zijn voor de milieutaken. Dit heeft te maken met het regionaal of via marktpartijen oppakken van taken en het sowieso minder worden van alle milieutaken door deregulering of omdat taken beter lopen of al afgerond zijn.

1.6 Relatie met de bezuinigingen

In de raadsvergadering van 28 maart 2011 is de meerjarenbegroting 2011 – 2015 door de raad vastgesteld. Hierin staan een aantal bezuinigingen voor de komende jaren. Voor de werkzaamheden op het gebied van milieu betekent dit dat een aantal taken niet of minder uitgevoerd gaan worden. Het betreft met name het halveren van de bijdrage aan het NME centrum en het afschaffen en dus ook onderhouden van de hondenpoepvoorzieningen (hondentoiletten/ uitlaatstroken en de automaten voor hondenpoepzakjes).

In dit milieuwerkprogramma is hiermee rekening gehouden.

1.7 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 geven een globaal beeld van de uit te voeren milieutaken met de daarbij behorende benodigde en beschikbare uren. Dit is verder per product in detail uitgewerkt in het aparte bijlagenboek van dit milieuwerkprogramma. In hoofdstuk 4 is de koppeling met de begroting 2013 nader beschreven.

2. Milieutaken binnen de gemeente Oost Gelre

2.1 Inleiding

Er zijn op verschillende gebieden taken en producten die binnen dit milieuwerkprogramma een plaats moeten krijgen. De plaats en prioriteit van deze taken en producten worden afgeleid van de beleidskeuzen die worden gemaakt, naar aanleiding van:

- Het milieubeleidsplan gemeente Oost Gelre 2010 – 2020;
- veranderend rijks- en provinciaal beleid;
- autonome ontwikkelingen waar het milieubeleid op moet worden afgestemd, o.a. woningbouwtaakstelling, toenemende mobiliteit, toenemende recreatie (overlast etc.);
- beleidskeuzen van de gemeente.

In het milieuwerkprogramma zijn de afzonderlijke taken onderscheiden in bestaande, te intensiveren, nieuwe en af te bouwen taken.

2.2 Bestaande, te intensiveren, nieuwe en af te bouwen taken

Een groot deel van de milieutaken bestaat uit vaststaande reguliere en wettelijk verplichte taken van de gemeente, zoals vergunningverlening, sanering milieuhinder en gezondheidsbedreigende verontreinigingen etc. Deze taken kennen relatief weinig veranderingen en worden in de komende jaren gecontinueerd op het bereikte adequate uitvoeringsniveau. De bestaande taken zijn:

- vergunningverlening Wet milieubeheer;
- toezicht en handhaving;
- bodembeleid & beheer;
- geluidbeleid- en beheer
- voorlichting en natuur- en milieueducatie;
- externe veiligheid;
- milieubeleid;
- milieuveldadvies naar ROB (voor met name bestemmingsplannen en de openbare ruimte).

Daarnaast zijn er gemeentelijke milieutaken die in de komende jaren een verdere (kwalitatieve) versterking nodig hebben. Vooral het geven van een eigen gemeentelijke invulling aan het milieubeleid in samenhang met overige visies (ruimtelijke ordening, water) staan hierbij centraal. Het gaat daarbij zowel om bestaande wettelijke taken als om vastgesteld (autonoom) gemeentelijk beleid op terreinen als interne milieuzorg, klimaat en energie, bouwen en wonen etc. De te intensiveren taken zijn:

- afvalverwerking (beleid, verwijdering en verwerking);
- energie- / klimaatbeleid;

Bovendien kan nog sprake zijn van nieuwe projecten en producten naar aanleiding van gewijzigde omstandigheden, wetgeving, wensen en mogelijkheden. Voor 2013 betreft het met name de ontwikkeling van de Achterhoekse Groene Energie Maatschappij (AGEM) als katalysator voor duurzaamheid voor de Achterhoek en de voorbereiding van fase 2 van het omgekeerd inzamelen. Vanaf 1 januari 2014 is het namelijk de bedoeling om nog meer grondstoffen uit het restafval te halen en het overgebleven restafval te brengen naar (ondergrondse) verzamelcontainers. Dit vergt veel voorbereidend werk en 2013 wordt hiervoor gebruikt.

Tot slot kan vernieuwing en versterking van beleid plaatsvinden door de ombouw of afbouw van taken die niet meer 'passen' in de strategische doel- en taakstelling van het (gemeentelijk) milieubeleid. Het betreft de ombouw of afbouw van de uitvoering van wettelijke taken (intensiteit, prioriteiten), prioriteiten binnen het autonoom gemeentelijk beleid en afronding van projecten.

Als voorbeeld kan hier worden genoemd de komende wijziging van het Besluit algemene regels inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit) waarbij ook veel intensieve veehouderijen meldingsplichtig gaan worden. Hierdoor zijn steeds minder uren nodig voor de vergunningverlening.

2.3 Wettelijke, basis- en overige taken

De gemeente voert milieutaken vooral uit op basis van de wettelijk aan haar toebedeelde taken (90%). Daarnaast voert de gemeente ook taken uit die als basistaak of overige taak worden aangemerkt (10%). Dit houdt onder andere in dat door de gemeenteraad taken worden opgevoerd die belangrijk zijn voor het in stand houden van de milieukwaliteit in de gemeente. Voorbeelden zijn het energie en klimaatbeleid en milieuveldadvies ruimtelijke ordening.

2.4 Taakbladen

Alle taken zijn verder in detail uitgewerkt en in een apart bijlagenboek bij dit milieuwerkprogramma opgenomen. Daarbij is aangegeven welke uren en taken worden verwacht per taak.

De beschrijving geeft duidelijkheid in de grenzen (afbakening) van de taak. De taakbladen dienen als:

- hulpmiddel bij de tijdverantwoording;
- naslagwerk bij het maken van afspraken;
- informatie bij het maken van plannings;
- referentiekader voor medewerkers over de totstandkoming van het product;
- beschrijving van de benodigde inzet bij projecten;
- de informatiespil op basis waarvan de begroting of een ander plannings- instrument kan worden opgesteld;

Verder wordt in het taakblad de koppeling aangegeven tussen taak, milieubeleidsplan en de begroting. Figuur 1 geeft aan op welke wijze dit gebeurt.

Figuur 1: koppeling tussen taak, milieubeleidsplan en de begroting op het taakblad

Algemene informatie		
taaknr.	taaknaam	
Taaknr.	taaknaam	
product	paragraafnummer milieubeleidsplan	naam paragraaf milieubeleidsplan
	FCL nummer uit begroting	productnaam uit begroting

Omdat het in dit tekstdeel van het Milieuwerkprogramma vooral gaat om het verkrijgen van inzicht in de grote lijnen, wordt voor specifieke informatie over de afzonderlijke taken verwezen naar de taakbladen in het bijlagenboek.

3. Benodigde en beschikbare capaciteit

Benodigde capaciteit

De inventarisatie van het aantal benodigde uren is gemaakt op takenniveau, waarbij het bepalen van de benodigde capaciteit zoveel mogelijk gebeurt aan de hand van (landelijke) kengetallen en eigen ervaringscijfers. Bij de urenraming is verder zoveel mogelijk rekening gehouden met de effecten van nieuwe ontwikkelingen in de komende jaren. Op deze manier is van "onderaf" op uitvoeringsniveau de benodigde capaciteit per product in beeld gebracht.

Op deze wijze is de totale (noodzakelijke) personele inzet aangegeven voor de periode 2013 t/m 2016. Voor 2013 is dat zo nauwkeurig mogelijk gebeurd en voor de jaren daarna is er uiteraard altijd nog sprake van een grove raming. In dit milieuwerkprogramma wordt voor de jaren erna vooralsnog uitgegaan van dezelfde uren als in 2013.

Tabel 1 geeft per taakveld inzicht in de capaciteitsvraag in uren. Hierin wordt ook aangegeven of een taak uitgevoerd wordt door de omgevingsdienst of door de gemeente zelf.

Tabel 1: Overzicht van benodigde personele capaciteit per product in uren

Productnummer	Product uit begroting	Uren uitgevoerd door:	
		Gemeente	omgevingsdienst
6002000	Bestuursondersteuning	60	
6210060	Schoonhouden infrastructuur	50	
6721000	Afvalverwerking	200	
6723000	Uitvoering Wet milieubeheer (algemeen advies Wm)	110	
6723000	Uitvoering Wet milieubeheer (vergunningverlening)		710
6723010	Handhaving milieu		4970
6723020	Bodem (uitvoering bodemtaken)		300
6723020	Bodem (bodembeleid en verstrekken gegevens)	100	
6723030	Geluidbeleid		200
6723040	Milieuvoorlichting	30	
6723050	Gemeentelijk klimaat- en energiebeleid	300	
6723060	Milieu algemeen (externe veiligheid)		210
6723060	Milieu algemeen (milieubeleid)	370	
6810010	Structuur- en bestemmingsplannen	200	
	Totaal uren	1420	6390

Omdat het in dit tekstdeel van het milieuwerkprogramma vooral gaat om het verkrijgen van inzicht in de grote lijnen, wordt voor specifieke informatie over de afzonderlijke uren per taak verwezen naar de taakbladen in het bijlagenboek.

Beschikbare capaciteit

Er is na inwerkingtreding van de Omgevingsdienst Achterhoek binnen de gemeentelijke organisatie nog maar 1 medewerker specifiek beschikbaar voor milieuzaken. De overige capaciteit van 4,5 fte voor milieu zit dan bij de Omgevingsdienst Achterhoek. In totaal is er dus een capaciteit van 5,5 fte voor milieuzaken voor de gemeente Oost Gelre. Dit sluit aan bij de geschatte uren in dit milieuwerkprogramma.

4. Koppeling tussen het milieuwerkprogramma en de begroting

4.1 Inleiding

De begroting in Oost Gelre is onder te verdelen in een programmabegroting en een productbegroting. De productbegroting is een uitwerking van de programmabegroting.

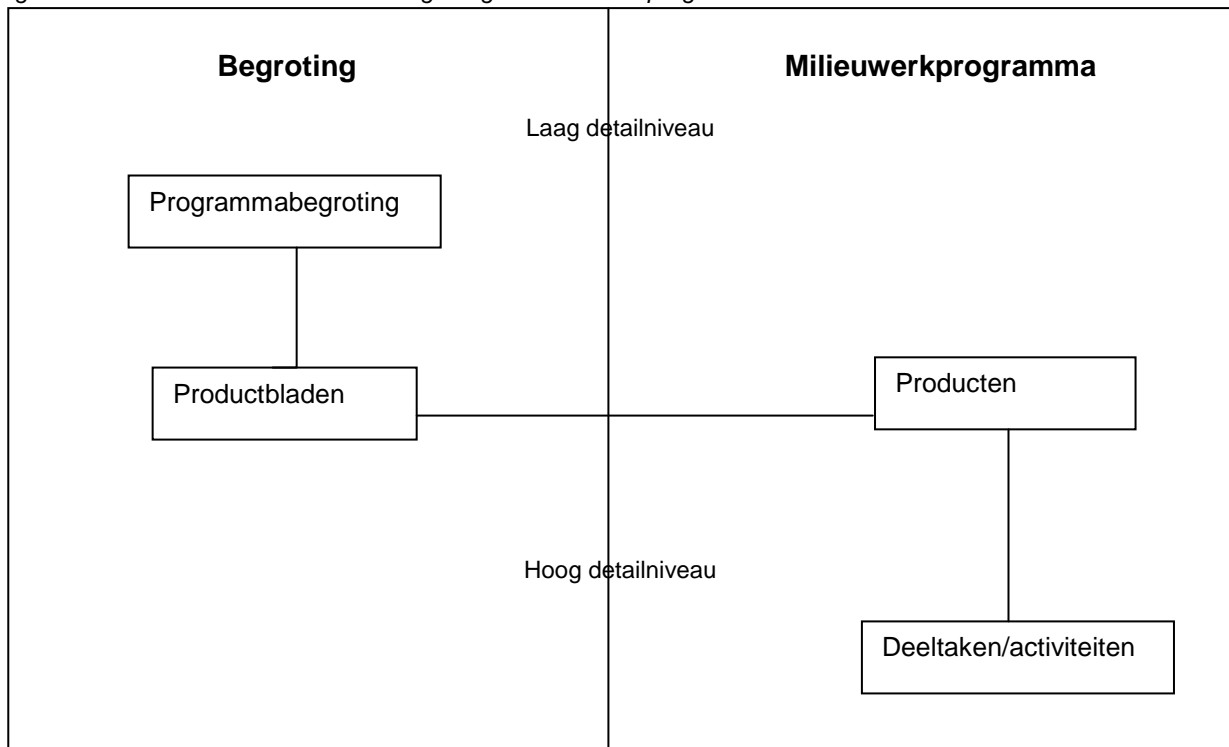
De programmabegroting bestaat uit diverse programma's, waaronder het programma "Wonen en leven". Milieu maakt onderdeel uit van dit programma. De programmabegroting omschrijft de diverse beleidsdoelstellingen met daaraan gekoppeld indicatoren en beoogde scores.

De opbouw van het milieuwerkprogramma sluit aan op de productbegroting en in het bijzonder op de indeling in de productenraming.

4.2 Relatie tussen de structuren van de begroting en het milieuwerkprogramma

Om het bestuur en management van voldoende informatie te voorzien moet een milieuwerkprogramma zoals reeds eerder vermeld aansluiten bij de bestaande gemeentelijke begrotingstructuur. Tegelijkertijd moet het echter ook gedetailleerd genoeg zijn om te kunnen dienen als adequaat plannings- en beheersinstrument voor de uitvoering van milieutaken. Het milieuwerkprogramma moet dus op verschillende detailniveaus toegang geven tot informatie. Onderstaand schema geeft de relatie weer tussen de structuur van de begroting enerzijds en de structuur van het milieuwerkprogramma anderzijds. Het milieuwerkprogramma sluit op productniveau aan bij de begroting maar concretiseert de producten tot taken en deeltaken om het gewenste detailniveau bij de uitvoering van de producten te bereiken.

Figuur 2: overzicht van relatie tussen begroting en Milieuwerkprogramma



4.3 Financiën

Uitvoering van gemeentelijke milieutaken wordt voor het overgrote deel bekostigd uit de algemene middelen. De doeluitkering uit het verleden voor de uitvoering van de gemeentelijke milieutaken zijn opgenomen in de algemene uitkering via het Gemeentefonds. Ook de compensatie voor legesinkomsten voor het verlenen van vergunningen Wet milieubeheer is hierin opgenomen.

Voor een deel kunnen de gemeentelijke milieutaken ook worden bekostigd uit de inkomsten uit de afvalstoffenheffing voor de inzameling van huishoudelijk afval en het rioolrecht. Ook in de bouwgrondexploitatie van projecten met belangrijke milieuwerkzaamheden wordt meer en meer rekening gehouden met de kosten die onder andere moeten worden gemaakt voor toetsen van o.a. bodem-, geluid- en veiligheidsaspecten.

Het is mogelijk dat zich in de gemeentelijke organisatie of bij de Omgevingsdienst Achterhoek knelpunten voordoen bij de uitvoering van de huidige milieutaken en het kwalitatief versterken daarvan. Voor de uitvoering van milieutaken is het mogelijk dat specifieke kennis ingehuurd moet worden of specifieke werkzaamheden uitbesteed moeten worden.

In de begroting voor 2013 zijn mede hiervoor, net als in de voorafgaande jaren, op een aantal onderdelen bedragen geraamd. De benodigde ruimte voor uitbesteding / inhuur conform het Milieuwerkprogramma zal naar verwachting voldoende kunnen worden gedekt uit de onderstaande posten voor goederen en diensten in de reguliere begroting.

Tabel 2: Ramingen begroting 2013

Nummer	Product	Raming
6723000	Uitvoering Wet milieubeheer	€ 4.000,00
6723010	Handhaving milieu	€ 7.000,00
6723020	Bodem	€ 2.500,00
6723030	Geluidbeleid	€ 12.500,00
	Totaal	€ 26.000,00

Voor de komende jaren zal door de raad bij de jaarlijkse begrotingsbehandeling opnieuw moeten worden bepaald welke middelen beschikbaar worden gesteld. In het jaarlijkse milieuverslag wordt vervolgens verantwoording afgelegd over de gerealiseerde productie en ureninzet.



gemeente

Oost Gelre



Milieuwerkprogramma 2013-2016

Bijlagenboek



Overzicht producten en taken

product 6002000

afdelingsproduct **Bestuursondersteuning**

taak *Advies Bestuursondersteuning*
deeltaken/activiteiten
Advisering

product 6210060

afdelingsproduct **Beheer Openbare Ruimte**

taak *Schoonhouden openbare ruimte*
deeltaken/activiteiten
Zwerfvuil(beleid)
Voorlichting
Advisering Ruimtelijk Beheer (R)

product 6721000

afdelingsproduct **Afval**

taak *Afvalverwerking*
deeltaken/activiteiten
Afvalbeleid
Advisering tbv afvalstoffenheffin
(Huishoudelijke) afvalinzamelin
Monitoring van de afvalinzameli
Voorlichting (afvalkalender/ publ)

product 6723000

afdelingsproduct **Vergunningverlening**

taak *Algemeen advies Wet milieubeheer*
deeltaken/activiteiten
Uitzoeken vraagstukken Wet mi
Overleg met de Omgevingsdien

taak *Vergunningverlening Wm*

deeltaken/activiteiten
Vergunningverlening
Mer-beoordelingen/ besluiten
Meldingen Activiteitenbesluit
Maatwerkvoorschriften

product 6723010

afdelingsproduct **Handhaving**

taak *Toezicht en handhaving*

deeltaken/activiteiten

Controle Wm/ Wbb en overige (Sancties milieuovertredingen

Klachtenafhandeling

Handhavingscyclus

product 6723020

afdelingsproduct **Bodem en waterbodems**

taak *Bodemgegevens*

deeltaken/activiteiten

Invoer gegevens in bodemappli

Verstrekken bodemgegevens (i

taak *Gemeentelijk bodembeleid*

deeltaken/activiteiten

(Laten) opstellen van gemeentel

Voorlichting en communicatie

overleg met de Omgevingsdien

taak *Uitvoering bodemtaken*

deeltaken/activiteiten

Beoordeling/ uitzetten bodemon Besluit Bodemkwaliteit/ bodemk

Beoordeling/ uitzetten bodemsa

Bodem(advies) algemeen

product 6723030

afdelingsproduct **Geluid**

taak *Geluidbeleid en -beheer*

deeltaken/activiteiten

Geluidbeleid

APV geluidhinder

Wgh: toetsing en sanering wegv

Wgh: zonering, beheer en saner

product 6723040

afdelingsproduct **Milieucommunicatie en Natuur- en milieueducatie**

taak *Voorlichting en Natuur- en milieueducatie*

deeltaken/activiteiten

NME beleid, algemeen

Voorlichting en communicatie

product 6723050

afdelingsproduct **Klimaat en energie**

taak *Klimaat en energie*

deeltaken/activiteiten

Klimaat- en energiebeleid

Uitvoering klimaat- en energiebeleid

Advies en onderzoek duurzame

product 6723060

afdelingsproduct **Externe veiligheid**

taak *Externe veiligheid*

deeltaken/activiteiten

Extern veiligheidsbeleid

Uitvoering externe veiligheidsbeleid

afdelingsproduct **Milieu algemeen**

taak *Milieubeleid*

deeltaken/activiteiten

Milieubeleidscyclus

Volgen ontwikkelingen op milieubeleid

Milieubeleid (integraal)

(Regionaal) overleg

Overleg met de Omgevingsdienst

product 6810010

afdelingsproduct **Ruimtelijke ordening**

taak *Milieuvadvisering RO*

deeltaken/activiteiten

Overleg in - en extern

Adviesgeving Wm en overige relevante

Beoordelen adviezen van Omgevingsdienst

Benodigde capaciteit per eenheid

eenheid	naam	product	uren			
			2013	2014	2015	2016
Milieu						
6002000	algem 01 Advies Bestuursondersteuning	Bestuursondersteuning	60	60	60	60
6210060	4.6 01 Schoonhouden openbare ruimte	Beheer Openbare Ruimte	50	50	50	50
6721000	3.1 01 Afvalverwerking	Afval	200	200	200	200
6723000	4.1 01 Algemeen advies Wet milieubeheer	Vergunningverlening	110	110	110	110
6723000	4.1 02 Vergunningverlening Wm	Vergunningverlening	710	710	710	710
6723010	4.2 01 Toezicht en handhaving	Handhaving	4.970	4.970	4.970	4.970
6723020	3.2 01 Uitvoering bodemtaken	Bodem en waterbodems	300	300	300	300
6723020	3.2 02 Gemeentelijk bodembeleid	Bodem en waterbodems	50	50	50	50
6723020	3.2 03 Bodemgegevens	Bodem en waterbodems	50	50	50	50
6723030	3.4 01 Geluidbeleid en -beheer	Geluid	200	200	200	200
6723040	4.3 01 Voorlichting en Natuur- en milieueducatie	Milieucommunicatie en Natuur- en mili	30	30	30	30
6723050	3.9 01 Klimaat en energie	Klimaat en energie	300	300	300	300
6723060	3.5 01 Externe veiligheid	Externe veiligheid	210	210	210	210
6723060	algem 02 Milieubeleid	Milieu algemeen	370	370	370	370
6810010	4.5 01 Milieud advies RO	Ruimtelijke ordening	200	200	200	200
Totaal eenheid Milieu			7.810	7.810	7.810	7.810
			7.810	7.810	7.810	7.810

Taakbeschrijving

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
01	Advies Bestuursondersteuning		
	algem	Bestuursondersteuning	
product	6002000	Bestuursondersteuning	
deelactiviteit 1	Advisering	contactpersoon	
deelactiviteit 2		extern betrokken	
deelactiviteit 3		bijdrage extern	
deelactiviteit 4		kenmerk	overige taken
deelactiviteit 5		prioriteit	a bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Ondersteuning van het bestuur en management op het gebied van milieubeleid en -uitvoering.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

Gevraagd en ongevraagd advies en ondersteuning verlenen aan burgemeester en wethouders, raadscommissies, gemeenteraad en management inzake milieubeleid.

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

indicatoren deeltaak/activiteit

- Adviezen bestuursondersteuning.

Personele informatie

		2013		2014		2015		2016	
aantal activiteiten		30		30		30		30	
kengetal activiteit		2,00		2,00		2,00		2,00	
capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	60	0	60	0	60	0	60	0

opmerking:

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
01	Schoonhouden openbare ruimte		
	4.6	Beheer Openbare Ruimte	
product	6210060	Schoonhouden infrastructuur	
deelactiviteit 1	Zwerfvuil(beleid)	contactpersoon	
deelactiviteit 2	Voorlichting	extern betrokken	Rova, politie, Waterschap
deelactiviteit 3	Advisering Ruimtelijk Beheer (ROB)	bijdrage extern	toezicht, uitvoering werkzaamheden
deelactiviteit 4		kenmerk	basistaken
deelactiviteit 5		prioriteit	a. bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:
Het schoonhouden van de openbare ruimte.

Doelstellingen uit Milieubeleidsplan:

- Het kwaliteitsniveau van de openbare ruimte mbt tot "schoon, heel en veilig" blijft ten minste gelijk. Waar mogelijk wordt dit zelfs beter.
- Het openbaar groen wordt op een duurzame wijze beheerd op het gestelde kwaliteitsniveau uit de groenvisie.
- Er is een uitvoeringsplan voor gezamenlijk groenbeheer met inwoners en agrariers opgesteld en gerealiseerd.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van chemische bestrijdingsmiddelen op verhardingen.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Organiseren van de zwerfvuilopruiactie "Natuurlijk schoon" samen met de scholen in Oost Gelre.
- Meenemen van dit thema bij de natuur- en milieueducatie.
- ROB adviseren tav de openbare ruimte en waar nodig identificeren/ uitvoeren verbeterpunten.
- Stimuleren van het gebruik van niet-chemische bestrijdingsmiddelen.

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

indicatoren deeltaak/activiteit

- Hoeveelheden ingezameld zwerfvuil.
- Aantal uren tbv natuur- en milieueducatie betreffende het schoonhouden van de openbare ruimte.
- Aantal en aard klachten.
- Hoeveelheid gebruikte niet-chemische en chemische bestrijdingsmiddelen.

Personele informatie

		2013		2014		2015		2016	
aantal activiteiten		0		0		0		0	
kengetal activiteit		0,00		0,00		0,00		0,00	
capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	50	0	50	0	50	0	50	0

opmerking:

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
01	Afvalverwerking		
	3.1	Afval	
product	6721000	Afvalverwerking	
deelactiviteit 1	Afvalbeleid	contactpersoon	
deelactiviteit 2	(Huishoudelijke) afvalinzameling en -verwerking	extern betrokken	Rova, regiogemeenten
deelactiviteit 3	Voorlichting (afvalkalender/publicaties)	bijdrage extern	advies, coordinatie, afstemming, uitvoering
deelactiviteit 4	Advisering tbv afvalstoffenheffing	kenmerk	wettelijke taken
deelactiviteit 5	Monitoring van de afvalinzameling	prioriteit	b. te intensiveren taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Uitvoering geven aan een doelmatige afvalinzameling en -verwerking vanuit het opgestelde afvalbeleid. Hierbij wordt een naar de afvalproductie (per huishouden) evenredige afvalstoffenheffing geheven.

Doelstellingen uit het milieubeleidsplan:

- Gemeente Oost Gelre voldoet aan LAP 2 doordat 60% van het totale huishoudelijk afval dat vrijkomt nuttig wordt toegepast.
- De hele keten van huishoudelijk afval wordt op een duurzame wijze ingericht. Dit betekent dat afvalpreventie bij huishoudens/bedrijven gestimuleerd wordt en afvalinzameling (b.v afvaltransport op duurzame brandstoffen) en verwerking (b.v. toepassing biomassaopwekking bij groen afval) duurzaam worden aanbesteed volgens de criteria Duurzaam inkopen van Agentschap.nl.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Uitvoeren gemeentelijk afvalbeleidsplan met uitwerking doelen LAP via omgekeerd inzamelen
- Duurzaam aanbesteden van de afvalinzameling en -verwerking
- Uitvoeren huishoudelijke afvalinzameling en -verwerking
- Adviseren van en overleggen met afdeling Bedrijfsvoering en economische ontwikkeling over met name de afvalstoffenheffing
- Met relevante partijen waar nodig overleggen (Rova, regio Achterhoek, afvalinzamelaars, etc.)
- Informeren burgers/ bedrijven over afval, waarbij afvalpreventie en -scheiding gestimuleerd wordt
- Administratie rondom afvalinzameling- en verwerking (facturen, monitoring afvalhoeveelheden)
- Afvalinzamelklachten en -meldingen zo goed mogelijk behandelen en waar nodig oplossen

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

indicatoren deeltaak/activiteit

- Ingezamelde hoeveelheden afval
- Aantal en aard van de klachten/ meldingen

Personele informatie

		2013		2014		2015		2016	
aantal activiteiten		0		0		0		0	
kengetal activiteit		0,00		0,00		0,00		0,00	
capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	200	0	200	0	200	0	200	0

opmerking:

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
01	Algemeen advies Wet milieubeheer		
	4.1	Vergunningverlening	
product	6723000	Uitvoering Wet milieubeheer	
deelactiviteit 1	Uitzoeken vraagstukken Wet milieubeheer	contactpersoon	
deelactiviteit 2	Overleg met de Omgevingsdienst Achterhoek	extern betrokken	Omgevingsdienst Achterhoek
deelactiviteit 3		bijdrage extern	Advisering
deelactiviteit 4		kenmerk	basistaken
deelactiviteit 5		prioriteit	a. bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling;
Zorgen voor een optimale uitvoering van de werkzaamheden tav van de Wet milieubeheer.

Doelstellingen uit het milieubeleidsplan:

- De vergunningen en meldingen in het kader van de Wet milieubeheer zijn bij invoering van de omgevingsvergunning volledig hierin geïntegreerd.
- Er is een intrekkingbeleid opgesteld. Hierin staat wanneer een omgevingsvergunning voor het milieuaspect ingetrokken kan worden.
- Tov 2009 is de geurbelasting door agrarische bedrijven over de hele gemeente gezien verbeterd, mede door de ontwikkeling van LOG's en door de nieuwe dierwelzijnseisen en uitvoering van het Besluit huisvesting.
- De geurverordening met bijbehorende gebiedsvisie is geëvalueerd en up-to-date. Uitgangspunt hierbij is zo min mogelijk geurbelasting zonder dat de agrarische bedrijven verder beperkt worden.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Overleg met de Omgevingsdienst Achterhoek
- Uitzoeken vraagstukken omtrent de Wet milieubeheer.
- Advisering burgers, bedrijven etc. over Wet milieubeheer.

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

indicatoren deeltaak/activiteit

Personele informatie

		2013		2014		2015		2016	
aantal activiteiten									
kengetal activiteit									
capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	110	0	110	0	110	0	110	0

opmerking:

Taakbeschrijving

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
02	Vergunningverlening Wm		
	4.1	Vergunningverlening	
product	6723000	Uitvoering Wet milieubeheer	
deelactiviteit 1	Vergunningverlening	contactpersoon	
deelactiviteit 2	Meldingen Activiteitenbesluit	extern betrokken	Omgevingsdienst Achterhoek
deelactiviteit 3	Maatwerkvoorschriften	bijdrage extern	uitvoering
deelactiviteit 4	Mer-beoordelingen/ besluiten	kenmerk	wettelijke taken
deelactiviteit 5		prioriteit	a bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Het beperken van nadelige milieugevolgen van het in werking hebben van een inrichting.

Doelstelling uit het milieubeleidsplan:

De vergunningen en meldingen in het kader van de Wet milieubeheer zijn bij invoering van de omgevingsvergunning volledig hierin geïntegreerd.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Het toetsen van een binnengekomen aanvraag voor een omgevingsvergunning onderdeel milieu op volledigheid. Beoordeling van bij de aanvraag gevoegde rapporten (geluid, lucht, enz.).
- Het opstellen van de voorschriften en de considerans ten behoeve van de (ontwerp)beschikking van de omgevingsvergunning ten aanzien van het milieuaspect waarbij rekening wordt gehouden met de vigerende wet- en regelgeving, richtlijnen, jurisprudentie en beleid.
- De procedurele afhandeling.
- Afhandelen van meldingen en waar nodig stellen van maatwerkvoorschriften.

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

De uitvoering hiervan ligt bij de Omgevingsdienst Achterhoek.

indicatoren deeltaak/activiteit

- Aantal aanvragen voor een omgevingsvergunning onderdeel milieu
- Aantal meldingen en maatwerkvoorschriften
- Aantal Mer-beoordelingen/ Mer-besluiten

Personele informatie

		2013		2014		2015		2016	
aantal activiteiten		0		0		0		0	
kengetal activiteit		0,00		0,00		0,00		0,00	
		2013		2014		2015		2016	
capaciteit dienst	functie	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	710	0	710	0	710	0	710	0

opmerking:

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
01	Toezicht en handhaving		
	4.2	Handhaving	
product	6723010	Handhaving milieu	
deelactiviteit 1	Controle Wm/ Wbb en overige (milieu)wetten	contactpersoon	
deelactiviteit 2	Klachtenafhandeling	extern betrokken	Omgevingsdienst Achterhoek
deelactiviteit 3	Handhavingscyclus	bijdrage extern	uitvoering
deelactiviteit 4	Sancties milieuovertredingen	kenmerk	wettelijke taken
deelactiviteit 5		prioriteit	a bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Zorgdragen dat bedrijven en particulieren de milieuvoorschriften (Wet milieubeheer, Wet bodembescherming) naleven.

Doelstellingen uit het milieubeleidsplan:

- Duurzaamheid is een structureel onderdeel van handhaving op het gebied van bouwen en milieu.
- De doelen uit het klimaatprogramma ten aanzien van de handhaving op het gebied van bouwen en milieu zijn bereikt.
- De handhaving op het gebied van bodem is verder uitgebouwd en geïmplementeerd in het integraal handhavingbeleid.
- Geen enkel bedrijf of gebouw in Oost Gelre kan gerekend worden tot de "achterblijvers" op het gebied van milieu en duurzaamheid.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Het controleren van een inrichting of een particulier door het afleggen van een bezoek om na te gaan of er wordt voldaan aan de regelgeving op milieugebied.
- Waar nodig overgaan tot het opleggen van sancties en dit afstemmen met politie en justitie in verband met het strafrechtelijke traject.
- Toetsen van klachten en waar nodig overgaan tot vervolgacties.
- Uitvoeren van het handhavingbeleid en handhavingprogramma en opstellen jaarlijks handhavingverslag (handhavingscyclus).
- Bijdrage leveren aan regionale en landelijke handhavingprojecten.

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

- De uitvoering hiervan ligt bij de Omgevingsdienst Achterhoek.
- Gedetailleerde uitleg over de werkzaamheden staat in het integrale handhavingprogramma 2013.

indicatoren deeltaak/activiteit

Aantal controles, klachten en sancties.

Personele informatie

		2013		2014		2015		2016	
aantal activiteiten		0		0		0		0	
kengetal activiteit		0,00		0,00		0,00		0,00	
capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	4970	0	4970	0	4970	0	4970	0

opmerking:

Taakbeschrijving

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
01	Uitvoering bodemtaken		
	3.2	Bodem en waterbodems	
product	6723020	Bodem	
deelactiviteit 1	Beoordeling/ uitzetten bodemonderzoek		contactpersoon
deelactiviteit 2	Beoordeling/ uitzetten bodemsaneringen		extern betrokken Omgevingsdienst Achterhoek
deelactiviteit 3	Bodem(advisie) algemeen		bijdrage extern uitvoering
deelactiviteit 4	Besluit Bodemkwaliteit/ bodemkwaliteitskaart		kenmerk wettelijke taken
deelactiviteit 5			prioriteit a. bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Uitvoering van een duurzaam bodembeleid, mede in relatie tot ruimtelijke ordening met als als doel te zorgen voor een goede bodemkwaliteit in Oost Gelre.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Uitvoering bodemtaken mbv de in 2012 opgestelde regionale bodemkwaliteitskaart en regionale Nota bodembeheer
- Advisering aan gemeente (met name afdeling ROB), bedrijven en particulieren over bodemverontreiniging- en sanering en het (laten) uitvoeren van bodemonderzoek- en sanering.
- Beoordelen van bodem- en saneringsonderzoeken en bepalen omvang bodemverontreiniging en mogelijke risico's.
- Bijhouden van wet- en regelgeving.

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

De uitvoering hiervan ligt bij de Omgevingsdienst Achterhoek.

indicatoren deeltaak/activiteit

- Aantal te beoordelen bodemonderzoeken.
- Aantal door de gemeente uitgevoerde bodemonderzoeken
- Aantal uitgevoerde bodemsaneringen

Personele informatie

		2013		2014		2015		2016	
aantal activiteiten		0		0		0		0	
kengetal activiteit		0,00		0,00		0,00		0,00	

capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	300	0	300	0	300	0	300	0

opmerking:

Taakbeschrijving

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
02	Gemeentelijk bodembeleid		
	3.2	Bodem en waterbodems	
product	6723020	Bodem	
deelactiviteit 1	(Laten) opstellen van gemeentelijk bodembeleid	contactpersoon	
deelactiviteit 2	Voorlichting en communicatie	extern betrokken	Omgevingsdienst Achterhoek
deelactiviteit 3	overleg met de Omgevingsdienst Achterhoek	bijdrage extern	advies, overleg
deelactiviteit 4		kenmerk	basistaken
deelactiviteit 5		prioriteit	a bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Ontwikkeling van een duurzaam gemeentelijk bodembeleid, mede in relatie tot ruimtelijke ordening met als als doel te zorgen voor een goede bodemkwaliteit in Oost Gelre.

Doelstellingen uit het milieubeleidsplan:

- Het Besluit bodemkwaliteit is volledig geïmplementeerd en op basis daarvan is bodembeleid ontwikkeld. Onder meer zijn voor 2012 een regionale bodemfunctiekaart en Nota bodembeheer opgesteld en is de regionale bodemkwaliteitskaart geactualiseerd.
- Aansluitend op de ruimtelijke ontwikkelingen is invulling gegeven aan duurzaam bodembeheer en aan specifieke Lokale Bodem Ambities (zoals bodemkwaliteit, grondwater, biodiversiteit, archeologie, vermessing, verdroging, grondverzet, warmte/ koude opslag, etc.)
- Er is gemeentelijk bodembeleid mbt bodemonderzoek bij gemeentelijke grondtransacties.
- Vml. stortplaatsen zijn op een duurzame wijze herontwikkeld (hergebruik grond, afdekken, e.d.).

Doelstelling uit het milieubeleidsplan:

- Het bodeminformatiesysteem is verder geoptimaliseerd, waarbij via een GIS-systeem de informatie over bodem voor iedereen toegankelijk is op internet.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Ontwikkelen van een protocol met een werkwijze voor gemeentelijke grondtransacties.
- Opstellen implementatieplan duurzame inrichting voormalige stortplaatsen
- Verzamelen, beoordelen, doorgeven van informatie van en naar de Omgevingsdienst Achterhoek

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

indicatoren deeltaak/activiteit

Personele informatie

		2013	2014	2015	2016				
aantal activiteiten									
kengetal activiteit									
capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	50	0	50	0	50	0	50	0

opmerking:

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
03	Bodemgegevens		
	3.2	Bodem en waterbodems	
product	6723020	Bodem	
deelactiviteit 1	Invoer gegevens in bodemapplicatie	contactpersoon	
deelactiviteit 2	Verstrekken bodemgegevens (intern en extern)	extern betrokken	Omgevingsdienst Achterhoek
deelactiviteit 3		bijdrage extern	advies, informatievoorziening
deelactiviteit 4		kenmerk	wettelijke taken
deelactiviteit 5		prioriteit	a bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Voorkomen van bouwen op of werken in en met verontreinigde grond door het bepalen van de aanwezigheid, aard en omvang van mogelijke bodem- en grondwaterverontreiniging en ondergrondse tanks, vaststelling van risico's voor omgeving en communicatie hierover naar derden.

Doelstelling uit het milieubeleidsplan:

- Het bodeminformatiesysteem is verder geoptimaliseerd, waarbij via een GIS-systeem de informatie over bodem voor iedereen toegankelijk is op internet.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- In kaart brengen van alle bodemverontreinigingslocaties
- Maken van afspraken met de provincie over uitwisseling bodemgegevens
- Verder optimaliseren van het bodeminformatiesysteem en GIS applicatie op het internet.
- Verstrekken bodemgegevens aan afdelingen, bedrijven en particulieren (o.a. makelaars)

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

indicatoren deeltaak/activiteit

- Aantal informatie-aanvragen bodemkwaliteitsgegevens.

Personele informatie

		2013		2014		2015		2016	
aantal activiteiten		0		0		0		0	
kengetal activiteit		0,00		0,00		0,00		0,00	
capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	50	0	50	0	50	0	50	0

opmerking:

Algemene informatie

taaknr	taaknaam			
01	Geluidbeleid en -beheer			
	3.4	Geluid		
product	6723030	Geluidbeleid		
deelactiviteit 1	Geluidbeleid		contactpersoon	
deelactiviteit 2	Wgh: toetsing en sanering wegverkeerslawaaï		extern betrokken	Omgevingsdienst Achterhoek, externe adviseurs
deelactiviteit 3	Wgh: zonering, beheer en sanering industrielawaai		bijdrage extern	uitvoering geluidstaken, technisch zonebeheer industrie, lawaaï beperking
deelactiviteit 4	APV geluidhinder		kenmerk	wettelijke taken
deelactiviteit 5			prioriteit	a. bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Uitvoeren van de landelijke wetgeving ten aanzien van geluid en het gemeentelijk (geluid)beleid met als doel het voorkomen van onacceptabele geluidhinder op geluidgevoelige objecten.

Doelstellingen uit het milieubeleidsplan:

- Het aantal geluidgehinderden is teruggedrongen en er zijn geen geluidgehinderden bijgekomen.
- De 12-dagenregeling vanuit het Activiteitenbesluit is nader bekeken en waar nodig is hier een nadere gemeentelijke invulling aan gegeven.
- In de daarvoor geschikte gebieden is de bedrijvigheid uitgebreid, terwijl akoestische knelpunten in andere gebieden zijn opgelost en de geluidkwaliteit in bestaande stille gebieden is behouden.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Uitvoeren gemeentelijk geluidbeleid.
- Inventariseren gevoelige geluidobjecten (met name in centrum) en treffen van gepaste maatregelen.
- Geluidzonebewaking Brandemate, Den Sliem/RBT, De Kamp.
- Advisering afdeling Bestuur en beleid in kader van APV.
- Afhandeling ontheffingsprocedures hogere waarden industrie- en wegverkeerslawaaï i.c.m. Verzoeken van de afdeling ROB.
- Het bijhouden van wet- en regelgeving.

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

De uitvoering hiervan ligt bij de Omgevingsdienst Achterhoek.

indicatoren deeltaak/activiteit

Personele informatie

		2013		2014		2015		2016	
aantal activiteiten		0		0		0		0	
kengetal activiteit		0,00		0,00		0,00		0,00	
capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	200	0	200	0	200	0	200	0

opmerking:

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
01	Voorlichting en Natuur- en milieueducatie		
	4.3	Milieucommunicatie en Natuur- en milieueducatie	
product	6723040	Milieuvoorlichting	
deelactiviteit 1	NME beleid, algemeen		contactpersoon
deelactiviteit 2	Voorlichting en communicatie		extern betrokken regio, NME-centrum, provincie
deelactiviteit 3			bijdrage extern uitvoering en advies
deelactiviteit 4			kenmerk basistaken
deelactiviteit 5			prioriteit a bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Leveren van voldoende voorlichting over natuur en milieu en het bieden van natuur- en milieueducatie met als doel duurzame gedragsveranderingen.

Doelstellingen uit het milieubeleidsplan:

- Inwoners en ondernemers van Oost Gelre zijn op de hoogte gesteld van mogelijkheden om zelf bij te dragen aan doelen op het gebied van duurzaamheid, natuur en milieu.
- Op een aantal locaties in de gemeente waar concrete duurzame maatregelen zijn getroffen wordt aan inwoners op een leuke en toegankelijke manier over duurzaamheid verstrekt.
- Het Natuuractiviteitencentrum "De Huusker" besteedt in haar lesactiviteiten aandacht aan de diverse duurzame maatregelen in Oost Gelre.
- De gemeente geeft "het goede voorbeeld" door haar eigen activiteiten en prestaties op het gebied van milieu en duurzaamheid duidelijk te laten zien in haar communicatie aan inwoners en ondernemers.
- Oost Gelre voert educatieve projecten voor kinderen en volwassenen uit, waarin zij laat zien wat de natuur in het landelijk gebied en de bebouwde kom te bieden heeft.
- De gemeente Oost Gelre bevordert onderwijs over natuur en zorgt er voor dat mensen zich meer bewust worden van de kwetsbaarheid van ons landschap.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Adviseren en voorlichten van de doelgroepen (burgers, bedrijven, belangengroeperingen, leerlingen/studenten, pers etc.) van het natuur- en milieubeleid, waaronder het verstrekken van informatiemateriaal.
- Via een milieucommunicatieplan gestructureerd, op maat en doelgroepgericht communiceren met burgers en ondernemers over onderwerpen uit het milieubeleidsplan.
- Treffen van informatieve voorzieningen op plaatsen met duurzame activiteiten.
- Het basisonderwijs stimuleren tot en faciliteren bij structureel aanbieden van NME in lesprogramma.
- Uitvoeren educatieve projecten voor kinderen en volwassenen met andere partijen (scholen, IVN, de Huusker, enz.)
- Het opstellen van folders, brochures en publicaties voor Elna en Groenlose Gids.
- Beheer en uitbouwen van de gemeentelijke website wat betreft het onderdeel milieu op jaarbasis.

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

indicatoren deeltaak/activiteit

Personele informatie

		2013		2014		2015		2016	
aantal activiteiten		0		0		0		0	
kengetal activiteit		0,00		0,00		0,00		0,00	
capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	30	0	30	0	30	0	30	0

opmerking:

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
01	Klimaat en energie		
	3.9	Klimaat en energie	
product	6723050	Gemeentelijk klimaat- en energiebeleid	
deelactiviteit 1	Klimaat- en energiebeleid	contactpersoon	
deelactiviteit 2	Uitvoering klimaat- en energiebeleid	extern betrokken	Agem, Provincie, Regio Achterhoek, Tafel van Groenlo, Agentschap.nl
deelactiviteit 3	Advies en onderzoek duurzame energie	bijdrage extern	uitvoering, advies/subsidie, overleg
deelactiviteit 4		kenmerk	basistaken
deelactiviteit 5		prioriteit	b te intensiveren taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Beleid opstellen en uitvoeren ten aanzien van klimaat en energie ter verbetering van het lokale klimaat en ter voorbereiding op de vervanging van de uitputtende fossiele brandstoffen door duurzame brandstoffen.

Doelstellingen uit het milieubeleidsplan:

- Alle doelen uit het klimaatprogramma 2009 - 2012 zijn gerealiseerd. Met name relevant zijn:
 - * nieuwe woningen worden gebouwd met een EPC die tov het bouwbesluit 10% verscherpt is;
 - * de energetische kwaliteit van de bestaande woningvoorraad, uitgedrukt in het energielabel, is gemiddeld met 1% per jaar verbeterd;
 - * De EPC van alle nieuwbouwprojecten worden gemonitord om de kwaliteit van de EPC-toetsingen handhaving te verhogen;
 - * kleinschalige co-vergisting (mest/ biomassa) initiatieven worden gestimuleerd door o.a. Beleidsregels voor locatiekeuzen;
 - * Er is een regionale inzamelstructuur voor knip- en snoeihout;
 - * In nieuwbouwwijk De Woerd te Groenlo zijn 46 energiezuinige/ energieneutrale woningen gerealiseerd;
 - * Het realiseren van 2 aardgastankstations in de regio Achterhoek, waarbij de voorkeur uitgaat naar minimaal 1 in de gemeente Oost Gelre en het verbeteren van de energieprestatie van het gemeentelijk wagenpark.
- Duurzaamheid is een integraal uitgangspunt voor elke keuze mbt de eigen gemeentelijke gebouwen en installaties.
- Alle budgethouders maken gebruik van de criteria Duurzaam inkopen van Agentschap.nl.
- Bedrijventerrein de Laarberg is voor 100% van duurzame energie voorzien en er zijn in hoofdzaak bedrijven gevestigd die duurzaam ondernemen als leidraad nemen.
- De mogelijkheden voor de productie van nieuwe vormen van duurzame energie zijn in samenwerking met de regio in kaart gebracht en waar mogelijk al in uitvoering.
- Het in 2009 opgestelde programma Duurzaamheid is uitgevoerd.
- Er is een verkeers- en vervoersbeleid met een uitvoeringsprogramma opgesteld, waarvan duurzaamheid en duurzame mobiliteit een integraal onderdeel uitmaakt.
- In samenwerking met andere partijen (b.v. het ACT) zijn diverse projecten op het gebied van duurzame mobiliteit uitgevoerd.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Uitvoeren programma duurzaamheid.
- Jaarlijks monitoren gebruik criteria duurzaam inkopen door alle budgethouders.
- Herhalen van workshops "duurzaam inkopen".
- Stimuleren van het gebruik van duurzame energie en duurzaam ondernemen (met name op de Laarberg)
- Inventariseren en uitvoeren regionale mogelijkheden voor nieuwe vormen van duurzame energie.
- Voorlichting aan andere afdelingen, burgers en bedrijven.

- Bundelen van kennis en ervaringen binnen de regio Achterhoek met behulp van de tafel van Groenlo, de stichting Duurzaam (ver)bouwen en de AGEM.
- Knelpunten zoals beperkte financiële middelen en wetgeving oplossen (b.v. met subsidies, samenwerkingsverbanden, enz.).
- Uitwerken van projecten in het kader van duurzame mobiliteit.

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

indicatoren deeltaak/activiteit

Personele informatie									
		2013		2014		2015		2016	
aantal activiteiten		0		0		0		0	
kengetal activiteit		0,00		0,00		0,00		0,00	
capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	300	0	300	0	300	0	300	0

opmerking:

Algemene informatie

taaknr	taaknaam			
01	Externe veiligheid			
	3.5	Externe veiligheid		
product	6723060	Milieu algemeen		
deelactiviteit 1	Extern veiligheidsbeleid		contactpersoon	
deelactiviteit 2	Uitvoering externe veiligheidsbeleid		extern betrokken	Omgevingsdienst Achterhoek
deelactiviteit 3			bijdrage extern	uitvoering
deelactiviteit 4			kenmerk	wettelijke taken
deelactiviteit 5			prioriteit	a. bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Individuele burgers en grote groepen mensen een minimum beschermingsniveau bieden tegen een ongeval met gevaarlijke stoffen.

Doelstelling uit milieubeleidsplan:

In elk van de viergebiedstypen wordt continu voldaan aan de landelijke minimumeisen voor het plaatsgebonden risico en het groepsrisico enerzijds en aan de aanvullende veiligheidsambities uit de gemeentelijke Beleidsvisie Externe veiligheid anderzijds.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Indien nodig integreren transport en buisleidingen in gemeentelijke beleidsvisie Externe veiligheid.
- Uitvoeren gemeentelijke beleidsvisie Externe veiligheid
- Bijdrage leveren aan SIRA (Systeem Inventarisatie Risicovolle Activiteiten), RRGs (Register Risicosituatie Gevaarlijke Stoffen), Risicokaart Gelderland, project "Slagen voor Veiligheid" en BEVI (Besluit externe veiligheid inrichtingen).

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

De uitvoering hiervan ligt bij de Omgevingsdienst Achterhoek.

indicatoren deeltaak/activiteit

Personele informatie

		2013	2014	2015	2016				
aantal activiteiten									
kengetal activiteit									
capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	210	0	210	0	210	0	210	0

opmerking:

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
02	Milieubeleid	algem	Milieu algemeen
product	6723060	Milieu algemeen	
deelactiviteit 1	Milieubeleidscyclus	contactpersoon	
deelactiviteit 2	Milieubeleid (integraal)	extern betrokken	Omgevingsdienst Achterhoek, VROM- inspectie, provincie
deelactiviteit 3	Overleg met de Omgevingsdienst Achterhoek	bijdrage extern	advies, overleg, uitvoering
deelactiviteit 4	Volgen ontwikkelingen op milieugebied	kenmerk	wettelijke taken
deelactiviteit 5	(Regionaal) overleg	prioriteit	a. bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Op strategisch en operationeel niveau richting en sturing geven aan:

1. het door de raad vastgestelde integrale milieu- en omgevingsbeleid voor alle betrokken beleidsterreinen en de gemeentelijke organisatie.
2. rapporteren en informeren college, raad, directie en afdelingshoofd over voortgang/resultaten.
3. bieden van inzicht in de milieusituatie en het effect van het milieubeleid op de milieusituatie.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Het opstellen van (integraal) milieubeleid agv de uitvoering van het milieubeleidsplan.
- Het doorvertalen van landelijke, provinciale en regionale ontwikkeling en wetgeving naar gemeentelijk milieubeleid.
- Het tot standkomen van het jaarlijkse milieuwerkprogramma en monitoring en verslaglegging van de prestaties, resultaten en effecten van het gemeentelijk milieubeleid.
- Betrekken van de Omgevingsdienst Achterhoek en de uitvoerende afdelingen en diensten bij de ontwikkeling en uitvoering van maatregelen uit het milieubeleidsplan en het milieuwerkprogramma.
- Samen met de Omgevingsdienst Achterhoek bepalen van de door hen voor Oost Gelre uit te voeren werkzaamheden.
- Verzamelen en doorgeven van informatie van en naar de Omgevingsdienst Achterhoek.
- Het volgen van milieu-inhoudelijke ontwikkelingen.
- Het uitzoeken van algemene vraagstukken op gebied van milieubeheer, duurzaamheid, ruimtelijke-/omgevingskwaliteit, leefbaarheid en algemene advisering daarover.

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

Milieubeleidscyclus:

- Milieubeleidsplan
- Milieuwerkprogramma (vast te stellen door de raad)
- Afdelingsplan
- Monitoring
- Milieuverslag (ter kennisname naar de raad)

indicatoren deeltaak/activiteit

Personele informatie

	2013	2014	2015	2016
aantal activiteiten	0	0	0	0
kengetal activiteit	0,00	0,00	0,00	0,00

capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	trekker	370	0	370	0	370	0	370	0

opmerking:

Algemene informatie

taaknr	taaknaam		
01	Milieuadvies RO		
	4.5	Ruimtelijke ordening	
product	6810010	Structuur- en bestemmingsplannen	
deelactiviteit 1	Overleg in - en extern	contactpersoon	
deelactiviteit 2	Advisering Wm en overige relevante wetgeving	extern betrokken	Omgevingsdienst Achterhoek
deelactiviteit 3	Beoordelen adviezen van Omgevingsdienst Achterhoek	bijdrage extern	advies
deelactiviteit 4		kenmerk	basistaken
deelactiviteit 5		prioriteit	a bestaande taken

Inhoudelijke en procesinformatie

doelstelling deeltaak/activiteit

Algemene doelstelling:

Een correcte en volledige invulling van de milieu- en duurzaamheidsaspecten in ruimtelijke beleidsontwikkeling en planvorming (met name bestemmingsplannen).

Doelstellingen uit het milieubeleidsplan:

- Duurzaamheid wordt structureel in een vroegtijdig stadium geïntegreerd in ruimtelijke plannen.
- Bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen worden de diverse belangen (groen, ruimte, economisch, gezondheid, veiligheid, duurzaamheid, etc.) op een structurele en integrale wijze in een vroegtijdig stadium afgewogen.
- De wettelijk toegestane concentraties voor stikstofdioxiden en fijn stof zijn niet overschreden.
- Tov 2009 is de geurbelasting door agrarische bedrijven over de hele gemeente bezien verbeterd, mede door de ontwikkeling van LOG's en door de nieuwe dierwelzijnseisen en uitvoering van het Besluit huisvesting.
- De geurverordening met bijbehorende gebiedsvisie is geevalueerd en up-to-date. Uitgangspunt hierbij is zo min mogelijk geurbelasting zonder dat de agrarische bedrijven verder beperkt worden.
- Door het realiseren van de maatregelen uit de groenvisie en het structuurplan heeft elke kern een uniek duurzaam beplantingsplan.
- De gestelde doelen uit het Landschapsontwikkelingsplan (LOP) tav landschap zijn gehaald.

taakomschrijving deeltaak/activiteit

- Vroegtijdig advies (waar nodig samen met de Omgevingsdienst Achterhoek) inzake milieu- en duurzaamheidsaspecten bij ruimtelijke beleidsontwikkelingen en planvorming.
- Inbreng van milieu- en duurzaamheidsaspecten in het afstemmings- en integratieoverleg.
- Het ontwikkelen van een toetsingskader duurzaamheid bij ruimtelijke ontwikkelingen.
- Meedoen en denken in grote ruimtelijke projecten (b.v. bij grotere bestemmingsplannen).
- Waar nodig actualiseren van de geurverordening met gebiedsvisie.

projecten

werkzaamheden deeltaak/activiteit (procedure)

indicatoren deeltaak/activiteit

- Aantal adviezen.

Personele informatie

	2013	2014	2015	2016
aantal activiteiten				
kengetal activiteit				

capaciteit dienst	functie	2013		2014		2015		2016	
		struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.	struct.	incid.
Milieu	betrokken	200	0	200	0	200	0	200	0

opmerking:

