



Aanvraagformulier vergunning Alcoholwet (Model A)

*NB:*

*bij nieuwe aanvragen voor een vergunning in het kader van de Alcoholwet, voert de gemeente Raalte eveneens een integriteitstoets uit op grond van de Wet BIBOB (Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) het aanvraagformulier vindt u op de site [www.raalte.nl](http://www.raalte.nl)*

Aan de burgemeester van de gemeente Raalte

Aanvraag voor een vergunning om het horecabedrijf of het slijtersbedrijf uit te oefenen (art. 3 van de Alcoholwet) bestemd voor natuurlijke personen of rechtspersonen, met uitzondering van paracommerciële rechtspersonen als genoemd in artikel 1 van de Alcoholwet.

**Leges 2022 conform legesverordening 2022 gemeente Raalte zijn € 1006,--**

---

1. Vergunning wordt aangevraagd voor de uitoefening van: het horecabedrijf / het slijtersbedrijf  
Ondernemingsvorm:

.....

2. Kamer van Koophandel- of vestigingsnummer.....

Is er sprake van natuurlijk(e) persoon/personen dan kunt u vraag 3 en 4 over overslaan

Is er sprake van rechtspersoon/rechtspersonen vult u dan de handelsnaam hieronder in:

.....

(u kunt vraag 2 overslaan)

---

**2. Natuurlijk(e) persoon/personen (Eenmanszaak of VOF)**

**Ondernemer I:**

Burgerservicenummer: .....

Naam en voorletters: .....m / v

Straat en huisnummer: .....

Postcode en plaatsnaam: .....

Telefoonnummer(s): .....

E-mailadres: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

Beschikt u over een verklaring sociale hygiëne? ja / nee

Verklaart u op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd? ja / nee

(NB: indien van toepassing bevestigende verklaring van vergunninghouder toevoegen als bijlage)

---

**Ondernemer II:**

Burgerservicenummer: .....

Naam en voorletters: .....m / v

Straat en huisnummer: .....

Postcode en plaatsnaam: .....

Telefoonnummer(s): .....

E-mailadres: .....

Geboortedatum: .....



Geboorteplaats: .....

Beschikt u over een verklaring sociale hygiëne? ja / nee

Verklaart u op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd? ja / nee

(NB: indien van toepassing bevestigende verklaring van vergunninghouder toevoegen als bijlage)

**Ondernemer III:**

Burgerservicenummer: .....  
Naam en voorletters: .....m / v  
Straat en huisnummer: .....  
Postcode en plaatsnaam: .....  
Telefoonnummer(s): .....  
E-mailadres: .....  
Geboortedatum: .....  
Geboorteplaats: .....

Beschikt u over een verklaring sociale hygiëne? ja / nee

Verklaart u op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd? ja / nee

(NB: indien van toepassing bevestigende verklaring van vergunninghouder toevoegen als bijlage)

**4. namen van de bestuursleden van de rechtspersoon/rechtspersonen (Vereniging of stichting of CV of NV of BV)**

Bestuurslid I:  
Naam en voorletters: .....m / v  
Straat en huisnummer: .....  
Postcode en plaatsnaam: .....  
Telefoonnummer(s): .....  
E-mailadres: .....  
Geboortedatum: .....  
Geboorteplaats: .....

Beschikt u over een verklaring sociale hygiëne? ja / nee

Verklaart u op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd? ja / nee

(NB: indien van toepassing bevestigende verklaring van vergunninghouder toevoegen als bijlage)

Bestuurslid II:  
Naam en voorletters: .....m / v  
Straat en huisnummer: .....  
Postcode en plaatsnaam: .....  
Telefoonnummer(s): .....  
E-mailadres: .....  
Geboortedatum: .....  
Geboorteplaats: .....

Beschikt u over een verklaring sociale hygiëne? ja / nee

Verklaart u op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd? ja / nee

(NB: indien van toepassing bevestigende verklaring van vergunninghouder toevoegen als bijlage)



Bestuurslid III

Naam en voorletters: .....m / v

Straat en huisnummer: .....

Postcode en plaatsnaam: .....

Telefoonnummer(s): .....

E-mailadres: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

Beschikt u over een verklaring sociale hygiëne? ja / nee

Verklaart u op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd? ja / nee

(NB: indien van toepassing bevestigende verklaring van vergunninghouder toevoegen als bijlage)

#### 5. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden:

Naam inrichting: .....

Adres: .....

Postcode en plaats: .....

Telefoonnummer: .....

E-mailadres: .....

Website: .....

#### 6. Omschrijving van de tot de inrichting behorende horecalokaliteiten, terrassen en/of slijtlokaliteiten waarvoor de vergunning moet gelden:

Situering in de inrichting en eventuele benaming: Oppervlakte in m<sup>2</sup>:

a. ....

b. ....

c. ....

d. ....

NB:

Ligt het terras echter op- of aan de openbare plaats/weg/terrein, dan moet u een separate terrasvergunning aan te vragen.

Doet u een beroep op artikel 46 van de Alcoolwet voorheen Drank- en Horecawet? ja / nee

Zo ja, wilt u dan aangeven op welke grond(en) het beroep stoelt en ten aanzien van welke van de hiervoor genoemde lokaliteiten:.....

.....

.....

.....

#### 7. Leidinggevenden (geen ondernemers of bestuurders)

Leidinggevenden	I	II	III
Naam leidinggevende			
Volledige voornamen			
BSN nummer			
Adres			
Woonplaats			
Telefoonnummer			
e-mail adres			
Geboortedatum			
Geboorteplaats			

\* meerdere rechtspersonen kunt u als bijlage toevoegen aan dit document



**8. De inrichting is voor het publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippen:**

Gedurende de onderstaande dagen en tijdstippen is de inrichting geopend voor publiek:

Maandag van: ..... tot: ..... uur en van: ..... tot: .....uur  
Dinsdag van: ..... tot: ..... uur en van: ..... tot: .....uur  
Woensdag van: ..... tot: ..... uur en van: ..... tot: ..... uur  
Donderdag van: ..... tot: ..... uur en van: ..... tot: ..... uur  
Vrijdag van: ..... tot: ..... uur en van: .....tot: .....uur  
Zaterdag van: ..... tot: ..... uur en van: .....tot: ..... uur  
Zondag van: ..... tot: ..... uur en van: .....tot: ..... uur

**9. De aanvraag heeft betrekking op:**

- 0 Vestiging nieuw bedrijf
  - 0 Overname van een bestaand bedrijf
  - 0 Een wijziging van de ondernemingsvorm
  - 0 Andere omstandigheden, nl.: .....
- 

**10. Bijlagen: aantal .....**

- a. Schriftelijke verklaring(en) vergunninghouder(s) .....
  - b. Verklaring(en) van leidinggevend(en) .....
  - c. Overige bijlagen: .....
- 

Ondertekening:

Aldus naar waarheid ingevuld:

.....

(Plaatsnaam)

(Datum)

(Handtekening)

Checklist voor overige in te leveren documenten: zie bijlage



## Checklist aanvraagformulier vergunning Alcoholwet (Model A)

Stukken die u nodig heeft voor het aanvragen van een vergunning Alcoholwet:

- ✓ Men dient gebruik te maken van het aanvraagformulier commerciële vergunning Alcoholwet (model A) plus bijlagen;
- ✓ Elke leidinggevende, die in de aanvraag wordt genoemd, moet een verklaring invullen en ondertekenen. Bij een V.O.F. zijn dat alle vennoten en leidinggevendenden. Bij een BV zijn dat alle bestuurders en leidinggevendenden. Hiertoe dient gebruikt te worden gemaakt van het formulier bijlage bij model A (verklaring leidinggevende);
- ✓ Als u niet de bevoegde persoon bent om de vergunning aan te vragen, levert u een machtiging aan waarin de ondernemer, de rechtspersoon of het bestuur van de vereniging of stichting u toestemming geeft om deze vergunning aan te vragen.
- ✓ De ondertekende aanvraag is voorzien van de volgende bijlagen (voor zover van toepassing)
  - a. Een kopie van een geldig legitimatiebewijs (GEEN rijbewijs) van alle in de aanvraag opgegeven personen zoals ondernemer(s) rechtspersoon (personen) en leidinggevendenden;
  - b. Een kopie van de originele arbeidsovereenkomst van de leidinggevendenden;
  - c. Een tekening op schaal 1:100 cm van de inrichting waarop de betreffende lokaliteiten zijn aangegeven en waar alcohol verstrekt gaat worden.
  - d. een kopie van een huur-, koop- of pachtcontract betreffende het pand, het bedrijf en de inventaris.
  - e. Een kopie van de akte van ondernemingsvorm (niet verplicht voor een VOF);
- ✓ Indien van toepassing dient u een volmacht van de leidinggevende te overleggen waaruit blijkt dat het horecabedrijf of het slijtersbedrijf voor zijn/haar rekening en risico wordt uitgeoefend;
- ✓ Indien de Verklaring Sociale Hygiëne niet terug te vinden is in het Register SVH Verklaring Sociale Hygiëne ([www.svh.nl/register/](http://www.svh.nl/register/)) dan dient u een geldige Verklaring Sociale Hygiëne (of hiermee gelijk te stellen bewijsstukken, zoals de verklaring vakbekwaamheid) van alle in de aanvraag genoemde leidinggevendenden te overleggen.

### Eisen leidinggevendenden

- ✓ De leidinggevendenden moeten in het bezit zijn van een verklaring Sociale Hygiëne. Voor nadere informatie met betrekking tot opleidingen, diploma's en verklaringen kunt u contact opnemen [info@sho-horeca.nl](mailto:info@sho-horeca.nl).
- ✓ De leidinggevendenden moeten de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt.
- ✓ Leidinggevendenden mogen ze niet van slecht levensgedrag zijn. Hiervoor heeft de Alcoholwet eisen t.a.v. het zedelijk gedrag gesteld. De gemeente toetst deze gegevens.

### Overige zaken en informatie

1. Brandveiligheid
  - ✓ Tijdens de bouwfase worden diverse brandveiligheidsvoorzieningen, zowel bouwkundig als installatietechnisch in het bouwwerk aangebracht. Het doel van deze voorzieningen is het zoveel mogelijk voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand. Ook om in de gebruiksfase het gerealiseerde



niveau van brandveiligheid te kunnen handhaven, is er door de overheid een gebruikersvergunningen en -meldingenstelsel in het leven geroepen. Exploitanten van bestaande en nieuwe bouwwerken die vallen binnen de werkingssfeer van het Gebruiksbesluit dienen een Omgevingsvergunning voor het gebruik aan te vragen of een melding te doen. Meer informatie vindt u ook via onderstaande link:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bouwregels/brandveilig-gebruik-gebouwen>.

### Milieu- en Bouwwetgeving

- ✓ Wanneer u een bedrijf heeft of wanneer u een bedrijf wilt vestigen in de gemeente Raalte, krijgt u te maken met milieuwetgeving. De milieuregelgeving die van toepassing kan zijn is het Activiteitenbesluit of een WABOvergunning (omgevingsvergunning) waarin het vergunningsplichtige milieuonderdeel is ondergebracht.
- ✓ U dient een melding te doen in het kader van het Activiteitenbesluit of te beschikken over een omgevingsvergunning. Door het beantwoorden van de vragen van de Activiteiten Internet Module (AIM) via internet (<http://aimonline.nl>) krijgt u hierover het advies: niet meldingsplichtig, meldingsplichtig of vergunningplichtig. Voor meer informatie over milieuwetgeving en bouwvergunningen kunt u contact opnemen met het Klant Contactcentrum van de gemeente Raalte (0572-347799). Zij kunnen veel vragen beantwoorden of u doorverbinden naar onze collega's van Domein Ruimte.

### Bestemmingsplan

Wanneer u een bedrijf wilt vestigen in de gemeente Raalte, krijgt u te maken met het bestemmingsplan. U dient zich op de hoogte te stellen of het al dan niet vestigen van uw (horeca)bedrijf op de door u gewenste locatie of in het door u beoogde pand niet strijdig is met de voor die plaats geldende bestemming zoals opgenomen in het bestemmingsplan. Voor vragen hierover of inzage in de bestemmingsplannen kunt u contact opnemen met het Klant Contactcentrum van de gemeente Raalte (0572-347799). Zij kunnen al veel vragen beantwoorden of u doorverbinden naar onze collega's van Domein Ruimte.

### Terras

Wanneer u gebruik wilt maken van de openbare weg voor het plaatsen van een terras of terrasmaterialen op uw terras dient u in het bezit te zijn van een vergunning. Aanvraagformulieren hiervoor kunt u downloaden via [www.raalte.nl](http://www.raalte.nl) aanvraagformulier vergunning terrassen.

### Bedrijfschap Horeca en Catering

Het bedrijfschap Horeca & Catering komt op voor de belangen van iedereen die werkt in de horeca, catering en verblijfsrecreatie. Het bedrijfschap is het kennis- en informatiecentrum voor de bedrijfstakken horeca en catering. Ondernemers in deze bedrijfstakken kunnen zich aanmelden bij het bedrijfschap Horeca & Catering. Bedrijven zijn tevens verplicht een heffing te betalen.

Voor meer informatie: [www.kenniscentrumhoreca.nl](http://www.kenniscentrumhoreca.nl)

### Koninklijk Horeca Nederland

Koninklijk Horeca Nederland is met meer dan 20.000 leden de grootste brancheorganisatie voor de horecaondernemer in Nederland. Horecaondernemers kunnen zich vrijwillig aansluiten bij de vereniging. Zij biedt veel individuele ondersteuning aan hun leden, dus ook startende ondernemers, over bijvoorbeeld arbeidsovereenkomsten, juridisch en bedrijfseconomisch advies, etc. Daarnaast staat Koninklijk Horeca Nederland als collectieve belangenbehartiger bij overheid en andere instanties op de bres voor de professionele horeca. Meer informatie vindt u op de website [www.khn.nl](http://www.khn.nl)

### Buma/Stemra

Buma/Stemra verleent toestemming voor het gebruik van muziekwerken namens de rechthebbenden, in ruil voor een vergoeding. Hoeveel een muziekgebruiker betaalt, verschilt per situatie en is o.m. gebaseerd op de omvang van het gebruik (Buma) en het commerciële belang dat ermee gemoeid is (Stemra). Buma gaat over het ten gehore brengen van muziek. Stemra gaat over



het vastleggen van muziek op beeld- en geluidsdragers. Wilt u muziek gebruiken in uw horecabedrijf? Dan hoort u dat vooraf te regelen, hiervoor kunt u contact opnemen met Buma/Stemra, Postbus 3080, 2130 KB Hoofddorp, telefoon 023-7997999 of [www.bumastemra.nl](http://www.bumastemra.nl)

### Afhandelingstermijn aanvraag

De behandelingstermijn begint pas wanneer de aanvraag volledig is ingediend. Is dit het geval, dan bedraagt de afhandelingstermijn in de praktijk 8 weken. Als het langer duurt, wordt u hierover geïnformeerd en leggen wij u uit waarom de afhandelingstermijn langer dan deze 8 weken duurt. Aan het aanvragen van een drank- en horecaverunning zijn kosten verbonden. Voor de bedragen verwijzen wij u naar de website: [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl). legesverordening 2021 gemeente Raalte.



**Bijlage formulier leidinggevende commerciële inrichting (1 exemplaar per leidinggevende)**

Deze verklaring behoort bij de aanvraag voor de uitoefening van het commerciële horecabedrijf

Verklaring van een leidinggevende werkzaam in de inrichting

1. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning geldt:

- a. Naam: \_\_\_\_\_
- b. Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_
- c. Postcode en plaatsnaam: \_\_\_\_\_

2. Persoonlijke gegevens

- a. Naam en voornamen: \_\_\_\_\_
- b. Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_
- c. Postcode en plaatsnaam: \_\_\_\_\_
- d. Telefoonnummer: \_\_\_\_\_
- e. E-mailadres: \_\_\_\_\_
- f. Geboortedatum: \_\_\_\_\_
- g. Geboorteplaats: \_\_\_\_\_
- h. Burgerservicenummer: \_\_\_\_\_

beschikt over een verklaring sociale hygiëne (Kopie SVH-diploma bijvoegen)

Verklaart leiding te geven aan de uitoefening van het commerciële horecabedrijf met ingang van: \_\_\_\_\_

Ondergetekende is:

in loondienst. Kopie van de arbeidsovereenkomst bijvoegen

niet in loondienst. De reden hiervan is: \_\_\_\_\_

Is .. ..... uren per week werkzaam in de inrichting.

Aldus naar waarheid ingevuld

op \_\_\_\_\_ (datum), te \_\_\_\_\_ (plaats)

Handtekening leidinggevende:

-----