

Parkeervergunning voor bedrijven



COLOFON

*Uitgave: november 2016
Parkeervergunningen
Mail: info@assen.nl
Telefoon: 14 0592
Website: parkeren.assen.nl*

Regel uw parkeervergunning of
parkeerontheffing gemakkelijk en snel digitaal!

Het aanvragen, verlengen, wijzigen of beëindigen van een parkeervergunning of ontheffing regelt u gemakkelijk en snel via het E-loket van de gemeente Assen. Hier kunt u inloggen met eHerkenning. Vervolgens wordt u stap voor stap door de aanvraag heen geleid. Als de aanvraag, inclusief betaling, is afgerond, kunt u de vergunning/ontheffing direct gebruiken. In deze folder leggen we uit hoe het E-loket werkt.

Tip! Op de website parkeren.assen.nl staat een handige instructiefilm!

Opstarten

1. Ga naar de website parkeren.assen.nl en kies het tabblad **parkeerproducten**. Klik vervolgens op de **link naar het E-loket**.
2. Klik op **aanmelden** en klik vervolgens op het logo van eHerkenning. Log in met uw eHerkenning.
3. U bent nu in het hoofdmenu van het E-loket.

Aanvragen

1. Klik in het E-loket op **nieuwe parkeervergunningen**. Hier ziet u een overzicht van de parkeervergunningen en de ontheffingen die u kunt aanvragen.
2. Klik op de vergunning/ontheffing die u wilt en klik op **aanvragen**.
3. Vul uw gegevens in en klik op **aanvragen**.
4. Controleer uw gegevens en klik op **betalen**. Betaal met iDEAL of met uw creditcard.
5. Uw aanvraag is gelukt! Download de bevestigingsbrief door te klikken op **open document**.

Wijzigen of beëindigen

1. Klik in het E-loket op **mijn huidige parkeervergunningen**.
2. Klik op de vergunning/ontheffing die u wilt wijzigen of beëindigen.
3. Kies voor **kenteken wijzigen** om de vergunning op een ander kenteken te zetten.
4. Klik op **beëindigen** om de vergunning stop te zetten.
5. Controleer uw gegevens en klik op **beëindigen/wijzigen**.
6. Uw aanvraag is gelukt. Download de bevestigingsbrief door te klikken op **open document**.

Verlengen

1. Klik in het E-loket op **verlengen bestaande vergunningen**.
2. Uw vergunning staat al klaar, klik hierop. Klik vervolgens op **verlenging afronden**.
3. Controleer uw gegevens en klik op **bevestigen** en vervolgens op **betalen**. Betaal met iDEAL of met uw creditcard.
4. Uw aanvraag is gelukt! Download de bevestigingsbrief door te klikken op **open document**.

Let op!

U ontvangt geen papieren bewijs meer. Uw vergunning/ontheffing staat op kenteken geregistreerd.



eHerkenning voor bedrijven

Om uw digitale ontheffing aan te kunnen vragen, heeft u eHerkenning voor bedrijven nodig. Indien u dit nog niet heeft, kunt u deze aanvragen op www.eherkenning.nl.

U kunt kiezen voor niveau E2, dit is voldoende om in te kunnen loggen in ons E-loket. Het duurt een aantal werkdagen voordat u een persoonlijk inlogcode met wachtwoord per post krijgt toegestuurd.

Aan- en afmelden bezoekers en werknemers

Bedrijven in het zone-gebied kunnen een flexibele bezoekers-werknemersvergunning aanvragen. Als u bezoek wilt laten parkeren, meldt u het kenteken aan- en af via de **Desyde ParkApp**, op de website <http://mijn.gemeenteportaal.nl> of via de telefoondienst (tel. **14 0592**). Parttime medewerkers kunnen afwisselend gebruik maken van de vergunning. Het kenteken moet elke dag aan- en afgemeld worden.

Vergeet uw bezoek en werknemers niet af te melden! Als u niet afmeldt, wordt de parkeeractie automatisch na de zonetijd gestopt.

Handhaving

De handhavers controleren uw parkeervergunning en ontheffing door het kenteken van de auto te scannen. Zij zien een groen vinkje als het kenteken juist geregistreerd staat. Als dit niet het geval is, komt er een rood vinkje in beeld.

Handhavers krijgen geen persoonlijke gegevens te zien door het kenteken te scannen.



Vragen? Wij staan voor u klaar!

Op de website parkeren.assen.nl vindt u alle informatie over parkeren in Assen.

Heeft u vragen over de vergunning of heeft u hulp nodig bij uw digitale aanvraag? Mail dan naar info@assen.nl onder vermelding van 'digitale parkeervergunning' of neem contact met ons op via **14 0592**.