

Aanvraagformulier evenementenvergunning

1. Gegevens van de aanvrager

Naam organisatie / bedrijf

KVKnr Vestigingsnummer.....

Contactpersoon

Postadres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer Mobiel (06)

E-mail

2. Evenement

Naam evenement

Datum

Tijd

Locatie

Datum en tijd begin opbouw

Datum en tijd eindtijd afbouw

Contactperso(o)n(en) en telefoonnr. tijdens evenement:

1.....

2.....

3.....

3. Soort evenement

kermis

feest

demonstratie

wedstrijd

muziekoptreden

anders, namelijk.....

3. Bezoekers / deelnemers

Verwacht aantal bezoekers

Verwacht aantal deelnemers

Verspreide bezoekers nee ja
 Doelgroep tot 16 jaar
 16 t/m 25 jaar
 25 jaar en ouder
 Alle leeftijden

4. Parkeren en verkeer

Is de locatie toegankelijk voor rolstoelgebruikers? ja

nee

Afsluiting wegen

nee

ja, geef dit aan op de situatie tekening

Parkeervoorzieningen aanwezig?

nee

ja, locatie:

Verkeersregelaars

nee

ja

Indien ja, zijn die in het bezit van een
geldige aanstellingpas

nee

ja

Afhankelijk van de omvang van het evenement kan een vervoersplan worden gevraagd.

Informereren aanwonenden

nee

ja, hoe

5. Geluid

Geluidsinstallatie / geluidswagen

nee

ja

Akoestische live-muziek

nee

ja, van tot

Versterkte live-muziek

nee

ja, van tot

Mechanische muziek

nee

ja, vantot

Soundcheck

nee

ja, van tot

BronvermogendBa

Soort muziek

Namen van optredende Dj /artiest(en):

.....

.....

6. Bouwwerken

*Tent(en), nee ja, afmetingen.....

Leverancier incl. telefoonnr.....

Podium nee ja, afmetingen.....

Leverancier incl. telefoonnr.....

Tribune nee ja, afmetingen.....

Leverancier incl. telefoonnr.....

Toiletvoorziening nee ja, welk soort

chemisch plaskruizen nee ja, hoeveel.....

toiletwagen nee ja, hoeveel.....

Andere nee ja, welke.....

hoeveel.....

***Bij het plaatsen van een dichte tent welke toegankelijk is voor 50 personen of meer moet een tijdelijke gebruiksvergunning worden aangevraagd, zie bijgevoegd aanvraagformulier.**

7. Verkoop etens- en drinkwaren

Verkooppunten nee ja, aantal

welk soort.....

*Zwak alcoholische dranken nee ja,

*** Voor het verstrekken van zwak-alcoholische dranken moet een ontheffing 35 o.g.v. de Drank- en Horecawet worden aangevraagd, zie bijgevoegd aanvraagformulier.**

8. Open vuur en vuurwerk

Gebruik open vuur nee ja

Gebruik vuurwerk nee ja

Gebruik pyrotechnische middelen nee ja

Indien ja, locatie:

Tijdstip van afsteken:

Vuurwerkleverancier incl. telefoonnr.....

Let op: Bij afsteken van vuurwerk dient ook een melding/vergunning bij de provincie gevraagd te worden.

9. Ballonnen

- Wilt u ballonnen oplaten? nee ja, aantal, locatie
- Hete luchtballonnen nee ja, aantal, locatie
- Kabelballonnen nee ja, aantal, locatie

10. Facilitaire voorzieningen

Eventuele kosten van gemeentelijke dienstverlening worden in nader overleg vastgesteld.

- Afvalcontainers van de gemeente nee ja
- Dranghekken van de gemeente nee ja, aantal
- bezorgen zelf afhalen
- Toiletvoorzieningen aanwezig nee ja
- Eigen stroomvoorziening nee ja
- Stroom via gemeente nee ja
- Eigen aggregaat nee ja Zo ja, aantal
- Eventuele aggregaten moeten geluidsarm en lekvrij zijn.
- Schoonmaak terrein
- Eigen beheer nee ja, door.....
- Gemeente Assen nee ja

11. Veiligheidsaspecten

EHBO nee ja, aanwezig van tot

Zo ja, aantal medewerkers en naam + telefoonnummer contactpersoon:

.....

Ambulancedienst nee ja, aanwezig van tot.....

Zo ja, aantal medewerkers en naam + telefoonnummer contactpersoon:

.....

Beveiligingsdienst nee ja, aanwezig van tot

Zo ja, aantal medewerkers en naam + telefoonnummer contactpersoon:

.....

12. Ruimte voor aanvullende informatie

Eventueel apart bijvoegen

.....

.....

.....

13. Ondertekening

Datum Plaats

Handtekening

14. In te dienen bijlagen en toelichting

- Situatietekening evenemententerrein
- Constructietekening bouwwerken (zie vraag 6)
- Draaiboek (er is een voorbeeld beschikbaar)
- Concept beveiligingsplan
- Tekening verkeersmaatregelen
- Lijst met namen en telefoonnummers verkopers etenswaren

Dit aanvraagformulier is bestemd voor het aanvragen van een vergunning voor een evenement of een festiviteit. Vul de vragen in die op uw evenement van toepassing zijn. Naast de evenementenvergunning kunnen ook andere vergunningen of ontheffingen nodig zijn. Vraag de vergunning daarom op tijd aan. Voeg altijd een situatietekening (plattegrond) bij uw aanvraag, zie ook bij “in te dienen bijlagen”. Op de tekening zet u alle objecten zoals kramen, toiletten, podia, fietsenstallingen en stands op schaal 1:100, Als niet alle voorzieningen en activiteiten zijn aangegeven op de situatietekening kan uw aanvraag niet direct in behandeling worden genomen. Dat betekent dat de afwikkeling langer gaat duren.

Als het nodig is kan de gemeente om aanvullende gegevens vragen.

De afhandeling van grote evenementen vergt veel tijd. Lever daarom deze aanvragen 12 weken voor de aanvang van het evenement aan.

Kleinere evenementen 8 weken voor de aanvang van het evenement.

Alle aanvraagformulier(en) + bijlagen kunnen gezonden worden naar:

Gemeente Assen,

eenheid Klant, team openbare ruimte en orde.

Postbus 30018, 9400 RA Assen.

Aanvraagformulier tijdelijke Gebruiksvergunning

1. Gegevens omtrent de rechthebbende

- a. naam aanvrager
- b. contactpersoon
- c. postadres
- postcode en gemeente
- d. telefoon
- e. de aanvrager is : eigenaar huurder exploitant
- anders nl.:

2. Gegevens omtrent de gemachtigde

(alleen invullen indien gemachtigde namens aanvrager de gebruiksvergunningsprocedure zal afhandelen).

- a. naam gemachtigde
- b. contactpersoon
- c. postadres
- postcode en gemeente
- d. telefoon :

3. Gegevens omtrent de inrichting

- a. naam bouwwerk (indien van toepassing)
- b. contactpersoon
- c. de plaats van de inrichting is:
- straatnaam en huisnummer
- postcode en gemeente (indien mogelijk een adres invullen)
- d. telefoon :
- e. soort inrichting:
- tent
 - feest- of evenemententerrein
 - kernisterrein
 - marktterrein
 - kampeerterrin
 - anders, nl :

- f. totale oppervlakte van de inrichting in m²:.....
- g. de inrichting wordt gebruikt van:tot en met
- h. de openingstijden van de inrichting zijn: tot en met
- i. verwarming geschiedt middels:
- j. opslag van (brand)gevaarlijke stoffen (soort, plaats en hoeveelheid
.....

4. Gegevens omtrent de vergunning

Overeenkomstig artikel 2 lid 1 van de Brandbeveiligingsverordening Assen moet voor alle inrichtingen waarvoor één of meer van de criteria genoemd onder a t/m d van toepassing is, een gebruiksvergunning worden aangevraagd.

In de inrichting zal/zullen (er zijn meerdere antwoorden mogelijk):

- a. meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zijn (in de inrichting zullen maximaal (aantal invullen) personen gelijktijdig aanwezig zijn) →
- b. aan meer dan vijf personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf worden aangeboden →
- c. aan meer dan tien kinderen jonger dan twaalf jaar of aan meer dan tien lichamelijk en/of geestelijk gehandicapten dagverblijf worden verschaft. →

5. Bij deze aanvraag dient u in tweevoud de volgende tekeningen in te leveren:

- een situatietekening op een schaal van 1:1000 met daarop aangegeven:
 - de plaats van de tijdelijke inrichting;
 - de afstand van de tijdelijke inrichting tot de omliggende bebouwing;
- een indelingstekening op een schaal van 1:100 met daarop aangegeven:
 - de afmetingen van de tijdelijke inrichting;
 - de plaats van de in-/uitgangen met bijbehorende deurbreedte en draairichting;
 - de plaats van bijzondere activiteiten als kraampjes/stands, bakken/barbecue/frituren, vuurwerk/open vuur, enz.;
 - de aan te brengen brandveiligheidsvoorzieningen:
- noodverlichting;
- vluchtroute-aanduiding;
- draagbare blustoestellen;
- deuren die zonder sleutel of ander los voorwerp te openen zijn.

Plaats:

.....

Datum:

.....

Handtekening aanvrager:

Handtekening gemachtigde:

AAN TE LEVEREN GEGEVENS VOOR EEN (TIJDELIJK) KAMPEERTERREIN

Bewaking en controle

Gedurende de tijd dat personen op het kampeerterrein aanwezig zijn, moeten voor de naleving van de eisen van de gebruiksvergunning en het bewaken van de openbare orde en veiligheid voldoende mensen aanwezig zijn. Uiterlijk twaalf weken voor openstelling van het kampeerterrein moet aan de brandweer schriftelijk ter goedkeuring een beschrijving van de interne (beveiligings)organisatie worden/zijn voorgelegd. In de beschrijving van de interne (beveiligings)organisatie moet ten minste staan:

- een overzicht van de hoeveelheid personeel dat op elk tijdstip aanwezig is voor toegangscontrole;
- een overzicht van de hoeveelheid personeel dat op elk tijdstip aanwezig is voor controle en toezicht op het kampeerterrein;
- een beschrijving van de werkwijze van het met controle en toezicht belaste personeel (frequentie van rondgang op kampeerterrein, herkenbaarheid personeel, enz.);
- de naam en telefonische bereikbaarheid (24 uur per dag) van de eindverantwoordelijke voor naleving van de eisen van de gebruiksvergunning;
- een beschrijving van - indien aanwezig - het te gebruiken systeem van toegangscontrole (bijvoorbeeld polsbandjes of entreekaarten);
- een beschrijving van - indien aanwezig - het te gebruiken 'borgsysteem' voor kampeervreemde attributen en attributen waarvan het vermoeden bestaat dat de eigenaar voornemens is deze op het kampeerterrein achter te laten.

Infrastructuur

- Ter voorkoming van brandonveilige situaties moet het kampeerterrein worden onderverdeeld in kampeer-/parkeervakken met een maximale grootte van 500 m². Kampeer-/parkeervakken moeten onderling gescheiden zijn door (een) pad(en) met een breedte van ten minste 5 meter. Uiterlijk vier weken voor openstelling van een kampeerterrein moet aan de brandweer schriftelijk ter goedkeuring een indelingstekening van het kampeerterrein met schaal verdeling worden/zijn voorgelegd. Op deze tekening moet tenminste zijn/worden aangegeven: de kampeer-/parkeervakken en de (verharde) paden en opstelstrook.
- Kampeer-/parkeervakken en paden moeten door middel van niet eenvoudig verwijderbare markeringen zijn aangegeven. Uiterlijk vier weken voor openstelling van het kampeerterrein moet aan de brandweer schriftelijk ter goedkeuring een beschrijving van de te gebruiken markering(en) worden/zijn voorgelegd.
- Te allen tijde moeten tenten, caravans en andere kampeermiddelen tot op een afstand van 60 meter bereikbaar zijn voor voertuigen van hulpverlenende diensten. Hiervoor moeten de op de bij de gebruiksvergunning(aanvraag) behorende tekeningen aangegeven paden geschikt zijn voor voertuigen met een massa van 14.600 kg. Uiterlijk twaalf weken voor openstelling van het kampeerterrein moet aan de brandweer schriftelijk ter goedkeuring een beschrijving van de - al dan niet tijdelijke - verhardingen worden/zijn voorgelegd.
- Ten behoeve van de doorstroming op de openbare weg moet een kampeerterrein ter plaatse van de entree over een voldoende grote opstelstrook voor wachtende bezoekers beschikken. Uiterlijk twaalf weken voor openstelling van het kampeerterrein moet aan de brandweer schriftelijk ter goedkeuring een beschrijving/tekening van de (op grond van het kampeerterrein gelegen) opstelstrook worden/zijn voorgelegd.

Instructie

De rechthebbende van het kampeerterrein moet beschikken voer een brandveiligheidsinstructie ten behoeve van het personeel. De instructie "Wat te doen bij brand" moet uiterlijk twaalf weken voor openstelling van het kampeerterrein aan de brandweer schriftelijk ter goedkeuring worden/zijn voorgelegd.

Ruimte ingericht voor horecadoeleinden

Als op het kampeerterrein voor horecadoeleinden tijdelijk gebruik gemaakt wordt van (een gedeelte van) een al dan niet permanent bouwwerk en/of inrichting, dan moet uiterlijk twaalf weken voor openstelling van het kampeerterrein aan de brandweer schriftelijk een bouwkundige tekening met een schaal van 1:100 ter goedkeuring worden/zijn voorgelegd. Op de tekening moeten tenminste zijn aangegeven: de indeling,

de bestemming van de verschillende ruimten, de draairichting van de deuren en de aan te brengen brandveiligheidsvoorzieningen (vluchtrouteaanduiding, draagbare blustoestellen, noodverlichting en deuren die zonder sleutel van binnenuit te open zijn).

Aanvraag voor een ontheffing o.g.v. artikel 35 Drank- en Horecawet

1. Aanvrager

- a. naam en voornamen
- b. straatnaam en huisnummer
- c. postcode en plaatsnaam
- d. telefoonnummer/mailadres.....
- e. geboorteplaats

2. Naam/evenement

.....

3. Waar vindt dit plaatst

.....

4. Waar staat/staan het/de tappunt(en)

.....

5. Op welke datum en tijden wordt er getapt

d.d..... van/tot.....

6. De in het/tappunt(en) aanwezige leidinggevende

a. naam en voornamen :

b. straatnaam en huisnummer:.....

c. postcode en plaatsnaam :

d. telefoonnummer/mailadres:.....

a. naam en voornamen :

b. straatnaam en huisnummer:.....

c. postcode en plaatsnaam :

d. telefoonnummer/mailadres:.....

Aldus naar waarheid ingevuld

Datum.....

Handtekening.....

Leidinggevende(n):

- Vanaf 1-1-2013 hoeven leidinggevenden niet meer in het bezit te zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne.
- Leidinggevenden moeten 21 jaar of ouder zijn.
- Kopie legitimatiebewijs leidinggevende(n) inleveren.