



Vacature:

ToeziChthouder beheer openbare ruimte

Vast/tijdelijk/klus:	Vast (jaarcontract met uitzicht op vast)
Aantal uren per week:	36 uur per week
Opleidingsniveau:	MBO 4
Ingangsdatum vacature:	1 april 2018
Datum sollicitatiegesprekken:	N.n.t.b.
Mail je brief en CV voor:	2 februari 2018
O.v.v. vacaturenummer aan vacatures@assen.nl	06-18
Voor meer informatie over de inhoud van de vacature kun je contact opnemen met: Marcel Neef, Teamleider Groenbeheer	
Tel.: 06-46922172	E-mail:



Werk je graag in het groen, is communicatie één van je sterke punten en werk je graag met bijvoorbeeld inwoners en aannemers, reageer dan nu!

Team

Het team Groenbeheer is verantwoordelijk voor het beheer van groen in de stad, de sportvelden, begraafplaatsen en natuurterreinen.

Jouw competenties

- Inlevingsvermogen, Je kunt je verplaatsen in de situatie of belevingswereld van de klant, je bent je daarbij bewust van je eigen waarden en normen;
- Klant- en servicegericht, Je onderzoekt wensen, logica en behoeften van de (interne en externe) klant en handelt daarnaar. Je toont integriteit en eerlijkheid in het contact en maakt heldere afspraken over service, kwaliteit en levering;
- omgevingsbewust, Je geeft er blijk van goed geïnformeerd te zijn over omgevingsfactoren binnen en buiten de organisatie en je weet deze kennis effectief te benutten.

Gemeente Assen

Je komt te werken in een open en informele organisatie waar dagelijks ruim 600 medewerkers zich inzetten voor de groei van de gemeente Assen. Dit doen we op basis van onze principes: "focus, samen en continu verbeteren". De organisatie is kleinschalig waardoor er korte lijnen en grote mogelijkheden zijn. Doordat de gemeente dicht bij de burgers, ondernemers en partners staat is ontwikkeling voortdurend vereist. Dit vraagt om een open vizier, inventiviteit en durf. Natuurlijk stellen we daar ook iets tegenover. We bieden je uitstekende arbeidsvoorwaarden met veel aandacht voor een goede balans tussen werk en privé en alle mogelijkheden om je te ontwikkelen.



Jij

- Je verzorgt de voorbereiding en houdt toezicht op werkzaamheden die worden uitgevoerd door aannemers t.b.v. het dagelijks beheer van de gemeente Assen
- Je houdt toezicht op werkzaamheden die worden uitgevoerd t.b.v. het groenbeheer
- Je bent verantwoordelijk voor tijdsbewaking, levering gevraagde kwaliteit en budgetbeheersing
- Bij externe contacten ben je ambassadeur van de gemeente vanuit een professionele en zakelijke instelling
- Je vraagt offertes aan, beoordeelt deze en adviseert over opdrachtverstrekking
- Je draait mee in de storings- en wachtdienst

Wij vragen

- Opleidingsniveau MBO 4 gerelateerd aan de functie en bijbehorend werk- en denk niveau
- Affiniteit op het gebied van natuurlijk beheer
- Kennis van RAW
- VCA vol
- Ervaring in het werken met aannemers, bewoners en/of belangenverenigingen

Wij bieden

- Afhankelijk van opleiding en ervaring maximaal € 3376,- bruto per maand (functieschaal 8) op basis van een fulltime dienstverband (36 uur).
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals, een ruim opleidingsbudget en doorgroei mogelijkheden.
- Een IKB regeling waarin vakantiegeld en eindejaarsuitkering in totaal 16% aan extra salariscomponent geeft.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Selectieprocedure

Deze vacature wordt gelijktijdig intern, binnen de samenwerkingsverbanden en extern opengesteld. Bij de selectie van kandidaten handelen wij volgens onze selectieprocedure waar bij gelijke geschiktheid interne kandidaten voorrang hebben.