

Memo Ingekomen stukken

aan : Gemeenteraad, B&W
onderwerp : Afdoening Ingekomen stukken gemeente Veldhoven

Toelichting

De ingekomen stukken zijn alle documenten die geadresseerd zijn aan de gemeenteraad. Dit betreffen dus stukken van het college van B&W, regionale samenwerkingsverbanden, inwoners, stichtingen en verenigingen, bedrijfsleven, etc.

De ingekomen stukken zijn voor eenieder openbaar te raadplegen en wordt gepubliceerd op het Raadsinformatiesysteem van de gemeente Veldhoven via <https://veldhoven.raadsinformatie.nl> en de Notubox-app.

Alle ingekomen stukken worden met onderwerp, weeknummer en afzender op de lijst van ingekomen stukken geplaatst. Om privacyredenen staan niet alle in de lijst vermelde documenten ook openbaar op het raadsinformatiesysteem (veldhoven.raadsinformatie.nl). In de "[Gedragscode publicatie \(persoons\)gegevens van de gemeenteraad van Veldhoven 2018](#)" staat beschreven hoe er met het publiceren van documenten met persoonsgegevens wordt omgegaan.

Categorisering van ingekomen stukken

Ingekomen stukken kunnen in een drietal categorieën worden ingedeeld:

- I. de onder I op deze lijst omschreven stukken voor kennisgeving aan te nemen;
De stukken zijn ter informatie.
- II. de onder II op deze lijst omschreven stukken ter afdoening in handen van burgemeester en wethouders te stellen;
Afdoening van de stukken zal (schriftelijk) plaatsvinden door het college van burgemeester en wethouders.
Het schriftelijke antwoord wordt ter kennisgeving toegestuurd aan de raad via een ingekomen stuk die is ingedeeld in Categorie I.
- III. de onder III op deze lijst omschreven stukken om advies in handen van burgemeester en wethouders te stellen;
Afdoening van de stukken (onderwerpen) vindt plaats door de raad een raadsvoorstel en -besluit voor te leggen.

Werkwijze

De ingekomen stukken worden gepubliceerd in de Notubox-app op de iPad of tablet, en in de web-browser via <https://veldhoven.raadsinformatie.nl>.

- ♦ Elke maand wordt een nieuwe 'Ingekomen stukken' aangemaakt als agendapunt in de kalender in het raadsinformatiesysteem.
- ♦ De meest recente 'Ingekomen stukken' met alle stukken voor de raad van de huidige maand is te raadplegen op de eerstvolgende vrijdag.
- ♦ De 'Ingekomen stukken' met alle documenten uit een eerdere maand is te raadplegen op de 1^e dag van die eerdere maand. Zo zijn alle 'ingekomen stukken' van februari 2018, te raadplegen door te kijken op 1 februari 2018.

- ◆ Aan de naamgeving van de stukken is te zien in welke week deze zijn gepubliceerd.
- ◆ De Griffie stelt de afdoening van een ingekomen stuk voor.
- ◆ Stukken kunnen op gemotiveerd verzoek van een raads- of steunfractielid via de griffie aan de voorzitter van de raad binnen 3 weken na publicatie worden gewijzigd in een andere categorie of worden geagendeerd voor de eerstvolgende oordeelsvormende/besluitvormende raadsvergadering.
- ◆ Bij geen verzoek is na 3 weken de wijze van afdoening vastgesteld.