

Plan van aanpak

Beleidsnota 'Schuldhelpverlening 2020-2023'



1. Aanleiding

Sinds 1 juli 2012 heeft de gemeente vanuit de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) de wettelijke zorgplicht op het gebied van schuldhulpverlening. De Wgs schrijft onder meer voor dat de gemeenteraad een plan vaststelt dat richting geeft aan de integrale schuldhulpverlening, waardoor in 2012 de eerste beleidsnota schuldhulpverlening is vastgesteld in de gemeente Veldhoven. Het verstrijken van deze wettelijke termijn van de nota, de hoge invloed van de schuldenproblematiek op de inwoner en omgeving en daarnaast diverse ontwikkelingen rondom doelgroepen, financiën, wet- en regelgeving en lokale uitvoering vormen de aanleiding voor een nieuw beleidsplan.

Wettelijk kader	<p>De Wgs beschrijft dat het volgende moet terugkomen in de beleidsnota:</p> <ul style="list-style-type: none">• welke resultaten de gemeente in de door het plan bestreken periode wenst te behalen;• welke maatregelen de gemeenteraad en het college nemen om de kwaliteit te borgen van de wijze waarop de integrale schuldhulpverlening wordt uitgevoerd;• het maximaal aantal weken dat de gemeente nastreeft met betrekking tot de in artikel 4 eerste lid WGS genoemde periode (binnen 4 weken het eerste gesprek), en;• De wijze waarop schuldhulpverlening aan gezinnen met inwonende minderjarige kinderen wordt vormgegeven.
Bestuurlijk kader	<p>Vanuit het gemeentelijke beleid en de lokale politiek zijn de volgende onderdelen van belang voor de beleidsnota:</p> <ul style="list-style-type: none">• De initiatieven Mobility mentoring en Quiet-community die worden benoemd in het coalitieakkoord 2018-2022;• De visie maatschappelijke participatie 'Veldhoven Vooruit!' met de zes V's als bouwstenen;• De 'Beleidsnota Schuldhulpverlening 2012' van de gemeente Veldhoven.

2. Doelstelling

De doelstelling van de beleidsnota 'Schuldhulpverlening 2020-2023' is het voorkomen en het bestrijden van sociale uitsluiting van vooral kwetsbare burgers, zodat zij zoveel mogelijk kunnen participeren binnen de samenleving van de gemeente Veldhoven ongeacht hun financiële situatie.

Deze doelstelling wordt concreter gemaakt met behulp van de input van betrokkenen. Op basis van deze input worden ook de bijbehorende indicatoren opgesteld.

3. Activiteiten

Het opstellen van de nota 'Schuldhulpverlening 2020-2023' wordt projectmatig aangepakt. De activiteiten om te komen tot deze nota zijn daarom verdeeld onder vijf fases. Op pagina 5 worden de activiteiten overzichtelijk in een planning weergegeven.

Initiatiefase (januari – februari)

Tijdens de initiatieffase wordt gebrainstormd over de richting van het beleid. Dit wordt gedaan door:

- Intern overleg te plegen met de wethouder, afdelingshoofd, beleidsmedewerkers, griffie, kwaliteitsmedewerker, juridisch medewerker en klantmanagers.
- Contact te leggen met de medewerker samenspraak (ter voorbereiding van de volgende fase) en communicatie.
- Oriënterende interview(s) te voeren met de partner(s) van schuldhulpverlening, zoals Bureau Sociaal Raadslieden Veldhoven (BSR).

Na afloop van deze fase is er een topiclijst ontstaan waarin de onderwerpen worden benoemd waarover speerpunten opgesteld kunnen worden. Deze topiclijst vormt een eerste kader en wordt nader ingevuld met input uit het veld tijdens de definitiefase.

Deze topiclijst is ondertussen concreet gemaakt. Daaruit zijn vier topics naar voren gekomen. Hieronder worden de hoofd- en deeltopics benoemd.

- *Visie (positionering, ontwikkelingen en behoeften uit het veld)*
- *Preventie (activiteiten, taboe op geld, bekendheid van hulp)*
- *Integrale aanpak (samenwerking partners en brede problematiek omtrent positieve gezondheid)*
- *Bijzondere doelgroepen en life-events (soort en benadering doelgroep, risico's)*

Definitiefase (maart – juni)

Tijdens de definitiefase wordt er in samenwerking met een medewerker samenpraak informatie uit de samenleving opgehaald. Deze informatie wordt opgedaan door:

- Het organiseren van een brede bijeenkomst met de partners van schuldhulpverlening. Hierbij wordt er gefocust op de partners die veelvoudig met de doelgroep te maken hebben. De mogelijke partners worden in het onderstaande kader weergegeven. In de definitiefase wordt bepaald welke van deze partners betrokken zullen worden, omdat dan bekend is welke partners raakvlakken hebben met de onderwerpen uit de eerder opgestelde topiclijst.

Partners die uitgenodigd worden			Nog nader te onderzoeken:
Gemeente Veldhoven BSR Stichting Leergeld Voedselbank SWOVE Cordaad Welzijn	Lumens GGZe de Boei Humanitas Novadic-Kentron Bibliotheek Veldhoven Stichting Platform gehandicapten	Seniorenraad Veldhoven Aan Tafel Vluchtelingenwerk Kringloop de Kempen Stichting EVA Parasol Raadsleden (als toehoorder)	Huisartsen / praktijkondersteuners Kerkgemeenschappen Werkgevers Zuidzorg

- Het organiseren van in totaal drie inhoudelijke themasessies: twee voor Veldhoven Aan Tafel (VAT) en één voor de raad. Beiden partijen krijgen tijdens de definitiefase een aparte inhoudelijke sessie om input op te halen over de onderwerpen uit de topiclijst. De uitkomsten uit deze twee sessies worden tevens meegenomen bij de inhoudelijke voorbereiding van de brede bijeenkomst met maatschappelijke partners (vorige stap). De sessie met de raad zal in openbaarheid plaatsvinden. Tevens wordt voor Veldhoven Aan Tafel aan het eind van de definitiefase een extra sessie georganiseerd om de opgehaalde uitgangspunten van de beleidsnota te toetsen. De toetsing door de raad vindt plaats tijdens het formele besluitvormingsproces.
- Het interviewen van klanten uit de schuldhulpverlening. In 2019 wordt voor de eerste keer in de gemeente Veldhoven een klantentevredenheidsonderzoek uitgevoerd gericht op schuldhulpverlening. Aan de respondenten wordt gevraagd of zij open staan voor een diepte-interview. Afhankelijk van de uitkomsten uit de bijeenkomsten met de werkgroepen en partners, kan ervoor worden gekozen om interviews met klanten uit te voeren ter volledigheid van de beeldvorming.

Ontwerpfase (juni – juli)

Tijdens deze fase wordt de informatie uit de voorgaande fases verwerkt in een conceptnota. Dit plan wordt intern besproken met de wethouder, afdelingshoofd, beleidsmedewerkers, kwaliteitsmedewerker, juridisch medewerker en klantmanagers. Ook wordt communicatie en bedrijfsvoering hierbij betrokken.

Besluitvorming en realisatiefase (augustus – december)

Na een eventuele aanpassing van de conceptnota, wordt de nieuwe versie eerst besproken door het college en na goedkeuring door de raad. Afhankelijk van de vormgeving van de nota wordt wel of geen gebruik gemaakt van de beeldvormende raadsvergadering. Na de vaststelling door de raad wordt het plan geïmplementeerd en vervolgens ter uitvoering gebracht op 1 januari 2020 tot 31 december 2023.

4. Planning

	2019												2020 - 2023	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01-12	
1. Initiatiefase														
1.1 Intern overleg														
1.2 Oriënterend interview met Veldwijzer														
2. Definitiefase														
2.1 Sessies met VAT		22/2 VAT	Sessie 1		24/5 VAT	Sessie 2								
2.2 Sessie met raad				Sessie 16/4										
2.3 Bijeenkomst partners														
2.4 Interviews klanten (optie)														
3. Ontwerpfase														
3.1 Opstellen conceptnota														
3.2 Intern overleg														
4. Besluitvorming														
4.1 Collegebesluit								Begin 08						
4.2 Beeldvormende vergadering (optie)									03/09					
4.3 Oordeelvormende vergadering										08/10				
4.4 Besluitvormende vergadering										29/10				
5. Implementatie-realisatiefase														
5.1 Implementatie														
5.2 Realisatie														