

# Aanvraag Vergunning Buurfeest - Straatfeest

## 1. Organisator

Naam organisatie / vereniging / stichting \_\_\_\_\_ KvK-nr: \_\_\_\_\_  
 Naam en voorletters contactpersoon \_\_\_\_\_ BSN-nr: \_\_\_\_\_  man  vrouw  
 Adres \_\_\_\_\_  
 Postcode en plaats \_\_\_\_\_  
 Telefoon (tijdens kantooruren) \_\_\_\_\_  
 E-mail adres \_\_\_\_\_  
 Contactperso(o)n(en) en telefoonnummers naam: \_\_\_\_\_  man  vrouw  
 tijdens evenement (verplicht) mobiel nummer: \_\_\_\_\_

wel/niet\* akkoord met vermelding contactpersoon op gemeentelijke website  
 wel/niet\* akkoord met vermelding telefoonnummer op gemeentelijke website  
 wel/niet\* akkoord met vermelding emailadres op gemeentelijke website

\* doorstrepen wat niet van toepassing is

## 2. Evenement

Naam evenement \_\_\_\_\_  
 Korte omschrijving van het evenement \_\_\_\_\_  
 Te verwachten aantal deelnemers/bezoekers \_\_\_\_\_

## 3. Periode

Het evenement wordt gehouden op  data van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_  
 of in de periode  tijden van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Opbouwperiode  data van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_  
 tijden van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Afbouwperiode  data van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_  
 tijden van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

## 4. Locatie

Waar wordt het evenement gehouden? Adres: \_\_\_\_\_  
 Plaats: \_\_\_\_\_  
 Wat is de ondergrond van het terrein?  Verhard  Onverhard

## 5. Dranken en etenswaren

Worden er bedrijfsmatig of tegen vergoeding zwak-alcoholische dranken  
 buiten een reguliere horecalokaleiteit verstrekt?  Nee  Ja

## 6. Te plaatsen objecten

Plaatst u (een) overkapping(en)? \*  Nee  Ja,  aantal \_\_\_\_\_  afmetingen \_\_\_\_\_  
 Plaatst u (een) luchtkussen(s)? \*  Nee  Ja,  aantal \_\_\_\_\_  afmetingen \_\_\_\_\_  
 Plaatst u één of meerdere tenten? \*/\*\*  Nee  Ja,  aantal \_\_\_\_\_  afmetingen \_\_\_\_\_  
 Plaatst u overige objecten? \*  Nee  Ja,  aantal \_\_\_\_\_  afmetingen \_\_\_\_\_  
 soort object \_\_\_\_\_

\* Voor deze objecten moet u situatietekeningen meesturen, waaruit blijkt hoe de objecten opgesteld zijn.

\*\* Als u een tent plaatst waarin tegelijkertijd meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn, dan heeft u een tijdelijke gebruiksvergunning nodig. Het [aanvraagformulier](http://www.overbetuwe.nl) vindt u op [www.overbetuwe.nl](http://www.overbetuwe.nl).

## 7. Verkeer en parkeren

Moeten er straten en/of parkeerterreinen worden afgesloten?

Nee  Ja

► welke straten en/of parkeerterreinen en wanneer?

Naam straat/terrein: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Tijdstip: \_\_\_\_\_

van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

Is er een parkeerverbod nodig?

Nee  Ja

► welke straten en/of parkeerterreinen?

Naam straat/terrein: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Tijdstip: \_\_\_\_\_

van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

Lopen er één of meer buslijnen door de straten en zo ja, welke?

Nee

Ja, buslijn: \_\_\_\_\_

## 8. Muziek en geluid

Maakt u gebruik van een geluidsinstallatie?  Nee  Ja het betreft een installatie met/zonder\* muziek.

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

## 9. Veiligheid

Gaat u vuur stoken?

Nee  Ja

Zo ja, hoe?

vuurkorf

anders \_\_\_\_\_

Voor het stoken van een kampvuur of vreugdevuur heeft u een stookontheffing nodig. Deze vraagt u aan via de [website](#).

## 10. Gemeentemateriaal

Wilt u gemeentemateriaal gebruiken, zoals dranghekken en klike's?

Nee

Ja, vul dan bijgaand aanvraagformulier in.

## 11. Checklist bijlagen

Bij deze aanvraag stuur ik de volgende documenten mee (indien van toepassing):

gebruik gemeentemateriaal

situatieschets/plattegrond

U moet een plattegrond of situatieschets bijvoegen, waarop duidelijk de evenementenlocatie, tijdelijke voorzieningen en dergelijke zijn aangegeven.

## 12. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld.

Naam organisator \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

## Insturen van de aanvraag

- ✓ Controleer of u alle vragen heeft beantwoord. Niet volledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.
- ✓ Heeft u de aanvraag ondertekend?
- ✓ Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd, zie hiervoor de checklist bij vraag 11.

Dit formulier + bijlagen minimaal 4 weken voorafgaande aan het evenement sturen naar:

Gemeente Overbetuwe, Team Vergunningen en Handhaving, Antwoordnummer 175, 6660 VB ELST.

U kunt het ook afgeven bij gemeente Overbetuwe, Dorpsstraat 67, Elst of mailen naar [omgevingsloket@overbetuwe.nl](mailto:omgevingsloket@overbetuwe.nl).

**NB.** Bij formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4.5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen een bepaalde termijn de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd, dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.

Door gemeente in te vullen:

Weeknr: .....

Vergunningverlener: .....

# Aanvraagformulier Gebruik gemeentemateriaal

## Buurtfeest - Straatfeest

### Aanvrager

Naam organisatie \_\_\_\_\_  
Naam contactpersoon gemeentemateriaal \_\_\_\_\_  man  vrouw  
Adres \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_  
Telefoon contactpersoon gemeentemateriaal \_\_\_\_\_  
E-mail adres \_\_\_\_\_

### Evenement

Naam evenement \_\_\_\_\_  
Datum evenement \_\_\_\_\_  
Plaats evenement \_\_\_\_\_

### Benodigde materialen

Hieronder kunt u aangeven welke materialen u nodig heeft. Als het materiaal voorradig is, kan het aan u geleverd worden. De materialen worden alleen aangeleverd van maandag tot en met vrijdag. Het lenen van onderstaand materiaal is gratis\*.

- Dranghekken (max. 4)** Aantal: \_\_\_\_\_
- Kliko's voor consumptieafval (max. 1)**
  - Leveren op datum: \_\_\_\_\_
  - Locatie: \_\_\_\_\_
  
  - Ophalen op datum: \_\_\_\_\_
  - Locatie: \_\_\_\_\_

### Ondertekening

Datum \_\_\_\_\_ Handtekening \_\_\_\_\_