

Aanvraag Evenementenvergunning

BELANGRIJK

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. Ook een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen. De datum van ontvangst door de gemeente is hiervoor bepalend.

Denkt u ook aan het indienen van de bijlagen? Deze staan benoemd bij onderdeel 17 van dit document.

Dit formulier + bijlagen moet u minimaal 4 weken (bij risicovolle evenementen minimaal 12 weken) voorafgaand aan het evenement indienen bij: Gemeente Overbetuwe, Team Omgeving, Antwoordnummer 175, 6660 VB ELST. U kunt het formulier ook afgeven bij de gemeente Overbetuwe, Dorpsstraat 67 in Elst of mailen naar: Omgevingsloket@overbetuwe.nl.

NB. *Bij formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4.5 van de Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen een bepaalde termijn de aanvraag compleet te maken.*

Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangevuld, kan niet worden gegarandeerd dat deze in behandeling worden genomen.

1. Organisator

Naam en voorletters: _____

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging), vul dan hier de naam in van de persoon die vertegenwoordigingsbevoegd is.

Naam organisatie/vereniging/stichting: _____ KvK-nr: _____

Naam en voorletters contactpersoon: _____ Man Vrouw

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Contactpersoon, telefoonnummer en naam: _____ Man Vrouw

emailadres tijdens evenement (verplicht) Telefoonnummer: _____

Emailadres: _____

Wel/niet* akkoord met vermelding contactpersoon op gemeentelijke website

Wel/niet* akkoord met vermelding telefoonnummer op gemeentelijke website

Wel/niet* akkoord met vermelding emailadres op gemeentelijke website

* doorstrepen wat niet van toepassing is

2. Evenement

Naam evenement: _____

Type activiteit:

- Muziekevenement, popconcert
- Muziekevenement, house/dance
- Muziekevenement, overig
- Sportwedstrijd
- Auto- of motorsportevenement
- Wandeltocht
- Beurs
- Markt/braderie
- Optocht
- Vliegshow
- Tentenkamp/overnachten
- Rommelmarkt
- Kermis
- Volksfeest
- Tentfeest
- Tatoeage/piercing/permanente make-up
- Anders, nl: _____

Korte omschrijving van het evenement: _____

Organiseerde u dit evenement al eerder? Nee Ja ► Wanneer? _____

► Waar? _____

Gaat u entree heffen? Ja, d.m.v. kaarten in de verkoop
 Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa
 Nee

3. Personen en dieren op het evenement

Aanwezigheid publiek: Als toeschouwer
 Als toeschouwer en deelnemer

Totaal aantal te verwachten toeschouwers: _____

Te verwachten aantal (gelijktijdig aanwezig) toeschouwers: _____

Indien het evenement meerdere dagen duurt, dan ook aangeven hoeveel toeschouwers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht.

Te verwachten aantal deelnemers: _____

Indien het evenement meerdere dagen duurt, dan ook aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht.

Te verwachten leeftijdscategorieën: 0-12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
 0-12 jaar (met aanwezigheid ouders)
 13-17 jaar
 18-30 jaar
 31-64 jaar
 Ouder dan 65 jaar
 Alle leeftijden

Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen? Ja, minder zelfredzamen (minder validen)
 Ja, politiek sensitieve personen
 Ja, gewelds sensitieve groepen (b.v. hooligans)
 Ja, leden Koninklijk Huis
 Ja, namelijk:
 Nee

Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing? Alcohol
 Drugs
 Alcohol en drugs
 Nee

Het gebruik van drugs op evenementen is bij wet niet toegestaan. Mocht u toch verwachten dat er drugs gebruikt wordt ondanks dat dit niet is toegestaan, dan vragen wij u dit hier aan te geven.

Worden voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? Ja
 Nee

Indien ja, welke maatregelen worden getroffen? _____

Maken dieren onderdeel uit van het evenement? Ja
 Nee

Indien ja, welke dieren en op welke wijze maken zij onderdeel uit van het evenement: _____

4. Periode

Op welke datum (data) en tijdstippen vindt het evenement plaats?

- ▶ Datum (data) van _____ tot en met _____
▶ Tijden van _____ tot _____ uur

Op welke datum en tijdstippen bouwt u het evenement op?

- ▶ Datum (data) van _____ tot en met _____
▶ Tijden van _____ tot _____ uur

Op welke datum en tijdstippen bouwt u het evenement af?

- ▶ Datum (data) van _____ tot en met _____
▶ Tijden van _____ tot _____ uur

5. Locatie

Locatie(s) evenement?

Adres: _____

Plaatsnaam: _____

Is het evenement op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening.

- Eén locatie
 Twee of meer locatie(s) (voeg een kaart bij)
 Een route, bijv. looproute/fietsroute (voeg een route toe)

Is het evenement in een bestaand bouwwerk?

- Ja
Indien ja, dan moet er eventueel een melding brandveilig gebruik via het OLO (www.omgevingsloket.nl) ingediend worden.
 Nee

Is het evenement gemeentegrens overschrijdend? Ja
 Nee

Indien ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn: _____

Is het evenemententerrein afgesloten? Ja
 Nee

Indien ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten: _____

Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? Verharde ondergrond: steen, asfalt e.d.
 Onverharde ondergrond: zand, gras e.d.
 Water
 Anders: _____

Waar is de verblijfplaats van het publiek?

Binnen: in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer.

Buiten: openlucht, openbare weg.

Er zijn meerdere antwoorden mogelijk.

- Binnenlocatie (voeg de plattegrond van de inrichting toe)
 Buitenlocatie
 Binnen- en buitenlocatie
 Buitenlocatie met aanwezigheid tent
 Binnenlocatie met aanwezigheid tent
Hoeveel personen zijn er in de tent aanwezig: _____
 Anders

Geef de tenten weer op de situatietekening en voeg plattegronden van de tenten toe.

Zie onderdeel 17 voor de criteria waaraan de plattegrond moet voldoen.

Lever daarnaast de inrichtingsplannen (locatie kramen, podia, overige objecten) behorende bij de tent(en) aan.

Als de verblijfplaats privéterrein is, heeft u toestemming nodig van de eigenaar van de grond.

6. Dranken en etenswaren

Worden tijdens het evenement drinkwaren verkocht?
(zowel met of zonder alcohol) Ja Nee

Worden bedrijfsmatig of tegen betaling zwak-alcoholhoudende
dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt? Ja* Nee

* Indien ja, dan heeft u een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet nodig. Voor dit
aanvraagformulier verwijzen wij u naar de website van de gemeente Overbetuwe: www.overbetuwe.nl.

Is er voor dit evenement al een jaarlijkse ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet verleend en
vindt de verstrekking van zwak-alcoholhoudende drank iedere keer onder onmiddellijke leiding van dezelfde persoon
plaats? Ja* Nee

* Indien ja, dan hoeft u geen nieuwe aanvraag voor een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet
in te dienen.

Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid? Ja
 Nee, maar wel verstrekt
 Nee

Indien ja, welke etenswaren? _____

Indien ja, op welke wijze?

- Met gasinstallatie (bij het gebruik van een gasinstallatie
binnen in een object mag de capaciteit maximaal 15kW zijn.)
- Frituren
- Elektrisch
- Barbecue kolen
- Barbecue gas
- Barbecue elektrisch
- Anders, namelijk: _____

7. Te plaatsen objecten (aangeven op plattegrond)

Plaatst u één of meerdere podia?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
Plaatst u tribune(s)?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
Plaatst u één of meerdere tenten?*	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____

Indien ja, worden deze tenten verwarmd en op welke wijze

Plaatst u snackwagens/ foodtruck?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
Plaatst u bakwagens/ bakkramen?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
Plaatst u drankwagens?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
Plaatst u toiletvoorzieningen?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
Plaatst u informatie/verkoop kramen?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
Plaatst u overkapping(en)?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
Plaatst u (een) luchtkussen(s)?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
Zijn er transportwagens aanwezig?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
Zijn er caravans voor verblijf aanwezig?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
Plaatst u overige objecten?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	▶ Aantal _____	▶ Afmetingen _____
		▶ Soort object _____	

Let op: alle objecten die u plaatst, moeten voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 17.

8. Sandwichborden en Evenementenborden

Wilt u sandwichborden plaatsen? Ja* Nee

* Indien ja, in welke dorpen? Grondgebied Elst
 Grondgebied Heteren, Driel en Randwijk
 Grondgebied Valburg, Oosterhout, Herveld, Andelst en Zetten

In welke periode? Van week _____ tot en met week _____

Sandwichborden of driehoeksborden worden door u geplaatst op vaste locaties rondom een lantaarnpaal. (10 per grondgebied) voor een periode van 2 weken (van maandag tot maandag), volgens het principe vol = vol. De gemeente wijst de locaties aan. Het is verboden op andere locaties reclameborden te plaatsen. U ontvangt hiervoor een aparte vergunning.

Evenementenborden:

Maximaal twee weken voor het evenement mag er reclame voor het betreffende evenement geplaatst worden d.m.v. evenementenborden en maximaal 1 week na het betreffende evenement moeten de evenementenborden weer verwijderd worden. De evenementenborden zijn een onderdeel van de evenementenvergunning en de locatie van plaatsing wordt getoetst op verkeersveiligheid.

Wilt u evenementenborden plaatsen? Ja* Nee

* Indien ja, op welke locatie(s) _____

In welke periode? van datum _____ t/m datum _____

Wat zijn de afmetingen van het bord _____

9. Muziek en geluid

Wordt er versterkt geluid geproduceerd door middel van een discotheek, DJ of livemuziek? Ja* Nee

Indien ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht? _____

Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen? Ja Nee

Is er een omroepinstallatie aanwezig? Ja Nee

Waar vindt de geluidsproductie plaats? Binnen Buiten (geef dit ook aan op de plattegrond)

Tijden geluidsproductie:

- ▶ Datum _____ van _____ uur tot _____ uur
- ▶ Datum _____ van _____ uur tot _____ uur
- ▶ Datum _____ van _____ uur tot _____ uur
- ▶ Datum _____ van _____ uur tot _____ uur

10. Verkeer en parkeren

Zijn er voor het evenement verkeersmaatregelen nodig? Ja* Nee

Hieronder wordt o.a. verstaan het plaatsen van afsluitingen, omleidingsroutes en verkeersborden?

* Zo ja, dan moet een **plattegrond met verkeersmaatregelen inclusief bebordingsplan** worden bijgevoegd.

Wilt u straten en/of parkeerterreinen afsluiten en op welke dagen en tijdstippen?

Naam straat/terrein: _____ Datum en tijdstip: _____
Naam straat/terrein: _____ Datum en tijdstip: _____
Naam straat/terrein: _____ Datum en tijdstip: _____

Waar parkeren bezoekers van het evenement? _____

Voor welke straten en/of parkeerterreinen wilt u een parkeerverbod en op welke dagen en tijdstippen?

Naam straat/terrein: _____ Datum en tijdstip: _____
Naam straat/terrein: _____ Datum en tijdstip: _____
Naam straat/terrein: _____ Datum en tijdstip: _____

Wilt u verkeersregelaars in zetten en zo ja: hoeveel, waar en op welke dagen en tijdstippen?

Naam straat/terrein: _____ Aantal: _____ Datum en tijdstip: _____
Naam straat/terrein: _____ Aantal: _____ Datum en tijdstip: _____
Naam straat/terrein: _____ Aantal: _____ Datum en tijdstip: _____

Moeten er bussen omgeleid worden? Ja Nee

Zo ja, welke buslijn(en) en op welke dagen/tijdstippen?

Buslijn: _____ Datum en tijdstip: _____
Buslijn: _____ Datum en tijdstip: _____
Buslijn: _____ Datum en tijdstip: _____

Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden? Ja Nee

Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdruk of afgesloten wegen

Hoe wordt de bereikbaarheid voor de hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/door afgesloten gebieden geborgd? _____

Geef de calamiteitenroutes weer op de plattegrond met de verkeersmaatregelen

Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen Goed (3 of meer beschikbare wegen)
 Matig (2 beschikbare wegen)
 Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)

Maakt u gebruik van een provinciale weg of steekt u een provinciale weg over? Ja* Nee

* Indien ja, dan heeft u hiervoor een ontheffing van de provincie nodig. Neem hierover contact op met het Provincieloket van de provincie Gelderland op telefoonnummer 026-3599999.

11. Milieu en afval

U kunt op het formulier Gebruik gemeentemateriaal aangeven of u kliko's of dranghekken wilt lenen.

De kliko's zijn bestemd voor consumptieafval zoals plastic bekertjes, frietbakjes en dergelijke en **niet voor restafval**. Ook glasafval zoals drankflessen en glaswerk mag u niet in de kliko's deponeren, deze moet u storten in de desbetreffende glascontainers die op diverse plekken in de gemeente staan of bij de werf. Na afloop van het evenement moet de organisatie zelf zorgen voor het schoonmaken van het terrein. De organisatie zorgt zelf voor het afvoeren van restafval. Voor het storten van restafval betaalt u bij de werf de reguliere tarieven. Voor het storten van restafval voor een rommelmarkt gelden aangepaste regels.

12. Gemeentemateriaal

Wilt u gemeentemateriaal gebruiken, zoals dranghekken en klike's? Nee
 Ja, vul dan bijgaand aanvraagformulier in.

13. Faciliteiten

Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water en/of sanitair?
Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening.

<input type="checkbox"/> Douches	Aantal: _____
<input type="checkbox"/> Wasgelegenheden	Aantal: _____
<input type="checkbox"/> Toiletten	Aantal: _____
<input type="checkbox"/> (Binnen)fonteinen	Aantal: _____
<input type="checkbox"/> Sproei-installaties/waterkunstwerken	Aantal: _____
<input type="checkbox"/> Zwembaden/whirlpools/peuterbadjes	Aantal: _____
<input type="checkbox"/> Drinkwatervoorziening	Aantal: _____
<input type="checkbox"/> Kleedkamers	Aantal: _____
<input type="checkbox"/> Anders, namelijk _____	Aantal: _____

Wilt u, indien aanwezig, gebruik maken van gemeentelijke stroomkasten voor evenementen? Ja Nee

Let op: alle objecten die u plaatst, moeten voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 17.

14. Veiligheid en brandveiligheid

Bij indienen van een evenementenaanvraag is een veiligheidsplan verplicht.
Een voorbeeld van een veiligheidsplan vindt u op de website van de gemeente.
Dit voorbeeld is een compleet veiligheidsplan, u moet alleen de onderdelen invullen die van toepassing zijn op uw evenement. U mag natuurlijk ook uw eigen versie van een veiligheidsplan maken en indienen.

Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig? Ja* Nee

De gegevens hierover kunt u invullen in het veiligheidsplan.

Heeft u geneeskundige voorzieningen getroffen? ja Nee ► Namelijk: BHV / Ambulance / EHBO*

De gegevens hierover kunt u invullen in het veiligheidsplan.

* Bij aanwezigheid van EHBO-post deze op de situatietekening aangeven.

Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt? Ja Nee

Bijvoorbeeld voor koningsschietsen.

De gegevens hierover kunt u invullen in het veiligheidsplan

Is er sprake van open vuur? Ja* Nee

Bijvoorbeeld vuurkorven, fakkels en olievaten.

Indien ja, in welke vorm?

De gegevens hierover kunt u invullen in het veiligheidsplan

Voor het stoken van een kampvuur of vreugdevuur heeft u een stookonthefing nodig. Neem hiervoor contact op met het omgevingsloket van de gemeente Overbetuwe (tel: 14-0481)

*Bij aanwezigheid van open vuur de locatie hiervan op de situatietekening aangeven

Gaat u gebruik maken van een aggregaat? Ja Nee ► Aantal _____

Op welke brandstof werkt de aggregaat? _____

Zijn brandgevaarlijke stoffen en/of materialen aanwezig en worden deze gebruikt? Ja* Nee
Zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke.

Materiaal: _____ Hoeveelheid: _____ Locatie: _____
Materiaal: _____ Hoeveelheid: _____ Locatie: _____
Materiaal: _____ Hoeveelheid: _____ Locatie: _____

* Bij aanwezigheid van brandgevaarlijke stoffen en/of materialen deze op de situatietekening aangeven.

Wordt er vuurwerk ontstoken? Ja* Nee

* Indien ja, dan moet u hiervoor via een gespecialiseerd bedrijf een aparte aanvraag indienen bij de provincie Gelderland.

Wordt er gebruikt gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects? Ja* Nee

Indien ja, welke special effects?

Welke maatregelen treft u om ongelukken met special effects te voorkomen?

De gegevens hierover kunt u invullen in het veiligheidsplan

15. Overnachten

Wordt er gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsmogelijkheden buiten reguliere kampeerterrinen of in inrichtingen die daarvoor niet bestemd zijn? Ja* Nee

* Indien ja, adresgegevens opgeven van kampeerterrinen of inrichtingen:

Hoeveel personen blijven er overnachten: _____
Soort en aantallen kampeermiddelen: _____
Periode van overnachten: _____

Als er een tijdelijk kampeertrein wordt ingericht, moet u van dit kampeertrein een plattegrond op schaal indienen. Geef hierop aan: opstelling kampeermiddelen, sanitair, blusmiddelen, EHBO, afvalverwerking, etc.
Wordt er gebruik gemaakt van een overnachting in een inrichting met meer dan 10 personen, dan moet u een melding Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (hierna: BGBOP) doen. Voor dit meldingsformulier kunt u contact opnemen met het omgevingsloket van de gemeente Overbetuwe (tel. 14-0481

16. Overige zaken

Worden er kansspelen georganiseerd? Ja* Nee

* Indien ja, dan moet u hiervoor een aparte vergunning aanvragen.

Voor dit aanvraagformulier kunt u contact opnemen met het omgevingsloket van de gemeente Overbetuwe (tel. 14-0481)

17. Checklist bijlagen

Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier:

- Een op schaal gemaakte situatietekening van de locatie waarop het evenement plaatsvindt met daarop (indien van toepassing):
 - De locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij tentfeesten met diverse activiteiten).
 - De locatie van de tent(en), tribunes en podia.
 - De constructie tekening van de tribune en/of podium
 - De locatie van aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en) van afgesloten terreinen, heaters, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, speeltoestellen, overige objecten op of over de weg, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen, nutsvoorzieningen (gas, elektriciteit/water).
 - De opstellingstekening van de kramen bij een braderie/markt
 - Noordpijl.
 - De calamiteitenroute, aanrijroutes, de omgeving zoals (afgesloten) wegen, eenrichtingsverkeer, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats taxi's, doorsteekpunten in geval van routes voor hulpdiensten en overnamepunten voor hulpdiensten.
 - Verkeersmaatregelen, afsluitingen, verkeerstekens, verkeersregelaars, parkeerterrein.
 - Duidelijke legenda.

Onverharde wegen smaller dan 3,25 meter of een onderdoorgang lager dan 4,20 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.

Indieningsvereisten voor (stretch)tenten bestemd voor minder dan 150 personen tegelijk:

- Een situatieschets van de (stretch)tent met afmetingen. Hierop moet tenminste zijn aangegeven:
 - De gebruiksbestemming (bijvoorbeeld feesttent, garderobe, muntverkoop).
 - De opstelling van inventaris in de tent (podium, bar, etc.).
 - De aanwezigheid van brandveiligheidsvoorzieningen, zoals blusmiddelen, vluchtrouteaanduiding (vanaf 50 personen), nooduitgangen en noodverlichting (vanaf 75 personen).

Indieningsvereisten voor (stretch)tenten bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk:

- Op grond van artikel 2.3 van de BGBOP moet bij een bouwsel met een verblijfsruimte, bijvoorbeeld een (stretch)tent die is bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk, de hoogste bezetting van die verblijfsruimte worden opgegeven en bevat de situatieschets per verblijfsruimte:
 - Een tekening op schaal (1:100 of 1:200) inclusief maatvoering.
 - Duidelijke legenda.
 - De voor personen beschikbare oppervlakte.
 - Maximaal aantal toe te laten personen per ruimte.
 - De gebruiksbestemming (bijvoorbeeld feesttent, garderobe, muntverkoop).
 - Constructietekeningen.
 - De opstelling van inventaris (zoals stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podium, bar, toiletten, garderobe, kassa, tappunten etc.), met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
 - Brand- en rookwerende scheidingsconstructies
 - Vluchtroutes en vluchtroute aanduidingen
 - Draairichting van doorgangen
 - Nooduitgangen en vluchtroutes met aanduiding van de breedte daarvan
 - Noodverlichting
 - Brandblusvoorzieningen
 - Brandweeringang
 - Brandklasse van de tent

Aanvraagformulier Gebruik gemeentemateriaal Evenement

Door gemeente in te vullen:

Weeknr:

Vergunningverlener:

Verkeersmaatregelen Ja Nee

Aanvrager

Naam organisatie: _____
Naam contactpersoon gemeentemateriaal: _____ Man Vrouw
Telefoonnummer contactpersoon gemeentemateriaal: _____
E-mailadres: _____

Evenement

Naam evenement: _____
Datum evenement: _____
Locatiegegevens evenement: _____

Benodigde materialen

Hieronder kunt u aangeven welke materialen u nodig heeft. Als het materiaal voorradig is, kan het aan u geleverd worden. De materialen worden alleen aangeleverd van maandag tot en met vrijdag.

- Dranghekken** Aantal: _____
- Kliko's voor consumptieafval** Aantal: _____
Leveren op datum: _____
Locatie(s): _____
- Stroom**, via gemeentelijk stroomkasten:
- Vlaggen** Aantal: _____
Zelf door u op te halen bij de gemeentewerf. Neemt u hiervoor contact op met de planner van het team Openbare Werken op telefoonnummer: 14 0481.
- Vlaggenmasten** Aantal: _____
Leveren op datum: _____
Locatie: _____
- Ophalen op datum: _____
Locatie: _____

Ondertekening

Datum _____ Handtekening _____