

Beleidsnota: **Protocol bewaking proces nieuw Huis der Gemeente**

Ons kenmerk: CONCEPT

Elst, 1 december 2009

In de vergadering van de raad d.d. 26 juni is een motie aangenomen tot instelling van een slanke raadscommissie (SR). Deze commissie is in de vergadering van 28 augustus door de raad ingesteld. In juli 2007 is er reeds een concept protocol opgesteld, waarbij in afwachting van de aanstelling van een extern projectmanager, nog enkele zaken zijn open gelaten. In deze versie van het protocol zijn deze aangevuld.

In dit protocol wordt aangegeven op welke momenten de SR ingeschakeld zal worden, de regelmaat van vergaderen en de wijze van werken.

J. Druijff
Afdelingshoofd Facilitaire Zaken

Opdrachtgever	:	Gemeente Overbetuwe Postbus 11 666a AA ELST
Contactpersonen	:	J. Bos, extern projectmanager R.W. Mooij, wethouder J. Duijff, intern projectleider
Externe Projectmanager	:	J. Bos
Intern Projectleider	:	J. Duijff
Opsteller	:	J. Duijff
Versie	:	concept.4
Behandeld in SR d.d.	:	
Vastgesteld door Stuurgroep d.d.	:	

Inhoudsopgave

Inleiding

1.	Inleiding	4
2.	Taken raadscommissie	4
3.	Budgetbewaking	4
4.	Te agenderen onderwerpen informatief	4
5.	Vergaderfrequentie	5

1. Inleiding

De raad heeft in zijn vergadering van 26 juni 2007 ingestemd met de instelling van een raadscommissie. Deze instelling is in de vergadering van 28 augustus 2007 geformaliseerd. Tot op heden zijn er reeds enkele bijeenkomsten geweest. In juli 2007 is er reeds een concept protocol opgesteld met betrekking tot de procesbewaking van het project. Hierin waren nog enkele voorbehouden gemaakt, welke in overleg met de extern projectmanager nader zouden worden ingevuld. Nu de extern projectmanager bekend is zijn deze zaken uitgewerkt in voorliggend protocol.

2. Taken raadscommissie

In de motie zijn door de raad onderwerpen bepaald waarover de raad geïnformeerd wil worden c.q. wenst te adviseren.

De raad heeft de kaders gesteld waarbinnen het college als stuurgroep dient te werken. Deze kaders zijn de locatiekeuze, het maximaal aan m2 BVO en het budget.

Als er afwijkingen komen ten opzichte van deze kaders dan zal dit via de raadscommissie ter besluitvorming aan de raad worden voorgelegd.

De overige punten genoemd in de motie zullen door de stuurgroep worden voorbereid en informatief aan de commissie worden voorgelegd. Een aantal punten raakt de bedrijfsvoering. Ook in die gevallen wordt de commissie op basis van voorstellen van de stuurgroep (college) geïnformeerd.

Inspraak

De raadscommissie zal betrokken worden in de keuze van de architect. 2 leden van de raadscommissie zullen deelnemen aan de gunningsprocedure.

Tevens zal de raadscommissie betrokken worden bij de indeling van de raadzaal.

3. Budgetbewaking

Voor de projectbewaking zal een separaat protocol door de stuurgroep worden opgesteld. De raadscommissie krijgt 4 x jaar een actueel overzicht van de financiële projectbewaking.

4. Te agenderen onderwerpen informatief

De navolgende onderwerpen zullen informatief aan de raadscommissie worden voorgelegd:

- Sturing op realisatie van de ambities op maatschappelijk en cultureel vlak.
- Overall planning.
- Procedure, selectiecriteria en gunningscriteria architectenselectie.
- De financiën (planning, budget, uitputting), met specifieke aandacht voor alternatieve dekkingsmogelijkheden (bv subsidies) teneinde de dekking uit de algemene middelen zo veel mogelijk te beperken. Bij de verdere uitwerking van het dienstverleningsconcept de relatie met de huisvestingsaspecten.
- De uitwerking van de mogelijkheden tot flexibel ruimtegebrek (incidenteel en structureel) in relatie tot de ruimtebehoefte.
- De uitwerking van de beoogde duurzaamheid en klimaataspecten (*in het raadsbesluit is daarvoor een norm gesteld en is het vrijgelaten aan de architect en constructeurs hoe hieraan invulling wordt gegeven*).
- De bereikbaarheid en daaraan gerelateerde aspecten van parkeren en openbaar vervoer (Komt aan de orde bij de vaststelling van het bestemmingsplan Elst-centraal).

- De voortgang van het proces en de aan de orde zijnde risico's.
- De communicatie richting inwoners en andere belanghebbenden.
- Afronding Voorlopig ontwerp
- Afronding Definitief ontwerp
- Afronding Bestedingsgerede stukken

5. Vergaderfrequentie

In de motie is vastgelegd dat de commissie minimaal 1 keer per kwartaal bijeenkomt. Hiertoe zal een vergaderschema worden opgezet, dat aansluit op de overall projectplanning. Indien nodig zal een tussentijdse vergadering worden belegd in overleg met de commissiegriffier.