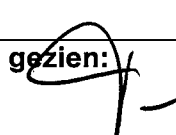
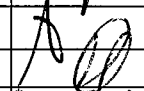
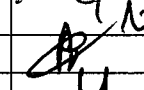
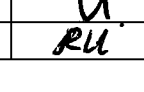
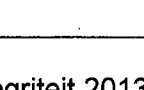
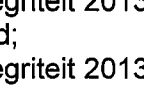


**B&W ADVIES**

Kenmerk: 14BW000253

Nr.:

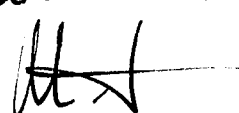
Datum ambtelijk voorstel: 14 juli 2014	Onderwerp: jaarverslagen 2013 integriteit		
Te besluiten: 1. Het jaarverslag integriteit 2013 werkorganisatie vaststellen en ter kennisname aanbieden aan de Ondernemingsraad; 2. Het jaarverslag integriteit 2013 college vaststellen en ter kennisname aanbieden aan de gemeenteraad; 3. Het formulier integriteitsverklaring vaststellen.			
Team/ behandelend ambtenaar: TAV / M. Vegter		Status advies: openbaar bijlage van het jaarverslag integriteit 2013 werkorganisatie niet-openbaar	
Portefeuillehouder: Burgemeester	gezien: 	Datum b&w-vergadering: 22 juli 2014	
Ingewonnen advies andere teams: Griffie		In voorbereidende vergadering: N.v.t.	
Ingewonnen advies/informatie extern: N.v.t.		In raadsvergadering: 23 september 2014	
Ingewonnen advies adviseurs: N.v.t.		Regelgeving, delegatie of mandaat: N.v.t. Kwaliteitstoets: N.v.t.	
	Akkoord	Bespreken	Opmerkingen
Burgemeester			
J.A.M. van Baal			
W.H. Hol			
R. van Hoeven			
B.A. Ross			
Gemeentesecretaris			
R. Heijnen (TM)			

Besluit b&w

1. Het jaarverslag integriteit 2013 werkorganisatie vaststellen en ter kennisname aanbieden aan de Ondernemingsraad;
2. Het jaarverslag integriteit 2013 college vaststellen en ter kennisname aanbieden aan de gemeenteraad;
3. Het formulier integriteitsverklaring vaststellen.

Bijlagen:

jaarverslag 2013 werkorganisatie
jaarverslag 2013 college
integriteitsverklaring

advu
akkoord met besluit dd 22-7-2014


Toelichting

1. Aanleiding / Probleemstelling

In 2010 is het "Actieprogramma Integriteit" geïntroduceerd. Dit actieprogramma geeft aan welke aanpassingen nodig zijn om ons gemeentelijke integriteitsbeleid aan de minimale eisen te laten voldoen. Deze minimale eisen zijn gebaseerd op enerzijds bepalingen in de Ambtenarenwet, Gemeentewet en CAR-UWO en anderzijds de VNG-publicatie "Model-aanpak basisnormen integriteit openbaar bestuur en politie uit 2006".

Eén van de acties uit het actieprogramma is verantwoording afleggen over het gevoerde integriteitsbeleid in een jaarverslag Integriteit.

2. Aansluiting bij collegeprogramma('s)

Interne Zaken

3. Doelstelling en beoogd effect

Verantwoording afleggen over het gevoerde integriteitsbeleid.

4. Ingewonnen adviezen/informatie

A. Griffie: Het jaarverslag integriteit 2013 college ter kennisname aanbieden aan de gemeenteraad.

5. Ambtelijk advies aan het college

In de jaarverslagen Integriteit leggen we verantwoording af over het gevoerde integriteitsbeleid in 2013. Door het vaststellen van de jaarverslagen en het aanbieden van de jaarverslagen aan Ondernemingsraad en gemeenteraad voldoen we aan de basiseis tot het afleggen van verantwoording.

Voorgesteld wordt om:

1. Het jaarverslag integriteit 2013 werkorganisatie vast te stellen en ter kennisname aan te bieden aan de Ondernemingsraad;
2. Het jaarverslag integriteit 2013 college vast te stellen en ter kennisname aan te bieden aan de gemeenteraad;
3. Het formulier integriteitsverklaring vaststellen.

Ad 1. conform interne afspraak

Ad 2. conform interne afspraak

Ad 3. We willen graag dat medewerkers zich vanaf hun eerste werkdag bewust zijn van de spelregels van de gedragscode en deze naleven. Daarom gaan we werken met een integriteitsverklaring. Hiermee verklaren medewerkers op hun eerste werkdag, dat zij de gedragscode zullen naleven. Ambtenaren zullen vóór hun eerste werkdag de gedragscode ontvangen. Ingehuurde medewerkers ontvangen deze zo mogelijk via het payrollingsbureau.

De integriteitsverklaring vervangt de ambtseed niet. Het afleggen van de ambtseed of –gelofte is een verplichting die is opgenomen in de Ambtenarenwet (artikel 125 quinquies, eerste lid, onder a) en in de cao CAR-UWO (artikel 15:1:a). Op 3 januari 2012 heeft het Ministerie van BZK een brief gestuurd naar de VNG waarin wordt aangegeven dat het mondeling afleggen van de ambtseed niet vervangen mag worden door een integriteitsverklaring. Gelet op de geringe instroom van nieuwe ambtenaren wordt voor de ambtseed vooralsnog twee maal per jaar een datum gereserveerd in de agenda van de burgemeester.

Sinds 2014 is het thema Integriteit bij P&O belegd. Hieronder worden enkele overwegingen gedeeld:

1. De gemeente Overbetuwe heeft een flexibele schil van wisselende inhuur-medewerkers. Het integriteitsbeleid is juridisch gezien niet op hen van toepassing, want de gemeente is geen werkgever. De gemeente verwacht wel dat de tijdelijke inhuur-medewerkers, volgens dezelfde spelregels, alswaare zij ambtenaar, handelen. De vraag is hoe veilig medewerkers met een Driessen-aanstelling zich voelen om een integriteitsschending te melden, in afwachting van een verlenging van hun contract.
2. De gedragscode voor bestuurders en ambtenaren is volledig, maar minder toegankelijk en aansprekend. Voortschrijdend inzicht levert op dat ook inhoudelijk verbeteringen mogelijk zijn. Het is nu bijvoorbeeld mogelijk om een ongelimiteerd aantal geschenken onder de grens van € 50 te ontvangen en te behouden. Enkele medewerkers ontvangen tegen Kerst meerdere kerstpakketten. De meeste collega's ontvangen geen geschenken. Er is niet overal in de werkorganisatie een cultuur om ontvangen geschenken te verloten en/of te delen. Een eenvoudige en zuivere handelwijze is om in navolging van andere gemeenten aan relaties en contractpartners een brief te sturen dat de relatie gewaardeerd wordt, maar dat de gemeente Overbetuwe geen prijs stelt op relatiegeschenken aan de medewerkers. Dit punt zal met de Directie verder opgepakt worden.
Een voorstel voor aanpassing van de gedragscode zal aan het college worden aangeboden.

6. Middelen

a. Communicatie

Is er een communicatieplan over dit onderwerp? Nee
Zo nee, waarom niet?
Niet nodig.
Heeft er al communicatie plaatsgevonden? Nee.
Zo ja, welke communicatie heeft er al plaatsgevonden?
N.v.t.
Welke in- en externe doelgroepen worden er over het besluit geïnformeerd?
Communicatie via openbare besluitenlijst
Hoe wordt het voorstel gecommuniceerd?
De vaststelling van het jaarverslag integriteit 2013 werkorganisatie wordt op IVO gepubliceerd.

b. Juridisch

Wie is het bevoegde bestuursorgaan? College van B&W
Is er een beslistermijn van toepassing? Nee
Zo ja, voor welke datum moet het besluit bekend worden gemaakt? N.v.t.
Is bekendmaking van het besluit verplicht? Nee
Zo ja, hoe wordt het besluit (te zijner tijd) bekendgemaakt?
N.v.t.
Is mededeling van het besluit verplicht? Openbaar
Zo ja, hoe wordt het besluit (te zijner tijd) meegedeeld? Openbare besluitenlijst
N.v.t.

c. Financieel

N.v.t.

7. Uitvoering en evaluatie

In 2014 staat de verdere implementatie van verschillende acties gepland: actualisatie van de Gedragscode, de organisatie van de trainingen Morele oordeelsvorming, het bespreken van het onderwerp integriteit in de werkoverleggen enz.

Begin 2015 wordt in de jaarverslagen over 2014 geëvalueerd hoe de verdere implementatie van het integriteitsbeleid en de actiepunten is verlopen.

Jaarverslag Integriteit 2013

werkorganisatie



Juli 2014

gemeente **Overbetuwe**



Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag integriteit 2013 van de werkorganisatie. In dit jaarverslag staat hoe de gemeente Overbetuwe het afgelopen jaar vorm en uitvoering heeft gegeven aan het integriteitsbeleid.

1. Actieprogramma Integriteit

In 2010 is het 'Actieprogramma Integriteit' geïntroduceerd. Dit actieprogramma zorgt ervoor dat ons gemeentelijke integriteitsbeleid verbetert en dat ons integriteitsbewustzijn toeneemt zodat wij een transparante organisatie en een betrouwbare partner voor onze inwoners en medewerkers kunnen zijn.

Het kader voor het actieprogramma wordt gevormd door bepalingen in de Ambtenarenwet, de Gemeentewet, de CAR-UWO (CAO-gemeenteambtenaren) en de VNG modelaanpak basishouding integriteit openbaar bestuur en politie uit 2006.

Daarbij hoort dat wij jaarlijks verantwoording afleggen aan het college over het gevoerde integriteitsbeleid, met de focus op de werkorganisatie en dat het college verantwoording aflegt aan de raad.

Het jaarverslag integriteit 2013 werkorganisatie is door het college besproken en vastgesteld.

Het thema 'integriteit' is ingaande januari 2013 belegd bij het team Kwaliteit, afdeling Interne Service. In september 2013 werd het onderwerp tijdelijk belegd bij de Staf. In december 2013 werd 'integriteit en de rol van integriteitcoördinator' definitief belegd bij het team Advies, discipline P&O.

2. Activiteiten 2013

In januari 2013 heeft een workshop Morele oordeelsvorming plaats gevonden voor het college en het Managementteam. De workshop werd verzorgd door Bureau Integriteit Nederlandse Gemeenten (BING).

In mei 2013 vond een vervolg workshop plaats voor het Managementteam en de teammanagers. Besloten werd om de workshops Morele oordeelsvorming aan alle medewerkers te gaan aanbieden.

De Regeling melding vermoeden misstand en de Regeling procedure ter behandeling van ongewenst gedrag voor de werkorganisatie zijn geactualiseerd en begin 2014 door het college vastgesteld.

De Ondernemingsraad heeft ingestemd met het extern beleggen van de rol van vertrouwenspersoon. Er is afscheid genomen van de twee interne vertrouwenspersonen en medewerkers kunnen sinds januari 2014 gebruik maken van twee professionele vertrouwenspersonen van BING voor zowel integriteitsmeldingen en vragen als voor klachten in het kader van ongewenst gedrag. Het beleggen van de rol van vertrouwenspersoon bij een externe organisatie heeft verschillende voordelen:

- Voor een externe vertrouwenspersoon vormen deze werkzaamheden zijn/haar hoofdtaak: dat betekent dat hij/zij de benodigde expertise sneller opbouwt en gemakkelijker behoudt;
- Een externe vertrouwenspersoon kan drempelverhogend werken, maar blijkt ook drempelverlagend te kunnen werken;
- De Directie kan de externe vertrouwenspersoon gemakkelijker aanspreken op de kwaliteit van de werkzaamheden. Een interne vertrouwenspersoon aanspreken is lastiger omdat deze enerzijds buiten de hiërarchie valt (als vertrouwenspersoon) en anderzijds binnen de hiërarchie (als medewerker);
- Continuïteit, onafhankelijkheid en objectiviteit zijn gemakkelijker geborgd.

De email postbus “Melding registratie integriteit” die in 2012 werd geïntroduceerd in de werkorganisatie komt tegemoet aan de verwachtingen. Er werden in 2013 31 meldingen van ontvangen geschenken geregistreerd, 21 meldingen van ambtenaren die een nevenfunctie gingen vervullen en er kwamen 2 adviesvragen binnen omtrent wel of geen potentiële belangenverstrengeling.

3. Registraties nevenwerkzaamheden, financiële belangen en ontvangen geschenken

In artikel 2, 3 en 5 van de Gedragscode voor ambtenaren van de gemeente Overbetuwe is opgenomen dat ambtenaren melding maken van hun financiële belangen in ondernemingen en organisaties, nevenfuncties en nevenactiviteiten melden waarbij belangenverstrengeling zou kunnen ontstaan en ontvangen relatiegeschenken met een waarde van tien euro of meer.

Het overzicht van de nevenactiviteiten van medewerkers in 2013 is te vinden in bijlage 1. Een overzicht van de ontvangen meldingen van geschenken in 2013 is te vinden in bijlage 2. Er zijn geen financiële belangen gemeld.

4. Vooruitblik komend jaar

In 2014 staat de verdere implementatie van verschillende acties gepland. Zo staat het actualiseren van documenten zoals de Gedragscode voor bestuurders en ambtenaren van de gemeente Overbetuwe, op de agenda. De vertrouwenspersonen van BING stellen zich voor aan de Ondernemingsraad en de P&O adviseurs. De ambtseed wordt afgelegd door nieuwe medewerkers volgens een geactualiseerde procedure. De trainingen Morele oordeelsvorming voor de medewerkers vinden plaats in het eerste half jaar en de leidinggevenden worden gecoacht in het bespreekbaar maken van het onderwerp integriteit. Zo werken we verder aan het verkleinen van het grijze gebied tussen goed en fout om een gemeenschappelijk kader te ontwikkelen vanuit onze wens om een transparante organisatie en betrouwbare partner te zijn.

*Theo Hoex, gemeentesecretaris
juli 2014*

Bijlage 1 Overzicht nevenfuncties werkorganisatie 2013

NB: In de laatste kolom is de datum van de melding, indien bekend, opgenomen.

Managementteam + Staf

van Mil, M.J.P.	R.K. Basisschool St. Willibrordusschool, Herveld <i>Lid van het schoolbestuur</i>	onbezoldigd	nov04
de Milliano, N.	Beroepsvereniging van Zijnsgeoriënteerde Hulpverleners, Utrecht <i>Decaan van Toezicht</i>	bezoldigd	niet bekend
Dijkema, K.	Rekenkamercommissie gemeente Ubbergen <i>Voorzitter en onderzoeker</i>	bezoldigd	niet bekend

Afdeling Interne Service - Team Ondersteuning

Janssen, R.J.W.	Carnavalsvereniging de Wielewoalers Oosterhout <i>Voorzitter</i>	onbezoldigd	apr08
Sterenborg, M.	KS Holding BV / Smeets adviesgroep BV <i>Mededirecteur</i>	bezoldigd	dec10

Afdeling Interne service - Team Kwaliteit

Penninx, M.	Gemeente Renkum <i>Extern lid rekenkamercommissie</i>	bezoldigd	apr10
Wasser, M.	Gemeente Doetinchem <i>Lid van de kamer (II) algemene zaken van de Commissie voor Bezwaar</i>	bezoldigd	jan04
	Stadsregio Arnhem Nijmegen <i>Secretaris van de Commissie bezwaarschriften</i>	bezoldigd	mrt12
	Gemeente Rheden <i>Lid Ombudscommissie</i>	bezoldigd	apr13
Pfeiffer, J.	Nederlandse Vereniging voor Pedagogogen en Onderwijskundigen <i>Ambtelijk secretaris College van Beroep onder naam Pfeiffer Advies</i>	bezoldigd (freelance)	nov08
Kortekaas, A.	Gemeente Scherpenzeel en Woudenberg <i>Lid intergemeentelijke onafhankelijke bezwarencommissie</i>	bezoldigd (oproepbasis)	apr08

Afdeling Interne Service - Team Advies

Schimmel, H.	Stichting Koorschool Elst <i>Voorzitter</i>	onbezoldigd	dec09
	KCZB Voorschoten <i>Voorzitter (mei 2012)</i>	bezoldigd	jan13
	Rotaryclub Elst-Overbetuwe <i>Lid</i>	onbezoldigd	dec09
	Stichting Nederlandse Vocalisten Presentatie <i>Voorzitter(aug 12)</i>	onbezoldigd	jan13
	Vereniging Nederlandse Korenorganisaties <i>Secretaris (dec 12)</i>	onbezoldigd	jan13
Erinkveld, F.	Yoursight <i>Eigenaar (zelfstandig ondernemer)</i>	bezoldigd	sept09
Welling, H.	Zangvereniging Meander, Bemmelen <i>Voorzitter</i>	onbezoldigd	mrt12
	Stichting Muziekgezelschappen Bemmelen (SMB) <i>Penningmeester</i>	onbezoldigd	niet bekend
Bogaard, D. v/d	Scoutinggroep Karel de Stouten <i>Staflid / leidinggevende en secretaris</i>	onbezoldigd	juni12
Heijnen, R.	D66 Arnhem <i>Voorzitter</i>	onbezoldigd	jan13
M. Weenink	SolComm <i>Eigenaar communicatiebureau</i>	bezoldigd	jan13

Afdeling Interne Service - Team Informatie

Bonnes, M.F.M.	SOD Woerden <i>Docent</i>	bezoldigd	nov07
	VERGEB <i>Webmaster en ledenadministrateur</i>	onbezoldigd	mrt12

Afdeling Interne Service - Administratie

Gerritsen, H.	Gemeente Neder-Betuwe <i>Lid van de Gemeenteraad (CDA fractievoorzitter)</i>	bezoldigd	okt06
	vertegenwoordiger in het Algemeen Bestuur van Industrieschap Medel (vanuit gemeenteraad Nederbetuwe)	onbezoldigd	niet bekend
Geurts, J.A.M.	Zwemvereniging EZ&PC <i>KNZB wedstrijdofficial</i>	onbezoldigd	mei11
Sekha, N.	Werkzaamheden voor Cloxxs B.V./ iNovasion B.V. financiële beheersing van projecten	onbezoldigd	nov13
	taken: marketing/ sales ondersteuning en consultancy ondersteuning zowel binnen als buiten de publieke sector.		

Afdeling gemeentewinkel - Team Publiekzaken

Jordaan, P.H.M.	St. Werenfridusparochie Elst <i>Secretaris van het parochiebestuur</i>	onbezoldigd	niet bekend
	Parochieverband Overbetuwe <i>Lid stuurgroep</i>	onbezoldigd	niet bekend
Burgers, G.W.E.M.	Bestuursacademie Nederland <i>Docent</i>	bezoldigd	niet bekend
Aarsman I.	Eigenaar van "Ilse Aarsman Beeldende kunst"	bezoldigd	niet bekend
Lamers-Janssen, M.	Bureau NCOD (Nederlands Centrum voor Overheidsdiensten) <i>trainingen geven aan gemeenteambtenaren</i>	bezoldigd (nul uren contract)	okt12
Vermeulen E.	Rabobank Oost Betuwe, ledenraadslid	onbezoldigd	niet bekend
Derksen, N.	Eigenaar van webshop allesvoorapple.nl	bezoldigd	nov12

Afdeling Gemeentewinkel - Team Werk en inkomen

Lanting, C.	Carolien Lanting Coaching en Advies <i>Eigenaar</i>	bezoldigd	juni12
--------------------	--	-----------	--------

Afdeling Gemeentewinkel - Team Zorg en inkomen

Penterman, S.	ZZP'er kinderopvang	bezoldigd	jan11
	ZZP'er WWB en Wmo	bezoldigd	mrt12
Cremer, J.M.W.	Gemeente Duiven <i>Lid van de Gemeenteraad</i>	bezoldigd	
Moerkerk, E. van	Stichting voorschools en primair onderwijs De Linge <i>Lid van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (2007)</i>	onbezoldigd	jan13

Afdeling Realisatie - Team Beleidsrealisatie

Zwiers, N.	Bestuursacademie Nederland <i>Lid van de examencommissie Opleiding LPA/RMC</i>	bezoldigd	feb12
Smulders, W.	Hogeschool Arnhem-Nijmegen <i>Buitenassessor (afnemen assessments)</i>	bezoldigd	jun08
Van Gent, M.	Zonnebloem, afdeling Elst Secretaris van het bestuur – afdeling Elst	onbezoldigd	mrt12

Afdeling Realisatie - Team Projectrealisatie

Rutten, S.	Webmaster voor verschillende websites: - Stichting Thornsche Molen - Cv De Sokkennummers - Arens Metselwerken - Joop Groenen	onbezoldigd	mrt12
Albers van der Linden, L.	De Vesting grondzakenjurist <i>Eigenaar</i>	bezoldigd	mrt11
Van Oevelen, C.	<i>Freelance fotograaf</i>	bezoldigd	jun09
Janssen, H.	Sint Martinusschool Millingen aan de Rijn <i>(bestuurslid) Penningmeester</i>	onbezoldigd	mrt12
Haar, Frits op de	Adviesbureau Frits op de Haar Economie en Ruimte <i>Eigenaar (adviseur gemeenten op projectbasis, buiten de regio)</i>	bezoldigd	aug12

	Statencommissie Algemene Zaken, Financiën en Welzijn <i>Lid namens D66</i>	presentiegeld	dec12
Koster, R.	Speelweek Driel	onbezoldigd	jan13
	- Medewerker Sport & Spel (tienkamp jeugd en zeskamp volwassenen)(sinds aug 2008)	onbezoldigd	jan13
	- Webredacteur (mei 2009)		
	Tennisvereniging de Stuw te Driel <i>Voorzitter Informatie- & Communicatiecommissie (mei 2009)</i>	onbezoldigd	jan13
	Carnavalsgroep Ajemabibun te Driel <i>Mede oprichter (nov 2011)</i>	onbezoldigd	jan13

Afdeling Ontwikkeling - Team Ontwikkeling

Hendriks, K.	Adviseur gemeentelijke overheden Ca. 2x per jaar	bezoldigd	mei08
Blommestein, S.	Eigenaar bedrijf Buro Landstad Stedenbouwkundig ontwerp en landschappelijk ontwerp	bezoldigd	sep12

Afdeling Beheer - zwembad De Helster

Smits, H.B.J.D.	Zelfstandig oefentherapeut Cesar	bezoldigd (freelance)	niet bekend
-----------------	----------------------------------	--------------------------	-------------

Afdeling Beheer - Team Buitenruimte en vastgoed

Stip, M.	IVN afdeling Rhenen / Veenendaal <i>Coördinator Jeugdgroep</i>	onbezoldigd	jun10
Pruijn, Th.	Pruijn Overheidsadvies <i>Eigenaar</i>	bezoldigd	nov10
Sluiter, J.	Sint Janskerk, Arnhem - <i>Koster</i> - <i>Lid liquidatiecommissie</i> - <i>Secretaris locatieraad</i>	onbezoldigd	mrt12
	Vincentius Vereniging Arnhem		

	<i>Lid</i> Het Vincentrum, Arnhem <i>Medewerker</i>		
R. van de Sandt	Flexwoning personeelshuisvesting VOF <i>Vennoot</i> Rosan ongediertebestrijding <i>Eigenaar</i>	bezoldigd	apr12 apr12

Afdeling Beheer - Team Veiligheid

Morsink, B.J.D.	Gemeente Beuningen <i>Plv. lid Bezwaarschriftencommissie</i>	bezoldigd	nov06
Cornelissen, L.	Gemeente Overbetuwe <i>Hoofdbrandwacht bij brandweerpost Zetten</i>	bezoldigd	niet bekend
Winnemuller, H.L.	Brandweer Opleidingen Gelderland/Overijssel (BOGO) <i>Instructeur</i> Landbouwer	bezoldigd bezoldigd	niet bekend niet bekend
Schmidt, C.R.	Profisec Security Group <i>Algemeen beveiligingsmedewerker</i>	bezoldigd	niet bekend
Kampschreur, A.M.	VRGZ (Veiligheidsregio Gelderland-Zuid) <i>Centralist brandweer</i>	bezoldigd	jun12

Afdeling Beheer - Team Openbare Werken

Kuster, B.J.W.	Gemeente Overbetuwe <i>Lid gemeentelijke brandweer</i>	bezoldigd	Niet bekend
-----------------------	---	-----------	-------------

Afdeling gemeentewinkel - Team Vergunningen

Geen meldingen

Bijlage 2 Overzicht ontvangen meldingen geschenken werkorganisatie 2013

Geschenken die worden ontvangen uit hoofde van de functie, moeten worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht. Als de geschenken een waarde van minder dan € 50 vertegenwoordigen, dan moeten deze wel worden gemeld en geregistreerd, maar mag de betreffende ambtenaar deze houden. Als een geschenk wordt ontvangen van minder dan € 10, hoeft geen melding plaats te vinden.

Er waren in 2013 geen meldingen van ontvangen geschenken met een waarde hoger dan € 50,-.

18 individuele ambtenaren en het team Openbare werken en 5 officieren van dienst van de brandweer hebben een melding gedaan van een ontvangen geschenk met een waarde tussen de € 10,- en € 50,-. Daarvan hebben 4 ambtenaren van het team Buitenruimte en vastgoed elk meerdere geschenken ontvangen.

Naam medewerker	Organisatieonderdeel	Geschenken > € 10 - < € 50 en gever of gelegenheid	Datum melding
Th. Hoex	Directie/gemeentesecretaris	10 Organisatieadvies Twee toegangskaarten concert Gelders Orkest	13-12-2013
K. Dijkema	Staf/concerncontroller	Bijeenkomst BMC Solar-oplader mobiele telefoon	25-2-2013
M. Wasser	Team Kwaliteit	Hoffmann Bedrijfsrecherche b.v. Uitnodiging beurs Overheid&ICT	21-3-2013
	Team Openbare werken	BordBusters 7 doosjes met elk 3 dartpijlen	2-4-2013
R. Latta	Team Veiligheid	evaluatie classis TT met organisator Jan van Dam kadobon € 15,-	28-6-2013
5 officieren van dienst	Team Veiligheid/ Brandweer	De Gelderlander Kerstpakket ongeveer € 30,-	20-12-2013
A. Böhmer-Philippo	Team Vergunningen	evaluatie classis TT met organisator Jan van Dam kadobon € 15,-	28-6-2013
W. Ravier	Team Ondersteuning/	Golden Tulip Arnhem-Doorwerth, training	24-10-2013

	Ambtelijk secretaris OR	schalenset	
R. Janssen	Team Ondersteuning	Organisatieadviesbureau 10 te Oosterbeek boek	17-12-2013
E. Vermeulen	Team Publiekszaken	Lidmaatschap stuurgroep LEC Regio Nijmegen 2 flessen wijn	31-12-2013
N. Huisman	Team Publiekszaken	J.C.C. Software b.v. ter gelegenheid installatie G-kas Taart	5-12-2013
R. Koster	Team Projectrealisatie	Firma Gebra infra Kerstpakket, ongeveer € 30,-	17-12-2013
C. van Oevelen	Team Projectrealisatie	Van Wanrooij ontwikkeling 2 flessen rode wijn en 1 fles port	9-1-2014*
S. Rutten	Team Projectrealisatie	Firma Gebra infra Kerstpakket, ongeveer € 25,- - € 30,-	17-12-2013
S. Hendriks	Team Projectrealisatie	Firma Gebra infra Kerstpakket, ongeveer € 35,-	17-12-2013
V. Groenewegen	Team Projectrealisatie	Firma Gebra infra Kerstpakket, ongeveer € 35,-	19-12-2013
R. van de Sandt	Team Buitenruimte en Vastgoed	GEBRA infra te Gendt Kerstpakket, schatting € 25,- Andre Weijers GWW b.v. te Nijmegen Kerstpakket, schatting € 25,- Gebroeders Bouwman b.v. te Slijk-Ewijk Kerstpakket, schatting € 25,-	2-1-2014*
H. Hendriks	Team Buitenruimte en Vastgoed	GEBRA infra te Gendt relatiegeschenk NTP infra te Zevenaar relatiegeschenk Andre Weijers GWW b.v. te Nijmegen relatiegeschenk Gebroeders Bouwman b.v. te Slijk-Ewijk relatiegeschenk	2-1-2014*

T. Coenders	Team Buitenruimte en Vastgoed	GEBRA infra te Gendt Kerstpakket, schatting € 25,- Andre Weijers GWW b.v. te Nijmegen Kerstpakket, schatting € 25,- Gebroeders Bouwman b.v. te Slijk-Ewijk Kerstpakket, schatting € 25,-	2-1-2014*
S. Donselaar	Team Buitenruimte en Vastgoed	GEBRA infra te Gendt relatiegeschenk NTP infra te Zevenaar relatiegeschenk Andre Weijers GWW b.v. te Nijmegen relatiegeschenk Gebroeders Bouwman b.v. te Slijk-Ewijk relatiegeschenk	2-1-2014*
J. Sluiter	Team Buitenruimte en Vastgoed	Firma BWaste uit Deventer Levensmiddelenpakket	16-12-2013

*Betreft ontvangen geschenken in 2013

Jaarverslag Integriteit 2013

college van B&W



Juli 2014

gemeente **Overbetuwe**



Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag integriteit 2013 college van B&W. In dit jaarverslag staat hoe de gemeente Overbetuwe het afgelopen jaar vorm en uitvoering heeft gegeven aan het integriteitsbeleid.

1. Actieprogramma Integriteit

In 2010 is het 'Actieprogramma Integriteit' geïntroduceerd. Dit actieprogramma zorgt ervoor dat ons gemeentelijke integriteitsbeleid verbetert en dat ons integriteitsbewustzijn toeneemt zodat wij een transparante organisatie en een betrouwbare partner voor onze inwoners en medewerkers kunnen zijn.

Het kader voor het actieprogramma wordt gevormd door bepalingen in de Ambtenarenwet, de Gemeentewet, de CAR-UWO (CAO-gemeenteammbtenaren) en de VNG modelaanpak basishoudende integriteit openbaar bestuur en politie uit 2006.

Daarbij hoort dat wij jaarlijks verantwoording afleggen aan de raad over het gevoerde integriteitsbeleid, met de focus op het college zelf.

Het jaarverslag integriteit 2013 werkorganisatie is door het college besproken en vastgesteld.

Het thema 'integriteit' is ingaande januari 2013 belegd bij het team Kwaliteit, afdeling Interne Service. In september 2013 werd het onderwerp tijdelijk belegd bij de Staf. In december 2013 werd 'integriteit en de rol van integriteitcoördinator' definitief belegd bij het team Advies, discipline P&O.

2. Activiteiten 2013

In januari 2013 heeft een workshop Morele oordeelsvorming plaats gevonden voor het college en het Managementteam. De workshop werd verzorgd door Bureau Integriteit Nederlandse Gemeenten (BING).

In mei 2013 vond een vervolg workshop plaats voor het Managementteam en de teammanagers. Besloten werd om de workshops Morele oordeelsvorming aan alle medewerkers te gaan aanbieden.

De Regeling melding vermoeden misstand en de Regeling procedure ter behandeling van ongewenst gedrag voor de werkorganisatie zijn geactualiseerd en begin 2014 door het college vastgesteld.

De email postbus "Melding registratie integriteit" die in 2012 werd geïntroduceerd in de werkorganisatie komt tegemoet aan de verwachtingen. Er werden in 2013 31 meldingen van ontvangen geschenken geregistreerd, 21 meldingen van ambtenaren die een nevenfunctie gingen vervullen en er kwamen 2 adviesvragen binnen omtrent wel of geen potentiële belangenverstrengeling.

3. Registraties nevenwerkzaamheden, financiële belangen en ontvangen geschenken

In artikel 2, 3 en 5 van de Gedragscode voor bestuurders van de gemeente Overbetuwe is opgenomen dat collegeleden melding maken van hun financiële belangen in ondernemingen en organisaties, alle nevenfuncties en nevenactiviteiten en ontvangen relatiegeschenken.

De meldingen van de nevenfuncties en nevenactiviteiten van de collegeleden en de wijzigingen daarin zijn gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Het overzicht van de nevenactiviteiten van de collegeleden in 2013 is te vinden in bijlage 1.

Het overzicht van de gemelde financiële belangen van de collegeleden in 2013 is te vinden in bijlage 2.

Een overzicht van de ontvangen geschenken in 2013 is te vinden in bijlage 3.

4. Vooruitblik komend jaar

In 2014 staat de verdere implementatie van verschillende acties gepland. De meeste acties zijn gericht op de werkorganisatie en niet specifiek op het college van B&W. Wel staat het actualiseren van documenten zoals de Gedragscode voor bestuurders en ambtenaren van de gemeente Overbetuwe, op de agenda.

In 2014 treedt een nieuw college aan dat 'meegenomen' zal worden in het integriteitsbeleid van de gemeente Overbetuwe. Aan de collegeleden worden immers bijzondere eisen gesteld in het kader van de transparante organisatie en betrouwbare partner die wij willen zijn.

*A.S.F. van Asseldonk, burgemeester
juli 2014*

Bijlage 1 Overzicht nevenfuncties college van B&W en gemeentesecretaris 2013

Naam		Bezoldiging	Tijdsbesteding
Asseldonk, A.S.F. van burgemeester	1. Start Foundation te Eindhoven <i>Lid Raad van Advies</i>	bezoldigd	4 dagdelen per jaar
	2. De Woningstichting Wageningen <i>Voorzitter Raad van Toezicht</i>	bezoldigd	2 dagdelen per 2 maanden
	3. Stichting Stichting Ontwikkeling Nederlandse Antillen te Willemstad, Curaçao <i>Penningmeester</i>	bezoldigd	2 weken in 2014 + 1 dagdeel per 2 maanden
	4. Stuurgroep Startbaan <i>Lid stuurgroep</i>	onbezoldigd	2 dagdelen per jaar (tot eind 2014)
	5. Stichting Airborne Herdenkingen <i>Lid Stuurgroep *</i>	onbezoldigd	7 dagdelen per jaar
	6. Regionaal College Politie Gelderland-Midden <i>Lid Algemeen Bestuur *</i>	onbezoldigd	3 dagdelen per jaar
	7. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) <i>Lid Algemeen Bestuur *</i>	onbezoldigd	3 dagdelen per jaar
	8. Adviescommissie bijzondere uitkering natuur Caribisch Nederland	onbezoldigd	2 dagdelen per jaar
Mooij, R.W. wethouder	1. Elster Cultuurplatform, Elst <i>Penningmeester</i>	onbezoldigd	zeer beperkt
	2. De Schalm BV	onbezoldigd	een paar uur per kwartaal

	<i>Commissaris *</i> 3. Stichting Parkmanagement Overbetuwe <i>Voorzitter *</i> Namens het gemeentebestuur afgevaardigd in *: - <i>Stadsregioraad</i> - <i>Euroregioraad</i> - <i>Recreatieschap</i> - <i>Park Lingezen</i>	onbezoldigd	een paar uur per maand
Rooijen, van F. <i>wethouder</i>	1. Gemeenschappelijke Regeling Onderwijszaken (GRO) <i>Lid van algemeen bestuur *</i> 2. Stadsregio Arnhem Nijmegen <i>Lid college van Bestuur *</i>	onbezoldigd onbezoldigd	ca. 15 uur per jaar ca. 12 uur per week
Witjes, F.H.G.M. <i>wethouder</i>	Geen nevenfuncties Lidmaatschappen: 1. SV Spero <i>Ondersteunend lid</i> 2. Tennisvereniging de Helster <i>Betalend lid</i> 3. Hockeyclub Overbetuwe <i>Erelid</i>	n.v.t. n.v.t. n.v.t.	
Koopmans-Jacobs, G.C. <i>wethouder</i>	1. Verhuisbedrijf Jacobs Heteren BV <i>Zelfstandig ondernemer</i> 2. Rabobank <i>Lid Ledenraad</i>	onbezoldigd onbezoldigd	1 dagdeel per maand 4 avonden per jaar

Hoex, Th. <i>Gemeentesecretaris</i>	1. Federatie voor betaald Voetbal Organisaties <i>Lid van de Raad van Toezicht</i>	onbezoldigd	6 vergaderingen van 2 uur per jaar
	2. Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie <i>Voorzitter</i>	onbezoldigd	8 uur per week
	3. NOC*NSF <i>Lid van de adviescommissie Olympisch Plan 2028</i>	onbezoldigd	4 vergaderingen van 2 uur per jaar
	4. NISB (Nederlands Instituut voor Sport en Beweging) <i>Lid advies/klankbordgroep</i>	onbezoldigd	stopt per 1 april 2013
	5. Stichting Leerdorp Elst <i>Lid</i>	onbezoldigd	3 vergaderingen van 2 uur per jaar
	6. Commandiet Westeraam BV <i>Directeur *</i>	onbezoldigd	nihil
	7. Scholengemeenschap De Brouwerij, Zetten <i>Lid raad van toezicht</i>	onbezoldigd	6 vergaderingen van 3 uur per jaar

* functie die volgt uit het ambt

Bijlage 2 Overzicht financiële belangen college van B&W en gemeentesecretaris 2013

Naam	Aard financieel belang	Datum melding
Koopmans-Jacobs, G.C. Wethouder	1. Mede-eigenaar Jacobs Heteren B.V. (50%)	23-08-2013
	2. Aandeelhouder van TA Koopmans Beheer B.V. (10%)	08-01-2013

Bijlage 3 Overzicht ontvangen geschenken college van B&W en gemeentesecretaris 2013

Geschenken die worden ontvangen uit hoofde van de functie, moeten worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht.

Indien de geschenken een waarde van minder dan € 50,00 vertegenwoordigen, moeten deze wel worden gemeld en geregistreerd, maar mogen worden behouden. Indien een geschenk wordt ontvangen van minder dan € 10,00 hoeft geen melding plaats te vinden.

Burgemeester en wethouders

	Omschrijving geschenk	Waarde	Datum melding
Van Asseldonk, A.S.F. burgemeester (sinds 5 april 2013)	KAN Sociëteit 3 flessen wijn	> € 10,00 - < € 50,00	24-05-13
	Kuijpers Bouw Kruiwagen met groenten, fruit en streekproducten	> € 10,00 - < € 50,00	02-06-13
	Gemeente Usingen Een taart en een boek	> € 10,00 - < € 50,00	02-06-13
Van Rooijen, F. wethouder			
Koopmans-Jacobs, G wethouder	Stichting Muhabat, presentatie boek 'Van barak tot hypotheekvilla' Kistje met 2 flessen wijn, 2 theeglazen en het betreffende boek	> € 10,00 - < € 50,00	18-11-13

Witjes, F. wethouder	Opening restaurant 'Fine Food Village' te Elst: Etentje	> € 10,00 - < € 50,00	20-03-13
	Historische Vereniging Midden-Betuwe Boekje 'Van Plaatsjes naar Paleisjes'	> € 10,00 - < € 50,00	17-04-13
	Car Wash Center Elst: openstellen groene bandenpomp Waardecheck	> € 10,00 - < € 50,00	06-11-13
Mooij, R. wethouder	Gelderse Sportfederatie Kaartje Vitesse-Ajax	> € 10,00 - < € 50,00	29-01-13
	Opening van de Internationale modelbouwdagen (Hobma) in Elst: - Mandje levensmiddelen - Helikoptervlucht - Vaart met hovercraft	> € 10,00 - < € 50,00 > € 50,00 > € 50,00	14-05-13
	Park Lingezen Jack tbv representatie park Lingezen	> € 50,00	11-10-13
	Stuart opening wasstraat Wasbeurt auto	> € 10,00 - < € 50,00	28-10-2013
Metz, R.T. waarnemend burgemeester			

Gemeentesecretaris

	Omschrijving geschenk	Waarde	Datum melding
Hoex, Th. Gemeentescretaris	10 Organisatieadvies Twee toegangskaarten concert Gelders Orkest	> € 10,00 - < € 50,00	13-12-2013