

**B&W ADVIES**

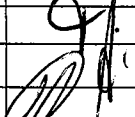
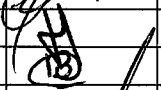
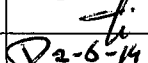
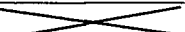
Kenmerk: 14BW000248

Nr.:

Datum ambtelijk voorstel: 23 mei 2014	Onderwerp: Jaarverslag 2013: Toezicht en handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen
---	--

Te besluiten:

1. Het jaarverslag 2013 vast te stellen en te publiceren via www.waarstaatjegemeente.nl;
2. Het jaarverslag 2013 ter kennisname door te zenden aan de gemeenteraad.

Team/ behandelend ambtenaar: TBR / W. Smulders		Status advies: openbaar	
Portefeuillehouder: Burgemeester		Datum b&w-vergadering: 10 juni 2014	
Ingewonnen advies andere teams: N.v.t.		In voorbereidende vergadering: N.v.t.	
Ingewonnen advies/informatie extern: N.v.t.		In raadsvergadering: N.v.t.	
Ingewonnen advies adviseurs: N.v.t.		Regelgeving, delegatie of mandaat: N.v.t. Kwaliteitstoets: N.v.t.	
	Akkoord	Bespreken	Opmerkingen
Burgemeester			
J.A.M. van Baal			
W.H. Hol			
R. van Hoeven			
B.A. Ross			
Gemeentesecretaris			
D.P.M. Ploum (TM)			

Besluit b&w

Akkoord met advies. 10/6/2014.

Bijlagen:

- Verantwoording voor Inspectie van het Onderwijs via www.waarstaatjegemeente.nl (modelverslag);
- Jaarverslag 2013.

Toelichting

1. Aanleiding / Probleemstelling

Sinds 1 januari 2005 geldt de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Het doel van de Wko is om de arbeidsparticipatie van ouders te verhogen en de kwaliteit van kinderopvang en peuterspeelzalen te bewaken.

De Wko geeft de gemeente twee wettelijke taken:

- I melding en registratie
- II het toezicht op de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen en peuterspeelzalen en een bijbehorende handhavingsplicht

De gemeenteraad heeft eerder aangegeven dat hij geïnformeerd wil worden over de kinderopvang in onze gemeente. Daarnaast is uw college op basis van artikel 1.68 Wko verplicht om het modelverslag Wet kinderopvang 2013 ter kennisname aan de raad te zenden. Dit modeljaarverslag moeten wij jaarlijks naar de Inspectie van het Onderwijs sturen. Die houdt toezicht op de uitvoering van de Wko door gemeenten. De gegevens in het modelverslag zijn summier, daarom hebben wij als toelichting op het modelverslag 2013 een uitgebreider jaarverslag opgesteld.

2. Aansluiting bij collegeprogramma('s)

Reguliere werkzaamheden

3. Doelstelling en beoogd effect

Het doel is het (model)jaarverslag 2013 vast te stellen zodat het gepubliceerd kan worden op www.waarstaatjegemeente.nl. Door het jaarverslag 2013 daarna ter kennisname aan de gemeenteraad te zenden voldoen wij aan de wettelijke verplichting en informeren wij de raad zoals die wenst.

4. Ingewonnen adviezen/informatie

- A. Vakteams: N.v.t.
- B. Extern: N.v.t.
- C. Adviseurs: N.v.t.
- D. Kwaliteitstoets regelgeving: N.v.t.

5. Ambtelijk advies aan het college

Bij dit collegevoorstel treft u twee jaarverslagen in de bijlage aan:

- 1. modelverslag 2013
- 2. jaarverslag 2013 uitvoering Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Modelverslag 2013

Met het 'modelverslag' legt de gemeente jaarlijks verantwoording af aan de Minister over onze activiteiten in het kader van de Wko. Dit verslag moet voor 1 juli 2014 aan de Inspectie van het Onderwijs worden gestuurd, door gegevens in te vullen op www.waarstaatjegemeente.nl. De inhoud van dit modelverslag is summier en cijfermatig: het gaat om het aanleveren van gegevens over toezicht en handhaving.

Op basis van artikel 1.68 Wko bent u verplicht dit jaarverslag ter kennisname aan de gemeenteraad te zenden.

Uitgebreider jaarverslag 2013

Om een duidelijker beeld van onze activiteiten op het gebied van kinderopvang te geven, hebben wij een uitgebreider jaarverslag geschreven. Wij vinden dat dit makkelijker te lezen is en een vollediger beeld geeft van de handhaving van de Wko in 2013. Het informeert u en de raad naar onze mening beter dan het cijfermatige overzicht van het modelverslag.

6. Middelen

a. Communicatie

Is er een communicatieplan over dit onderwerp? Nee
Zo nee, waarom niet?
Dat is voor dit onderwerp niet noodzakelijk
Heeft er al communicatie plaatsgevonden? Nee
Zo ja, welke communicatie heeft er al plaatsgevonden?
N.v.t.
Welke in- en externe doelgroepen worden er over het besluit geïnformeerd?
De gemeenteraad en de Inspectie voor het Onderwijs
Hoe wordt het voorstel gecommuniceerd?
Gemeenteraad: doorzenden van dit voorstel met bijlagen. Inspectie voor het Onderwijs: via www.waarstaatjegemeente.nl

b. Juridisch

Wie is het bevoegde bestuursorgaan? College
Is er een beslistermijn van toepassing? Ja
Zo ja, voor welke datum moet het besluit bekend worden gemaakt? 1 juli 2014
Is bekendmaking van het besluit verplicht? Ja
Zo ja, hoe wordt het besluit (te zijner tijd) bekendgemaakt?
Via www.waarstaatjegemeente.nl
Is mededeling van het besluit verplicht? Nee
Zo ja, hoe wordt het besluit (te zijner tijd) meegedeeld?
N.v.t.

c. Financieel

N.v.t.

7. Uitvoering en evaluatie

Uitvoering vindt plaats door na vaststelling de gegevens op www.waarstaatjegemeente.nl in te voeren en het jaarverslag met bijlagen ter kennisname aan de gemeenteraad te zenden. Evaluatie is niet nodig.

Uitvoering toezicht en handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko)

Jaarverslag 2013

Team Beleidsrealisatie

1. INLEIDING

Sinds 1 januari 2005 geldt de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Het doel van de Wko is om de arbeidsparticipatie van jonge ouders te verhogen en de kwaliteit van kinderopvang en peuterspeelzalen te bewaken.

De Wko geeft de gemeente twee wettelijke taken:

- I melding en registratie
- II het toezicht op de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen en peuterspeelzalen en een bijbehorende handhavingsplicht

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de uitvoering van de wettelijke taken op het gebied van de Wko door gemeenten. Daarvoor moeten gemeenten jaarlijks een modelverslag aanleveren aan de Inspectie van het Onderwijs. Het college moet dit modelverslag ter kennisname naar de gemeenteraad sturen. Het modelverslag is als bijlage toegevoegd: "Toezichtinformatie Kinderopvang Overbetuwe 2013". De informatie wordt aangeleverd via de website www.waarstaatjegemeente.nl. De gegevens worden automatisch uit het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen en de GIR gehaald. In die laatste werken GGD en gemeente samen en wordt digitaal een dossier gevormd per locatie. Het modelverslag dat we moeten aanleveren via www.waarstaatjegemeente.nl is vrij beperkt. Daarom vindt u in dit jaarverslag een toelichting op het modelverslag.

2. TAKEN GEMEENTE

2.1 Melding en registratie

De gemeente is verantwoordelijk voor de registratie van kinderopvangvoorzieningen en peuterspeelzalen. Dit gebeurt in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Ouders hebben alleen recht op kinderopvangtoeslag als hun kind wordt opgevangen in een voorziening die is geregistreerd in het LRKP, de Belastingdienst controleert dit. Voordat een organisatie ingeschreven wordt in het LRKP, komt een GGD-inspecteur langs. Vervolgens wordt de organisatie pas ingeschreven na een positieve beschikking van de gemeente.

2.2 Toezicht op kwaliteit en handhaving

De gemeente ziet toe op de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen en peuterspeelzalen en de handhaving daarvan.

Het algemene handhavingsbeleid van de gemeente richt zich op proactie (preventie en toezicht) en repressie (controle en handhaving). Proactie kenmerkt zich door preventief toezicht, zonder dat er concrete aanwijzingen zijn voor het niet naleven van voorschriften en bijvoorbeeld het adviseren over regels die minder goed worden nageleefd. Repressie is gericht op het controleren van overtredingen en het herstel of ontmoedigen van overtredingen.

Wat betreft kinderopvang is er ook sprake van proactie en repressie. De proactie uit zich door reguliere GGD-controles van kinderopvangvoorzieningen. Wij hebben de GGD van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) als toezichthouder aangewezen. Het toezicht vindt dus plaats via inspecties door medewerkers van de GGD. Wanneer de GGD tijdens een inspectie constateert dat er sprake is van overtredingen, adviseert zij de gemeente om te handhaven. Dan start de repressie: een handhavingstraject.

De GGD inspecties

De GGD kan verschillende soorten inspecties uitvoeren:

- Reguliere inspecties
 - Inspectie na nieuwe melding: dit wordt ook wel de voorinspectie genoemd en vindt plaats na aanmelding van een nieuwe locatie en voor aanvang van exploitatie

- Inspectie na drie maanden: deze inspectie vindt 3 maanden na aanvang van de exploitatie plaats en is niet hetzelfde als een inspectie na uitbreiding
- Inspectie bij uitbreiding: vindt plaats bij uitbreiding van het aantal kindplaatsen van een bestaande kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal
- Jaarlijkse inspectie: deze inspectie wordt afhankelijk van de situatie in het voorgaande jaar, verkort of volledig uitgevoerd.
- Inspectie combi-locatie verkort: dit is een verkorte inspectie waarbij meerdere kindercentra zich bevinden op dezelfde locatie.
- Incidenteel onderzoek: onderzoek dat plaatsvindt op verzoek van de gemeente of op basis van een concrete aanleiding.

Tijdens een inspectie beoordeelt de GGD de kinderopvangvoorzieningen en peuterspeelzalen op de volgende zeven onderdelen:

1. betrokkenheid en inspraak van de ouders
2. opleiding en deskundigheid van het personeel
3. veiligheid en gezondheid van de kinderen
4. accommodatie en inrichting
5. groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio
6. pedagogisch beleid en uitvoering hiervan (visie op opvoeding en ontwikkeling)
7. afhandeling van klachten.

De inspecteur van de GGD inspecteert de locatie en overlegt met de houder/eigenaar van de voorziening over de bevindingen. Daarna stelt de inspecteur een rapport op, waar de houder nog een zienswijze op kan geven. Het definitieve rapport met daarin de zienswijze van de houder stuurt de GGD naar de houder en de gemeente. De GGD adviseert ons daarbij over opname in het register en eventuele handhaving.

Als blijkt dat de Wko onvoldoende of niet wordt nageleefd, nemen wij als dat nodig is contact op met de betreffende opvang. Op basis van alle beschikbare gegevens volgt een gemeentelijk besluit over handhaving op basis van het 'handhavings- en sanctiebeleid kinderopvang en peuterspeelzalen'. Dit beleid is gezamenlijk door alle gemeenten uit de regio Gelderland Midden opgesteld en door de diverse colleges vastgesteld. Het is een model om handhavingsmogelijkheden af te wegen. Handhaving blijft altijd maatwerk.

Handhavingsmiddelen

De handhavingsmiddelen bestaan uit de volgende (in oplopende volgorde van zwaarte) herstellende sancties:

- overleg en overreding door de inspecteur van de GGD
- overleg en overreding door de gemeente
- schriftelijke waarschuwing
- bevel door de GGD-inspecteur
- (vooraankondiging) aanwijzing
- last onder dwangsom
- last onder bestuursdwang
- exploitatieverbod
- verwijdering uit het LRKP.

Daarnaast is een bestuurlijke boete als bestraffende sanctie mogelijk.

Als wij een herstellend handhavingstraject ingaan, start dat in principe met een schriftelijke aanwijzing aan de houder. Daarin krijgt de houder een termijn om de tekortkomingen op te lossen. Na die termijn voert de GGD een herinspectie uit. In sommige gevallen is een herinspectie door de GGD niet nodig, bijvoorbeeld als een kindercentrum schriftelijke bewijzen aan ons kan overleggen waaruit blijkt dat een overtreding hersteld of gestopt is.

Van een herinspectie van de GGD ontvangt de gemeente ook een rapport. Als blijkt dat de overtredingen voortduren, volgt verdere handhaving conform het handhavings- en sanctiebeleid.

Naast herstellende handhavingstrajecten kunnen wij ook bestraffende handhavingstrajecten inzetten, door het opleggen van een bestuurlijke boete.

Inspecties op basis van Risico Gestuurd Toezicht

Sinds 2010 hanteert de gemeente Risico Gestuurd Toezicht (RGT). Dit is een vorm van risicogericht inspecteren: "meer waar nodig, minder waar mogelijk." Het houdt in dat er meer aandacht is voor de locaties waarbij het risico hoger wordt geacht en minder aandacht waar dat risico lager is. Aan de hand van de jaarlijkse controles, eventuele klachten en historie krijgt een voorziening een kleurcode toegekend: groen, geel, oranje of rood. Dit geldt niet voor gastouders.

Groen:	verlaagd risico	6 inspectie-uren
Geel:	beperkt risico	10 inspectie-uren
Oranje:	verhoogd risico	17 inspectie-uren
Rood:	hoog risico	30 inspectie-uren

Er is dus duidelijk meer tijd ingeruimd voor voorzieningen met een hoog risico. Gemeente en GGD maken afspraken over hoe die uren ingezet worden: vaker een korte herinspectie of één keer een langere herinspectie. Dit hangt volledig af van de geconstateerde overtredingen.

De GGD deelt ons en de houder de toegekende kleur mee na iedere inspectie. Na een inspectie kan de kleurcode dus veranderen, daarom is er geen statisch lijstje met kleurcodes. In december 2013 was er de volgende verdeling:

Groen	63%
Geel	37%
Oranje	0%
Rood	0%

3. TOELICHTING MODELVERSLAG 2013

Op 31 december 2013 stonden in het LRKP voor onze gemeente geregistreerd:

- 15 kinderdagverblijven (KDV)
- 16 locaties voor buitenschoolse opvang (BSO)
- 1 gastouderbureau (GOB)
- 94 gastouders (GO)
- 11 peuterspeelzalen.

Hieronder zijn de gegevens uit het modelverslag weergegeven. Per gemeten gebied staat in percentages in hoeveel van de gevallen door de gemeente geïnspecteerd of gehandhaafd is en wat de wettelijke norm is.

	Score Overbetuwe	Wettelijke norm
Jaarlijkse inspecties kinderopvang	100%	100%
Tijdig afgehandelde aanvragen	96%	100%
Inspecties bestaande gastouders	26%	5%
Inspecties nieuwe gastouders	100%	100%
Ingezette handhavingstrajecten	100%	100%

Jaarlijkse inspecties kinderopvang

Iedere kinderopvang locatie (kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau en peuterspeelzaal) moet minimaal één keer per jaar worden gecontroleerd. Daarnaast moeten

nieuwe locaties binnen 3 maanden worden geïnspecteerd. De gemeente heeft in 2013 al deze wettelijk verplichte inspecties (in totaal 43) uitgevoerd.

Tijdig afgehandelde aanvragen

Ook is de gemeente verplicht iedere nieuwe aanvraag voor een kinderopvanglocatie tijdig te beoordelen. In totaal zijn 24 aanvragen binnengekomen, waarvan er 23 op tijd zijn beoordeeld (96%). 1 aanvraag is ingetrokken en daarom niet beoordeeld. Dit wordt door het systeem echter geregistreerd als niet tijdig afgehandeld, maar dit is niet correct. Wij hebben in feite dus 100% van de aanvragen tijdig behandeld.

Bestaande gastouders

Van de bestaande gastouders moet jaarlijks in ieder geval 5% worden geïnspecteerd. Zij worden gecontroleerd op de kernzaken, EHBO en aanwezigheid van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (ook van alle huisgenoten van 18 jaar en ouder). Wij hebben 26% (18 van de 69) van de bestaande gastouders geïnspecteerd en zitten daarmee ruim boven het wettelijk minimum.

Nieuwe gastouders

Ook nieuwe gastouders moeten worden geïnspecteerd, zoals weergegeven heeft de gemeente dit in alle (18) gevallen gedaan.

Handhaving

Ten slotte hebben gemeenten een handhavingsplicht. Als tekortkomingen worden gesignaleerd moet de gemeente een handhavingstraject starten. Tekortkomingen kunnen op allerlei vlakken bestaan: het ontbreken van het inspectierapport op een website, een onveilige situatie door schoonmaakmiddel dat binnen handbereik van kinderen staat, of een leidster die niet de juiste diploma's heeft. De gemeente heeft inderdaad bij iedere overtreding gehandhaafd. In totaal zijn in 2013 15 handhavingstrajecten gestart. In 5 gevallen is een bestuurlijke boete opgelegd. Eén keer betrof dit een kinderopvang/buitenschoolse opvang en 4 keer ging het om een gastouderbureau.

Vergelijking

De Gemeente Overbetuwe wordt in het modelverslag op verschillende niveaus vergeleken met andere gemeenten. Voor elk gemeten prestatiegebied staat weergegeven wat het gemiddelde percentage is voor andere gemeenten van gemiddelde grootte (25.000 tot 50.000 inwoners), andere gemeenten in de Provincie Gelderland en het totaal van alle gemeenten in Nederland.

Het algemene beeld is dat Gemeente Overbetuwe het in vergelijking met deze andere groepen heel goed doet, we behalen op alle gemeten gebieden een hoger percentage dan de vergelijkingsgroepen. Dit wordt duidelijk uit grafiek 1 tot en met 5 uit het modeljaarverslag.

4. TOEGEKENDE STATUS INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De Inspectie van het Onderwijs geeft gemeenten een status (A, B, of C) die aangeeft of ze voldoen aan de wettelijke minimumeisen bij de uitvoering van het toezicht op en de handhaving kinderopvang. Wij hebben van de Inspectie van het Onderwijs de A-status toegekend gekregen, wat wil zeggen dat de gemeente haar wettelijke taken naleeft.

Toezichtinformatie Kinderopvang Overbetuwe 2013

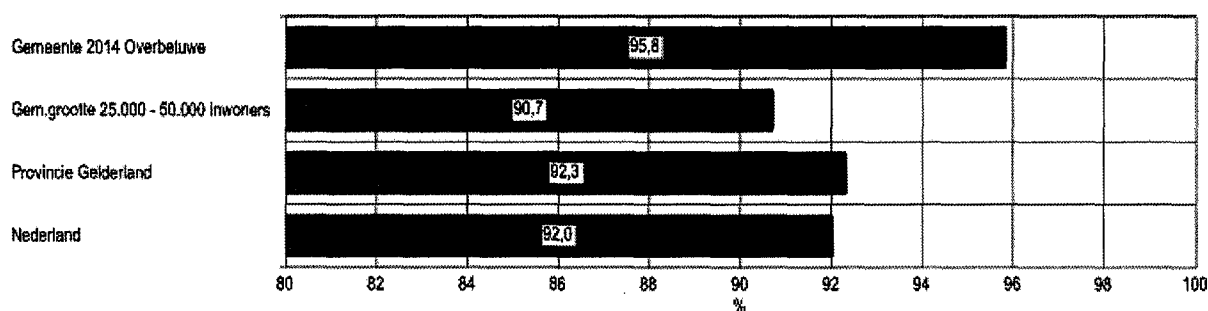
Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureau's (GOB), Peuterspeelzalen (PSZ) en Voorziening Gastouders (VGO). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Als een voorziening de wet overtreedt moet de gemeente handhaven.

Dit overzicht is gebaseerd op de gegevens zoals ontleend aan de databases van het LRKP, GIR I en GIRH met uitzondering van de toelichtingen die door gemeenten zijn ingevuld. Dit rapport bevat de belangrijkste onderdelen voor het toezicht op de kinderopvang.

Afhandeling aanvragen (KDV, BSO, GOB, PSZ, VGO)

Grafiek 1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)

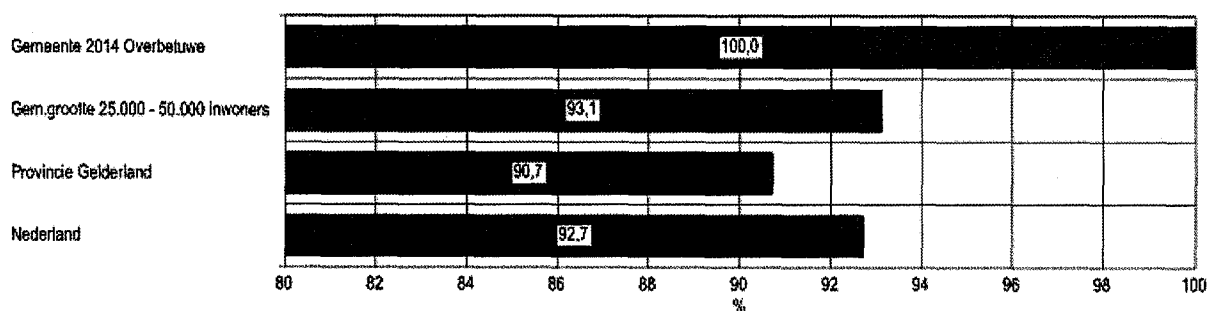


■ Tijdig afgehandelde aanvragen

Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld.

Uitvoering inspecties (KDV, BSO, GOB, PSZ)

Grafiek 2: Geïnspecteerde locaties (%)



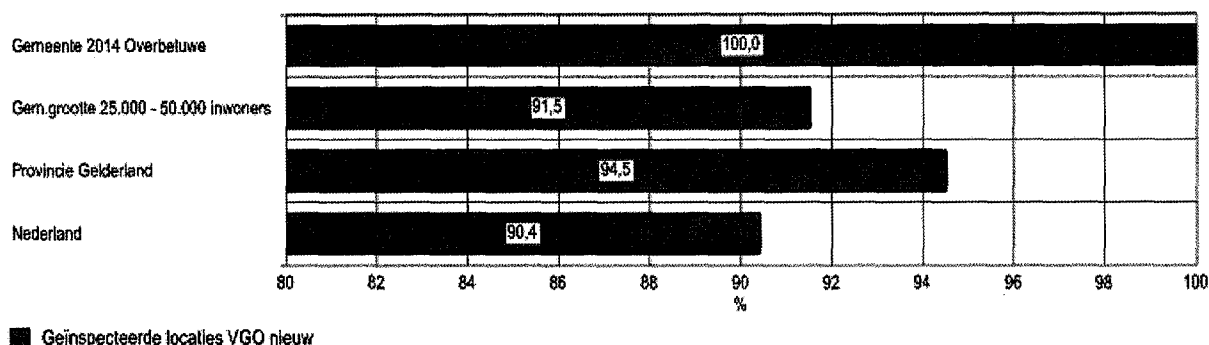
■ Geïnspecteerde locaties

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie

moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden een onderzoek plaats te vinden. Indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren.

Uitvoering inspecties (VGO nieuw)

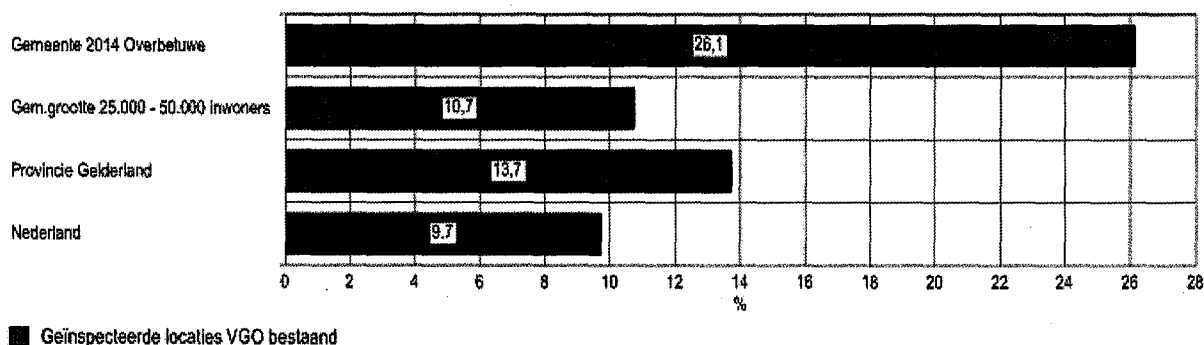
Grafiek 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw) (%)



Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van nieuwe VGO-locaties wordt gehaald. De indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren.

Uitvoering inspecties (VGO bestaand)

Grafiek 4: Geïnspecteerde locaties (VGO bestaand) (%)

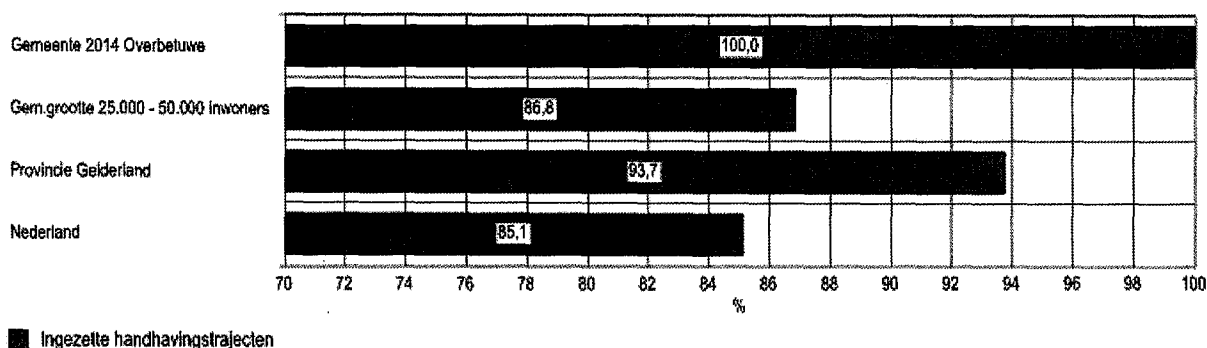


norm = 5%

Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van bestaande VGO-locaties wordt gehaald. De wettelijke norm is dat tenminste 5% van het bestaande bestand wordt geïnspecteerd.

Handhaving

Grafiek 5: Ingezette handhavingstrajecten op tekortkomingen (%)



Gemeenten moeten handhaven als zij tekortkomingen signaleren. Een voorbeeld van een

tekortkoming is als een leidster niet de juiste diploma's heeft. De indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij iedere overtreding handhaaft.

Tekortkomingen zonder handhavingsactie

Tabel 1: Tekortkomingen zonder handhavingsactie (aantal)

	Tekortkomingen zonder handhavingstraject
Overbetuwe	0

Als er een tekortkoming wordt geconstateerd dient er te worden gehandhaafd. Er kunnen redenen zijn om toch niet te handhaven. Een voorbeeld is als het een geconstateerde overtreding betreft op een locatie die inmiddels failliet is. Als er zonder reden niet wordt gehandhaafd loopt de gemeente het risico dat de gemeente niet aan de handhavingsplicht voldoet.

Bijlage

Tabel 2: Toezicht Kinderopvang (aantal)

	Overbetuwe
Aanvragen	24
Tijdig afgehandelde aanvragen	23
Te inspecteren locaties	43
Geinspecteerde locaties	43
Te inspecteren VGO-locaties nieuw	18
Geinspecteerde VGO-locaties nieuw	18
Te inspecteren VGO-locaties bestaand	3
Geinspecteerde VGO-locaties bestaand	18
Rapporten met handhavingsadvies	15
Ingezette handhavingstrajecten	15
Tekortkomingen zonder handhavingstraject	0

Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Overbetuwe.

Kinderopvang

Created donderdag, maart 21, 2013

Updated maandag, mei 26, 2014

<http://survey.waarstaatjegemeente.nl/s/rgt2/ac813b70e8c7fd5d6ae825feabb463e993999777/>

IBT

Toezichtinformatie over 2013

Ook dit jaar verloopt de jaarverantwoording kinderopvang via www.waarstaatjegemeente.nl. De gegevens over uw gemeente worden één op één gehaald uit het Landelijk Register voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), GIR Inspecteren en GIR Handhaven. Hierbij wordt de peildatum van 1 maart 2014 gehanteerd. In tegenstelling tot vorig jaar kunt u de gegevens niet meer muteren. De verschillende onderdelen van de jaarverantwoording gaan in op de afhandeling van aanvragen, de uitvoering van inspecties en handhaving op tekortkomingen. Daarbij worden verschillende voorzieningen onderscheiden (Kinderdagverblijven [KDV], Buitenschoolse Opvang [BSO], Gastouderbureau's [GOB], VGO [Voorziening Gastouders], Peuterspeelzalen [PSZ]). De gegevens van uw gemeente én de eventuele toelichting laat u vaststellen door het College van B en W. Voor het laten vaststellen is via deze website voor de gemeenten een rapportage beschikbaar. De rapportage kan hierna aan de gemeenteraad en de inspectie beschikbaar worden gesteld. KING en VNG adviseren u de jaarverantwoording aan de gemeenteraad op te nemen in uw P cyclus. Meer informatie en praktijkvoorbeelden over horizontale verantwoording vindt u op de website van KING, www.kinggemeenten.nl. Het beschikbaar stellen van uw jaarverantwoording aan de Inspectie moet u wettelijk doen **vóór 1 juli 2014**. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij de IvhO via Kinderopvang@owinsp.nl.

toelichting

Toezichtinformatie Kinderopvang gemeente Overbetuwe

Rapport Toezichtinformatie Overbetuwe (Word versie)

Informatie voor IvhO

Hieronder kunt u toelichting geven over de gerapporteerde gegevens en de resultaten die volgens u voor IvhO van belang zijn. Het betreft extra informatie die u buiten de toelichting die in de rapportage die aan de gemeenteraad al opgenomen kan worden, volgens u van belang kan zijn voor de interpretatie van de informatie door IvhO. Deze toelichting wordt niet in de rapportage voor de gemeenteraad opgenomen.

(No response)

Toelichting op het rapport ten behoeve van Waarstaatjegemeente.nl

Als gemeente heeft u de keuze om een toelichting te geven op het rapport. Het rapport wat uiteindelijk wordt gepubliceerd op Waarstaatjegemeente.nl omvat de gegevens en de toelichting.

Het rapport wordt uitsluitend gepubliceerd als u daarvoor op de pagina 'akkoord' expliciet toestemming voor geeft.

1. (niet tijdig) afgehandelde aanvragen

U kunt hier bijvoorbeeld ingaan op de behaalde resultaten en indien gewenst toelichten waarom bepaalde doelen niet zijn gehaald.

Het is niet juist dat wij niet alle aanvragen tijdig hebben afgehandeld. Wij hebben alle aanvragen tijdig afgehandeld. De niet-tijdig afgehandelde aanvraag betreft een aanvraag die is ingetrokken. Wij hebben de intrekking bevestigd. Een ingetrokken aanvraag hoeft niet meer behandeld te worden.

Kennelijk registreert het systeem dit als niet tijdig afgehandeld. Wij zijn echter van mening dat wij alles conform procedure hebben gedaan.

2. (niet-)geïnspecteerde locaties

niet van toepassing

3. (geen) acties bij rapporten met HH-advies

niet van toepassing

4. tekortkomingen waar (geen) actie in gang is gezet

niet van toepassing

akkoord

De toezichtinformatie Kinderopvang is afgehandeld door:

Variable	Response
[resrg.0] De toezichtinformatie Kinderopvang is afgehandeld door: naam	Wendy Smulders

Is het LRKP volgens de gemeente Overbetuwe in verslagjaar 2013 juist, volledig en actueel geweest?

• ja

(indien nee) Toelichting op LRKP gegevens

(No response)

Publicatie op Waarstaatjegemeente.nl

De gemeente Overbetuwe gaat akkoord met het vrijgeven van de aangeleverde toezichtinformatie voor publicatie op Waarstaatjegemeente.nl per 1 juli 2014. Daarmee onderschrijft u namens uw gemeente dat... de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn

(No response)

Datum

(No response)

Opmerkingen

(No response)

Meer informatie

Voor meer informatie over deelname aan het onderdeel toezichtinformatie verwijzen wij u naar de website Waarstaatjegemeente.nl. Voor vragen kunt u zich wenden tot: waarstaatjegemeente@kinggemeenten.nl

Tot 1 juli kunt u op elk moment de gegevens in de vragenlijst wijzigen ten behoeve van de Inspectie van het Onderwijs; ook nadat u een akkoord hebt gegeven voor publicatie. Het is in geen geval nodig om een fysiek exemplaar middels e-mail of post te verzenden.