

Onderwerp: Startnotitie evenementenbeleid

Ons kenmerk: 13RV000082

Programma's: Samenleven en Landschap en Recreëren

Nr. 9

Elst, 16 juli 2013

AAN DE RAAD

1. Samenvatting

Op dit moment is er geen evenementenbeleid. Afspraken met organisatoren van evenementen liggen niet goed vast en zijn niet voor iedereen hetzelfde. Er is behoefte aan eenduidigheid en goede afstemming, zodat er meer onderlinge samenhang ontstaat in onder andere de onderwerpen vergunningverlening, facilitering, openbare orde en veiligheid, geluid, toezicht en handhaving, verkeer, eindtijden en communicatie.

Voordat het beleid opgesteld wordt, is er een startnotitie gemaakt. In de startnotitie geven wij een schets van de huidige situatie, de knelpunten, het belang van evenementen, de uitgangspunten van het beleid, het resultaat en de planning.

2. Waarom naar de raad

Het evenementenbeleid staat op de vastgestelde lijst van beleidsvoornemens. De startnotitie is op 16 juli 2013 door het college goedgekeurd. In de startnotitie zijn een aantal uitgangspunten voor het beleid vastgesteld. We horen graag van de raad wat zij hiervan vinden en of wij met deze uitgangspunten het beleid kunnen opstellen.

3. Doelstelling en beoogd meetbaar effect

Het doel van het evenementenbeleid is dat de spelregels en beoordelingskaders intern en extern duidelijk zijn en dat evenementen hieraan getoetst kunnen worden. Het beleidsplan geeft handvatten voor de uitvoering van de missie en visie in de startnotitie

4. Argumenten en alternatieven

Er is geen evenementenbeleid. Dat is niet wenselijk. Er is geen formeel toetsingskader, waardoor er geen eenduidige afspraken zijn en de indruk van willekeur kan ontstaan bij externen. Ook ontbreekt er een visie op het gebied van evenementen. We willen daarnaast graag meer onderlinge samenhang in de onderwerpen vergunningverlening, faciliteren, openbare orde en veiligheid, geluid, toezicht en handhaving, verkeer, eindtijden en communicatie. We vinden het belangrijk dat alle kaders en regels voor iedereen duidelijk en transparant zijn. In de startnotitie hebben we de uitgangspunten voor het beleid opgesteld. Deze uitgangspunten worden in het evenementenbeleid verder uitgewerkt.

5. Hoe gaan we dat bereiken en is evaluatie nodig?

Wij vragen onze inwoners mee te denken over het beleid en proberen eigen initiatief te stimuleren. We hebben hiertoe een eerste aanzet gemaakt tijdens het evenementencafé van 10 december. Naar aanleiding van deze bijeenkomst hebben een aantal belanghebbenden zich aangemeld voor de klankbordgroep. Deze klankbordgroep wordt bij het op te stellen beleid meegenomen. De klankbordgroep wordt betrokken bij de twee (noodzakelijke) werkgroepen Beleid en Uitvoering.

Richtinggevende planning

Startnotitie vaststellen college	Uiterlijk 20 augustus 2013
Politieke avond: voorronde	10 september 2013
Startnotitie vaststellen raad	1 oktober 2013
Opstellen beleidskader	Juni-november 2013
Opstellen uitvoeringsplan	Juni-november 2013
2 ^e evenementencafé	Oktober (nadat raad startnotitie heeft vastgesteld)
Vaststellen beleidskader en uitvoeringsplan college	26 november 2013
Vaststellen beleidskader en uitvoeringsplan raad	Januari 2014
Invoering beleid	Begin 2014

Evaluatie:

Bij het opstellen van het evenementenbeleid is er aandacht voor evaluatiemomenten van het beleid. Bij het evalueren kijken we dan naar de gestelde doelen. We maken een analyse van de succes- en mindere succesmomenten. Dit levert leerpunten op voor verdere activiteiten in het toekomstig beleid.

6. Communicatie

Inwoners en organisatoren worden om advies gevraagd in de totstandkoming van dit beleid. Iedereen die tijdens het evenementencafé aanwezig was, wordt regelmatig per mail op de hoogte gehouden over het proces en de ontwikkelingen rondom het beleid. In oktober wordt er opnieuw een evenementencafé georganiseerd, waarbij belanghebbenden opnieuw de kans krijgen hun mening over bepaalde onderwerpen te geven.

Daarnaast is er een klankbordgroep. Met hen bespreken we uitgebreider de te nemen stappen en vragen we om hun advies en mening. Op deze manier willen we draagvlak voor het beleid creëren.

7. Kosten, baten en dekking

Kostenoverzicht evenementen op totaalniveau 2013				
Gegevens o.b.v. de primaire begroting 2013				
		Kosten	Opbrengsten	Saldo
5600.2	Evenementen	182.221	-52.250	129.971
5600.3	Overige evenementen	213.095	-300	212.795
*	Toezicht			17.250
**	Vergunningverlening			8.400
***	Diverse overige			6.584
	Totaal			375.000
Uitsplitsing opbrengsten				
5600.2	Opbrengsten 5600.2			
	Opbrengsten vierdaagse (sponsorgelden vierdaagseconcert)			-3.650
	Opbrengst staangelden vierdaagse			-4.600
	Staangeld kermissen			-44.000
				-52.250
5600.3	Opbrengsten 5600.3			
	Terugontvangst veegkosten			-300

Het totale budget voor evenementen is €375.000. De kosten bestaan voornamelijk uit loonkosten en het faciliteren vanuit de werf. De inkomsten zijn de opbrengsten van de vierdaagse en het staangeld van de kermissen.

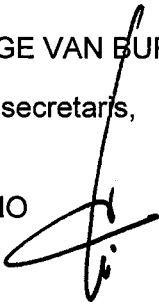
8. Relevante stukken

- Startnotitie evenementenbeleid, juli 2103

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS,

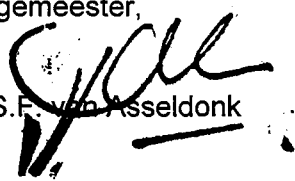
de gemeentesecretaris,

Th. Hoex MMO



de burgemeester,

drs A.S.F. van Asseldonk



Portefeuillehouder: Frits Witjes en de burgemeester

Behandelend teammanager voor technische vragen: Dave Ploum, tel: 0481-362111 email:
d.ploum@overbetuwe.nl