

Onderwerp: Notitie evaluatie en aanbevelingen vrijwilligersbeleid, mantelzorgbeleid en maatschappelijke stages.

Ons kenmerk: 11rv000102

Programma(speerpunt):

Nummer: **113**

Elst, ~~20 oktober 2011~~ 8 november 2011

VERGADERING COMMISSIE
..... Burger
d.d. : 1-DEC-2011
AGENDA PUNT : 7

AAN DE RAAD

1. Samenvatting

Het vrijwilligersbeleid (nota "(ver)Sterk Vrijwilligerswerk") dateert uit 2003 en is aan een update toe. Door de invoering van de Wmo is de gemeente genoodzaakt om zowel het vrijwilligersbeleid als het mantelzorgbeleid kritisch te bezien en daar waar mogelijk en nodig aan te passen. Ook moeten vanaf het schooljaar 2011-2012 alle leerlingen die dan instromen een maatschappelijke stage lopen. Leerlingen die geen maatschappelijke stage hebben afgerond ontvangen geen diploma. Het college heeft op 21 juni 2011 ingestemd met de projectopdracht om het beleid vrijwilligerswerk, mantelzorg en maatschappelijke stages op te stellen.

In de zomer van 2011 heeft uw raad het Beleidsplan Wmo 2011-2014 vastgesteld. Ook in relatie daartoe is het goed om beleid te ontwikkelen voor vrijwilligerswerk, mantelzorg en maatschappelijke stages. Prestatieveld 4 heeft betrekking op vrijwilligerswerk en mantelzorg. Logischerwijze wordt dit voorafgegaan door een evaluatie van het vrijwilligerswerkbeleid, mantelzorgbeleid en beleid rond maatschappelijke stages tot nu toe. Daarnaast komt er een aantal ontwikkelingen op de gemeente af wat ook zijn weerslag zal hebben op het vrijwilligersbeleid en mantelzorgbeleid. Het betreft de invoering van de Wet Werken naar Vermogen (WWnV), decentralisatie van een aantal AWBZ-taken op het gebied van begeleiding en dagbesteding naar de gemeente en aanpassingen van de regelgeving over participatie. Hierdoor verandert het "landschap" rond de vrijwillige inzet behoorlijk. Op grond daarvan is het op relatief korte termijn noodzakelijk om beleid te formuleren waarin de samenhangen, kansen en verbindingen tussen de verschillende beleidsonderdelen wordt gelegd. Daaraan ligt de evaluatie ten grondslag van het huidige vrijwilligers- en mantelzorgbeleid. De evaluatie heeft vorm gekregen door een documentanalyse, interviews met interne en externe stakeholders, een enquête en een overleg met een hiervoor in het leven geroepen klankbordgroep, waarmee de uitkomsten van de evaluatie zijn besproken. De evaluatie heeft geresulteerd in de "notitie evaluatie en aanbevelingen vrijwilligersbeleid, mantelzorgbeleid en maatschappelijke stages". De uitkomsten van de evaluatie en de ontwikkelingen op de vakgebieden zijn vertaald in uitgangspunten die richtinggevend zullen zijn voor het op te stellen beleid.

2. Waarom naar de raad

De nota dient door de raad te worden vastgesteld.

3. Doelstelling en beoogd meetbaar effect

- komen tot integraal en actief beleid om vrijwilligers(werk) te faciliteren, versterken en waarderen;
- versterken en waarderen van vrijwillige mantelzorg en ondersteunen van vastlopende mantelzorgers;

- het leggen van de focus bij maatschappelijke stages op het creëren van bewustwording en enthousiastmeren van jongeren voor vrijwilligerswerk.

4. Argumenten en alternatieven

Zoals aangegeven verandert het "landschap" rond de vrijwillige inzet behoorlijk. Dat maakt het noodzakelijk om beleid te gaan formuleren waarin de samenhangen, kansen en verbindingen tussen de verschillende beleidsonderdelen wordt gelegd. Daaraan ligt logischerwijze een evaluatie ten grondslag, die heeft geleid tot de onderhavige notitie. Voor de aanpak en opzet wordt verwezen naar de notitie. Aan de uitkomsten van de evaluatie is een aantal aanbevelingen gekoppeld, die in een kadernota die zal volgen op de evaluatie, nader zullen kunnen worden uitgewerkt. De aanbevelingen zijn dus in feite richtinggevend voor het nieuw te formuleren beleid. Uw raad wordt voorgesteld om de "notitie evaluatie en aanbevelingen vrijwilligersbeleid, mantelzorgbeleid en maatschappelijke stages" vast te stellen. Daarmee ontstaat het kader op basis waarvan de kadernota zal kunnen worden opgesteld.

5. Hoe gaan we dat bereiken en is evaluatie nodig?

Na vaststelling door de raad zal in het eerste kwartaal van 2012 de kadernota worden opgesteld. De kadernota wordt vertaald in een uitvoeringsplan.

Als evaluatiemoment houden we de cyclus van de Wmo aan (één keer per vier jaar een update van het beleid, jaarlijks een evaluatie).

6. Communicatie

Communicatie is onderdeel van het plan van aanpak.

Gekozen is voor een integrale aanpak. Gedurende het proces is een aantal externe partijen gesproken: Stuw, Stichting Samen Zorgen, Stichting Meldpunt vrijwillige Thuiszorg/steunpunt mantelzorg, Lammerts van Buerenschool, Hendrik Pierson College, OBC en Het Westeraam. De aanbevelingen zijn besproken met een klankbordgroep. Intern is met de projectgroep, bestaande uit diverse beleidsmedewerkers van de afdeling MO/Soza, de notitie besproken. De notitie is in week 44 uitgezet bij het cliëntenoverleg Overbetuwe en de WMO raad Overbetuwe.

7. Kosten, baten en dekking

Aan het voorstel zijn geen kosten verbonden.

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS,
de gemeentesecretaris,

Th.M.M. Hoex.

de burgemeester,

E. Tuijnman.

8. Relevante stukken

1. Notitie evaluatie en aanbevelingen vrijwilligersbeleid, mantelzorgbeleid en maatschappelijke stages

Portefeuillehouder: wethouder F.M.J. van Rooijen
Behandelend ambtenaar voor technische vragen: L.C.M. Roeling, tel.: (0481) 362273,
email: l.roeling@overbetuwe.nl

