

**B&W ADVIES**

Kenmerk: 11bw000062

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                         |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Datum ambtelijk voorstel:</b><br>28 januari 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | <b>Onderwerp:</b><br>Jaarverslag SPO 2009                                               |                    |
| <b>Te besluiten:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het jaarverslag en de jaarrekening 2009 van de SPO vaststellen.</li> <li>2. Het jaarverslag en de jaarrekening 2009 ter informatie aanbieden aan de raad.</li> <li>3. SPO informeren met bijgevoegde brief</li> <li>4. Het teveel ontvangen bedrag 2009 ad. € 22.932,-- terug laten betalen.</li> </ol> |                |                                                                                         |                    |
| <b>Afdeling/ behandelend ambtenaar:</b><br>MO / C.J.M. Boeijen - Smeenk                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | <b>Status advies:</b><br>openbaar                                                       |                    |
| <b>Portefeuillehouder:</b><br>F.M.J. van Rooijen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | <b>Datum b&amp;w-vergadering:</b> 8 februari 2011                                       |                    |
| <b>Ingewonnen advies vakafdelingen:</b><br>N.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | <b>In raadscommissie:</b> N.v.t.                                                        |                    |
| <b>Ingewonnen advies/informatie extern:</b><br>N.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | <b>In raadsvergadering:</b> N.v.t.                                                      |                    |
| <b>Ingewonnen advies consultants:</b><br>Financiën                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | <b>Regelgeving, delegatie of mandaat:</b><br><b>Advies Planning&amp;Control:</b> N.v.t. |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Akkoord</b> | <b>Bespreken</b>                                                                        | <b>Opmerkingen</b> |
| Burgemeester                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                         |                    |
| J.A.M. van Baal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                         |                    |
| F.M.J. van Rooijen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                         |                    |
| F.H.G.M. Witjes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                         |                    |
| R.W. Mooij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                         |                    |
| Gemeentesecretaris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                         |                    |
| Afdelingshoofd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                         |                    |
| <b>Besluit b&amp;w</b><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                         |                    |
| <b>Bijlagen:</b><br>Jaarverslag 2009 SPO en accountantsverslag 2009 SPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                         |                    |

## **Toelichting**

### **1. Aanleiding / Probleemstelling**

Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe (SPO) heeft zijn jaarverslag 2009 ingeleverd.

### **2. Aansluiting bij collegeprogramma('s)**

Werken en leren

### **3. Doelstelling en beoogd effect**

SPO legt door zijn jaarverslag verantwoording af over de bestede middelen, het gevoerde beleid en de uitgevoerde activiteiten.

### **4. Ingewonnen adviezen/informatie**

- A. Vakafdelingen: n.v.t.
- B. Extern: n.v.t.
- C. Consulanten: financiën
- D. Planning & Control: n.v.t.

### **5. Ambtelijk advies aan het college**

#### Financiële situatie

De huidige subsidieafspraken met SPO zijn al in 2007 gemaakt. Inmiddels heeft een aantal wijzigingen plaatsgevonden. Zo is de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening per 1 mei 2008 ingrijpend veranderd. Hiernaast is aan de harmonisatie van het peuterspeelwerk en de kinderopvang gewerkt. Beide ontwikkelingen hebben uitwerking op de kosten die SPO moet maken om peuterspeelzaalwerk aan te kunnen bieden.

SPO heeft in 2009 – tegen de verwachting in – een negatief resultaat (- € 5.806,00) geboekt.

Dit heeft een tweetal oorzaken:

- Het teruglopende aantal aanmeldingen heeft tot minder inkomsten geleid. Hierdoor zijn dagdelen afgebouwd. SPO geeft aan voor niet geleverde prestaties € 14.932,-- van de door de gemeente verstrekte subsidie terug te betalen (3,3 leidsterdagdelen).
- De loonkosten zijn verhoudingsgewijs meer gestegen dan aanvankelijk verwacht. Doordat tijdelijke contracten niet verlengd zijn en minder dagdelen dan begroot zijn geleverd, zijn de absolute bedragen nauwelijks veranderd.

Een financiële meevaller zijn de huurinkomsten die SPO maakt door ruimte te verhuren aan kinderopvangorganisatie SKAR. Het gaat om een bedrag van € 9.000,-- per jaar over het jaar 2008 en 2009. Dit bedrag wordt aan de gemeente terugbetaald.

SPO geeft op basis van een door hun uitgevoerd klanttevredenheidsonderzoek aan dat de hoge kosten in toenemende mate een drempel vormen voor ouders om hun kinderen naar de peuterspeelzaal te sturen. Dit wordt volgens SPO op het consultatiebureau geconstateerd.

SPO heeft de ouderbijdragen van SPO met SPA (Stichting Peuterspeelzalen Arnhem) en kinderopvangorganisatie SKAR vergeleken. SPO valt op dat hun ouderbijdrage vooral in de inkomensklassen tot € 65.000,-- veel hoger is dan bij de twee andere organisaties. Om de financiële drempel voor ouders weg te nemen verplicht de wet OKE gemeenten het VVE-budget voor de verlaging van de ouderbijdrage voor VVE in te zetten. Of dit voor alle deelnemers aan VVE – zoals de wet OKE oorspronkelijk bepaalt – of maar van ouders van doelgroepkinderen gaat gelden is op dit moment nog niet duidelijk. Een wetsvoorstel hiervoor is in voorbereiding en wordt in januari/februari 2011 verwacht.

Tenslotte stelt SPO dat zij over het jaar 2008 en 2009 nog € 10.000,-- (€ 5.000,-- per jaar) uit het declaratiefonds tegoed heeft. In uw vergadering van 27 november 2007 is besloten een budget van jaarlijks € 5.000,-- aan SPO beschikbaar te stellen om de laagste inkomens een tegemoetkoming te geven van 50% op het peuterspeelzaalwerk. Om op deze manier de toeleiding van kinderen uit de laagste inkomenscategorie te verhogen.

#### Conclusie

We stellen voor de subsidiesituatie voorlopig ongewijzigd te laten. In 2011 wordt een visiedocument opgesteld op hoe wij de voorziening voor het jonge kind in Overbetuwe willen vormgeven. Die visie zal de basis zijn voor een nieuwe subsidiestructuur.

Over het jaar 2009 moet SPO een bedrag van € 22.932,-- teveel ontvangen subsidie terug betalen. Voor de onderbouwing van deze cijfers verwijs ik naar het kopje "financiën".

#### Advies

1. Het jaarverslag en de jaarrekening 2009 van de SPO vaststellen.
2. Het jaarverslag en de jaarrekening 2009 ter informatie aanbieden aan de raad.
3. SPO informeren met bijgevoegde brief
4. Het teveel ontvangen bedrag 2009 ad. € 22.932,-- terug laten betalen door SPO.

### **6. Middelen**

#### **a. Communicatie**

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| Is er een communicatieplan over dit onderwerp? nee                        |
| Zo ja, communicatieplan als bijlage bijvoegen! Zo nee, waarom niet?       |
| N.v.t.                                                                    |
| Heeft er al communicatie plaatsgevonden? nee                              |
| Zo ja, welke communicatie heeft er al plaatsgevonden?                     |
| n.v.t.                                                                    |
| Welke in- en externe doelgroepen worden er over het besluit geïnformeerd? |
| SPO                                                                       |
| Hoe wordt het voorstel gecommuniceerd?                                    |
| SPO wordt via bijgevoegde brief geïnformeerd                              |

#### **b. Juridisch**

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| Wie is het bevoegde bestuursorgaan? college                  |
| Is bekendmaking van het besluit verplicht? nee               |
| Zo ja, hoe wordt het besluit (te zijner tijd) bekendgemaakt? |
| n.v.t.                                                       |
| Is mededeling van het besluit verplicht? ja                  |
| Zo ja, hoe wordt het besluit (te zijner tijd) meegedeeld?    |
| Brief aan SPO                                                |

#### **c. Financieel**

Het subsidiebedrag dat moet worden terugbetaald is als volgt opgebouwd:

|                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Niet geleverde prestaties 3,3 dagdelen                                 | € 14.932,-- |
| Ontvangen inkomsten als gevolg van medegebruik accommodatie Kersentuin | € 18.000,-- |
| Totaal                                                                 | € 32.932,-- |
| Nog te ontvangen subsidie declaratiefonds 2008 en 2009                 | € 10.000,-- |
| Totaal terug te betalen                                                | € 22.932,-- |

## **7. Uitvoering en evaluatie**

Nadat het college een besluit heeft genomen wordt de brief aan SPO verstuurd. Er vindt nu geen evaluatie plaats.

Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe  
t.a.v. de heer A.D.T. Biesta  
Roermondsplein 20-4  
6811 JN ARNHEM

|                                                             |                   |                                                     |                                        |                           |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Uw brief van</b>                                         | <b>Uw kenmerk</b> | <b>Ons kenmerk</b><br>11uit02616                    | <b>Datum</b><br>8 februari 2011        | <b>Verzonden d.d.</b>     |
| <b>Onderwerp:</b><br>definitieve vaststelling subsidie 2009 |                   | <b>Behandeld door</b><br>C.J.M. Boeijen -<br>Smeenk | <b>Telefoonnummer</b><br>(0481) 362300 | <b>Bijlage(n)</b><br>geen |

Geacht bestuur, geachte heer Biesta,

In onze brief van 18 december 2008 hebben wij u verteld hoeveel subsidie u over het jaar 2009 krijgt. Ook hebben wij in deze brief gezegd dat de subsidie definitief wordt vastgesteld nadat wij van u een verantwoording van besteding hebben ontvangen.

Wij hebben op 1 juni 2010 de jaarrekening 2009 en het jaarverslag 2009 van u ontvangen.

### **Conclusies**

De jaarrekening en het jaarverslag 2009 hebben wij bekeken. Wij komen tot de volgende conclusies:

1. U heeft over het jaar 2009 een subsidie ontvangen van € 413.900,--. Dit bedrag is het subsidiebedrag 2009 -/- de huurbedragen van de accommodaties die u van de gemeente huurt.
2. In 2009 heeft u 3,3 leidsterdagdelen minder geleverd dan was afgesproken. Dit betekent dat u een bedrag van € 14.932,-- moet terug betalen.
3. In 2008 en 2009 heeft u ruimte verhuurd aan kinderopvangorganisatie SKAR. Hiervoor heeft u een bedrag ontvangen van € 18.000,--. Dit bedrag betaalt u aan ons terug.
4. Over het jaar 2008 en 2009 heeft u nog recht op een bedrag van € 10.000,-- (€ 5.000,-- per jaar). Dit is een bijdrage uit het declaratiefonds waarover wij op 27 november 2007 een besluit hebben genomen.

### **Definitieve subsidie vaststelling 2009**

De definitieve subsidie over het jaar 2009 stellen wij vast op € 497.196,--,  
waarvan € 318.486,-- was bestemd voor het uitvoeren van de activiteiten en € 178.710,-- voor de huisvestingskosten.

### **Verrekening teveel/te weinig ontvangen bedragen 2008 en 2009**

U heeft over het 2009 teveel subsidie ontvangen. Daarnaast heeft u van ons nog een bedrag uit het declaratiefonds tegoed over de jaren 2008 en 2009. Wij hebben van u nog geld tegoed dat u heeft ontvangen voor verhuur van ruimte aan de kinderopvangorganisatie SKAR.

|                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| De verrekening ziet er als volgt uit:                                  |             |
| Niet geleverde prestaties 3,3 dagdelen                                 | € 14.932,-- |
| Ontvangen inkomsten als gevolg van medegebruik accommodatie Kersentuin | € 18.000,-- |
| Totaal                                                                 | € 32.932,-- |
| Nog te ontvangen subsidie declaratiefonds 2008 en 2009                 | € 10.000,-- |
| Totaal terug te betalen                                                | € 22.932,-- |

U betaalt ons een bedrag van € 22.932,-- terug. Dit bedrag kunt u overmaken op ons rekeningnummer 28.50.92.030 bij de Bank Nederlandse Gemeenten onder vermelding van "restitutie bijdrage SPO 2009".

#### **Niet mee eens?**

Bent u het met het besluit niet eens? Stuur dan binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit een bezwaarschrift naar burgemeester en wethouders van de gemeente Overbetuwe, Antwoordnummer 175, 6660 VB in Elst. U moet in uw bezwaarschrift uw naam, adres, (mobiele) telefoonnummer, de datum en een omschrijving van dit besluit zetten. Ook moet u zeggen waarom u het niet eens bent met dit besluit. Vergeet u ook niet uw bezwaarschrift te ondertekenen!

#### **Voorlopige voorziening**

Soms kunt u niet wachten op het besluit over uw bezwaarschrift. U kunt dan bij de Voorzieningenrechter bij de rechtbank Arnhem om een voorlopige voorziening vragen. Dat kan alleen als u een bezwaarschrift heeft ingediend. Het adres van de rechtbank Arnhem is: Postbus 9030, 6800 EM in Arnhem. Houdt u er rekening mee dat u hiervoor moet betalen! Over hoeveel u moet betalen, kan de rechtbank u nader informeren.

#### **Digitaal voorlopige voorziening vragen**

U kunt ook digitaal om een voorlopige voorziening vragen via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Hiervoor moet u een elektronische handtekening (DigiD) hebben. Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

#### **Vragen?**

Voor vragen kunt u contact opnemen met mevrouw Boeijen-Smeenck. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag en vrijdag vm. op telefoonnummer 0481-362364 of per e-mail: [k.boeijen@overbetuwe.nl](mailto:k.boeijen@overbetuwe.nl)

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders,  
de gemeentesecretaris,

de burgemeester,

Th.H.M. Hoex

E. Tuijnman

Afschriften:  
Financiën



Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe

**Aan:** het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Overbetuwe  
Postbus 11  
6660 AA Elst

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Gemeente Overbetuwe     |      |
| Ingek. - 8 JUN 2010     |      |
| Inschrijfnr. 1012410035 |      |
| Gescand: 45             |      |
| Zaak:                   |      |
| Afdeling:               | MO   |
|                         | Subs |

**Datum** : 1 juni 2010  
**Uw kenmerk** :  
**Ons kenmerk** : 10.007.dir  
**Bijlage(n)** : 3  
**Onderwerp** : Jaarrekening 2009, jaarverslag 2009 en het subsidieverzoek 2011

Geacht College,

Hierbij sturen wij u onze jaarrekening 2009, het inhoudelijk jaarverslag 2009 en het subsidieverzoek 2011 toe. Zoals wij in de voorafgaande jaren hebben aangegeven is het voor ons niet mogelijk om vóór 1 juni een begroting en plan klaar te hebben voor het volgende jaar. Wij zullen voor 1 oktober a.s. onze begroting en ons plan voor 2011 bij u indienen.

Voor de vaststelling van de subsidie voor 2011 gaan wij voorlopig uit van:

- het bedrag voor 2011 door u genoemd in uw brief van 21 december 2007 (kenmerk: 07uit138),
- de bijdrage vanuit het declaratiefonds genoemd in uw brief dd 2 januari 2008 (kenmerk: 07uit18815),
- de aanvullende huisvestingsbudget zoals vermeld in uw beschikking 2009 (brief dd 10/12/2008, kenmerk: 08uit21255).

In maart 2009 hebben wij wethouder van Rooijen al geïnformeerd over de daling van het aantal aanmeldingen in de loop van 2008 / begin 2009. We hebben toen ook aangegeven dat de daling, vooral vanaf medio 2009, gevolgen zal hebben voor het aantal leidsterdagdelen dat wij in 2009 en later gaan leveren. We hebben de wethouder verder verteld dat dit alles ook gevolgen zal hebben voor het personeel. Wij zagen ons in 2009 genoodzaakt om vanaf 1 september 2009 een aantal tijdelijke arbeidscontracten niet te verlengen. We hebben de wethouder toen tevens medegedeeld dat als de situatie niet verandert wij mogelijke gedwongen ontslagen niet uitsluiten. Uit ons jaarverslag 2009 zal blijken dat de forse daling van het aantal aanmeldingen in 2008 zich in een gelukkig veel mindere mate in 2009 heeft voortgezet. Desondanks zien wij ons ook in 2010 genoodzaakt tijdelijke arbeidscontracten niet te verlengen.

In november / december 2009 hebben wij, onder andere n.a.v. de door ons ingediende begroting 2010, enkele keren met dhr. van Rooijen overleg gevoerd. Behalve over de ingediende begroting 2010 hebben wij gesproken over de terugloop van het aantal aanmeldingen, de financiële gevolgen van een nieuwe CAO en de inhoud van het wetsvoorstel OKE. We hebben het in het kader van het wetsvoorstel OKE gehad over de:

- € 111.411 die de gemeente Overbetuwe, vanaf 1/8/2010, via een storting in het gemeentefonds structureel gaat ontvangen om de kwaliteit van het peuterspeelzaalwerk te verhogen (o.a. maximale groepsgrootte van 16 peuters), voor het verstevigen van de positie van het peuterspeelzaalwerk en het behoud van de laagdrempeligheid (het verlagen van de financiële drempel).



Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe

- in het wetsvoorstel omschreven regierol van gemeenten m.b.t. de lokale vormgeving van de in het wetsvoorstel genoemde harmonisatie van peuterspeelzaalwerk en kinderopvang (het naar elkaar toegroeien van deze beide werksoorten).

Wij hebben conform de, in december 2009, gemaakte afspraken gezorgd voor een evaluatieverslag 2008 en voor een, eveneens conform de in december 2009 gemaakte afspraken, eerste visie m.b.t. de toekomst van de voorschoolse voorzieningen in de gemeente Overbetuwe gepresenteerd. Het betreft hier een gezamenlijke visie van de Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe en Kinderopvang Skar.

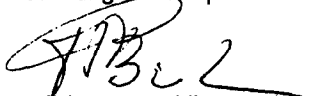
Uit ons jaarverslag blijkt dat ouders in hoge mate de kwaliteit van onze peuterspeelzalen waarderen. Tegelijkertijd blijkt uit tal van reacties van ouders dat de kosten voor de peuterspeelzaal als erg hoog worden ervaren. In ons jaarverslag 2009 geven wij een aantal voorbeelden van de verschillen in de hoogte van de ouderbijdragen tussen de Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe, de Stichting Peuterspeelzalen Arnhem en Kinderopvang SKAR.

Zoals bekend gaat het wettelijk kader (wet OKE) in op 1 augustus 2010. De invoering van deze wet brengt verplichtingen mee voor zowel de Stichting Peuterspeelzalen als voor de gemeente. Het betreft hier bijvoorbeeld de controle door de GGD, het als peuterspeelzaal geregistreerd staan bij de gemeente, het hebben van een risico-inventarisatie, het personeel moet in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en de maximale groepsgrootte wordt 16 peuters (met twee leidsters). Wij zijn uiteraard al volop bezig er voor te zorgen dat wij vanaf 1 augustus 2010 voldoen aan de in de wet opgenomen kwaliteitseisen. Voor wat betreft de maximale groepsgrootte betekent dat dat wij met ingang van 1 augustus 2010 de groepsgrootte zullen terugbrengen van 18 naar 16 peuters. Over de mogelijk nadelige financiële gevolgen van de verlaging van de groepsgrootte zullen wij in nader overleg met u treden.

Tot slot delen wij u mede dat wij er van uit gaan dat het jaarverslag 2009 zal worden betrokken bij de evaluatie 2008.

Met vriendelijke groet,

Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe



A.D.T. Biesta (directeur)

# SPD

Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe

STICHTING PEUTERSPEELZALEN OVERBETUWE

---

# JAARVERSLAG 2009

---



Arnhem, mei 2010

## Voorwoord

Via dit verslag legt de SPO aan de gemeente Overbetuwe verantwoording af over het in het verslagjaar 2009 gevoerde beleid en over de uitgevoerde activiteiten.

Het jaarverslag over 2009 is, net als de voorgaande verslagen, een zo kort en zo feitelijk mogelijk verslag.

In het jaarverslag 2007 kon worden gemeld dat het aantal aanmeldingen in 2007 t.o.v. 2006 met 10 % was gestegen. In 2008 is het aantal aanmeldingen t.o.v. 2007 echter met 27% gedaald. In 2009 is het aantal aanmeldingen t.o.v. 2008 met 4,8% gedaald. Verderop wordt in dit jaarverslag nader op de mogelijke oorzaken van deze daling ingegaan.

In 2009 krijgen, naast het peuterspeelzaalaanbod, de volgende zaken speciale aandacht:

- de mogelijke gevolgen van het wetsvoorstel Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (OKE-wet);
- het tot stand komen van het pedagogisch beleidsplan;
- het houden van een klanttevredenheidsonderzoek;
- het bewaken van de bezetting in relatie tot het aantal peuters en het ingrijpen in de formatie door ontstane vacatures uitsluitend nog tijdelijk in te vullen en in september de arbeidsovereenkomsten van praktisch alle tijdelijke krachten niet te verlengen;
- de initiatieven voor brede scholen in Valburg en Zetten;
- het uitvoeren van het project 'Taal en beweging' een samenwerkingsproject peuterspeelzaal / kinderopvang (SKAR) brede school de Kersentuin in Elst;
- uitvoering deskundigheidsbevordering van de leidsters (rond het educatieve programma 'Startblokken');
- de bezetting en de capaciteit;
- extra wervende activiteiten.

Arnhem, mei 2010

Ton Biesta (directeur)

# Inhoudsopgave

|                                                                                                                         |    |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|
| <b>Inleiding</b>                                                                                                        |    | <b>3</b>  |
| <b>1 Ontwikkelingen en trends</b>                                                                                       |    | <b>4</b>  |
| Rijksbeleid                                                                                                             | 4  |           |
| Het rijksbeleid t.a.v. van het wetsvoorstel OKE: lokaal initiatief SPO                                                  | 5  |           |
| Waardering ouders voor peuterspeelzaalwerk SPO groot                                                                    | 5  |           |
| Dalend aantal aanmeldingen                                                                                              | 5  |           |
| Stijging loonkosten inmiddels in geen verhouding meer tot de uitgangspunten bij de basisfinanciering van de SPO in 2007 | 6  |           |
| Governancecode Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening                                                               | 6  |           |
| <b>2 Het peuterspeelzaalwerk</b>                                                                                        |    | <b>7</b>  |
| 2.1. Inleiding                                                                                                          | 7  |           |
| 2.2. De uitgevoerde activiteiten                                                                                        | 7  |           |
| 2.3. Het bereik, het aantal aanmeldingen, de ontwikkeling van de capaciteit en de bezetting                             | 8  |           |
| 2.4. Aandeel SPO in het GOA beleid                                                                                      | 9  |           |
| 2.5. Aandeel SPO in de brede school                                                                                     | 9  |           |
| 2.6. Zorg                                                                                                               | 10 |           |
| 2.7. Samenwerking en overleg                                                                                            | 10 |           |
| 2.8. Het verder inhoud geven aan het pedagogisch beleid                                                                 | 10 |           |
| 2.9. Samenvatting resultaten Klanttevredenheidsonderzoek                                                                | 11 |           |
| <b>3 Personele zaken</b>                                                                                                |    | <b>14</b> |
| 3.1. Inleiding                                                                                                          | 14 |           |
| 3.2. De loonontwikkeling in 2008 en verder                                                                              | 14 |           |
| 3.3. De personeelsformatie                                                                                              | 14 |           |
| 3.4. Personeelsverloop                                                                                                  | 14 |           |
| 3.5. Scholing en bijscholing                                                                                            | 15 |           |
| 3.6. Stagiaires                                                                                                         | 15 |           |
| 3.7. De Ondernemingsraad                                                                                                | 15 |           |
| <b>4 Financiën</b>                                                                                                      |    | <b>16</b> |
| 4.1. Inleiding                                                                                                          | 16 |           |
| 4.2. De jaarrekening 2009                                                                                               | 16 |           |
| 4.3. De inkomsten uit ouderbijdragen                                                                                    | 17 |           |
| 4.4. Financiële verwachting nabije toekomst                                                                             | 18 |           |
| <b>5 Samenstelling bestuur, management en ondernemingsraad</b>                                                          |    | <b>19</b> |

## **Inleiding**

In hoofdstuk 1 komen de belangrijkste ontwikkelingen en trends aan bod.

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op door de SPO in 2009 uitgevoerde activiteiten op het terrein van het peuterspeelzaalwerk, het aantal aanmeldingen, de ontwikkeling van de capaciteit, de bezetting, het aandeel van de SPO in het GOA beleid, het aandeel van de SPO in de brede school, het verschijnen van het pedagogisch beleidsplan en de resultaten van een begin 2009 gehouden klanttevredenheidsonderzoek.

In hoofdstuk 3 (personele zaken) wordt ingegaan op de loonontwikkeling in 2009, de personeelsformatie, het personeelsverloop, scholing en bijscholing (kwaliteit), de stagiaires en de ondernemingsraad.

In hoofdstuk 4 komen in beknopte vorm de financiën aan bod.

In hoofdstuk 5 vindt de lezer gegevens over de bestuurssamenstelling, de samenstelling van het management en de samenstelling van de Ondernemingsraad.

# 1 Ontwikkelingen en trends

## *Rijksbeleid*

*Het accent van het beleid komt de afgelopen jaren veel meer bij de inhoud te liggen (het vergroten van de ontwikkelingskansen voor jonge kinderen, het doel arbeidsparticipatie raakt meer op de achtergrond).*

Uit de beleidsbrief **'Samen spelen samen leren'** (13 juli 2007) blijkt dat het kabinet de ontwikkeling van kinderen van 0 – 4 jaar in het beleid centraal stelt (waarbij de taalontwikkeling van essentieel belang wordt gevonden). Kinderen moeten een goede basis krijgen. Het kabinet onderschrijft het belang van educatieve programma's, die kinderen in hun taalontwikkeling stimuleren en vindt dat alle kinderen, die dat nodig hebben, aan deze vorm van educatie moeten kunnen deelnemen. Het kabinet wil dit alles bewerkstelligen door het realiseren van een overzichtelijk systeem van financiële tegemoetkoming aan ouders, los van voor welke voorziening wordt gekozen (m.a.w. ook ouders die gebruik maken van een peuterspeelzaal komen in aanmerking voor een kinderopvangtoeslag). Hiervoor is, aldus het kabinet, een sluitend systeem van voorzieningen voor kinderen van 0 – 4 jaar nodig. Men wil een dergelijk sluitend systeem bewerkstelligen door het nemen van maatregelen die resulteren in harmonisering van de regelgeving van voorzieningen voor kinderen van 0 – 4 jaar (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en voorscholen). Het kabinet vindt het daarbij belangrijk dat er ruimte blijft voor diversiteit in de uitvoering. De in de beleidsbrief genoemde beleidsvoornemens bieden voor het peuterspeelzaalwerk het perspectief om onder een gewijzigde wet Kinderopvang de overstap te maken naar een vorm van halve dagopvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar (realisering 1 januari 2010).

De beleidsvoornemens zoals door het kabinet opgesomd in de beleidsbrief **'Samen spelen samen leren'** blijken al begin 2008 financieel en politiek niet haalbaar. Dus geen kinderopvangtoeslag voor ouders die gebruik maken van een peuterspeelzaal.

Op 23 mei 2008 stuurt staatssecretaris Dijkzma de beleidsbrief **'Ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie'** naar de Tweede Kamer. De inhoud van de beleidsbrief is de basis voor het latere wetsvoorstel **'Ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie'** (zgn OKE-wet). Met de brief maakt het kabinet duidelijk te willen streven naar een situatie dat er voor alle kinderen in Nederland kwalitatief goede opvang is in peuterspeelzalen en kinderopvanginstellingen. De ontwikkelingskansen van kinderen worden hierdoor vergroot. Alle kinderen die het nodig hebben, krijgen daarbij voorschoolse educatie aangeboden waardoor hun achterstand wordt ingelopen. Die voorschoolse educatie is van goede kwaliteit en financieel toegankelijk. Het toezicht is goed geregeld en gemeenten hebben een regierol. "Ook voor kinderen die geen vve (Voor- en voerschoolse educatie) nodig hebben, is de peuterspeelzaal een heel belangrijke voorziening en een goede voorbereiding op de basisschool. De peuterspeelzaal moet daarom ook voor deze groep toegankelijk blijven. Zo wordt bevorderd dat kinderen met verschillende achtergronden in zowel de peuterspeelzaal als de kinderopvang samen kunnen spelen en leren en segregatie wordt tegengegaan. Op deze wijze zetten zowel het rijk als de gemeenten zich in om terugloop van het aantal peuterspeelzalen tegen te gaan en het peuterspeelzaalwerk in stand te houden". Er komt een landelijk kwaliteitskader voor peuterspeelzalen waarin wettelijk wordt vastgelegd aan welke eisen de peuterspeelzalen moeten voldoen. Hierbinnen zullen de minimeisen voor een basiskwaliteit worden vastgelegd in een wet. Vanuit het landelijk beleid wordt samenwerking tussen peuterspeelzalen en kinderopvang gestimuleerd. M.a.w. peuterspeelzaalwerk en kinderdagopvang groeien steeds meer naar elkaar toe. Het rijk schetst echter geen eenduidig toekomstperspectief en laat het aan de gemeenten over of en zo ja hoe de beide werksoorten gaan samenwerken en meer naar elkaar zullen toegroeien. In januari 2010 gaat de Tweede Kamer akkoord met het wetsvoorstel. In het wetsvoorstel wordt een implementatie volgens het groei-model voorgestaan.

Gemeenten ontvangen voor het realiseren van de in de beleidsbrief genoemde kwaliteitsverbetering (o.a. de leidster-kindratio) en voor het verstevigen van de positie van het peuterspeelzaalwerk, het behoud van de toegankelijkheid en het verlagen van de financiële drempel) vanaf 1 augustus 2010 via het

gemeentefonds een structurele jaarlijkse bijdrage. Voor de gemeente Overbetuwe gaat het jaarlijks om een structureel bedrag van € 111.411<sup>1</sup>

### ***Het rijksbeleid t.a.v. van het wetsvoorstel OKE: lokaal initiatief SPO***

Op 15 oktober 2009 vindt er een overleg plaats met de gemeente Overbetuwe waarbij door de SPO wordt aangeboden (een al gedane toezegging) het initiatief te nemen om samen met de kinderopvang de mogelijke consequenties van het wetsvoorstel OKE te bespreken. Tijdens dat overleg wordt er afgesproken dat de SPO samen met kinderopvang SKAR de mogelijke consequenties van het wetsvoorstel, voor de voorschoolse voorzieningen in de gemeente Overbetuwe, zal bespreken. Op 23 november 2009 vindt er een vervolgoverleg plaats tussen de SPO, Kinderopvang SKAR en de gemeente. Op 15 december 2009 presenteren de beide organisaties een visie op de toekomst van de voorschoolse voorzieningen in de gemeente Overbetuwe. In deze visie geven de beide organisaties aan dat de harmonisatie van wet- en regelgeving tussen kinderdagverblijven en peuterspeelzalen gezien moet worden als een proces met uiteindelijk het doel (groeimodel) te komen tot één integraal systeem. Door samenwerking zou meer samenhang in visie, doelen en praktijken kunnen ontstaan. De SPO en Kinderopvang SKAR geven aan te willen onderzoeken of er in de gemeente Overbetuwe naar één systeem toegewerkt kan worden waarbij op termijn de scheidslijn tussen de verschillende voorschoolse voorzieningen, kan worden opgeheven. Aangegeven wordt dat het van belang is eerst te onderzoeken of het mogelijk is om tot een gezamenlijk plan voor één integrale voorziening voor 0 – 4 jarigen te komen. In dat plan zal bijvoorbeeld tot uitdrukking moeten komen dat er binnen een integrale voorziening ruimte is om te werken met specifieke leeftijdsgroepen binnen 0 - 4 jaar (bv van 0-2 en van 2-4 jaar). Kinderen van dezelfde leeftijd leren immers veel meer van elkaar dan wanneer er een groot onderling leeftijdsverschil is. Het rijksbeleid (wetsvoorstel OKE) richt zich op de leeftijdsgroep 2 – 4 jaar. Een dergelijk onderzoek zal moeten aantonen of het mogelijk en realistisch is om tot één integraal systeem te komen. De beide organisaties geven aan bereid te zijn om in 2010 te onderzoeken wat er mogelijk is.

### ***Waardering ouders voor peuterspeelzaalwerk SPO groot***

In april presenteert de SPO de resultaten van een begin 2009 gehouden klanttevredenheidsonderzoek. De ouders geven de SPO een 8 als rapportcijfer en zijn uitermate tevreden. In 2.6. is een samenvatting van de resultaten opgenomen.

### ***Dalend aantal aanmeldingen***

Het aantal aanmeldingen is in 2009 t.o.v. 2008 met 4,8 % teruggelopen. In 2.3. wordt de ontwikkeling van het aantal aanmeldingen vanaf de start van de SPO schematisch aangegeven. Ondanks dat de waardering van de ouders voor het aanbod van de SPO groot is lijkt het er op dat de ouderbijdragen, in vergelijking met de kinderopvang en bijvoorbeeld de Stichting Peuterspeelzalen Arnhem, voor ouders een grote drempel is. In toenemende mate wordt de SPO geconfronteerd met vragen naar de reden van de hoge kosten van de peuterspeelzaal. Hieronder een voorbeeld van een reactie van een ouder.

Geachte heer Biesta,

Na het lezen van de site zijn er bij ons toch een aantal vragen. Allereerst de vraag waarom de kosten per maand zo hoog zijn. Heb namelijk navraag gedaan bij verschillende gemeentes in het hele land en daar zit wel een heel groot verschil tussen. Bijvoorbeeld van 25 euro in de maand zonder dat hier je je salarisstrook voor hoeft te laten zien en zo'n 85 euro in de maand en dan je salarisstrook laten zien. Jullie vragen ook een vrij hoog bedrag en willen dan ook het inkomen van ons weten. Jullie moeten dan voor dit bedrag wel een bijzonder hoge kwaliteit bieden met uitstekende resultaten. Hoop van u antwoord te krijgen en er desnoods eens over te praten via de telefoon. Ben zelf leerkracht in het basisonderwijs en heb altijd begrepen dat het voor kinderen een prima voorschoolse voorbereiding is. Alleen bij deze hoge kosten vraag ik me af of ik dit naast dat hij naar het kdv gaat wel moet doen. Deze geluiden bereiken mij via vele ouders die toch aangeven de kosten wel heel belachelijk hoog te vinden en dan maar kiezen voor het kdv.

<sup>1</sup> Septembercirculaire gemeentefonds 2009. Ministerie van BZenk . Den Haag 15 september 2009.

Uit reacties van ouders blijkt steeds weer de waardering voor het peuterspeelzaalwerk, maar tegelijkertijd ook de kritiek op de hoge kosten. In 4.3. staan de verschillen van de ouderbijdragen van de SPO t.o.v. die van de kinderopvang en t.o.v. van die van de Stichting Peuterspeelzalen Arnhem op een rijtje. De verschillen zijn zeer groot. Voor de lagere inkomengroepen (tot een bruto gezinsinkomen tot 35.000 euro per jaar) is de SPO 2 tot 11 keer duurder dan de SPA. Het gaat om extreem grote verschillen. De SPO is 1 tot 5 keer duurder als de kinderopvang.

#### ***Stijging loonkosten inmiddels in geen verhouding meer tot de uitgangspunten bij de basisfinanciering van de SPO in 2007***

In 2007 heeft de gemeente Overbetuwe met de SPO tot 2012 afspraken gemaakt over hoogte van het jaarlijkse budget en de door de SPO jaarlijks te leveren prestaties. De offerte, die de basis is voor de het jaarlijkse budget, is gebaseerd op de toenmalige ervaringscijfers. Cijfers die uitgaan van een jaarlijkse stijging van de loonkosten (loonsverhoging plus de conform de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en de verplichte periodieke verhogingen) van rond 3,5 %. Verder wordt er uitgegaan van een jaarlijkse stijging van de hoogte van de ouderbijdragen van 3%. Eind 2008 komt er een nieuwe CAO. De financiële consequenties van deze CAO worden begin 2009 pas echt duidelijk. De totale loonkostenstijging loopt in 2 jaar tijd op tot 12,5 %. Duidelijk zal zijn dat deze verhoging voor de SPO uiterst nadelig uitwerkt. Een forse verhoging van de ouderbijdragen is geen optie. Dit zal voor de SPO zeker leiden tot een verdere daling van het aantal aanmeldingen. In de 5 jaar die de SPO bestaat is het onmogelijk om een dusdanige reserve op te bouwen om dit alles te kunnen opvangen. De loonkosten maken 68% uit van de begroting en de huisvestingslasten nog eens 25%, samen 93% . Het zal duidelijk zijn dat de 7% (organisatiekosten, activiteitenkosten en vrijwilligersvergoedingen) die overblijft geen ruimte biedt voor besparingen. Feitelijk komt het er op neer dat er minder kan worden geleverd voor hetzelfde geld.

#### ***Governancecode Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening***

De maatschappelijke aandacht voor 'good governance' ontstaat in jaren negentig/begin van deze eeuw. Een aantal ontwikkelingen in de samenleving toont aan dat het noodzakelijk is om het intern bestuur en intern toezicht beter te regelen en om de externe verantwoordelijkheid verder te ontwikkelen. Zo ook in de branche Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening. De samenleving stelt hogere eisen aan onder meer kwaliteit, integriteit, openheid en transparantie van managers, bestuurders en toezichthouders. Maatschappelijke ondernemers handelen uit maatschappelijke betrokkenheid en streven maatschappelijke doelen na. De burger met zijn behoeften staat centraal. Maatschappelijk ondernemers maken geen winst voor zichzelf of voor derden. "Winst" wordt gebruikt voor nieuwe investeringen en het dekken van risico's. Medio 2009 begint de SPA op basis van de Governancecode Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening met een heroriëntatie op de huidige bestuursvorm. Het bestuur besluit de overstap te maken naar een Raad van Toezicht model. Een model dat de kwaliteit van het functioneren van de SPA en de SPO, als maatschappelijke ondernemingen, zowel vanuit het maatschappelijk oogpunt als vanuit het bedrijfsconomisch perspectief, stimuleert en bewaakt. De gemeente Overbetuwe geeft schriftelijk aan zich in genoemde ontwikkeling te kunnen vinden. Realisatie begin 2010.

## **2 Het peuterspeelzaalwerk**

### **2.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- de uitgevoerde activiteiten (het feitelijke peuterspeelzaalwerk) en de toeleiding (2.2);
- het bereik, het aantal aanmeldingen, de ontwikkeling van de capaciteit en de bezetting (2.3);
- het aandeel van de SPO in het GAO beleid (2.4);
- het aandeel van de SPO in de brede school (2.5);
- zorg (2.6);
- samenwerking en overleg (2.7);
- het verder inhoud geven aan pedagogisch beleid (2.8);
- samenvatting resultaten Klanttevredenheidsonderzoek (2.9).

### **2.2 De uitgevoerde activiteiten**

#### ***Het feitelijke peuterspeelzaalwerk***

Ook in 2009 zorgt de SPO per kern voor een laagdrempelig aanbod voor peuters op het gebied van spel, ontmoeting, ontwikkeling, signalering en verwijzing. Dat doet de SPO door middel van het exploiteren van elf peuterspeelzalen. In het peuterspeelzaalwerk wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste groepen. De peuters (tussen de 2 ½ - 4 jaar) komen in de regel 2 dagdelen per week gedurende 40 weken per jaar naar een peuterspeelzaal. In de peuterspeelzalen wordt gewerkt met een vaste dagindeling. De dagindeling is een vaste volgorde van gebeurtenissen. De dagindeling is belangrijk voor de leidster om de gegeven tijd goed in te kunnen delen. Ze weet wanneer en hoe ze de kinderen op verschillende momenten een wisselend aanbod van actieve en uitdagende leerervaringen kan aanbieden. Een dagindeling stelt grenzen aan activiteiten, maar biedt wel ruimte om flexibel met de tijd om te kunnen gaan. Soepele overgangen van de ene activiteit naar de andere zorgen ervoor dat de peuters zich niet hoeven te haasten, te vervelen of onnodig lang moeten wachten. Voor de peuters geeft een dagindeling houvast. Hij/zij weet wat er gaat komen. Zeker voor het wennen aan de peuterspeelzaal geeft een dagindeling de peuter steun.

#### ***Toeleiding naar de peuterspeelzaal***

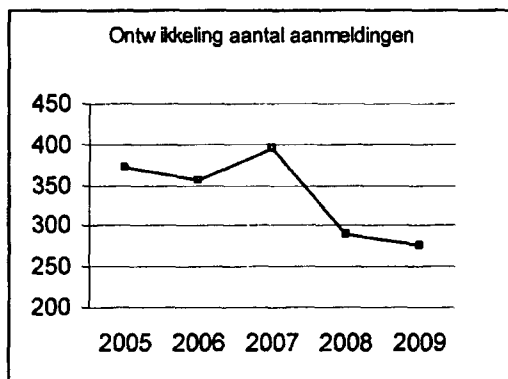
Samen met het consultatiebureau is een procedure ontwikkeld voor de toeleiding naar de peuterspeelzaal. Aan alle ouders met een kind vanaf één jaar, die het consultatiebureau bezoeken, wordt gevraagd of zij het voornemen hebben om hun kind de peuterspeelzaal te laten bezoeken. Ouders worden geattendeerd op het belang van de peuterspeelzaal voor hun kind. Wanneer ouders kiezen voor de peuterspeelzaal krijgen zij een informatiepakket van de SPO mee, inclusief een aanmeldingsformulier. Tijdens de 2 volgende bezoeken aan de wijkverpleegkundige wordt teruggevraagd of het kind al bij de peuterspeelzaal is aangemeld. Op deze manier wordt tevens inzichtelijk gemaakt waarom ouders niet voor de peuterspeelzaal kiezen. In toenemende mate wordt geconstateerd dat ouders de kosten veel te hoog vinden. De kosten blijken, net als in de afgelopen jaren het geval was, in toenemende mate een belemmering te vormen voor het plaatsen van een kind op een peuterspeelzaal. Voor wat betreft de laagste inkomensgroep is het vanaf 1 januari 2008 mogelijk om 50 % korting op de ouderbijdrage te krijgen. In 2009 hebben hier in de periode tot aan de zomervakantie gemiddeld 30 ouders per maand gebruik van gemaakt. In de periode vanaf de zomervakantie daalde het aantal naar 22.

## 2.3 Het bereik, het aantal aanmeldingen, de ontwikkeling van de capaciteit en de bezetting

### Bereik

Volgens de meest recente gegevens ligt het aantal 2 ½ - 4 jarigen in de gemeente Overbetuwe op 1 januari 2009 rond de 774<sup>2</sup>. Dat betekent een bereik van 48,1 % (tegen 54% in 2008).

### Aantal aanmeldingen



Het aantal aanmeldingen is in 2009 ten opzichte van 2008 met 4,8 % teruggelopen tegen 27% in 2008 t.o.v. 2007). Het aantal geboorten in Overbetuwe is tussen 2004 en 2007 met 17% gedaald. Daarnaast blijkt in toenemende mate de peuterspeelzaal voor ouders te duur te worden. E.e.a. wordt nog eens bevestigd door het, begin 2009, gehouden klanttevredenheidsonderzoek. Veel ouders gaven via dat onderzoek aan de ouderbijdragen veel te hoog te vinden.

Het aantal aanmeldingen in Herveld is in 2008 tov 2007 met 33% afgenomen en in Elst en Heteren met

30 %. Daar tegenover staat dat in Zetten het aantal aanmeldingen in 2008 tov 2007 met 13% is gestegen. Een mogelijke verklaring voor de stijging van het aantal aanmeldingen in Zetten is dat steeds meer ouders, die aanvankelijk op basis van hun geloofsovertuiging, hun peuter niet naar de peuterspeelzaal deden, dat nu wel gaan doen.

Uit het, begin 2009, gehouden klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat 12% van de ouders hun peuter behalve naar de peuterspeelzaal ook naar een kinderdagverblijf brengt. Bij de hoogste inkomensgroep ligt dat percentage zelfs op 19%. Als belangrijkste motieven geven ouders aan dat de peuterspeelzaal peuters voorbereidt op de basisschool, er gericht aan ontwikkelingsstimulering wordt gedaan en dat de peuterspeelzaal meer mogelijkheden biedt om kinderen uit de buurt te leren kennen.

### De capaciteit

In 2009 is er gestart met 58 ldgd (leidsterdagdelen). Met ingang van 1 september 2009 is de capaciteit van peuterspeelzaal Peuterdorp, de Santenkraam en de Notendop met 2 dagdelen ingekrompen en die van Hummeloord met 1 dagdeel. Één dagdeel is het gehele jaar niet gebruikt. Eind 2009 gaat het om 50 ldgd. De niet geleverde prestaties (3,33 ldgd) zijn in de Jaarrekening 2009 financieel vertaald in terug te betalen subsidie.

### De bezetting

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Bezetting 1ste half jr | 89,7% |
| Bezetting 2e half jr   | 89,3% |
| Bezetting 2009         | 89,5% |

De bezetting is nagenoeg gelijk aan die in 2009.

<sup>2</sup> Cijfers gemeente Overbetuwe

## 2.4 Aandeel SPO in GOA beleid

In het kader van het gemeentelijke VVE- (Voor- en Vroegschoolse Educatie) en het GOA beleid (Gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid) wordt aandacht besteed door het aanbieden van cursussen en trainingen aan peuterleidsters op het gebied van logopedie, taalstimulering, aan samenwerking tussen consultatiebureau en peuterspeelzalen, aan ouderbetrokkenheid en aan de overdracht van de peuterspeelzaal naar de basisschool.

### Hoe verder met VVE en GAO?

Nadat er vanuit de gemeenteraad een goedkeuring is gegeven voor de voortgang van het scholingstraject van de leidsters, is er samen met Marant een scholingsplan opgesteld.

Op 3 juni 2009 vindt er een studiedag plaats waarbij de leidsters geïnformeerd worden over de VVE programma's 'Kaleidoskoop' en 'Startblokken'. Aan het einde van de dag maken we de keus voor 'Startblokken'. De manier van werken binnen 'Startblokken' sluit goed aan bij het ontwikkelde pedagogisch beleid en de eerdere trainingen die de leidsters gevolgd hebben. In september vinden de eerste bijeenkomsten plaats.

### Overdrachtsformulier van peuterspeelzaal naar basisschool

Voor alle peuters wordt een overdrachtsformulier 'peuters naar basisonderwijs' ingevuld.

In december 2008 worden de leerkrachten van alle basisscholen uitgenodigd voor het bijwonen van de module overgang naar de basisschool" vanuit de scholing Vversterk die op dat moment gevolgd wordt door 2 afgevaardigde leidsters per speelzaal.

Dit heeft geresulteerd in een werkgroep samengesteld uit 3 leerkrachten van groep 1/2 van 2 basisscholen, 4 leidsters van diverse peuterspeelzalen en de manager van de SPO. Deze werkgroep heeft als doelstelling het bestaande overdrachtsformulier te evalueren en eventueel aan te passen. Zowel de basisscholen als de peuterspeelzalen hebben input gegeven voor evaluatie. Op basis van deze evaluatie is het overdrachtsformulier aangepast. Deze aanpassingen betroffen zowel het inhoudelijke aspect als enkele uitvoeringsafspraken. Om eenheid te verkrijgen in overgang van zowel peuterspeelzaal als kinderdagverblijf naar het basisonderwijs heeft de werkgroep een opdracht geformuleerd voor studenten pedagogiek om een onderzoek in te stellen naar overdracht binnen de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in Elst. Dit onderzoek wordt in 2010 uitgevoerd.

## 2.5 Aandeel SPO in de brede school

De SPO heeft een peuterspeelzaal in alle 4 de brede scholen in Elst, de Kruisakkers, de Kersentuin, de Zon en de Plataan. De nieuwbouw van de Plataan is in augustus 2008 in gebruik genomen. In de Kersentuin wordt de ruimte van de peuterspeelzaal gedeeld met de BSO van de SKAR, in de Plataan en in de Zon wordt de ruimte van de peuterspeelzaal gedeeld met de BSO van Kinderopvang Elst. In 2005 heeft de SPO haar visie gepresenteerd op de rol en de positie van het peuterspeelzaalwerk binnen de brede school. De peuterspeelzaal kan binnen het brede-schoolconcept enkele specifieke functies vervullen. Te denken valt hierbij aan de peuterspeelzaal als:

- **entree** van de brede school;
- **broedplaats** voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie;
- **(eerste) contactplaats** voor jonge ouders;
- **voorportaal** naar de basisschool;
- **voorbereider** op het basisonderwijs;
- **vindplaats** voor ontwikkelingsstoornissen / -achterstanden.

In de Kersentuin is met ondersteuning van gemeentelijke subsidie een samenwerkingsproject. 'Taal en beweging' uitgevoerd. Kinderen van de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf hebben gedurende 12 weken gezamenlijk activiteiten uitgevoerd rondom taal & beweging. Tevens zijn daarbij een leidster van de peuterspeelzaal en een pedagogisch medewerkster van het kinderdagverblijf geschoold. De uitvoering van dit project lag in handen van de stichting Breedtekunst.

In 2009 is de SPO betrokken bij het tot stand komen van de brede school Valburg. Op 9 december ondertekenen de participanten ( St. Jacobusschool, kinderdagverblijf Klavertje vier, BSO Allio en peuterspeelzaal Hummeloord) een samenwerkingsconvenant. In het schooljaar 2009/2010 wordt met behulp van externe ondersteuning een plan van aanpak opgesteld.

Bij brede school de Zon wordt op initiatief van de SPO het inhoudelijk overleg op managementniveau opgepakt. Gezamenlijk wordt een subsidieaanvraag voor externe ondersteuning opgesteld. In Oosterhout is de SPO betrokken bij het initiatief voor een Kulturhuus.

## **2.6 Zorg**

Op 26 november 2009 hebben de directeurs van de SPO en van MEE Gelderse Poort\*, een samenwerkingsovereenkomst getekend.

De samenwerking is gericht op ondersteuning van de leidsters daar waar het kinderen betreft met bijzonder gedrag en/of een bijzondere gezinssituatie. Naast ondersteuning van leidsters kan MEE ook thuis ondersteuning bieden ten behoeve van het gezin en het kind.

Een consulente van MEE, is gedurende 4 uur per week beschikbaar voor de peuterspeelzalen van de SPO. Wanneer ouders en/of leidsters signaleren dat een kind wellicht een ontwikkelingsachterstand vertoont, kan de consulente een observatie uitvoeren op de peuterspeelzaal of thuis. Aan de hand van de observatie kan zij pedagogisch advies geven aan ouders en/of leidsters of kijken of een kind gebaat is bij doorverwijzing naar gespecialiseerde organisaties. De consulente is op 1 november jl. begonnen met een kennismakingsronde langs de speelzalen.

\* MEE Gelderse Poort informeert, adviseert en ondersteunt op alle terreinen van het dagelijks leven. Men kan bij MEE terecht voor dienstverlening op o.a. het gebied van: informatie en advies en opvoedingsondersteuning.

In 2009 zijn er bij de SPO 11 kinderen vervroegd geplaatst op indicatie. Negen peuters zijn geplaatst op indicatie van het consultatiebureau, 1 peuter via logopedie en 1 peuter via de huisarts.

## **2.7 Samenwerking en overleg**

De SPO voert regelmatig overleg met en is betrokken bij:

- Bibliotheek Elst
- Manager STMG
- LEA gemeente Overbetuwe
- SKAR
- CJG
- VIRA
- Integrale vroeghulp
- Viataal

## **2.8 Het verder inhoud geven aan het pedagogisch beleid**

In maart 2008 verschijnt het pedagogische plan. In september starten de leidsters met de training 'Startblokken'. Startblokken is een educatief programma dat zich richt op de persoonlijke en brede ontwikkeling van kinderen. Thema's zijn belangrijk in Startblokken. Jonge kinderen leren al spelende door bezig te zijn met onderwerpen uit de grote mensen wereld, hun directe omgeving en verder weg. Startblokken speelt daarop in door kinderen te betrekken bij onderwerpen uit het leven van alledag, zoals het naar de dokter gaan, brood kopen bij de bakker op de hoek, vissen bekijken in het zeeaquarium, de baby in bad doen en de verjaardagspost versturen. Gezamenlijke thema's zorgen ervoor dat gedeelde ervaringen mogelijk worden. Elk kind komt immers wel eens bij de dokter. Minstens even belangrijk is dat gezamenlijke thema's ook veel kansen geven om van de onderlinge verschillen al spelend te leren (jij

bent bij de dokter geweest omdat je erg verkouden bent, ik omdat ik ben gevallen). Jonge kinderen doen niets liever dan op zo'n manier spelen. Dergelijke spelactiviteiten bieden de beste kansen op leer- en ontwikkelingsprocessen. Alles is te leren in goede spelactiviteiten! Peuters spelen om te experimenteren, te onderzoeken, te maken, te ervaren wat het is om samen te zijn, te praten en te denken met elkaar. In spel ontwikkelen jonge kinderen zich optimaal. Ze vinden wegen om zich steeds beter uit te drukken, zich dingen voor te stellen en te verbeelden, zich aan regels te houden, enz.

De leidsters zijn actief betrokken bij de spelactiviteiten in de groep. Zij zorgen voor een samenhangend en gevarieerd aanbod en doen intensief mee aan de ontwikkeling en verdieping van de spelactiviteiten van de peuters. Zij hebben weet van de spelomgeving en attributen, opperen spelideeën en spelen mee. Ook hebben zij oog voor de toevoeging van nieuwe ervaringen en handelingsmogelijkheden en zorgen voor gesprekken met peuters over hun spel.

Binnen Startblokken is veel aandacht voor de verhalen van de kinderen. Verhalen die voortkomen uit spel, verhalen die verbonden zijn aan de eigen ervaringen, aan boeken en/of teksten. De kinderen worden geholpen bij het op verhaal komen en zij worden begeleid in het verwoorden van wat ze te vertellen hebben.

Gesprekken in de groep zorgen ervoor dat de stem van kinderen wordt gehoord. De gesprekken zijn verbonden aan het thema in de groep en aan de verschillende activiteiten. Gespreksactiviteiten vinden ook plaats bij gebeurtenissen in de groep, zoals: wij krijgen een nieuwe stofzuiger, juf is jarig, hoe zetten wij deze bos bloemen in een vaas, de moeder van Bob moet naar het ziekenhuis. Leidsters doen mee aan het voorbereiden van de activiteiten van de kinderen. Ze maken samen plannetjes, doen suggesties, vertellen verhalen en doen dingen voor. Tijdens de activiteiten spelen leidsters mee, ze doen voorstellen en ze geven zetjes in de juiste richting. Na de activiteiten is er het gezamenlijke terugkijken en nabespreken. Natuurlijk geven zij ook voldoende ruimte voor eigen oplossingen, ideeën en uitingen van de kinderen. Taalbegeleiding is een integraal onderdeel van de ondersteuning van leidsters aan alle peuters in de groep.

## **2.9 Samenvatting resultaten Klanttevredenheidsonderzoek Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe<sup>3</sup>**

### *Vooraf*

Het onderzoek is gehouden in de maand februari 2009. Daar waar gesproken wordt over scores tussen de 1 en de 5:

- 1 is helemaal mee oneens;
- 2 is mee oneens;
- 3 is soms eens soms oneens;
- 4 is mee eens;
- 5 is helemaal mee eens.

### *Respons*

In januari 2009 hebben alle ouders van kinderen die een peuterspeelzaal van SPO bezoeken een vragenlijst ontvangen. De respons was 53% zodat de resultaten voor de gehele groep ouders een betrouwbaar beeld geven.

### *Gezinssituaties*

De meeste kinderen (93%) komen uit een twee-oudergezin. Bij 72% werken beide ouders en bij 21% werkt één ouder. Bij 2% werkt geen van beide ouders. Uit een eenoudergezin komt 5% (2% daarvan werkt of volgt een opleiding).

### *Hoe kwam men op het spoor van de SPO*

Bijna een kwart (23%) van de ouders kent het peuterspeelzaalwerk via vrienden, familie of bekenden en 22% via het consultatiebureau. Ook andere ouders (13%), internet (10%) en school (9%) werden regelmatig genoemd. 22% noemt een andere bron.

---

<sup>3</sup> Uitgevoerd door Spectrum, CMO Gelderland. Velp, maart 2009

### *De belangrijkste motieven voor deelname aan een peuterspeelzaal*

Omgaan met leeftijdsgenootjes (door 80% van de ouders genoemd), goede voorbereiding op de basisschool (door 73%) en ontwikkelingsstimulering (door 67%) zijn redenen die veruit het meest genoemd zijn.

### *Het gebruik van opvang naast deelname aan een peuterspeelzaal*

Van de ouders maakt 61% naast de peuterspeelzaal ook nog gebruik van opvangmogelijkheden:

- opa en oma 36%;
- de kinderopvang 12%;
- een gastouder 8%;
- regelt wel eens iets met vrienden, bekenden of andere ouders 3%.

### *Redenen om een peuter, naast een kinderdagverblijf, ook naar een peuterspeelzaal te laten gaan*

Van alle ouders maakt 12 % ook gebruik van een kinderdagverblijf. Het percentage ouders dat ook gebruik maakt van de kinderopvang is binnen de groep hoogopgeleiden het grootst met 19%. Ouders is gevraagd naar de reden hiervan. Het blijkt dat de 'voorbereiding op de basisschool' door 87% van deze ouders als belangrijkste reden wordt genoemd om hun kind naast een kinderdagverblijf ook een peuterspeelzaal te laten bezoeken. Ook 'aandacht voor leren en spelen' en 'ontwikkelingsgericht werken' scoort met respectievelijk 47% en 43% goed. Verrassend in het rijtje is 'kinderen leren kennen in het dorp' dat door 40% van de ouders is genoemd. Ook 'aandacht voor taalontwikkeling' wordt door bijna een kwart genoemd (23%).

### *Tevredenheid over de locaties*

Alle ouders zijn gemiddeld tevreden over de verschillende aspecten (zoals: omgang verschillende culturen, voldoende buitenspelen, hygiëne, inrichting, sfeer, bereikbaarheid, biedt voldoende uitdaging). De inrichting van de buitenruimten scoorde bij een drietal peuterspeelzalen minder goed.

### *Contact met de peuterspeelzalen*

Alle ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over het contact met de peuterspeelzaal. Zeer tevreden zijn de ouders over het prettige verloop van het kennismakingsgesprek en het serieus behandelen van vragen.

### *Kwaliteit van de leidsters*

De ouders vinden de meeste kwaliteiten (zoals: het organiseren van de activiteiten, voldoende aandacht geven aan het individuele kind, het serieus nemen van ouders, waarborgen van de privacy van het kind, het aandacht besteden aan de ontwikkeling van het kind enz.) zeer van toepassing op de leidsters, getuige de gemiddelde scores van een 4,1 of hoger ( op een schaal van 1 – 5). Op twee kwaliteiten wordt beneden een 4 gescoord. Het gaat om "brengt op de hoogte van pedagogische werkwijze" (3,8) en "geeft voldoende info over ontwikkeling kind" (3,9). Dat betekent nog steeds dat een ruime meerderheid van de ouders er tevreden over is. Kort na het verschijnen van het rapport is het pedagogisch plan klaar. Alle ouders ontvangen bij de komst van de peuter op de peuterspeelzaal een exemplaar.

### *Wat levert het peuterspeelzaalwerk de peuter op*

De items waar leidsters direct bij betrokken zijn scoren gemiddeld een 4,1 of hoger. Het gaat dan om het actief werken aan en stimuleren van de ontwikkeling van het kind, het bijtijds informeren als er problemen zijn in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en de steun die ouders krijgen wanneer er zorgen zijn over het kind. Dat betekent dat alle ouders gemiddeld hierover tevreden zijn. Een ruime meerderheid ervaart een bijdrage aan de sociale- en taalontwikkeling van het kind (beide 3,6). Respectievelijk 11% en 15% geeft hierop een negatief antwoord (-helemaal- mee oneens). De items 'sociale steun bij opvoeding' (mensen ontmoeten waarmee ik kan praten over de opvoeding van mijn kind) en 'betrokkenheid bij de buurt vergroot' vallen met respectievelijk een 3,2 en 3,1 wat lager uit. Toch ervaart 40% die sociale steun wel en beleeft meer dan een derde van de ouders (38%) de wijk prettiger door het contact met andere ouders uit de wijk.

### *Het eindoordeel*

De ouders geven tot slot een algemeen rapportcijfer voor het totale functioneren van het peuterspeelzaalwerk van SPO. Dat cijfer is gemiddeld een 8 en dat is hoog. Dat is goed, maar ligt net iets

onder het gemiddelde van 8,1 dat uit zes soortgelijke onderzoeken die Spectrum heeft uitgevoerd kwam. Eén ouder geeft een onvoldoende. Laagopgeleiden scoren op de meeste onderwerpen iets hoger dan hoogopgeleiden. Dat komt tot uitdrukking in het rapportcijfer van 8,2. Middelbaar opgeleiden scoren een 7,9 en hoogopgeleiden een 8.

Andere 'concluderende' items laten het volgende zien:

- 87% van de ouders weet wat ze kunnen verwachten van de peuterspeelzaal. De gemiddelde score is een 4,1.
- 92% van de ouders vindt de peuterspeelzaal die hun kind bezoekt een goede keuze voor hun kind en 87% vindt het ook een goede keuze voor henzelf als ouder. De gemiddelde scores zijn respectievelijk 4,3 en 4,2.
- Bijna alle ouders (93%) vinden de leidsters (zeer) vakbekwaam. 6% heeft hierover geen mening. De gemiddelde score is een 4,3.
- 92% zou de eigen speelzaal aanraden bij andere ouders in de buurt. Ook hier is de gemiddelde score een 4,3.
- Het enige item dat met een 3,5 beneden een 4 gemiddeld scoort is de prijs-kwaliteitverhouding. Hier geeft 17% van de ouders een negatief antwoord (-helemaal- mee oneens) en 26% heeft hierover geen mening.

De belangrijkste opmerkingen, uit 'de lijst met overige opmerkingen en suggesties':

- de prijs wordt als (erg) hoog ervaren. Men vindt dat het verschil met de kinderopvang te groot is.
- er is behoefte aan meer terugkoppeling van de leidsters naar de ouders over de ontwikkeling van hun kinderen.
- de suggestie wordt gedaan om de openingstijden aan te laten sluiten op die van de basisscholen.
- bijna alle ouders (94%) vinden de openingstijden in de ochtend zoals ze nu zijn goed. 6% vindt het te kort. Wat betreft de middag is het percentage ouders dat de openingstijden goed vindt een stuk lager, namelijk 65%. Een derde ziet liever de openingstijden in de middag ruimer. 2% vindt de openingstijden te lang.
- De helft van de ouders is niet bereid een hogere ouderbijdrage te betalen voor langere openingstijden of meer dagdelen. 12% heeft die bereidheid wel. 37% weet het nog niet. Hierbij is uitgegaan van de huidige tarieven. Er is niet gevraagd of men bereid is te betalen tegen een lager tarief.

Op basis van de conclusies kan gesteld worden dat ouders erg tevreden zijn over de kwaliteit van het peuterspeelzaalwerk. Het is dan ook uitermate jammer dat de kosten voor ouders verhoudingsgewijs hoog zijn. In absolute zin stijgt het aantal kinderen uit de gezinnen met de hogere inkomens.

### 3 Personele zaken

#### 3.1 Inleiding

In 2.2 wordt in het kort ingegaan op de loonontwikkeling in 2008, 2009 en 2010. Verder komt de personeelsformatie aan bod (3.3), het personeelsverloop in 2007 (3.4.) en in 3.5. de scholing en deskundigheidsbevordering.

#### 3.2 De loonontwikkeling in 2009

In december 2008 wordt er een akkoord bereikt voor een nieuwe CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening. De CAO heeft een looptijd van 1 mei 2008 tot 1 januari 2011. Tijdens deze looptijd worden de volgende loonsverhogingen doorgevoerd.

- 1 mei 2008 2,5% salarisstijging;
- 1 juni 2008 eenmalige uitkering van € 200,-- naar rato van het dienstverband;
- *1 januari 2009 1,25% salarisstijging* onder gelijktijdige afschaffing van de levensloopbijdrage;
- 1 mei 2009 2% salarisstijging;
- 1 juni 2009 eenmalige uitkering van € 200 naar rato van het dienstverband;
- *1 december 2009 een verhoging van de eindejaarsuitkering met 2% tot 5,5%;*
- 1 mei 2010 2% salarisstijging;
- 1 december 2010 een verhoging van de eindejaarsuitkering met 2,8% tot 8,3%;
- Het seniorenverlof voor werknemers van 55 jaar en ouder komt te vervallen. Het leeftijdsverlof van 36 uur per jaar gaat ook gelden voor werknemers van 55 jaar en ouder.
- Er komt een overgangs- en garantieregeling rondom het seniorenverlof.
- De huidige wachtgeldregeling komt te vervallen per 1 januari 2009. Er komt een overgangsregeling voor oudere werknemers.
- Bij ontslag om bedrijfseconomische redenen worden er in een sociaal plan 'van werk naar werk' afspraken gemaakt.

In hoofdstuk 1 is al nader ingegaan op de financiële consequenties van deze extreme kostenstijging voor de SPO. In de verslaglegging over 2008 is er ook al op dit punt gewezen.

#### 3.3 De personeelsformatie

Op 1 januari 2009 ziet de formatie er als volgt uit:

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Centraal bureau           | : 1,22 fte  |
| Leidsters                 | : 10,80 fte |
| Huishoudelijk medewerkers | : 0,22 fte  |

#### 3.4 Personeelsverloop

Uit dienst: 2 peuterleidsters

In dienst: niemand

De opengevallen plaatsen worden allemaal tijdelijk ingevuld. In september zijn alle tijdelijke arbeidscontracten niet verlengd.

### **3.5 Scholing en bijscholing**

In september starten de leidsters met de training 'Startblokken'. Startblokken is een educatief programma dat zich richt op de persoonlijke en brede ontwikkeling van kinderen (zie voor een nadere toelichting bij 2.7). Verder volgen alle leidsters een training georganiseerd in het kader van VVersterk.

### **3.6 Stagiaires**

In 2009 lopen totaal 27 leerlingen / studenten bij de SPO een stage.

Het gaat daarbij om de volgende stageplaatsen:

- Helpende welzijn 5
- SPW-3 8
- Snuffelstages VMBO 18

De stagiaires van de SPW -3 zijn afkomstig van de ROC opleidingen uit Arnhem en Nijmegen.

De snuffelstagiaires VMBO zijn afkomstig van 'het Leerdorp' te Elst en het Hendrik Pierson College uit Zetten.

### **3.7 De Ondernemingsraad**

De OR komt in 2009 4 keer bij elkaar en er vindt 5 keer overleg plaats met de directeur. Onderwerpen van gesprek onder andere: de jaarrekening 2008, de begroting 2010, het jaarverslag 2008, het wetsvoorstel, de inkringing van het personeelsbestand en de personele gevolgen daarvan, het klanttevredenheidsonderzoek, de nieuwe juridische bestuurlijk opzet van de SPO en de relatie met de gemeente Overbetuwe en de CAO.

## 4 Financiën

### 4.1 Inleiding

Achtereenvolgens de jaarrekening 2009 (4.2), de verdeling van ouders naar inkomensgroep (4.3.) en iets over de financiële verwachtingen in de nabije toekomst (4.4).

### 4.2 De jaarrekening 2009

De onderstaande overzichten geven een feitelijk beeld van:

- de financiële positie van de SPO ultimo 31 december 2009 (de balans);
- het resultaat 2009 (de exploitatierekening 2009);
- de reserves van de SPO (balans);
- de inkomsten en uitgaven in 2009 (vergelijking exploitatierekening 2009 met de begroting 2009).

Uit de jaarrekening 2009 blijkt dat er aan de gemeente Overbetuwe een bedrag van € 14.932 wordt terugbetaald voor niet geleverde prestaties. Vanaf 1 januari 2008 draagt Kinderopvang Skar bij in de huurkosten (gebruik peuterspeelzaalruimte voor buitenschoolse opvang). De ontvangen bijdrage wordt aan de gemeente Overbetuwe afgedragen, respectievelijk gekort op de subsidie. Dit levert voor de gemeente Overbetuwe een besparing op van € 9.000 per jaar.

#### *Balans per 31 december 2009*

|                  |   | 2009    | 2008 |                |                       | 2009 | 2008    |
|------------------|---|---------|------|----------------|-----------------------|------|---------|
| Activa           |   |         |      | Passiva        |                       |      |         |
| Vaste activa     |   |         |      | Eigen vermogen |                       |      |         |
| Vlottende activa | € | 22.410  | €    | 23.313         | Voorzieningen         | €    | 52.371  |
| Liquide middelen | € | 214.512 | €    | 193.810        | Kort lopende schulden | €    | 115.476 |
|                  | € | 236.922 | €    | 217.123        |                       | €    | 236.922 |
|                  |   |         |      |                |                       | €    | 217.123 |

#### *Exploitatierekening over 2009*

| <i>Baten</i>                |   | 2009      | 2008      |
|-----------------------------|---|-----------|-----------|
| <i>Subsidies</i>            | € | 412.459   | € 410.991 |
| Ouderbijdragen              | € | 296.887   | € 309.818 |
| Inschrijfgelden             | € | 2.010     | € 2.900   |
| Administratiekosten         | € | 313       | € 465     |
|                             |   | € 711.669 | € 724.174 |
| <i>Lasten</i>               |   |           |           |
| Personeelskosten            | € | 555.304   | € 557.218 |
| Huisvestingskosten          | € | 107.427   | € 104.159 |
| Organisatiekosten           | € | 42.137    | € 37.724  |
| Activiteiten                | € | 16.298    | € 18.069  |
| Vergoedingen vrijwilligers  | € | 1.445     | € 1.774   |
|                             |   | € 722.611 | € 718.944 |
| <i>Bedrijfsresultaat</i>    |   | € 10.942- | € 5.230   |
| Rente baten en -lasten      |   | € 5.082   | € 5.228   |
| <i>Exploitatieresultaat</i> |   | € 5.860-  | € 10.458  |
| <i>Resultaat</i>            |   | € 5.860-  | € 10.458  |

### Exploitatierkening versus begroting 2009

|                             | Exploitatierkening |           | Begroting 2009 |           |
|-----------------------------|--------------------|-----------|----------------|-----------|
| <b>Baten</b>                |                    |           |                |           |
| Subsidies                   | €                  | 412.459   | €              | 418.902   |
| Ouderbijdragen              | €                  | 296.887   | €              | 328.500   |
| Inschrijfgelden             | €                  | 2.010     | €              | 3.000     |
| Overige inkomsten           | €                  | 313       | €              | 5.100     |
|                             |                    | € 711.669 |                | € 755.502 |
| <b>Lasten</b>               |                    |           |                |           |
| Personcelskosten            | €                  | 555.304   | €              | 583.280   |
| Huisvestingskosten          | €                  | 107.427   | €              | 98.022    |
| Organisatiekosten           | €                  | 42.137    | €              | 41.900    |
| Activiteiten                | €                  | 16.298    | €              | 15.500    |
| Vergoeding vrijwilligers    | €                  | 1.445     | €              | 800       |
| Algemeen risicoreservering  |                    |           | €              | 15.000    |
| Afsluitingen                |                    |           | €              | 500       |
|                             |                    | € 722.611 |                | € 755.002 |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>    |                    | € 10.942- |                | € 500     |
| Rente- baten en lasten      |                    | € 5.082   |                | € 500-    |
| <b>Exploitatieresultaat</b> |                    | € 5.860-  |                | € -       |
| Bijzondere baten en lasten  |                    |           |                |           |
| <b>Resultaat</b>            |                    | € 5.860-  |                | € -       |

#### 4.3. De inkomsten uit ouderbijdragen en een vergelijking met de ouderbijdragen van SPA en de kinderopvang

| December 2009                            |                 |     |
|------------------------------------------|-----------------|-----|
| Tr gr                                    | Gezinsinkomen   |     |
| 1                                        | tot 18.000      | 6%  |
| 2                                        | 18.000 - 25.000 | 3%  |
| 3                                        | 25.000 - 35.000 | 9%  |
| 4                                        | 35.000 - 45.000 | 22% |
| 5                                        | 45.000 - 55.000 | 13% |
| 6                                        | 55.000 - 65.000 | 11% |
| 7                                        | 65.000 - 75.000 | 5%  |
| 8                                        | > 75.000        | 31% |
| <b>Totaal</b>                            | <b>100%</b>     |     |
| <i>Verdeling naar inkomensgroep 2009</i> |                 |     |

Uit de gehouden inventarisatie aan het eind van 2009 en aan het eind van 2008 blijkt dat de verdeling naar inkomensgroep nauwelijks verandert. Opvallend blijft dat de deelname uit inkomensgroep 4 in 2009 met 6% is gedaald t.o.v. 2008.

Sinds de start van de SPO is er nauwelijks enige verandering in de verdeling naar inkomensgroepen. De vraag blijft of de kosten voor ouders uit vooral de eerste drie inkomensgroepen toch niet veel te groot zijn.

Omdat de SPO nauw samenwerkt met de SPA zijn er nogal wat ouders die voor een vergelijking tussen de hoogte van de ouderbijdragen ook de website van de SPA bezoeken en daar vinden zij bijvoorbeeld dat gezinnen met een bruto gezinsinkomen per jaar van € 20.000 bij de SPO € 2,35 per uur per jaar moeten betalen en bij de SPA € 0,22 per uur per jaar. Dat is € 2,13 meer, of ruim 10 x zo veel. Bij een bruto gezinsinkomen per jaar van € 35.000 betaalt men bij de SPO € 2,89 per uur per jaar en bij de SPA € 1,22. Dat is € 1,67 meer, of bijna 2,5 x zoveel. Vanaf een bruto gezinsinkomen per jaar van € 65.000 zijn er nauwelijks nog verschillen.

Kijken we naar de tarieven van bijvoorbeeld de SKAR (de netto kosten voor de ouders) dan blijkt dat gezinnen met een bruto gezinsinkomen per jaar van € 20.000 bij de SPO € 2,35 per uur per jaar moeten betalen en bij Kinderopvang Skar € 0,35 per uur per jaar. Dat is € 2 per uur per jaar meer, of 2,5 x zo veel. Bij een bruto gezinsinkomen per jaar van € 35.000 betaalt men bij de SPO € 2,89 per uur per jaar en bij de kinderopvang Skar € 0,89. Dat is € 2,00 meer, of ruim 3,5 x zoveel. Bij een bruto gezinsinkomen per jaar van € 75.000 betaalt men bij de SPO € 3,61 per uur per jaar en bij Kinderopvang Skar € 2,55. Een verschil van € 1,06 (1,4 x zo veel).

Het gaat om zeer aanzienlijke verschillen.

#### **4.4. Financiële verwachtingen nabije toekomst**

In het jaarverslag 2008 is al gemeld dat de salariskosten tot 2011 fors zullen stijgen. De verwachting was dat het totaal zou gaan om een stijging van 7,75 % (excl. de periodieke stijgingen en de financiële gevolgen van de afschaffing van het seniorenverlof). Begin 2009 wordt duidelijk dat het gaat om een totale kostenstijging van zo'n 12,5 %. In het jaarverslag 2008 wordt al melding gemaakt dat er in het harmonisatieplan, dat de SPO in 2007 presenteert, van een ander scenario is uitgegaan. In hoofdstuk 1 is hier al nader op ingegaan.

De SPO vraagt zich net als in het jaarverslag 2008 af, of gezien de toenemende kritische opmerkingen van de klanten en het dalend aantal aanmeldingen, de destijds voorgestelde jaarlijkse verhoging van de ouderbijdragen behoort te worden gecontinueerd. In toenemende mate raakt de SPO er van overtuigd dat de hoogte van de ouderbijdragen inderdaad drempelverhogend werkt.. De SPO is hierover al in overleg met de gemeente getreden. Mogelijkerwijs biedt de komst van een nieuw wettelijk kader mogelijkheden om de financiële drempel, waar nu duidelijk sprake van is, voor een deel te verlagen (zie hoofdstuk 1).

## **5 Samenstelling bestuur en management**

### **Bestuur**

Dhr. G.A.B.M. Bles (voorzitter)

Dhr. C. de Ronde (secretaris)

Mw. M. Smulders

Dhr F. Helder

### **Management**

Dhr. A.D.T. Biesta (directeur)

Mw. S. van Thiel (manager peuterspeelzalen)

### **Ondernemingsraad**

Mw. M.A.P. van Putten - Smulders

Mw. J.G.E. Gommans

Mw. G. Gerrits



Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe

Rapport aan:  
Het bestuur van  
Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe  
Roermondsplein 20-4  
6811 JN Arnhem

**Rapport 2009**



Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe

## **INHOUDSOPGAVE**

## **Pagina**

### **1. Accountantsrapport**

|     |                                       |   |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1.1 | Algemene informatie over de stichting | 2 |
| 1.2 | Resultaat                             | 3 |
| 1.3 | Financiële positie                    | 4 |

### **2. Jaarrekening**

|     |                                                 |    |
|-----|-------------------------------------------------|----|
| 2.1 | Balans per 31 december 2009                     | 5  |
| 2.2 | Exploitatierekening over 2009                   | 6  |
| 2.3 | Toelichting algemeen                            | 7  |
| 2.4 | Toelichting op de balans per 31 december 2009   | 8  |
| 2.5 | Toelichting op de exploitatierekening over 2009 | 14 |

### **3. Overige gegevens**

|     |                       |    |
|-----|-----------------------|----|
| 3.1 | Accountantsverklaring | 17 |
|-----|-----------------------|----|

### **4. Bijlagen**

|     |                                                |    |
|-----|------------------------------------------------|----|
| 4.1 | Exploitatierekening versus begroting over 2009 | 19 |
| 4.2 | Verslag van de directie                        | 20 |



Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe

Het bestuur van  
Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe  
Roermondsplein 20-4  
6811 JN Arnhem

**Arnhem**, 20 mei 2010

## **1.1 ALGEMENE INFORMATIE**

### **Oprichting**

Blijkens akte d.d. 17 maart 2005 werd de Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe opgericht.

### **Doelstelling**

De Stichting heeft ten doel:

Het bevorderen van de ontwikkeling van jonge kinderen door hen in groepsverband samen te brengen met deskundige begeleiding, alsmede het aansluiten op de maatschappelijke behoefte aan een bredere vorm van kinderopvang en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

In het kader van deze doelstelling worden door de Stichting 11 peuterspeelzalen geëxploiteerd.

### **Vermogen en bestuur**

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door subsidies en ouderbijdragen.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit:

- de heer G.A.B.M. Bles, in de functie van voorzitter;
- de heer C. de Ronde, in de functie van secretaris/penningmeester;
- de heer P. Helder.

De directie wordt gevoerd door de heer A.D.Th. Biesta.

## 1.2 RESULTAAT

|                             | 2009           |              | 2008           |              |
|-----------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
|                             | €              | %            | €              | %            |
| <b>Baten</b>                | <b>711.669</b> | <b>100,0</b> | <b>724.174</b> | <b>100,0</b> |
| <b>Lasten</b>               |                |              |                |              |
| Personeelskosten            | 555.304        | 78,0         | 557.218        | 76,9         |
| Vrijwilligersvergoedingen   | 1.445          | 0,2          | 1.774          | 0,2          |
| Huisvestingskosten          | 107.427        | 15,1         | 104.159        | 14,4         |
| Organisatiekosten           | 42.137         | 5,9          | 37.724         | 5,2          |
| Activiteiten                | 16.298         | 2,3          | 18.069         | 2,5          |
|                             | <b>722.611</b> | <b>101,5</b> | <b>718.944</b> | <b>99,3</b>  |
| <b>Resultaat</b>            | <b>10.942-</b> | <b>1,5-</b>  | <b>5.230</b>   | <b>0,7</b>   |
| Rentebaten en -lasten       | 5.082          | 0,7          | 5.228          | 0,7          |
| <b>Exploitatieresultaat</b> | <b>5.860-</b>  | <b>0,8-</b>  | <b>10.458</b>  | <b>1,4</b>   |

In het bovenstaande overzicht zijn de cijfers uitgedrukt in een percentage van de baten.

## 1.3 FINANCIËLE POSITIE

|                          | <u>2009</u>    | <u>2008</u>    |
|--------------------------|----------------|----------------|
|                          | €              | €              |
| Liquide middelen         | 214.512        | 193.810        |
| Vorderingen              | 22.410         | 23.313         |
| Vlottende middelen       | <u>236.922</u> | <u>217.123</u> |
| Af: kortlopende schulden | 115.476        | 83.491         |
| Netto vlottende middelen | <u>121.446</u> | <u>133.632</u> |
| Eigen vermogen           | 69.075         | 74.935         |
| Voorzieningen            | 52.371         | 58.697         |
|                          | <u>121.446</u> | <u>133.632</u> |

Bovenstaand geven wij een overzicht van de financiële positie van de stichting, welke is ontleend aan de balans per 31 december.

**Activa**

**Arnhem, 20 mei 2010**

77.3.2

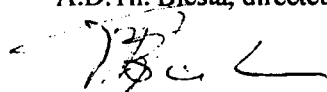
|                                              | 2009           |         | 2008           |        |
|----------------------------------------------|----------------|---------|----------------|--------|
| <u>Passiva</u>                               | €              | €       | €              | €      |
| <b>Eigen vermogen</b>                        |                |         |                |        |
| Overige reserves                             | 54.075         |         | 59.935         |        |
| Bestemmingsreserve                           | <u>15.000</u>  | 69.075  | <u>15.000</u>  | 74.935 |
| <b>Voorzieningen</b>                         |                |         |                |        |
| Overige voorzieningen                        |                | 52.371  |                | 58.697 |
| <b>Kortlopende schulden</b>                  |                |         |                |        |
| Crediteuren                                  | 6.799          |         | 3.591          |        |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 21.176         |         | 21.000         |        |
| Overige schulden en overlopende passiva      | <u>87.501</u>  | 115.476 | <u>58.900</u>  | 83.491 |
|                                              | <u>236.922</u> |         | <u>217.123</u> |        |

## 2.2 EXPLOITATIEREKENING OVER 2009

|                             | 2009    |         | 2008    |         |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                             | €       | €       | €       | €       |
| <b>Baten</b>                |         |         |         |         |
| Subsidies                   | 412.459 |         | 410.991 |         |
| Ouderbijdragen              | 296.887 |         | 309.818 |         |
| Inschrijfgelden             | 2.010   |         | 2.900   |         |
| Administratiekosten         | 313     |         | 465     |         |
|                             |         | 711.669 |         | 724.174 |
| <b>Lasten</b>               |         |         |         |         |
| Personeelskosten            | 555.304 |         | 557.218 |         |
| Vrijwilligersvergoedingen   | 1.445   |         | 1.774   |         |
| Huisvestingskosten          | 107.427 |         | 104.159 |         |
| Organisatiekosten           | 42.137  |         | 37.724  |         |
| Activiteiten                | 16.298  |         | 18.069  |         |
|                             |         | 722.611 |         | 718.944 |
| <b>Resultaat</b>            |         | 10.942- |         | 5.230   |
| Rentebaten en -lasten       |         | 5.082   |         | 5.228   |
| <b>Exploitatieresultaat</b> |         | 5.860-  |         | 10.458  |

Arnhem, 20 mei 2010

Het Bestuur,  
A.D.Th. Biesta, directeur



## 2.3 TOELICHTING ALGEMEEN

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Voorzieningen**

De overige voorzieningen ter gelijkmatige verdeling van lasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorzieningen worden linier opgebouwd. De uitgaven worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Het resultaat wordt bepaald als een verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

## 2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

|                                                                                    | <u>2009</u><br>€ | <u>2008</u><br>€ |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b><u>Vorderingen</u></b>                                                          |                  |                  |
| <i>Ouderbijdragen</i>                                                              |                  |                  |
| Te vorderen conform openstaande postenlijst                                        | <u>2.835</u>     | <u>2.517</u>     |
| Een voorziening voor oninbaarheid wordt door de directie niet noodzakelijk geacht. |                  |                  |
| <i>Subsidies</i>                                                                   |                  |                  |
| Gemeente Overbetuwe "Huisvestingskosten"                                           | -                | 10.022           |
| Gemeente Overbetuwe werkbudget                                                     | 10.000           | 5.000            |
|                                                                                    | <u>10.000</u>    | <u>15.022</u>    |
| <i>Overige vorderingen en overlopende activa</i>                                   |                  |                  |
| Bankrente                                                                          | 5.842            | 5.774            |
| Ziekengeldverzekering                                                              | 2.325            | -                |
| Arbodienst                                                                         | 359              | -                |
| Netto lonen                                                                        | 1.049            | -                |
|                                                                                    | <u>9.575</u>     | <u>5.774</u>     |
| <b><u>Liquide middelen</u></b>                                                     |                  |                  |
| Kas (peuterspeelzalen en centraal buro)                                            | 442              | 637              |
| ABN AMRO Bestuursrekening                                                          | 26.385           | 28.045           |
| ABN AMRO Bestuursspaarrekening                                                     | 177.948          | 152.174          |
| Postbank (peuterspeelzalen en centraal buro)                                       | 9.737            | 12.954           |
|                                                                                    | <u>214.512</u>   | <u>193.810</u>   |

## 2.4 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

|                                                                             | 2009          | 2008          |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <u>Eigen vermogen</u>                                                       | €             | €             |
| <i>Overige reserves</i>                                                     |               |               |
| Stand per 1 januari                                                         | 59.935        | 49.477        |
| Exploitatieresultaat                                                        | 5.860-        | 10.458        |
| Stand per 31 december                                                       | <u>54.075</u> | <u>59.935</u> |
| <i>Bestemmingsreserve</i>                                                   |               |               |
| Stand per 1 januari                                                         | 15.000        | 15.000        |
| Toevoeging                                                                  | -             | -             |
| Stand per 31 december                                                       | <u>15.000</u> | <u>15.000</u> |
| Het betreft hier een reserve ter dekking van toekomstige algemene risico's. |               |               |
| <u>Voorzieningen</u>                                                        |               |               |
| <i>Voorziening voor egalisatie van onderhoudskosten</i>                     |               |               |
| Stand per 1 januari                                                         | 17.714        | 15.448        |
| Toevoegingen                                                                | <u>8.000</u>  | <u>8.280</u>  |
|                                                                             | 25.714        | 23.728        |
| Onttrekkingen                                                               | 7.183-        | 6.014-        |
| Stand per 31 december                                                       | <u>18.531</u> | <u>17.714</u> |

Deze voorziening is gevormd om de kosten voor onderhoud over de jaren gelijkmatig te verdelen.

**2.4 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)**

|                                                                             | <u>2009</u>          | <u>2008</u>          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Voorziening voor kosten van speelgoed en inrichting</i>                  | <u>€</u>             | <u>€</u>             |
| Stand per 1 januari                                                         | 15.483               | 27.846               |
| Toevoegingen                                                                | 8.000                | 8.400                |
| Bijdrage SKAR 2008/2009                                                     | 3.200                | -                    |
| Bijdrage Kinderopvang Elst                                                  | 2.410                | -                    |
| Van voorziening voor kosten van speelgoed en inrichting Nieuwbouw Westeraam | -                    | 6.642                |
|                                                                             | <u>29.093</u>        | <u>42.888</u>        |
| Onttrekkingen                                                               | 8.656-               | 27.405-              |
| Stand per 31 december                                                       | <u><u>20.437</u></u> | <u><u>15.483</u></u> |

Deze voorziening is gevormd om de kosten van speelgoed en inrichting over de jaren gelijkmatig te verdelen.

*Voorziening voor kosten van speelgoed en inrichting  
Nieuwbouw Westeraam*

|                                                          |                 |                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Stand per 1 januari                                      | -               | 6.642           |
| Toevoegingen                                             | -               | -               |
|                                                          | <u>-</u>        | <u>6.642</u>    |
| Onttrekkingen                                            | -               | -               |
| Naar voorziening voor kosten van speelgoed en inrichting | -               | 6.642-          |
| Stand per 31 december                                    | <u><u>-</u></u> | <u><u>-</u></u> |

Deze voorziening is gevormd om de kosten van speelgoed en inrichting van de nieuwbouw Westeraam te Elst over de jaren gelijkmatig te verdelen.

## 2.4 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)

|                             | 2009   | 2008  |
|-----------------------------|--------|-------|
|                             | €      | €     |
| <i>Voorziening Scholing</i> |        |       |
| Stand per 1 januari         | 5.000  | 5.000 |
| Toevoegingen                | -      | -     |
|                             | 5.000  | 5.000 |
| Onttrekkingen               | 3.097- | -     |
| Stand per 31 december       | 1.903  | 5.000 |

Deze voorziening is gevormd om de kosten van scholing over de jaren gelijkmatig te verdelen.

### *Voorziening vervangingsrisico*

|                       |        |        |
|-----------------------|--------|--------|
| Stand per 1 januari   | 13.000 | 13.000 |
| Toevoegingen          | -      | -      |
|                       | 13.000 | 13.000 |
| Onttrekkingen         | 9.000- | -      |
| Stand per 31 december | 4.000  | 13.000 |

Deze voorziening is gevormd om de kosten van vervanging bij ziekte en deskundigheidsbevordering over de jaren gelijkmatig te verdelen.

### *Voorziening sociaal plan*

|                       |       |       |
|-----------------------|-------|-------|
| Stand per 1 januari   | 7.500 | -     |
| Toevoegingen          | -     | 7.500 |
|                       | 7.500 | 7.500 |
| Onttrekkingen         | -     | -     |
| Stand per 31 december | 7.500 | 7.500 |

Het betreft een voorziening voor de uitgaven inzake een sociaal plan bij ontslag om bedrijfseconomische redenen en outplacement.

|                             |               |               |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| <b>Totaal voorzieningen</b> | <b>52.371</b> | <b>58.697</b> |
|-----------------------------|---------------|---------------|

**2.4 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)**

|                                                                                      | <u>2009</u>   | <u>2008</u>   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b><u>Kortlopende schulden</u></b>                                                   | <b>€</b>      | <b>€</b>      |
| <i><b>Crediteuren</b></i>                                                            |               |               |
| Conform openstaande postenlijst                                                      | <u>6.799</u>  | <u>3.591</u>  |
| <i><b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b></i>                           |               |               |
| Loonbelasting en premies sociale verzekeringen                                       | 17.970        | 14.867        |
| Premies pensioenen                                                                   | 3.206         | 6.133         |
|                                                                                      | <u>21.176</u> | <u>21.000</u> |
| <i><b>Overige schulden en overlopende passiva</b></i>                                |               |               |
| Reservering vakantiegeld                                                             | 18.810        | 19.648        |
| Accountantskosten                                                                    | 9.252         | 9.252         |
| Declaratie SPA                                                                       | 11.461        | 11.277        |
| Reiskosten                                                                           | -             | 117           |
| Doorberekende salariskosten                                                          | 9.975         | 10.621        |
| Portokosten                                                                          | 235           | 234           |
| Energielasten                                                                        | 1.454         | 1.146         |
| Vrijwilligersvergoedingen                                                            | 73            | 244           |
| Terug te betalen subsidie Gemeente Overbetuwe i.v.m. niet geleverde leidsterdagdelen | 14.932        | 6.361         |
| Terug te betalen bijdrage huisvesting Dreumesland                                    | 18.000        | -             |
| Nog te besteden subsidie project Kersentuin                                          | 2.321         | -             |
| Overige schulden                                                                     | 988           | -             |
|                                                                                      | <u>87.501</u> | <u>58.900</u> |

## **2.4 TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)**

### **Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

#### **Huurovereenkomst**

Voor de huur van het Centraal Buro is door Stichting Peuterspeelzalen Arnhem een huur van € 6.500 voor het boekjaar 2009 aan Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe doorberekend.

## 2.5 TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING OVER 2009

| <u>Baten</u>                                                     | <u>2009</u><br>€ | <u>2008</u><br>€ |
|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Subsidies</b> <i>Subs 512128<br/>-1- 90228 hr<br/>413.900</i> |                  |                  |
| → Gemeente Overbetuwe Budgetsubsidie                             | 413.900          | 388.860          |
| → Af: Terug te betalen i.v.m. niet geleverde leidsterdagdelen    | 14.441-          | 6.361-           |
| Subsidie huisvesting                                             | -                | 23.492           |
| Subsidie Sardes                                                  | 8.000            | -                |
| Subsidie werkbudget                                              | 5.000            | 5.000            |
|                                                                  | <u>412.459</u>   | <u>410.991</u>   |
| <b>Ouderbijdragen</b>                                            | <u>296.887</u>   | <u>309.818</u>   |
| <b>Inschrijfgelden</b>                                           | <u>2.010</u>     | <u>2.900</u>     |
| <b>Administratiekosten</b>                                       | <u>313</u>       | <u>465</u>       |
| <b><u>Personeelskosten</u></b>                                   |                  |                  |
| <b>Lonen en salarissen</b>                                       |                  |                  |
| Salarissen vaste formatie                                        | 437.596          | 429.144          |
| Sociale lasten vaste formatie                                    | 64.663           | 56.655           |
| Pensioenpremie vaste formatie                                    | 32.589           | 32.345           |
| Mutatie reservering vakantiegeld                                 | 838-             | 1.742            |
| Toevoeging subsidie sociaal plan                                 | -                | 7.500            |
| Inhuren personeel                                                | 9.975            | 11.127           |
| Onbelaste kostenvergoedingen                                     | 3.319            | 3.178            |
| Belaste kostenvergoedingen                                       | 439              | -                |
| Eindheffing spaarloon                                            | 1.989            | 2.122            |
| Deskundigheidsbevordering                                        | -                | 2.129            |
| Arbodienst                                                       | 2.445            | 2.627            |
| Overige personeelskosten                                         | 2.408            | 1.770            |
| Ziekengeldverzekering                                            | 9.904            | 9.904            |
| Kosten ondernemingsraad                                          | 1.207            | -                |
| Af: ontvangen ziekengeld                                         | -                | 3.025-           |
| Af: onttrekking voorziening vervangingsrisico                    | 9.000-           | -                |
| Af: declaratie uren project Kersentuin                           | 1.392-           | -                |
|                                                                  | <u>555.304</u>   | <u>557.218</u>   |

**2.5 TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING OVER 2009 (VERVOLG)**

|                                                                                       | <b>2009</b>    | <b>2008</b>    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                                                       | <b>€</b>       | <b>€</b>       |
| <b><u>Huisvestingskosten</u></b>                                                      |                |                |
| Huren                                                                                 | 65.461         | 66.385         |
| Energie/OZB/zuiveringslasten                                                          | 16.607         | 17.053         |
| Kosten schoonmaakbedrijf                                                              | 12.587         | 8.397          |
| Schoonmaakartikelen/huishoudelijke uitgaven                                           | 4.772          | 4.044          |
| Dotatie voorziening egalisatie onderhoudskosten                                       | 8.000          | 8.280          |
|                                                                                       | <b>107.427</b> | <b>104.159</b> |
| <b><u>Organisatiekosten</u></b>                                                       |                |                |
| Porti                                                                                 | 2.283          | 2.594          |
| Telefoonkosten                                                                        | 3.258          | 3.342          |
| Kantoorbenodigdheden                                                                  | 2.021          | 2.731          |
| Accountantskosten                                                                     | 9.252          | 9.252          |
| Verzekeringen                                                                         | 3.850          | 3.586          |
| Salarisadministratie                                                                  | 5.208          | 5.730          |
| Contributies en abonnementen                                                          | 1.272          | 1.373          |
| Organisatielasten peuterspeelzalen                                                    | 13.748         | 8.958          |
| Overige organisatielasten                                                             | 1.245          | 158            |
|                                                                                       | <b>42.137</b>  | <b>37.724</b>  |
| <b><u>Activiteiten</u></b>                                                            |                |                |
| Dotatie voorziening egalisatie van kosten voor speelgoed en inrichting                | 8.000          | 8.400          |
| Kosten van speelgoed en inventaris die niet ten laste van de voorziening zijn geboekt | 8.298          | 9.669          |
|                                                                                       | <b>16.298</b>  | <b>18.069</b>  |
| <b><u>Rentebaten en -lasten</u></b>                                                   |                |                |
| Rente spaarrekening                                                                   | 5.842          | 5.774          |
| Bankrente en -kosten                                                                  | 760-           | 546-           |
|                                                                                       | <b>5.082</b>   | <b>5.228</b>   |

**3. Overige gegevens**

## 4.1 EXPLOITATIEREKENING VERSUS BEGROTING OVER 2009

|                             | 2009    |         | Begroting |         |
|-----------------------------|---------|---------|-----------|---------|
|                             | €       | €       | €         | €       |
| <b>Baten</b>                |         |         |           |         |
| Subsidies                   | 412.459 |         | 418.902   |         |
| Ouderbijdragen              | 296.887 |         | 328.500   |         |
| Inschrijfgelden             | 2.010   |         | 3.000     |         |
| Administratiekosten         | 313     |         | -         |         |
| Overige inkomsten           | -       |         | 5.100     |         |
|                             |         | 711.669 |           | 755.502 |
| <b>Lasten</b>               |         |         |           |         |
| Personeelskosten            | 555.304 |         | 583.280   |         |
| Vrijwilligersvergoedingen   | 1.445   |         | 800       |         |
| Huisvestingskosten          | 107.427 |         | 98.022    |         |
| Organisatiekosten           | 42.137  |         | 41.900    |         |
| Activiteiten                | 16.298  |         | 15.500    |         |
| Algemene risicodekking      | -       |         | 15.000    |         |
| Afschrijvingen              | -       |         | 500       |         |
|                             |         | 722.611 |           | 755.002 |
| <b>Resultaat</b>            |         | 10.942- |           | 500     |
| Rentebaten en -lasten       |         | 5.082   |           | 500-    |
| <b>Exploitatieresultaat</b> |         | 5.860-  |           | -       |

### CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening

In december 2008 wordt er een akkoord bereikt voor een nieuwe CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening. De CAO heeft een looptijd van 1 mei 2008 tot 1 januari 2011. Tijdens deze looptijd worden de volgende loonsverhogingen doorgevoerd.

- 1 mei 2008 2,5% salarisstijging;
- 1 juni 2008 eenmalige uitkering van € 200,-- naar rato van het dienstverband;
- **1 januari 2009 1,25% salarisstijging onder gelijktijdige afschaffing van de levensloopbijdrage;**
- **1 mei 2009 2% salarisstijging;**
- **1 juni 2009 eenmalige uitkering van € 200 naar rato van het dienstverband;**
- **1 december 2009 een verhoging van de eindejaarsuitkering met 2% tot 5,5%;**
- 1 mei 2010 2% salarisstijging;
- 1 december 2010 een verhoging van de eindejaarsuitkering met 2,8% tot 8,3%;
- Het seniorenverlof voor werknemers van 55 jaar en ouder komt te vervallen. Het leeftijdsverlof van 36 uur per jaar gaat ook gelden voor werknemers van 55 jaar en ouder.
- Er komt een overgangs- en garantieregeling rondom het seniorenverlof.
- De huidige wachtgeldregeling komt te vervallen per 1 januari 2009. Er komt een overgangsregeling voor oudere werknemers.
- Bij ontslag om bedrijfseconomische redenen worden er in een sociaal plan 'van werk naar werk' afspraken gemaakt.

In het jaarverslag 2008 is al gemeld dat de salariskosten tot 2011 fors zullen stijgen. De verwachting was dat het zou gaan om een stijging van 7,75 % (excl. de periodieke stijgingen en de financiële gevolgen van de afschaffing van het seniorenverlof). Begin 2009 wordt duidelijk dat het gaat om totale kostenstijging van zo'n 12,5 %. In het jaarverslag 2008 wordt al melding gemaakt dat in het harmonisatieplan, dat de SPO in 2007 presenteerde, van een ander scenario is uitgegaan (een gemiddelde loonkostenstijging van 3,5% per jaar. De meerkosten d.m.v. een extra verhoging van de ouderbijdragen is gezien de hoogte van de ouderbijdragen absoluut niet wenselijk. De enige oplossing hiervoor is minder leveren voor hetzelfde geld.

### Het resultaat

#### *Inkomsten uit ouderbijdragen*

Er werd voor een bedrag van € 296.887 ontvangen. Hier moet nog € 5.000 (nog ontvangen subsidie) bij worden opgeteld als derving van inkomsten 'tegemoetkoming 50 % van de ouderbijdrage van de laagste inkomensgroep' (declaratiefonds). Er werd € 328.500 aan inkomsten uit ouderbijdragen begroot. Een verschil van € 31.613. Dit komt doordat 1 dagdeel het gehele jaar niet is gebruikt en er vanaf 1 september 2009 nog eens 7 dagdelen zijn geschrapt a.g.v. minder deelname en € 1.705 minder inkomsten a.g.v. de tegemoetkoming van 50% korting voor ouders uit de laagste inkomensgroep.

#### *Gebruik declaratiefonds in 2008*

Gemiddeld maakten in 2009 per maand 28 ouders van deze regeling gebruik. Totale kosten in 2008: **€ 6.705**. Wat betekent dat de SPO hier € 1.705 bij in schiet. Het beschikbare budget van € 5.000 (beschikking dd 2-1-2008 kenmerk: 07uit18815) is over 2008 door de gemeente niet verstrekt, zodat de SPO over 2008 en 2009 samen nog een bedrag tegoed heeft van **€ 10.000**.

## ***Niet geleverde prestaties***

In 2008 is 1 dagdeel het gehele jaar niet gebruikt. Vanaf 1 september 2009 bleek dat het aantal aanmeldingen zodanig terugliep dat er bij de Notendop (Elst), Peuterdorp (Heteren) en de Santenkraam (Herveld) met 2 leidsterdagdelen moest worden ingekrompen. Bij de overige peuterspeelzalen vonden er geen wijzigingen plaats. Totaal werden er 3,33 leidsterdagdeel minder geleverd dan was afgesproken. Op basis hiervan zal er een bedrag van **€ 14.932** aan de gemeente Overbetuwe moeten worden terugbetaald.

## ***Negatief resultaat van € 5.860***

Het negatieve resultaat van € 5.860 is te verklaren door de terugloop van het aantal deelnemers (dus minder inkomsten uit ouderbijdragen), de daarmee gepaard gaande afbouw van dagdelen en de stijging van de loonkosten.

## ***Doorberekening huisvestingslasten brede school de Kersentuin (Elst) aan Kinderopvang SKAR***

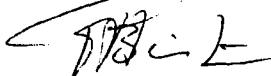
Sinds de start van de brede school de Kersentuin maakt Kinderopvang SKAR voor de BSO gebruik van de ruimte van de peuterspeelzaal. Vanaf 1/1/2008 laat de SPO Kinderopvang SKAR meebetalen aan de huisvestingslasten (€ 9.000 per jaar). In 2009 is er een bedrag ontvang van **€ 18.000**. Genoemd bedrag zal aan de gemeente Overbetuwe worden terugbetaald. In feite realiseert De SPO hierdoor een bezuiniging van € 9.000 per jaar.

## ***Verrekening***

Terug te betalen aan de gemeente Overbetuwe over 2009:

|                                                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| A.g.v. niet geleverde prestaties:                               | € 14.932        |
| Ontvangen inkomsten a.g.v. medegebruik accommodatie Kersentuin: | <u>- 18.000</u> |
| Totaal                                                          | € 32.932        |
| Nog te ontvangen subsidie werkbugdet over 228 en 2009:          | <u>- 10.000</u> |
| <b>Totaal door de SPO terug te betalen</b>                      | <b>€ 22.932</b> |

A.D.T. Biesta  
directeur



### 3.1 ACCOUNTANTSVERKLARING

Het bestuur van  
Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe  
Roermondsplein 20-4  
6811 JN Arnhem

Arnhem, 27 mei 2010

#### Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2009 van Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe te Arnhem bestaande uit de balans per 31 december 2009 en de exploitatierekening over 2009 met de toelichting gecontroleerd.

#### Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het verslag van de directie, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. Deze verantwoordelijkheid omvat ondermeer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

#### Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.



Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de stichting.

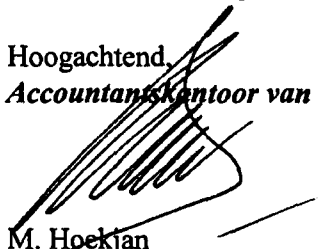
Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de schattingen die het bestuur van de stichting heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende geschikt is als basis voor ons oordeel.

*Oordeel*

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen (€ 69.075) van Stichting Peuterspeelzalen Overbetuwe per 31 december 2009 en van het resultaat (€ -/- 5.860) over 2009 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Hoogachtend,  
*Accountantskantoor van der Hoek*



M. Hoekjan  
accountant-administratieconsulent