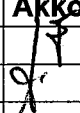
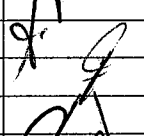
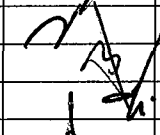
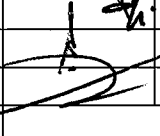
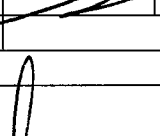
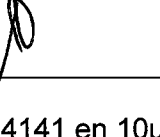
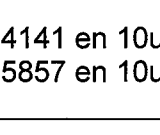
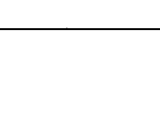


B&W advies gemeente Overbetuwe

10BW000150

10bwb 00208

Nr.: 10uit05143

Datum ambtelijk voorstel: 7 april 2010		Onderwerp: bevindingen archiefinspectie	
Te besluiten: 1. Kennis te nemen van de inspectiebevindingen van de provinciaal archiefinspecteur en het Gelders Archief en akkoord te gaan met de reactie van de gemeente in brief 10uit05143 en 10uit05857. 2. De raad te informeren over de inspectiebevindingen.			
Afdeling/ behandelend ambtenaar: FZ / M.F.M. Bonnes		Status advies: openbaar	persbericht: nee
Portefeuillehouder: R. Mooij		akkoord: ja 	
Datum b&w-vergadering: 13 april 2010			
Advies (intern): n.v.t.		In raadscommissie: N.v.t.	
Advies/informatie (extern): N.v.t.		In raadsvergadering van: N.v.t.	
Middelen: N.v.t.		Regelgeving, delegatie of mandaat: Advies Planning&Control: N.v.t.	
Wie is bevoegd: College		Sterstuk: Nee	
Aard bevoegdheid: Attributie (primair)			
	Akkoord	Bespreken	Opmerkingen
Burgemeester			
J.A.M. van Baal			
F.M.J. van Rooijen			
F.H.G.M. Witjes			
R.W. Mooij			
Secretaris TH			
Secretaris WS			
Hoofd afdeling			
Opmerkingen P&C			

*Brieven behoeven echt meer aandacht en niveau !!***Besluit b&w***akkoord 13/4* **Bijlagen:**brief met kenmerk 10ink04141 en 10uit05143
brief met kenmerk 10ink05857 en 10uit06526

Toelichting

1. In-/aanleiding

Op 19 januari 2010 bracht de provinciaal archiefinspecteur een inspectiebezoek aan de gemeente. Zijn bevindingen staan verwoord in brief 10ink04141 van 10 maart 2010. Op 1 april 2010 ontvingen wij van het Gelders Archief de rapportage over de archiefinspectie 2009. De bevindingen zijn verwoord in brief 10ink05857 van 30 maart 2010.

2. Doelstelling en beoogd effect

Het doel van dit advies is om het College kennis te laten nemen van de inspectiebevindingen van de provinciaal archiefinspecteur en het Gelders Archief en de reactie van de gemeente.

3. Argumenten

De bevindingen van de archiefinspectie komen voort uit de Archiefregeling. Gemeenten moeten voldoen aan de wettelijk gestelde eisen zoals deze in de inspectiebevindingen zijn gesteld. De Archiefverordening Overbetuwe stelt dat de raad op de hoogte gebracht moet worden van de bevindingen van de inspecteurs.

4. Advies:

- A n.v.t.
- B n.v.t.
- C P&C is akkoord

5. Aanpak/uitvoering

De acties vermeld in de uitgaande brief met nummer 10uit05143 en 10uit05857 zullen worden uitgevoerd.

6. Middelen

Het betreft minimale kosten, die uit de reguliere budgetten kunnen worden betaald.

7. Te besluiten

- 3. Kennis te nemen van de inspectiebevindingen van de provinciaal archiefinspecteur en het Gelders Archief en akkoord te gaan met de reactie van de gemeente in brief 10uit05143 en 10uit05857.
- 4. De raad te informeren over de inspectiebevindingen.



Bezoekadres
Prinsenhof A
Prinsenhof 3
Arnhem

Postadres
Postbus 9090
6800 GX Arnhem

telefoon (026) 359 91 11
telefax (026) 359 94 80
e-mail post@gelderland.nl
internet www.gelderland.nl

Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Overbetuwe,
Postbus 11
6660 AA Elst

datum
10 maart 2010
onderwerp
bevindingen archiefinspectie

nummer
2009-016956

Gemeente Overbetuwe	
Ingek. 11 MRT 2010	
Inzending nr. 10 Ink 04141	
Gescand:	
Zaak:	
Afdeling: FZ/ archief	Ovb ja/nee

Geacht college,

Op 19 januari jl. bracht ik een inspectiebezoek aan uw gemeente. Ik sprak met de heren Druijff en Bonnes. Bij de inspectie maakte ik gebruik van de rapportages die in 2008 door het Gelders Archief zijn uitgebracht in het kader van het door deze instelling uitgevoerde toezicht op het archiefbeheer. Zelf heb ik mij zo veel mogelijk beperkt tot de archiefzorg, waarvan het toezicht onder de verantwoordelijkheid van Gedeputeerde Staten valt.

In algemene zin heb ik geconstateerd dat de archieven op goede en deskundige wijze worden beheerd. De organisatorische inbedding biedt daarvoor ook goede voorwaarden, in de vorm van de centrale verantwoordelijkheid van het onderdeel DIV voor de totale gemeentelijke informatiehuishouding en de onderbrenging van DIV en ICT binnen één afdeling. Veel waardering heb ik voor de verstandige en zorgvuldige aanpak van het digitaliseringsproces.

De aangepaste archiefverordening en het besluit informatiebeheer zijn inmiddels vastgesteld; recent heb ik deze ontvangen. Een eerste commentaar is inmiddels door B. te Vaarwerk aan M. Bonnes doorgegeven. Mogelijk komen wij hierop nog terug in een afzonderlijke brief. Graag ontvang ik t.z.t. tevens een exemplaar van het ordeningsplan, waaraan nog wordt gewerkt.

Bij de overbrenging van oudere archiefbestanden naar het Gelders Archief zijn bouw- en milieuvergunningen uit de periode tot 1986 uitgezonderd. In 2009 heb ik ermee ingestemd dat de overbrenging tot 1 januari 2011 wordt opgeschort, zodat de vergunningen kunnen worden gedigitaliseerd. Ik stel het op prijs dat het digitaliseren van de bouwvergunningen en van de cliëntendossiers gebeurt in goed overleg met het Gelders Archief en de provinciale archiefinspectie en dat de provinciale beleidsregels voor substitutie als leidraad worden genomen. De onderbrenging van de bouwvergunningen tot het moment waarop zij naar het Gelders Archief worden overgebracht, is een punt van zorg waarop ik nog terugkom.

In het kader van duurzaamheid is het gebruik van de in de ministeriële regeling voorgeschreven inkt en toners een aandachtspunt. Dat geldt ook voor het archiveren van de gemeentelijke website en voor het opstellen van een calamiteitenplan voor de archieven. Voor deze onderwerpen is overleg met het Gelders Archief gewenst.

inlichtingen bij dhr. F.W.J. Scholten
e-mail f.scholten@prv.gelderland.nl
verzonden

doorkiesnr. (026) 359 93 35

BNG 's-Gravenhage, rek. nr. 28.50.10.824
ABN ♦ AMRO Arnhem, rek. nr. 53.50.26.463
Postbank-girorekening 869762
BTW nr. 001825100.B03

IBANnr.: NL74BNG0285010824
SWIFT/BIC: BNGHNL2G

Al eerder is geconstateerd dat de ruimten waarin de archieven zijn ondergebracht niet geheel voldoen aan de wettelijke eisen. Wat betreft het gemeentehuis in Elst komt hierin verbetering doordat de stukken in de kluis van Burgerzaken zullen worden verplaatst naar de archiefruimte in het souterrain. Ik verzoek u mij te bevestigen dat dit daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

In de laatstgenoemde ruimte hangt een schuimblusser. Deze moet worden vervangen door een koolzuursneeuwblusser. De eerder geconstateerde tekortkomingen in de vorm van aanwezigheid van spaanplaat, hardboard en triplex kunnen worden gedoogd, ervan uitgaande dat de geplande nieuwbouw in 2013 doorgaat.

In de ruimte in het voormalige Ambtshuis mogen uitsluitend stukken worden opgeslagen die op termijn moeten worden vernietigd. Ik verzoek u te bevestigen dat zich hier inderdaad alleen te vernietigen stukken bevinden.

Wat betreft de archiefruimten in het voormalige gemeentehuis van Valburg te Andelst het volgende.

Nadat de klimaatinstallatie is aangepast, voldoen de temperatuur en luchtvochtigheid in de grote ruimte aan de wettelijke normen. Het verplaatsen van de milieuvergunningen naar deze ruimte is op zichzelf een verbetering. De stellingen, waarin deze stukken zijn geborgen, staan echter direct tegen de wand, terwijl hier volgens de regeling een afstand van 10 cm in acht moet worden genomen. Voor de betrekkelijk korte periode tot de nieuwbouw kan dit worden geaccepteerd.

Voor zover mij bekend, is in of bij deze ruimte geen watermelder aangebracht, hoewel dit is voorgeschreven. Gezien het risico van wateroverlast door de ligging in het souterrain, dient dit alsnog te gebeuren.

De bouwvergunningen zijn ondergebracht in een afzonderlijke ruimte, eveneens in het souterrain. Deze stukken worden, ter voorbereiding op digitalisering en overbrenging naar het Gelders Archief, in gedeelten bewerkt in Elst. Na bewerking worden de stukken in de grote archiefruimte geplaatst. De huidige onderbrenging heeft dus een tijdelijk karakter, maar is zeker niet zonder risico's. De ruimte voldoet op de volgende onderdelen niet aan de wettelijke eisen:

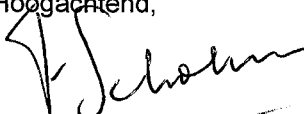
- aanwezigheid van ramen en ventilatie openingen
- aanwezigheid van buizen en leidingen
- ontbreken van klimaatbeheersing.

In verband hiermee ontvang ik van u graag een concreet plan met de termijnen waarbinnen deze ruimte wordt ontruimd.

Mij werd meegedeeld dat de kaartenkasten met inhoud, die tot voor enige tijd in de voorruimte stonden, zijn verplaatst naar de werf in Elst. De kaarten komen grotendeels voor vernietiging in aanmerking; selectie vindt plaats in overleg met het Gelders Archief. Ik verzoek u de selectie zo spoedig mogelijk af te ronden en over te gaan tot vernietiging dan wel overbrenging van de stukken die daarvoor in aanmerking komen. Graag verneem ik op welke termijn dit zal gebeuren.

Ik verzoek u vriendelijk mij uiterlijk 1 mei 2010 uw reactie op het bovenstaande mee te delen.

Hoogachtend,


dr. F.W.J. Scholten,
provinciaal archiefinspecteur

c.c. Gelders Archief



Provincie Gelderland
dr. F.W.J. Scholten
Postbus 9090
6800 GX ARNHEM

Uw brief van
10 maart 2010
Onderwerp:
bevindingen archiefinspectie

Uw kenmerk
2009-016956

Ons kenmerk
10UIT05143
Behandeld door
M.F.M. Bonnes

Datum
7 april 2010
Telefoonnummer
(0481) 362329

Verzonden d.d.
2-9 APR. 2010
Bijlage(n)
geen

Geachte heer Scholten,

Op 19 januari 2010 bracht u een inspectiebezoek aan onze gemeente met betrekking tot het toezicht op de archiefzorg. Op 11 maart 2010 ontvingen wij de bevindingen van uw inspectiebezoek. In uw brief vraagt u ons te reageren op uw bevindingen. In deze brief reageren wij puntsgewijs op uw opmerkingen.

Archiefverordening en besluit informatiebeheer

De archiefverordening en het besluit informatiebeheer zijn opgesteld op basis van modellen die beschikbaar gesteld worden op de website van de LOPAI. Toch had de heer B. te Vaarwerk een aantal opmerkingen. Deze zijn verwerkt en de nieuwe archiefverordening en besluit informatiebeheer zijn voor commentaar toegezonden naar de heer Te Vaarwerk van Gedeputeerde Staten en naar de heer Dolfing van het Gelders Archief.

Gebruik inkten en toners

In de nieuwe Archiefregeling staan diverse normen en eisen waaraan gemeenten moeten voldoen. Deze worden in het Ordeningsplan dat op dit moment wordt opgesteld opgenomen. Vanzelfsprekend zullen wij vervolgens voor zover mogelijk deze gecertificeerde producten gaan gebruiken.

Archiveren website

Op 31 maart 2010 is de nieuwe website van de gemeente Overbetuwe geïmplementeerd. De webmasters zijn nu nog druk doende om de site te vervolmaken. Daarna gaan wij onderzoeken welke methode geschikt is om onze website te archiveren.

Calamiteitenplan

Het calamiteitenplan met betrekking tot archiefbestanden moet onderdeel zijn van het algemene calamiteitenplan van de gemeente Overbetuwe. Op 12 mei 2010 hebben wij hierover overleg met de heer Dolfing van het Gelders Archief.

Overbrenging bouw- en milieuvergunningen

Wij hebben tijdens het inspectiebezoek van de heer Scholten aangegeven dat de bewerking en digitalisering van de oude bouwvergunningen nog geruime tijd gaat duren. Wij verwachten te gaan starten met de digitalisering op 1 oktober 2010. Het project zal 4 jaar gaan duren.

Archiefbescheiden in kluis Publiekszaken

U geeft aan dat de ruimte waarin de stukken van Publiekszaken zijn ondergebracht niet voldoet aan de wettelijke eisen. Recent zijn de stukken uit de kluis van de afdeling Publiekszaken verplaatst naar de archiefruimte in het souterrain. Deze ruimte voldoet wel aan de wettelijke eisen.

Vernietigingslijsten

De vernietigingslijsten worden al jaren vervaardigd vanuit ons DMS/RMA CORSA. In CORSA werd geen vernietigingscategorie geregistreerd. Dit was echter wel een eis van de heer Harder van het Gelders Archief. Inmiddels is afgesproken met de heer Harder dat hij akkoord gaat met een vernietigingslijst zonder vermelding van vernietigingscategorieën. Met ingang van vernietigingsjaar 2010 zullen wij de vernietigingslijsten leveren met vermelding van vernietigingscategorie, zoals gevraagd door de heer Harder.

Openbaarheid archieven ondergebracht bij Gelders Archief

De discussie die momenteel speelt betreft twee zaken:

1. Bij de naar het Gelders Archief overgebrachte archieven van de voormalige gemeenten bevinden zich registers van de burgerlijke stand die nog niet openbaar zijn. Het gaat om geboorte- en huwelijksregisters na 1909 resp. na 1934. Verder zijn onderdelen van de bevolkingsregisters overgedragen die onder de Wet GBA vallen en daarom pas in 2069 openbaar zijn. Onderdelen van het bevolkingsregister van vóór de invoering van de persoonskaarten vallen niet onder de Wet GBA, maar mogelijk wel onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De heer Harder heeft voorgesteld om die archiefbescheiden te retourneren naar Overbetuwe met uitzondering van het bevolkingsregister dat alleen onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens valt. Het voorstel van het Gelders Archief is om de openbaarheid van deze archiefbestanddelen te beperken door middel van een besluit tot beperking van de openbaarheid.
Op 31 maart heeft de heer Harder hierover contact gehad met de heer Algera van de afdeling Facilitaire Zaken. Afgesproken is dat wij akkoord gaan met het voorstel van de heer Harder om de betreffende archiefbescheiden te retourneren.
2. De archieven van de voormalige gemeenten Elst en Valburg zijn nog in bewerking bij het Gelders Archief. Hierdoor is de overdracht nog niet formeel geregeld en dus ook de openbaarheid niet. Dit levert in de praktijk de situatie op dat het Gelders Archief voor elke aanvraag ons toestemming vraagt voor inzage door derden.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders,
de gemeentesecretaris,

de burgemeester,

Th.M.M. Hoex

E. Tuijnman

College van Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Overbetuwe
Postbus 11
6660 AA ELST

Onderwerp : Rapportage archiefinspectie 2009
Referentie :
Nummer : A2010-27
Datum : 30 maart 2010

Geacht College,

Gemeente Overbetuwe	
Ingek. 8 1 APR 2010	
Inschrijfnr. 101nK05057	
Gescand: 2	
Zaak:	
Afdeling: FZ Arch.	Ovb ja/n ☒

Het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archieven van de gemeente Overbetuwe is opgedragen aan het Gelders Archief in de persoon van de directeur, in zijn functie als gemeentearchivaris van de gemeente Overbetuwe. Hierbij ontvangt u het verslag van de uitgevoerde inspectiewerkzaamheden over 2009.

In 2009 heeft de afdeling Collectievorming en -beheer van het Gelders Archief zich, in goede samenwerking met de heer J. Druijff en de heer M. Bonnes, gebogen over verschillende aspecten van het archiefbeheer van de gemeente Overbetuwe. In het eerste gedeelte van het jaar is dit voornamelijk gedaan door de heer J. Harder (relatiebeheerder) en mevrouw J. Weterings (gemeentelijk archiefinspecteur). Mevrouw Weterings is per 1 april 2009 uit dienst getreden bij het Gelders Archief. Haar taken zijn vervolgens waargenomen door de heer Harder, waarmee de continuïteit in het toezicht werd gewaarborgd. Per 1 oktober 2009 is de heer D.J. Dolging bij het Gelders Archief aangesteld als archiefinspecteur. De inspectietaken worden onder verantwoordelijkheid van mevrouw E. Straatsma, hoofd van de afdeling Collectievorming en -beheer van het Gelders Archief, gefaseerd door de heer Dolging opgepakt.

In 2009 heeft advisering plaatsgevonden over de nieuw vast te stellen Archiefverordening en het nieuw vast te stellen Besluit Informatiebeheer van uw gemeente. Aanvankelijk zijn de verordening en het besluit vastgesteld zonder dat de adviezen en de bezwaren van het Gelders Archief zijn meegenomen. Naar ik heb begrepen, is inmiddels besloten om beide documenten alsnog in overeenstemming te brengen met de eisen die door het Gelders Archief en de Provinciale Archiefinspectie zijn geformuleerd. Dit besluit zal de kwaliteit van de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer ten goede komen.

Verder heeft in 2009 advisering plaatsgevonden over het ordeningsplan van de gemeente Overbetuwe. Het ordeningsplan wordt opgesteld in plaats van het documentair structuurplan (DSP) dat verplicht wordt gesteld in artikel 3 van de *Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden*. Op grond van artikel 18 van de nieuwe *Archiefregeling* die 1 april 2010 van kracht wordt, blijft het bijhouden van een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van de bij een organisatie berustende archiefbescheiden verplicht. Inmiddels zijn verschillende versies van het ordeningsplan ter beoordeling aan het Gelders Archief voorgelegd. De termijn waarop het ordeningsplan definitief zal worden vastgesteld, zal door de heer Dolging en de heer Bonnes nader worden afgestemd.

In 2009 heeft eveneens advisering plaatsgevonden over het opstellen van een nieuw handboek voor de vervanging van archiefbescheiden door middel van digitalisering. Omdat de substitutie ook betrekking heeft op archiefbescheiden die relatief lange tijd bewaard moeten blijven, heb ik geadviseerd om de *Beleidsregel vervanging permanent te bewaren archiefbescheiden Gelderland* als model voor het handboek te gebruiken. De Provinciale Archiefinspectie speelt bij de advisering op de achtergrond eveneens een rol.

Een ander onderwerp dat in het jaar 2009 door uw gemeente is opgepakt, betreft de bewerking en de overbrenging van de bouw- en milieuvergunningen. Naar ik heb vernomen, is inmiddels toestemming verkregen van de Provinciale Archiefinspectie om de overbrenging van de vergunningen tot en met 1986 op te schorten tot 1 januari 2011. Getuige de bevindingen naar aanleiding van het bezoek dat de Provinciaal Archiefinspecteur begin 2010 aan uw gemeente heeft gebracht, voldoen de ruimten waarin de bouw- en milieuvergunningen worden bewaard niet aan de eisen. Graag blijf ik op de hoogte van de voortgang van de digitalisering en de maatregelen die worden genomen om de condities waaronder deze archieven worden beheerd te verbeteren. Wanneer in de loop van 2010 overbrenging kan plaatsvinden, kunt u hierover contact opnemen met de heer Harder.

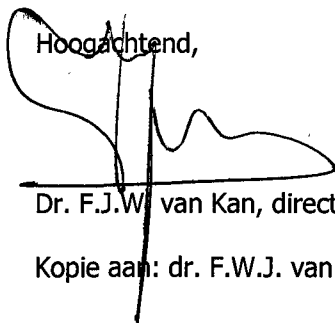
Een punt van zorg zijn de permanent te bewaren archiefbescheiden die zich in de archiefkluis van Burgerzaken bevinden. Zoals ik reeds heb aangegeven in mijn rapportage over 2008 en ook tijdens het meest recente inspectiebezoek van de Provinciale Archiefinspectie is geconstateerd, voldoet deze ruimte niet aan de eisen. Inmiddels heb ik begrepen dat de te bewaren archiefbescheiden op korte termijn zullen worden overgebracht naar de semi-statische archiefruimte. Van de voortgang van de werkzaamheden blijf ik graag op de hoogte.

Verder wil ik u erop wijzen dat door de heer Harder in 2009 geen vernietigingslijsten ter beoordeling zijn ontvangen. Bij deze wil ik benadrukken dat uw gemeente op grond van artikel 3 van de Archiefwet 1995 verplicht is zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. Vernietigingslijsten dienen ter beoordeling te worden voorgelegd aan de gemeentearchivaris, waarna een machtiging tot vernietiging wordt afgegeven.

Tot slot wil ik onder uw aandacht brengen dat formaliteiten rond de archieven van de gemeente Overbetuwe die zijn overgebracht naar het Gelders Archief nog steeds niet zijn afgerond. Met name wil ik in dit verband wijzen op het feit dat de openbaarheid van de archieven niet goed is geregeld. Om te voldoen aan alle wet- en regelgeving zal de overbrenging op basis van nadere afstemming tussen de gemeente Overbetuwe en het Gelders Archief formeel geregeld moeten worden.

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Uw reactie zie ik graag voor 15 mei 2010 tegemoet.

Hoogachtend,



Dr. F.J.W. van Kan, directeur Gelders Archief en gemeentearchivaris van Overbetuwe

Kopie aan: dr. F.W.J. van Kan, Provinciaal Archiefinspecteur



Gelders Archief
dr. F.J.W. van Kan
Markt 1
6811 CG ARNHEM

Uw brief van
30 maart 2010
Onderwerp:
rapportage archiefinspectie 2009

Uw kenmerk
A2010-27

Ons kenmerk
10UIT06526
Behandeld door
M.F.M. Bonnes

Datum
1 april 2010
Telefoonnummer
(0481) 362329

Verzonden d.d.
29 APR. 2010
Bijlage(n)
geen

Geachte heer Van Kan,

Op 11 maart 2010 ontvingen wij de bevindingen van uw inspectiebezoek met betrekking tot het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archieven van onze gemeente. In uw brief vraagt u ons te reageren op uw bevindingen. In deze brief reageren wij puntsgewijs op uw opmerkingen.

Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer

De archiefverordening en het besluit informatiebeheer zijn alvorens vast te stellen door het college voor commentaar aangeboden aan de heer Dolfing van het Gelders Archief. Zijn opmerkingen betroffen uitsluitend de frequentie van verslaglegging door het college aan de gemeenteraad en de hardheidsclausule in artikel 31 van het besluit informatiebeheer. De frequentie van verslaglegging van eenmaal per jaar vonden en vinden wij rijkelijk vaak. De opmerking betreffende de hardheidsclausule had verwijderd moeten worden. Deze is abusievelijk toch weer in het besluit informatiebeheer terecht gekomen. De punten zijn nu aangepast conform zijn wensen.

Orderingsplan

Het opstellen van het archieforderingsplan heeft vertraging opgelopen doordat de heer Dolfing gevraagd heeft om het orderingsplan af te stemmen op de nieuwe Archiefregeling. Op 12 mei 2010 is er een overleg met de provinciaal archiefinspecteur, de heer Bonnes en de heer Druijff. Hierin zal besproken worden welke punten nu wel en welke op een later tijdstip in het orderingsplan moeten komen.

Handboek digitalisering

Het handboek is opgesteld volgens de beleidsregel van de provincie. De eerste versie is inmiddels besproken met de heer Dolfing en de heer Te Vaarwerk van de provincie. We zijn momenteel bezig met de implementatie van een nieuw opslagsysteem voor de documenten, een zogenaamd Storage Area Network. Dit heeft gevolgen voor het handboek. Zodra bekend is hoe de authentieke opslag van de documenten gaat verlopen zal het handboek hierop aangepast kunnen worden. U kunt een nieuwe versie van het handboek verwachten op 1 juni 2010.

Stukken Burgerzaken

U geeft aan dat de ruimte waarin de stukken van Publiekszaken zijn ondergebracht niet voldoet aan de wettelijke eisen. Recent zijn de stukken uit de kluis van de afdeling Publiekszaken verplaatst naar de archiefruimte in het souterrain. Deze ruimte voldoet wel aan de wettelijke eisen.

Schuimblusser in archiefruimte in souterrain

U hebt geconstateerd dat in de archiefruimte in het souterrain een schuimblusser hangt. Wij zullen deze blusser op uw verzoek vervangen door een koolzuursneeuwblusser.

Archiefruimte voormalige Ambtshuis

In de ruimte in het voormalige Ambtshuis mogen uitsluitend stukken worden opgeslagen die op termijn moeten worden vernietigd. Dit is bij ons bekend en wij slaan in deze ruimte alleen stukken op die op termijn moeten worden vernietigd.

Watermelder kluis Andelst

U vraagt ons om een watermelder te plaatsen in de grote archiefluik in Andelst. Wij zullen een watermelder plaatsen in deze archiefruimte te Andelst.

Ontruiming archiefruimte bouwvergunningen

U wijst ons in uw rapportage op de risico's van het opslaan van bouwvergunningen in de archiefruimte in het souterrain te Andelst. Wij zijn ons hiervan bewust maar hebben tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat de bewerking en digitalisering van de oude bouwvergunningen nog geruime tijd gaat duren. Wij verwachten te gaan starten met de digitalisering op 1 oktober 2010. Het project zal 4 jaar gaan duren.

Kaarten in kasten in voorruimte

Alle calques uit de kasten in de voorruimte zijn gedigitaliseerd. De kasten inclusief calques staan momenteel op de gemeentewerf te Elst. De inhoud van de kasten betreft geen archiefstukken, de gewaarmerkte lichtdrukken van deze calques bevinden zich in de diverse dossiers. Wij zullen het Gelders Archief vragen om te bekijken welke tekeningen zij overgedragen willen hebben.

Wij vertrouwen er op u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd. Wij zullen een kopie van deze brief naar de heer Dolfin van het Gelders Archief sturen.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders,
de gemeentesecretaris,

de burgemeester,

Th.M.M. Hoex

E. Tuijnman

Afschriften:

J. Drujff (Facilitaire Zaken)

Gelders Archief, D.J. Dolfin (d.dolfin@geldersarchief.nl)