

B&W advies gemeente Overbetuwe

09bw000856

Nr.:

Datum ambtelijk voorstel: 25 november 2009		Onderwerp: Coördinatie en doorontwikkeling sociaal vangnetoverleg	
Te besluiten: 1. HGM een subsidie toe te kennen van € 8.540 voor coördinatie en doorontwikkeling van het sociaal vangnetoverleg in 2010. 2. In te stemmen met bijgevoegde dienstverleningsovereenkomst 2008/2009 en deze door de burgemeester te laten tekenen. 3. In te stemmen met bijgevoegde brief aan HGM 4. De financiële consequenties in overeenstemming met paragraaf 6 van dit voorstel achteraf te regelen in een administratieve wijziging.			
Afdeling/ behandelend ambtenaar: MO / A.G.J. Kierkels		Status advies: openbaar	
Portefeuillehouder: F.M.J. van Rooijen		persbericht: nee	
akkoord: ja		Datum b&w-vergadering: 8 december 2009	
Advies (intern): Financiën		In raadscommissie: N.v.t.	
Advies/informatie (extern): N.v.t.		In raadsvergadering van: N.v.t.	
Middelenparagrafen: Financiën ja		Regelgeving, delegatie of mandaat: mandaat Advies Planning&Control: N.v.t.	
Wie is bevoegd: B&W Aard bevoegdheid: Delegatie		Sterstuk: Nee	
	Akkoord	Bespreken	Opmerkingen
Burgemeester	<i>P</i>	<i>du</i>	
J.H.G. Walraven	<i>f</i>		<i>na v</i>
F.M.J. van Rooijen	<i>f</i>		
F.H.G.M. Witjes	<i>z</i>		
R.W. Mooij	<i>h</i>	<i>z</i>	<i>gaat HGM mee doen in de bemiddelingsovereenkomst?</i>
Secretaris TH	<i>h</i>		
Secretaris WS	<i>h</i>		
Hoofd afdeling	<i>A</i>		
Opmerkingen P&C			

Besluit b&w*akkoord 8/12***Bijlagen:**

Brief HGM inzake dienstverleningsovereenkomst 2008/2009 (incl. offerte en dienstverleningsovereenkomst)
Brief aan HGM over dienstverleningsovereenkomst

Toelichting

1. In-/aanleiding

Wij ontvingen van HGM een offerte 2010 en dienstverleningsovereenkomst 2008/2009 voor coördinatie en doorontwikkeling van het vangnetoverleg.

2. Doelstelling en beoogd effect

De coördinatie en doorontwikkeling van het sociaal vangnetoverleg formeel te regelen.

3. Argumenten

HGM verzorgt voor ons het coördinatie/voorzitterschap van het sociaal vangnetoverleg. De gemeente Overbetuwe is de eerste gemeente in de regio waar een lokaal vangnet operationeel is.

De taak van de HGM is neergelegd in een dienstverleningsovereenkomst afgesloten voor 2008 en 2009. Deze overeenkomst is echter nog niet getekend om reden dat bij een controle(intern) is gebleken dat de beleidsmedewerker MO niet gemandateerd is een overeenkomst aan te gaan. Thans ligt er een nieuwe overeenkomst die nog door de burgemeester in navolging op het besluit van 25 november 2008 getekend moet worden.

Uit het jaarverslag 2008 (bijgevoegd) blijkt dat door de samenwerking de deelnemende organisaties zich aanzienlijk betere vinden, dat door het oppakken van de casuïstiek preventiever gewerkt kan worden en dat de multiprobleem situaties beter opgepakt kunnen worden.

De coördinatie van het sociaal vangnetoverleg 2010 moet ook nog in een overeenkomst vastgelegd worden. De overeenkomst wordt opgesteld nadat er een besluit over de offerte 2010 ad € 8.540 is genomen(het bedrag aan subsidie wordt opgenomen in de overeenkomst). Dit overleg valt niet binnen de reguliere werkzaamheden van de HGM en zodoende ook niet binnen het begrote 2010 ad.€ 552.672.

Ik ben van mening, dat het reguliere budget 2010 ad € 55.2672 opgehoogd dient te worden met € 8.540.

4. Advies:

- A fin
- B n.v.t.
- C n.v.t.

5. Aanpak/uitvoering

Zie bijgevoegde brief aan HGM

6. Middelen

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar. Wij stellen voor om in 2010 eenmalig een bedrag van € 8.450 (btw n.v.t.) beschikbaar te stellen ten laste van de bestemmingsreserve WMO. Daarnaast stellen wij voor om een bedrag van € 8.450 op te nemen op het PNL 2011-2014. De gemeenteraad heeft op deze manier de mogelijkheid om de middelen vanaf 2011 structureel beschikbaar te stellen.

Financiële paragraaf (alles in €)

Programma: Maatschappelijke participatie en ondersteuning

I. Eenmalige lasten

a. Lasten

Kostensoort	Omschrijving	Bedrag	BTW-code
4425100	Sociaal vangnetoverleg HGM	8.450	n.v.t.
	Totale eenmalige kosten	8.450	

b. Dekking ten laste van:

- algemene reserve	
- op andere wijze, namelijk bestemmingsreserve WMO	8.450
Totale eenmalige dekking	8.450

II. Toelichting BTW (in telegramstijl)

Bijdrage sociaal vangnetoverleg, btw n.v.t.

III. Besluitvormingsprocedure:

Aankruisen	
Collegebesluit:	
	- alleen collegebesluit voor budget grondexploitatie (voldoen aan 3 voorwaarden)
x	- collegebesluit/administratieve wijziging (vaststelling door raad achteraf)

7. Te besluiten

- HGM een subsidie toe te kennen van € 8.540 voor coördinatie en doorontwikkeling van het sociaal vangnetoverleg in 2010.
- In te stemmen met bijgevoegde dienstverleningsovereenkomst 2008/2009 en deze door de burgemeester te laten tekenen.
- In te stemmen met bijgevoegde brief aan HGM
- De financiële consequenties in overeenstemming met paragraaf 6 van dit voorstel achteraf te regelen in een administratieve wijziging.

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

Ondergetekenden:

De gemeente Overbetuwe, ten deze vertegenwoordigd door Mevrouw E. Tuijnman, burgemeester, hierna te noemen de opdrachtgever,

en

Het openbaar lichaam Hulpverlening Gelderland Midden, ten deze vertegenwoordigd door de Voorzitter, namens deze de Directeur Volksgezondheid van Hulpverlening Gelderland Midden, de heer Y. Schat, handelend krachtens het mandaatbesluit d.d. 30 januari 2002, hierna te noemen de opdrachtnemer,

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze dienstverleningsovereenkomst wordt verstaan onder:

- | | | | |
|----|----------------------|---|--|
| a. | HGM | : | Hulpverlening Gelderland Midden zijnde de gebruiker van de algemene voorwaarden; |
| b. | Algemene voorwaarden | : | algemene voorwaarden van HGM |
| c. | Opdrachtgever | : | de wederpartij van HGM zijnde een rechtspersoon of natuurlijk persoon die tegen betaling, of om niet, diensten afneemt van HGM; |
| d. | Opdrachtnemer | : | degene die gerechtigd is een opdracht te aanvaarden, namens HGM; |
| e. | Bijlage | : | aanhangsel bij deze overeenkomst, dat als zodanig deel uitmaakt van deze overeenkomst; |
| f. | Overeenkomst: | : | het geheel van afspraken tussen HGM en opdrachtgever, schriftelijk vastgelegd in een aanbieding, opdrachtbevestiging of overeenkomst in samenhang met deze algemene voorwaarden. |
| g. | Diensten | : | de door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde te leveren goederen. |

Artikel 2 Opdracht

1. De opdrachtgever verleent hierbij aan de opdrachtnemer opdracht welke opdracht de opdrachtnemer aanvaardt tot het uitoefenen van de taken en bevoegdheden op het gebied van coördinatie en doorontwikkeling van het sociaal vangnetoverleg in Overbetuwe. De inhoud wordt nader gespecificeerd in de bijlage.
2. Extra activiteiten (buiten de in de bijlagen opgesomde activiteiten) in het kader van de uitoefening van de taken en bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel, welke extra kosten met zich mee brengen, worden slechts uitgevoerd nadat ter zake met de opdrachtgever overleg heeft plaats gehad en deze daarvoor expliciet schriftelijk opdracht heeft gegeven.
3. Bij de uitvoering van de opdracht zal de opdrachtnemer gebruik maken van gekwalificeerd personeel, conform de specificatie genoemd in de bijbehorende bijlagen.
4. Bij de uitvoering van de opdracht neemt de opdrachtnemer de procedures en aanwijzingen van de opdrachtgever in acht.
5. Ten behoeve van een goede sturing van de uitvoering en de afstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, wijzen de opdrachtgever en de opdrachtnemer ieder een functionaris binnen hun organisatie aan, die belast is met de coördinatie in de eigen organisatie en de afstemming tussen de partijen.

Artikel 3 De prijs

1. Voor de dienstverlening als genoemd in artikel 2 van deze overeenkomst betaalt de opdrachtgever een vergoeding van in totaal € 9.552,-. Deze vergoeding geldt voor de overeengekomen looptijd en kan met ingang van 1 januari worden verhoogd conform artikel 12 van de algemene voorwaarden HGM.
2. In de bijlagen wordt bovenvermelde vergoeding nader gespecificeerd en omvat voorts alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer.
3. Hulpverlening Gelderland Midden zal deze vergoeding aan het einde van de overeengekomen periode bij u in rekening brengen.

Artikel 4 Looptijd en opzegging

1. Deze overeenkomst is ingegaan voor de periode van 1 april 2008 tot en met 31 december 2009. Deze overeenkomst vervangt de samenwerkingsovereenkomst van 9 maart 2006 met als kenmerk 06uit03263.
2. Een eventuele opzegging geschiedt conform artikel 15 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 5 Slotbepaling

1. Deze overeenkomst kan worden aangehaald als dienstverleningsovereenkomst HGM/MZ 591
2. De Algemene Voorwaarden die zijn bijgevoegd zijn integraal van toepassing op deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te (plaats) op (datum)

Arnhem,.....datum,

Arnhem, datum:

Mevrouw E. Tuijnman

Ype Schat

Burgemeester

Directeur sector volksgezondheid/GGD



Hulpverlening Gelderland Midden,

t.a.v. directeur VGZ/GGD dhr. Y.Schat
Postbus 5364
6802 EJ ARNHEM

Uw brief van 19 november 2009	Uw kenmerk HGM/STFV/2009/10 1	Ons kenmerk 09uit22711	Datum 30 november 2009	Verzonden d.d.
Onderwerp: DVO Sociaal vangnetoverleg 2008/2009 en offerte 2010		Behandeld door A.G.J. Kierkels	Telefoonnummer (0481) 362345	Bijlage(n) 1

Geachte heer Schat,

Op 19 november 2009 stuurde u ons de dienstverleningsovereenkomst Sociaalvangnet 2008/2009 ter ondertekening.
Ook diende u de jaarlijkse offerte in. Voor 2010 vraagt u een bijdrage voor het coördinatie-/voorzitterschap van het Sociaalvangnetoverleg van € 8.540,--.

Besluit

Wij verstrekken u voor het coördinatie-/voorzitterschap van het Sociaalvangnetoverleg voor 2010 een bijdrage van € 8.540,--. Wij verzoeken u zo snel mogelijk de dienstverleningsovereenkomst 2010 toe te sturen.

Met betrekking tot de dienstverleningsovereenkomst 2008/2009 delen wij u mede, dat de burgemeester deze moet ondertekenen (is niet gemandateerd), u werd gevraagd een nieuwe overeenkomst toe te sturen, zodra we deze binnen hebben zal de burgemeester deze ondertekenen en wordt hij u toegestuurd.

Niet mee eens?

Bent u het met het besluit niet eens? Stuur dan binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit een bezwaarschrift naar de burgemeester van de gemeente Overbetuwe, Postbus 11, 6660 AA in Elst. U moet in uw bezwaarschrift uw naam en adres, de datum en een omschrijving van dit besluit zetten. Ook moet u zeggen waarom u het niet eens bent met dit besluit. Vergeet u ook niet uw bezwaarschrift te ondertekenen!

Voorlopige voorziening

Soms kunt u niet wachten op het besluit over uw bezwaarschrift. U kunt dan bij de Voorzieningenrechter bij de rechtbank Arnhem om een voorlopige voorziening vragen. Dat kan alleen als u een bezwaarschrift heeft ingediend. Het adres van de rechtbank Arnhem is: Postbus 9030, 6800 EM in Arnhem. Houdt u er rekening mee dat u hiervoor moet betalen! Over hoeveel u moet betalen, kan de rechtbank u nader informeren.

Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders,
het hoofd Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken,

R.A.C. Peters

Afschriften: MO en Financiën

Gemeente Overbetuwe
Afdeling Welzijn
t.a.v. de Heer A. Kierkels, ambtenaar VGZ
Postbus 11
6660 AA ELST

Datum : 19 november 2009
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : HGM/STFV/2009/101
Contactpersoon : Jos Braun
Doorkiesnummer : 026-3773343

ARNHEM DOESBURG EDE NIEKERK RENKUM ROZENDAAL SCHERPENZEEL WESTERVOORT
BARNEVELD DUIVEN LINGEWAARD OVERBETUWE RHEDEN RIJNWAARDEN WAGENINGEN ZEVENAAR

Onderwerp: DVO sociaal vangnetoverleg Overbetuwe 2008 en 2009 + offerte 2010

Geachte heer Kierkels,

Bijgaand zend ik u ter ondertekening de dienstverleningsovereenkomst 2008 en 2009 sociaal vangnetoverleg Overbetuwe. Deze overeenkomst is opgemaakt op basis van afspraken die HGM in 2008 heeft gemaakt met de toenmalige beleidsmedewerker van uw gemeente, de heer Chris Peters. De dienstverleningsovereenkomst beslaat de periode van 1 april 2008 tot en 31 december 2009.

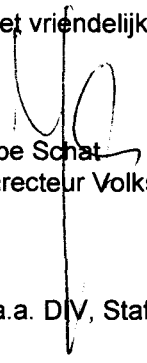
Voor de periode hierna i.c. het jaar 2010 vindt u een offerte voor de coördinatie / voorzitterschap sociaal vangnetoverleg Overbetuwe. Ter toelichting hierop meld ik het volgende.

De ervaring met bestaande lokale zorgnetwerken leert dat 1,5 uur ten behoeve van voorbereiding en uitvoering van het overleg niet meer toereikend is. Bij de start van nieuwe lokale zorgnetwerken en professionalisering van bestaande lokale zorgnetwerken houden wij dan ook een normtijd van 2 uur aan. In de offerte 2010 is bovendien 6 uur extra in rekening gebracht voor het opstellen van een jaarverslag / verantwoording door de OGGZ-medewerker die de coördinatie / voorzitterschap van het sociaal vangnetoverleg uitvoert. Tenslotte zijn wij genooddacht de reistijd van de betrokken medewerkers in rekening te brengen.

Met het oog op onze werkplanning 2010 zie ik gaarne op korte termijn uw acceptatie van de offerte tegemoet.

Voor nadere vragen kunt u zich wenden tot de heer M. Schoormans, hoofd Stafbureau Volksgesondheid.

Met vriendelijke groet,


Ype Schat
Directeur Volksgesondheid/GGD

I.a.a. D.V., Stafbureau VGZ, P & C, BBV

Gemeente Overbetuwe	
Ingez. 20 NOV 2009	
Ingez. 09:14 17623	
Post. 14	
Afd. 14	
MO	nez
A.H.	

Offerte dienstverlening 2010: Coördinatie en doorontwikkeling van het sociaal vangnetoverleg Overbetuwe

Tarief

De opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering in 2010 de volgende tarieven:

Deskundigheid	Tarief per uur
Medewerker team OGGZ	80,00 euro
Medewerker bedrijfsbureau	52,50 euro

Specificatie

Deskundigheid	Omschrijving en specificatie	Tarief	Totaalbedrag
Sociaal verpleegkundige	Coördinatie / voorzitterschap sociaal vangnetoverleg 2010 8 bijeenkomsten 8 x 2 uur = 16 uur 8 voorbereidingen 8 x 2 uur = 16 uur reistijd 8 x 1 uur = 8 uur Vervolgacties netwerkontwikkeling 24 uur Opstellen jaarverslag = 6 uur Totaal 70 uur	80,- euro	5.600,-,- euro
Medewerker bedrijfsbureau	Ondersteuning bedrijfsbureau 2010 Vangnetoverleg 8 x 2 uur = 16 uur Uitwerking 8 x 2 uur = 16 uur Reistijd 8 x 1 uur = 8 uur Algemene ondersteuning 16 uur Totaal 56 uur	52,50 euro	2.940,- euro
Totaal			8.540,- euro

Na acceptatie van de offerte gaan de gemeente Overbetuwe en HGM een dienstverleningsovereenkomst aan voor een periode van een jaar. Hierin is voorzien dat de opdrachtgever van Hulpverlening Gelderland Midden per kwartaal een factuur ontvangt volgens de tarieven 2010.

De tarieven worden jaarlijks per 1 januari aangepast op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) van het CBS. Loonsverhogingen worden door de opdrachtnemer conform de CAO bepalingen doorberekend in de tarieven.

De opdrachtgever wordt in de maand voorafgaand aan de tariefverhoging schriftelijk op de hoogte gesteld.

Bijlage A

Specificatie van de kosten van de dienstverlening 2008; ingaande op 1 april 2008

Coördinatie en doorontwikkeling van het sociaal vangnetoverleg Overbetuwe

Tarief

De opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering in 2008 de volgende tarieven:

Deskundigheid	Tarief per uur
Medewerker team OGGZ	69,50 euro
Medewerker bedrijfsbureau	49,- euro

Specificatie

Deskundigheid	Omschrijving en specificatie	Tarief	Totaalbedrag
Sociaal verpleegkundige	Waarborgen continuïteit sociaal vangnetoverleg 2008 6 bijeenkomsten 6 x 1,5 uur = 9 uur 6 voorbereidingen 6 x 1,5 uur = 9 uur Uitbreiding van de uren met 18 uur voor de coördinatie van het sociaal vangnetoverleg. Totaal 36 uur	69,50 euro	2.502,- euro
Medewerker bedrijfsbureau	Ondersteuning bedrijfsbureau 2008 Vangnetoverleg 6 x 1,5 uur = 9 uur Uitwerking 6 x 1,5 uur = 9 uur Algemene administratieve ondersteuning 4 uur Uitbreiding met 8 uur voor de ondersteuning door het bedrijfsbureau Totaal 30 uur	49,- euro	1.470,- euro
Totaal			3.972,- euro

Bijlage B

Specificatie van de kosten van de dienstverlening 2009

Coördinatie en doorontwikkeling van het sociaal vangnetoverleg Overbetuwe

Tarief

De opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering in 2009 de volgende tarieven:

Deskundigheid	Tarief per uur
Medewerker team OGGZ	72,50 euro
Medewerker bedrijfsbureau	52,50 euro

Specificatie

Deskundigheid	Omschrijving en specificatie	Tarief	Totaalbedrag
Sociaal verpleegkundige	Waarborgen continuïteit sociaal vangnetoverleg 2009 8 bijeenkomsten 8 x 1,5 uur = 12 uur 8 voorbereidingen 8 x 1,5 uur = 12 uur Uitbreiding van de uren met 24 uur voor de coördinatie van het sociaal vangnetoverleg. Totaal 48 uur	72,50 euro	3.480,- euro
Medewerker bedrijfsbureau	Ondersteuning bedrijfsbureau 2009 Vangnetoverleg 8 x 1,5 uur = 12 uur Uitwerking 8 x 1,5 uur = 12 uur Algemene administratieve ondersteuning 6 uur Uitbreiding met 10 uur voor de ondersteuning door het bedrijfsbureau Totaal 40 uur	52,50 euro	2.100,- euro
Totaal			5.580,- euro

Algemene voorwaarden

HGM

Vastgesteld bij besluit d.d.

Bijlage B

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden Hulpverlening Gelderland Midden wordt verstaan onder:

HGM	Het openbaar lichaam Hulpverlening Gelderland Midden, als bedoeld in artikel 2 van de regeling hulpverlening Gelderland midden 2002 gevestigd te Arnhem;
wederpartij	de rechtspersoon of natuurlijke persoon die een overeenkomst sluit met HGM
partijen	HGM en de wederpartij
diensten	alle activiteiten anders dan de levering van zaken die HGM verricht op basis van overeenkomst ten behoeve van de wederpartij
zaken	alle stoffelijke objecten die HGM te koop aanbiedt, rechtstreeks of als onderdeel van door de HGM geleverde diensten
leveringen	het één of meer zaken in het bezit stellen dan wel in de macht brengen van de opdrachtgever
Informatiedrager	papieren document en/of drager van digitale informatie, waarop prestaties/resultaten ter beschikking worden gesteld
overeenkomst	het document dat de rechten en verplichtingen vaststelt tussen HGM en de wederpartij, in het kader van het leveren van producten en/of diensten
prestaties	de te verrichten leveringen van producten en/of diensten als omschreven in de overeenkomst

Artikel 2 Toepasselijkheid

Afwijking van deze algemene voorwaarden is alleen rechtsgeldig indien dit uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 3 Aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen van HGM zijn vrijblijvend tenzij het tegendeel is overeengekomen voordat de aanbieding werd gedaan of dit bij het doen van de aanbieding expliciet werd vermeld.
2. De prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding hebben een geldigheidsduur van twee maanden na de datum van aanbieding. HGM is slechts aan de aanbieding gebonden indien de aanvaarding daarvan door de wederpartij schriftelijk is geschied binnen de vastgestelde termijn.
3. Elke door HGM opgegeven nieuwe prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding treden in de plaats van de voorgaande.
4. Bij samengestelde prijsopgaven is HGM niet verplicht tot levering van een deel van de in de offerte begrepen zaken tegen een overeenkomstig deel van de voor het geheel opgegeven prijs.
5. De aanbiedingen zijn gebaseerd op de bij HGM bekende informatie ten tijde van de aanbieding en op eventuele gegevens verstrekt door de wederpartij bij de aanvraag.

Artikel 4 Omvang en wijziging overeenkomst

1. De omvang van de overeenkomst wordt bepaald door de opgenomen omschrijving van de afspraken die door partijen gemaakt zijn over het leveren van zaken en/of het verrichten van diensten.
2. HGM is te allen tijde bevoegd in overleg met de wederpartij de omvang en/of hoedanigheid van de te leveren zaken of diensten te wijzigen.
3. Wijzigingen dienen schriftelijk te worden overeengekomen.
4. Aanvullingen op en wijzigingen van overeenkomsten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), binden HGM pas nadat en voor zover deze zijn geaccepteerd op de wijze zoals genoemd in het voorgaande lid van dit artikel.

Artikel 5 Werkzaamheden

1. HGM zal, met inachtneming van de wettelijke eisen, ervoor zorgdragen dat de door of namens HGM te verrichten prestaties goed en zorgvuldig worden uitgevoerd en de belangen van de wederpartij naar beste weten en kunnen worden behartigd.
2. HGM is gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst.
3. De wederpartij is gehouden volledige medewerking te verlenen en HGM tijdig inlichtingen, gegevens en beslissingen te verstrekken die HGM noodzakelijk en/of nuttig acht om de overeengekomen prestaties naar behoren te kunnen verrichten.

Artikel 6 Extra werkzaamheden

1. HGM kan extra werkzaamheden (doen) uitvoeren, zoals het inwinnen van informatie of het inschakelen van experts, als deze werkzaamheden naar zijn oordeel nodig zijn voor een goede uitvoering van de overeenkomst en de noodzaak ervan blijkt nadat de overeenkomst is afgesloten.
2. Het verrichten van de in lid 1 bedoelde extra werkzaamheden gebeurt na toestemming van de wederpartij. HGM doet de wederpartij onverwijld opgave over de aard en de kosten van de extra werkzaamheden.
3. Op de extra werkzaamheden zijn de oorspronkelijke bepalingen van de overeenkomst van toepassing.

Artikel 7 Levering

1. De levering van zaken geschiedt vanaf een van de vestigingen van HGM. Op het moment van de levering gaat het risico van de zaken over op de wederpartij.
2. De leveringstermijn van zaken wordt in de overeenkomst vastgesteld. Deze termijn is een streeftermijn.
3. De leveringstermijn gaat in na de opdrachtbevestiging door HGM en nadat alle voor de uitvoering noodzakelijke gegevens in het bezit zijn van HGM.
4. Overschrijding van de leveringstermijn kan geen aanspraak geven op schadevergoeding, ook niet na ingebrekestelling.

Artikel 8 Annulering

1. Bij annulering van een opdracht tot de levering van zaken is de wederpartij gehouden aan HGM alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijze gemaakte kosten te vergoeden.
2. Te verrichten diensten kunnen met een annuleringstermijn van ten minste vijf werkdagen voor het overeengekomen tijdstip van aanvang door de wederpartij worden geannuleerd.
3. HGM brengt diensten die door de wederpartij niet tijdig zijn geannuleerd volledig in rekening.
4. Annulering dient schriftelijk te geschieden onder opgaaf van redenen.

Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud

Alle door HGM geleverde zaken blijven eigendom van HGM op risico van de wederpartij zolang de desbetreffende factuur, vermeerderd met eventuele rente en kosten, niet geheel is voldaan.

Artikel 10 Intellectuele eigendom

1. HGM behoudt zich uitdrukkelijk alle rechten voor op het gebied van intellectuele eigendom in verband met de door hem geleverde producten en verrichte diensten.
2. Als de wederpartij aan HGM bij de uitvoering van de overeenkomst het gebruik of de toepassing voorschrijft van bepaalde merken, producten of methoden, staat de wederpartij in voor het vrije en ongestoorde gebruik, toepassing, openbaarmaking en/of de verspreiding daarvan. De wederpartij vrijwaart HGM tegen de financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en of industriële eigendomsrechten.
3. Het bepaalde in dit artikel blijft zijn geldigheid behouden ook na expiratie van de overeenkomst.

Artikel 11 Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van al wat hen in verband met de uitvoering van de overeenkomst aan informatie wordt verschaft. Zij verplichten zich over en weer deze informatie slechts te gebruiken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Dit houdt onder meer in dat zij deze informatie niet aan derden zullen verstrekken, niet zullen kopiëren anders dan noodzakelijk ter uitvoering van de overeenkomst, evenals dat zij geen commercieel gebruik zullen maken van de informatie.
2. Partijen zullen er voor zorgdragen dat de in het voorgaande lid van dit artikel omschreven verplichtingen nauwkeurig worden nageleefd door allen die voor hen werkzaam zijn.
3. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor HGM voor zover HGM ernstig gevaar voor personen constateert. In dat geval treedt HGM zo mogelijk in overleg met de wederpartij voordat HGM

de gevaarstoestand meedeelt aan de persoon die wordt bedreigd en/of aan de bevoegde autoriteiten.

4. Als de wederpartij de resultaten van een door HGM verricht onderzoek bekend maakt en hierdoor misverstanden zijn ontstaan, ontheft dit HGM van de geheimhoudingsplicht in die mate die HGM redelijkerwijze nodig heeft om tegenover derden toelichting op de resultaten te verschaffen.
5. Het bepaalde in lid 3 en 4 van dit artikel geldt niet voor de verstrekking van medische gegevens die terug te leiden zijn tot een persoon.
6. De verplichtingen genoemd in de voorgaande leden van dit artikel gelden niet voor zover de betreffende informatie:
aantonbaar reeds in het bezit was van één van de partijen op het moment dat die informatie aan die partij werd verstrekt;
van algemene bekendheid is of is geworden en deze bekendheid niet het gevolg is van het niet-nakomen van één der partijen van de verplichting zoals omschreven in dit artikel;
zonder verplichting tot geheimhouding is meegedeeld aan één der partijen door een derde die het recht had die informatie te verstrekken;
op grond van de Wet openbaarheid van bestuur dient te worden verstrekt;
met toestemming van de wederpartij aan derden ter beschikking wordt gesteld, al dan niet onder voorwaarden.
7. Het bepaalde in dit artikel blijft zijn geldigheid behouden ook na expiratie van de overeenkomst.

Artikel 12 Prijs en prijswijziging

1. Bij het verrichten van diensten en het leveren van zaken geldt de in de aanbieding en overeenkomst vastgelegde prijs.
2. Tenzij anders vermeld, zijn alle prijzen exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege specifiek worden opgelegd voor de werkzaamheden, samenhangend met de levering van zaken en/of het verrichten van diensten.
3. Als bij de uitvoering van een overeenkomst door HGM een prijsverhoging optreedt door omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van HGM liggen, berekent HGM die prijsverhoging door. Als deze doorberekening leidt tot een prijsverhoging van 10 procent of meer is de wederpartij gerechtigd om de overeenkomst, voor zover deze niet is uitgevoerd, te annuleren.
4. HGM heeft het recht jaarlijks per 1 januari de prijzen en tarieven aan te passen van de overeengekomen levering van zaken en diensten die verricht moeten worden.

Artikel 13 Facturering en betaling

1. Alle betalingen die de wederpartij aan HGM is verschuldigd, moeten geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum, op een door HGM aan te wijzen bankrekening.
2. HGM is gerechtigd om deel- of interim-facturen in te dienen naar rato van verrichte werkzaamheden.
3. Als de wederpartij de juistheid van een onderdeel van de factuur betwist, is zij toch gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Als en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.
4. Bij gebreke van tijdige betaling is de wederpartij van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor sommatie of schriftelijke ingebrekestelling is vereist. De wederpartij is over het (nog) te betalen bedrag een rente verschuldigd berekend van de vervaldag, zijnde de factuurdatum plus dertig dagen, tot de dag van betaling. De rentevoet bedraagt de wettelijke rente op de eerste dag van verzuim.
5. Als de wederpartij in gebreke is met de volledige betaling van een gefactureerd bedrag, heeft het enkele feit van niet tijdig betalen, onverminderd de overigens aan HGM toekomende rechten, onder meer tot gevolg dat alle overige bij de wederpartij openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar worden.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 4 en lid 5 van dit artikel is HGM gerechtigd om, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor ontbonden te verklaren en betaling van een onmiddellijke opeisbare boete te vorderen van tien procent van de totaal door de wederpartij verschuldigde tegenprestatie.
7. De wederpartij zal aan HGM alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten betalen die voortkomen uit het incasseren van de niet-tijdige betalingen.

Artikel 14 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de nakoming in de uitvoering van de overeenkomst van een der partijen waarbij de tekortkoming niet toerekenbaar is, omdat zij niet te wijten is aan schuld noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van betreffende partij komt.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, verlate aanlevering van materiaal of ongeschiktheid van materialen of van de programmatuur voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet.
3. HGM is niet aansprakelijk voor het niet (geheel) of niet tijdig nakomen van zijn verplichtingen door niet-toerekenbare tekortkomingen.
4. Als door een niet-toerekenbare tekortkoming de overeenkomst blijvend of niet in een voor de wederpartij acceptabele termijn kan worden nagekomen, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te beëindigen. De wederpartij heeft dan geen recht op schadevergoeding.

Artikel 15 Opzegging

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste twee maanden in acht te nemen, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen of tenzij dringende, aan de wederpartij onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

Artikel 16 Ontbinding en opschorting

1. De wederpartij is van rechtswege in verzuim bij tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst of van andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, en onder andere bij faillissement, surséance van betaling en bij stillegging, intrekking van eventuele vergunningen, beslag op (een deel van) bedrijfseigendommen of zaken bestemt voor de uitvoering van de overeenkomst, liquidatie of overname of enig daarmee vergelijkbare toestand van het bedrijf of de instelling van de wederpartij.
2. HGM is in gevallen als bedoeld in het vorige lid gerechtigd om zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren of de uitvoering ervan op te schorten, onverminderd zijn recht op schadevergoeding jegens de wederpartij. Wat de wederpartij op basis van de overeenkomst is verschuldigd, is direct opeisbaar.
3. Als de kredietwaardigheid van de wederpartij daartoe redelijkerwijze aanleiding geeft, kan HGM nadere zekerheden verlangen, bij gebreke waarvan HGM het recht heeft de uitvoering van de overeenkomst of de overeenkomst te ontbinden.
4. Bij niet-nakoming van de overeenkomst door HGM of stillegging of liquidatie van HGM, wordt HGM geacht van rechtswege in verzuim te zijn. De wederpartij is in dat geval gerechtigd zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren of de uitvoering ervan op te schorten, onverminderd haar recht op schadevergoeding en zonder gehoudenheid tot schadevergoeding aan HGM.
5. De ontbinding of de opschorting van de uitvoering van de overeenkomst gebeurt door het sturen van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan betrokken partij.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

1. HGM is tegenover de wederpartij aansprakelijk voor de vergoeding van directe schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van het niet of niet nakomen van de overeengekomen werkzaamheden, als en voor zover deze aansprakelijkheid en/of schade in de door HGM gesloten aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en tot ten hoogste het maximaal verzekerde bedrag.
2. HGM is tegenover de wederpartij aansprakelijk voor de vergoeding van de schade, die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van schade door opzet of door grove schuld of door onrechtmatige daad, veroorzaakt door onder HGM vallende personen, als en voor zover deze aansprakelijkheid en/of schade in de door HGM gesloten aansprakelijkheidsverzekering is gedekt tot ten hoogste het maximaal verzekerde bedrag.

3. Voor de verplichting van HGM tot vergoeding van de schade uit hoofde van de gevallen genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel, gelden de in de volgende leden van dit artikel omschreven beperkingen.
4. Alvorens HGM aansprakelijk te stellen is de wederpartij gehouden HGM in de gelegenheid te stellen een bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden gemaakte fout binnen een redelijke termijn te herstellen.
5. De wederpartij vrijwaart HGM voor alle aanspraken van derden uit hoofde van door deze derden geleden schade voortvloeiende uit toepassing van of het gebruik van het resultaat van werkzaamheden van HGM door de wederpartij, tenzij de schade ingevolge bepalingen van dit artikel voor rekening van HGM komt.

Artikel 18 Geschillen

1. Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd, worden zo mogelijk in overleg tot een oplossing gebracht.
2. Indien niet onderling tot een oplossing wordt gekomen, wordt het geschil bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 19 Toepasselijk recht

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag en overig buitenlandse verdragen is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 20 Slotbepalingen

1. De wederpartij aanvaardt de bijzondere positie van HGM als overheid. HGM behoudt bij de nakoming van het in de overeenkomst bepaalde volledig haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheden.
2. Tenzij anders is overeengekomen, geschiedt de communicatie ter zake van de overeenkomst, ongeacht de vorm, in het Nederlands.

Hulpverlening Gelderland Midden

Vestigingsadres:

Eusebiusbuitensingel 43
6802 EJ Arnhem

Postadres:

Postbus 5364
6802 EJ Arnhem

Telefoon:

026 – 3773344

Fax:

026 – 3773838

E-mail:

info@hvdgm.nl

Website:

www.hvdgm.nl

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

Ondergetekenden:

De gemeente Overbetuwe, ten deze vertegenwoordigd door de heer ~~C.J.P. Pectors~~ *mev. E. Fryman*, hierna te noemen de opdrachtgever,

en

Het openbaar lichaam Hulpverlening Gelderland Midden, ten deze vertegenwoordigd door de Voorzitter, namens deze de Directeur Volksgezondheid van Hulpverlening Gelderland Midden, de heer Y. Schat, handelend krachtens het mandaatbesluit d.d. 30 januari 2002, hierna te noemen de opdrachtnemer,

verklaren als volgt te zijn overeengekomen::

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze dienstverleningsovereenkomst wordt verstaan onder:

- | | | | |
|----|----------------------|---|--|
| a. | HGM | : | Hulpverlening Gelderland Midden zijnde de gebruiker van de algemene voorwaarden; |
| b. | Algemene voorwaarden | : | algemene voorwaarden van HGM |
| c. | Opdrachtgever | : | de wederpartij van HGM zijnde een rechtspersoon of natuurlijk persoon die tegen betaling, of om niet, diensten afneemt van HGM; |
| d. | Opdrachtnemer | : | degene die gerechtigd is een opdracht te aanvaarden, namens HGM; |
| e. | Bijlage | : | aanhangsel bij deze overeenkomst, dat als zodanig deel uitmaakt van deze overeenkomst; |
| f. | Overeenkomst: | : | het geheel van afspraken tussen HGM en opdrachtgever, schriftelijk vastgelegd in een aanbieding, opdrachtbevestiging of overeenkomst in samenhang met deze algemene voorwaarden. |
| g. | Diensten | : | de door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde te leveren goederen. |

Artikel 2 Opdracht

1. De opdrachtgever verleent hierbij aan de opdrachtnemer opdracht welke opdracht de opdrachtnemer aanvaardt tot het uitoefenen van de taken en bevoegdheden op het gebied van coördinatie en doorontwikkeling van het sociaal vangnetoverleg in Overbetuwe. De inhoud wordt nader gespecificeerd in de bijlage.
 2. Extra activiteiten (buiten de in de bijlagen opgesomde activiteiten) in het kader van de uitoefening van de taken en bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel, welke extra kosten met zich mee brengen, worden slechts uitgevoerd nadat ter zake met de opdrachtgever overleg heeft plaats gehad en deze daarvoor expliciet schriftelijk opdracht heeft gegeven.
 3. Bij de uitvoering van de opdracht zal de opdrachtnemer gebruik maken van gekwalificeerd personeel, conform de specificatie genoemd in de bijbehorende bijlagen.
 4. Bij de uitvoering van de opdracht neemt de opdrachtnemer de procedures en aanwijzingen van de opdrachtgever in acht.
 5. Ten behoeve van een goede sturing van de uitvoering en de afstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, wijzen de opdrachtgever en de opdrachtnemer ieder een functionaris binnen hun organisatie aan, die belast is met de coördinatie in de eigen organisatie en de afstemming tussen de partijen.
-

Artikel 3 De prijs

1. Voor de dienstverlening als genoemd in artikel 2 van deze overeenkomst betaalt de opdrachtgever een vergoeding van in totaal € 9.552,-. Deze vergoeding geldt voor de overeengekomen looptijd en kan met ingang van 1 januari worden verhoogd conform artikel 12 van de algemene voorwaarden HGM.
2. In de bijlagen wordt bovenvermelde vergoeding nader gespecificeerd en omvat voorts alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer.
3. Hulpverlening Gelderland Midden zal deze vergoeding aan het einde van de overeengekomen periode bij u in rekening brengen.

Artikel 4 Looptijd en opzegging

1. Deze overeenkomst is ingegaan voor de periode van 1 april 2008 tot en met 31 december 2009. Deze overeenkomst vervangt de samenwerkingsovereenkomst van 9 maart 2006 met als kenmerk 06uit03263.
2. Een eventuele opzegging geschiedt conform artikel 12 van de Algemene Voorwaarden.

5

Artikel 5 Slotbepaling

1. Deze overeenkomst kan worden aangehaald als dienstverleningsovereenkomst HGM/MZ 591
2. De Algemene Voorwaarden die zijn bijgevoegd zijn integraal van toepassing op deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te (plaats) op (datum)

Arnhem, datum,

Arnhem, datum:

De heer C. J. P. Peeters

Ype Schat

Ambtenaar VGZ

Directeur sector volksgezondheid/GGD

Hulpverlening Gelderland Midden

Volksgezondheid / GGD

Gemeente Overbetuwe
T.a.v. de heer C.J.P. Peeters
Postbus 11
6660 AA ELST

Datum : 3 november 2008
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : HGM/MZ/2008/916
Contactpersoon : Petra van de Scheep
Doorkiesnummer : 026-3774561

ARNHEM DOESBURG EDE NIJKERK RENKUM ROZENDAAL SCHERPENZEEL WESTERVOORT
BARNEVELD DUIVEN LINGEWAARD OVERBETUWE RHEDEN RIJNWAARDEN WAGENINGEN ZEVENAAR

Onderwerp: Offerte coördinatie en doorontwikkeling van het sociaal vangnetoverleg Overbetuwe

Geachte heer Peeters,

Het doet me genoegen u hierbij de offerte 2008 te kunnen aanbieden voor de coördinatie en doorontwikkeling van het sociaal vangnetoverleg Overbetuwe. Deze overeenkomst vervangt de samenwerkingsovereenkomst van 9 maart 2006 met als kenmerk 06uit03263.

Een en ander is het resultaat van eerder met u gevoerd overleg door mevrouw M. Kruse (afdelingshoofd Maatschappelijke Zorg) en mevrouw P. van de Schepop (sociaal verpleegkundige OGGZ). Consensus bestond over uitbreiding van uren. Deze vindt zijn basis in verwachtingen van het voorzitterschap van HGM. Een en ander spitst zich toe op de in het netwerk ter plaatse te leggen contacten, sturing op en coaching van partners in samenwerking.

In bijgaande dienstverleningsovereenkomst vindt u ons gespecificeerde aanbod met daarbij de algemene leveringsvoorwaarden van HGM.

Ik hoop u met dit aanbod van dienst te kunnen zijn. Mocht u nog vragen of wensen hebben of een nadere toelichting willen dan kunt u contact opnemen met mevrouw P. van de Schepop.

Deze offerte is twee maanden geldig. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Indien u akkoord gaat met deze offerte dan verzoek ik u één exemplaar van bijgevoegde overeenkomst te ondertekenen en aan ons terug te sturen in bijgaande envelop.

Gemeente Overbetuwe				
Ingek. - 5 NOV 2008				
Inschrijfnr. 08ink15072				
Gescand: 1				
Ovb. ja/nee				
Afzending:	md			
	alg			

Hulpverlening Gelderland Midden

Volksgezondheid / GGD

Datum : 3 november 2008
Kenmerk : HGM/MZ/2008/916
Pagina : 2

Binnen dit kader vraag ik u tenslotte om begrip voor een bijzondere omstandigheid. Door een combinatie van personele wisselingen en niet voorzien uitval van personeel staat de dienstverlening van de produktgroep OGGZ tijdelijk onder zware druk. Hiervoor worden op dit moment geëigende personele maatregelen getroffen. De continuïteit van de coördinatie van het sociaal vangnetoverleg Overbetuwe blijft desalniettemin gegarandeerd. Voor zover van deze coördinatie afgeleide activiteiten hierdoor in het laatste kwartaal van dit jaar moeten worden getemporiseerd of tijdelijk achterwege blijven, wordt dit op basis van nacalculatie bij de afrekening 2008 met u verrekend.

Met vriendelijke groet,

C.O. 

Ype Schat
Directeur Volksgezondheid / GGD

- Bijlagen:
1. Dienstverleningsovereenkomst
 2. Specificatie offerte
 3. Algemene Voorwaarden HGM
 4. Retourenvelop

I.a.a. DIV, MZ

Bijlage A

Specificatie van de kosten van de dienstverlening

Coördinatie en doorontwikkeling van het sociaal vangnetoverleg Overbetuwe

Tarief

De opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering in 2008 de volgende tarieven:

Deskundigheid	Tarief per uur
Medewerker team OGGZ	69,50 euro
Medewerker bedrijfsbureau	49,- euro

Specificatie

Deskundigheid	Omschrijving en specificatie	Tarief	Totaalbedrag
Sociaal verpleegkundige	Waarborgen continuïteit sociaal vangnetoverleg 2008 8 bijeenkomsten 8 x 1,5 uur = 12 uur 8 voorbereidingen 8 x 1,5 uur = 12 uur Uitbreiding van de uren met 24 uur voor de coördinatie van het sociaal vangnet-overleg. Totaal 48 uur	69,50 euro	3.336,- euro
Medewerker bedrijfsbureau	Ondersteuning bedrijfsbureau 2008 Vangnetoverleg 8 x 1,5 uur = 12 uur Uitwerking 8 x 1,5 uur = 12 uur Algemene administratieve ondersteuning 6 uur Uitbreiding met 10 uur voor de ondersteuning door het bedrijfsbureau Totaal 40 uur	49,- euro	1.960,- euro
Totaal			5.296,- euro

Algemene voorwaarden

HGM

Vastgesteld bij besluit d.d.

Bijlage B

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden Hulpverlening Gelderland Midden wordt verstaan onder:

HGM	Het openbaar lichaam Hulpverlening Gelderland Midden, als bedoeld in artikel 2 van de regeling hulpverlening Gelderland midden 2002 gevestigd te Arnhem;
wederpartij	de rechtspersoon of natuurlijke persoon die een overeenkomst sluit met HGM
partijen	HGM en de wederpartij
diensten	alle activiteiten anders dan de levering van zaken die HGM verricht op basis van overeenkomst ten behoeve van de wederpartij
zaken	alle stoffelijke objecten die HGM te koop aanbiedt, rechtstreeks of als onderdeel van door de HGM geleverde diensten
leveringen	het één of meer zaken in het bezit stellen dan wel in de macht brengen van de opdrachtgever
Informatiedrager	papieren document en/of drager van digitale informatie, waarop prestaties/resultaten ter beschikking worden gesteld
overeenkomst	het document dat de rechten en verplichtingen vaststelt tussen HGM en de wederpartij, in het kader van het leveren van producten en/of diensten
prestaties	de te verrichten leveringen van producten en/of diensten als omschreven in de overeenkomst

Artikel 2 Toepasselijkheid

Afwijking van deze algemene voorwaarden is alleen rechtsgeldig indien dit uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 3 Aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen van HGM zijn vrijblijvend tenzij het tegendeel is overeengekomen voordat de aanbieding werd gedaan of dit bij het doen van de aanbieding expliciet werd vermeld.
2. De prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding hebben een geldigheidsduur van twee maanden na de datum van aanbieding. HGM is slechts aan de aanbieding gebonden indien de aanvaarding daarvan door de wederpartij schriftelijk is geschied binnen de vastgestelde termijn.
3. Elke door HGM opgegeven nieuwe prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding treden in de plaats van de voorgaande.
4. Bij samengestelde prijsopgaven is HGM niet verplicht tot levering van een deel van de in de offerte begrepen zaken tegen een overeenkomstig deel van de voor het geheel opgegeven prijs.
5. De aanbiedingen zijn gebaseerd op de bij HGM bekende informatie ten tijde van de aanbieding en op eventuele gegevens verstrekt door de wederpartij bij de aanvraag.

Artikel 4 Omvang en wijziging overeenkomst

1. De omvang van de overeenkomst wordt bepaald door de opgenomen omschrijving van de afspraken die door partijen gemaakt zijn over het leveren van zaken en/of het verrichten van diensten.
2. HGM is te allen tijde bevoegd in overleg met de wederpartij de omvang en/of hoedanigheid van de te leveren zaken of diensten te wijzigen.
3. Wijzigingen dienen schriftelijk te worden overeengekomen.
4. Aanvullingen op en wijzigingen van overeenkomsten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), binden HGM pas nadat en voor zover deze zijn geaccepteerd op de wijze zoals genoemd in het voorgaande lid van dit artikel.

Artikel 5 Werkzaamheden

1. HGM zal, met inachtneming van de wettelijke eisen, ervoor zorgdragen dat de door of namens HGM te verrichten prestaties goed en zorgvuldig worden uitgevoerd en de belangen van de wederpartij naar beste weten en kunnen worden behartigd.
2. HGM is gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst.

3. De wederpartij is gehouden volledige medewerking te verlenen en HGM tijdig inlichtingen, gegevens en beslissingen te verstrekken die HGM noodzakelijk en/of nuttig acht om de overeengekomen prestaties naar behoren te kunnen verrichten.

Artikel 6 Extra werkzaamheden

1. HGM kan extra werkzaamheden (doen) uitvoeren, zoals het inwinnen van informatie of het inschakelen van experts, als deze werkzaamheden naar zijn oordeel nodig zijn voor een goede uitvoering van de overeenkomst en de noodzaak ervan blijkt nadat de overeenkomst is afgesloten.
2. Het verrichten van de in lid 1 bedoelde extra werkzaamheden gebeurt na toestemming van de wederpartij. HGM doet de wederpartij onverwijld opgave over de aard en de kosten van de extra werkzaamheden.
3. Op de extra werkzaamheden zijn de oorspronkelijke bepalingen van de overeenkomst van toepassing.

Artikel 7 Levering

1. De levering van zaken geschiedt vanaf een van de vestigingen van HGM. Op het moment van de levering gaat het risico van de zaken over op de wederpartij.
2. De leveringstermijn van zaken wordt in de overeenkomst vastgesteld. Deze termijn is een streeftermijn.
3. De leveringstermijn gaat in na de opdrachtbevestiging door HGM en nadat alle voor de uitvoering noodzakelijke gegevens in het bezit zijn van HGM.
4. Overschrijding van de leveringstermijn kan geen aanspraak geven op schadevergoeding, ook niet na ingebrekestelling.

Artikel 8 Annulering

1. Bij annulering van een opdracht tot de levering van zaken is de wederpartij gehouden aan HGM alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijze gemaakte kosten te vergoeden.
2. Te verrichten diensten kunnen met een annuleringstermijn van ten minste vijf werkdagen voor het overeengekomen tijdstip van aanvang door de wederpartij worden geannuleerd.
3. HGM brengt diensten die door de wederpartij niet tijdig zijn geannuleerd volledig in rekening.
4. Annulering dient schriftelijk te geschieden onder opgaaf van redenen.

Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud

Alle door HGM geleverde zaken blijven eigendom van HGM op risico van de wederpartij zolang de desbetreffende factuur, vermeerderd met eventuele rente en kosten, niet geheel is voldaan.

Artikel 10 Intellectuele eigendom

1. HGM behoudt zich uitdrukkelijk alle rechten voor op het gebied van intellectuele eigendom in verband met de door hem geleverde producten en verrichte diensten.
2. Als de wederpartij aan HGM bij de uitvoering van de overeenkomst het gebruik of de toepassing voorschrijft van bepaalde merken, producten of methoden, staat de wederpartij in voor het vrije en ongestoorde gebruik, toepassing, openbaarmaking en/of de verspreiding daarvan. De wederpartij vrijwaart HGM tegen de financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en of industriële eigendomsrechten.
3. Het bepaalde in dit artikel blijft zijn geldigheid behouden ook na expiratie van de overeenkomst.

Artikel 11 Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van al wat hen in verband met de uitvoering van de overeenkomst aan informatie wordt verschaft. Zij verplichten zich over en weer deze informatie slechts te gebruiken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Dit houdt onder meer in dat zij deze informatie niet aan derden zullen verstrekken, niet zullen kopiëren anders dan noodzakelijk ter uitvoering van de overeenkomst, evenals dat zij geen commercieel gebruik zullen maken van de informatie.
2. Partijen zullen er voor zorgdragen dat de in het voorgaande lid van dit artikel omschreven verplichtingen nauwkeurig worden nageleefd door allen die voor hen werkzaam zijn.

3. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor HGM voor zover HGM ernstig gevaar voor personen constateert. In dat geval treedt HGM zo mogelijk in overleg met de wederpartij voordat HGM de gevaarstoestand meedeelt aan de persoon die wordt bedreigd en/of aan de bevoegde autoriteiten.
4. Als de wederpartij de resultaten van een door HGM verricht onderzoek bekend maakt en hierdoor misverstanden zijn ontstaan, ontheft dit HGM van de geheimhoudingsplicht in die mate die HGM redelijkerwijze nodig heeft om tegenover derden toelichting op de resultaten te verschaffen.
5. Het bepaalde in lid 3 en 4 van dit artikel geldt niet voor de verstrekking van medische gegevens die terug te leiden zijn tot een persoon.
6. De verplichtingen genoemd in de voorgaande leden van dit artikel gelden niet voor zover de betreffende informatie:
aantonbaar reeds in het bezit was van één van de partijen op het moment dat die informatie aan die partij werd verstrekt;
van algemene bekendheid is of is geworden en deze bekendheid niet het gevolg is van het niet-nakomen van één der partijen van de verplichting zoals omschreven in dit artikel;
zonder verplichting tot geheimhouding is meegedeeld aan één der partijen door een derde die het recht had die informatie te verstrekken;
op grond van de Wet openbaarheid van bestuur dient te worden verstrekt;
met toestemming van de wederpartij aan derden ter beschikking wordt gesteld, al dan niet onder voorwaarden.
7. Het bepaalde in dit artikel blijft zijn geldigheid behouden ook na expiratie van de overeenkomst.

Artikel 12 Prijs en prijswijziging

1. Bij het verrichten van diensten en het leveren van zaken geldt de in de aanbieding en overeenkomst vastgelegde prijs.
2. Tenzij anders vermeld, zijn alle prijzen exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege specifiek worden opgelegd voor de werkzaamheden, samenhangend met de levering van zaken en/of het verrichten van diensten.
3. Als bij de uitvoering van een overeenkomst door HGM een prijsverhoging optreedt door omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van HGM liggen, berekent HGM die prijsverhoging door. Als deze doorberekening leidt tot een prijsverhoging van 10 procent of meer is de wederpartij gerechtigd om de overeenkomst, voor zover deze niet is uitgevoerd, te annuleren.
4. HGM heeft het recht jaarlijks per 1 januari de prijzen en tarieven aan te passen van de overeengekomen levering van zaken en diensten die verricht moeten worden.

Artikel 13 Facturering en betaling

1. Alle betalingen die de wederpartij aan HGM is verschuldigd, moeten geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum, op een door HGM aan te wijzen bankrekening.
2. HGM is gerechtigd om deel- of interim-facturen in te dienen naar rato van verrichte werkzaamheden.
3. Als de wederpartij de juistheid van een onderdeel van de factuur betwist, is zij toch gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Als en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.
4. Bij gebreke van tijdige betaling is de wederpartij van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor sommatie of schriftelijke ingebrekestelling is vereist. De wederpartij is over het (nog) te betalen bedrag een rente verschuldigd berekend van de vervaldag, zijnde de factuurdatum plus dertig dagen, tot de dag van betaling. De rentevoet bedraagt de wettelijke rente op de eerste dag van verzuim.
5. Als de wederpartij in gebreke is met de volledige betaling van een gefactureerd bedrag, heeft het enkele feit van niet tijdig betalen, onverminderd de overigens aan HGM toekomende rechten, onder meer tot gevolg dat alle overige bij de wederpartij openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar worden.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 4 en lid 5 van dit artikel is HGM gerechtigd om, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor ontbonden te verklaren en betaling van een onmiddellijke opeisbare boete te vorderen van tien procent van de totaal door de wederpartij verschuldigde tegenprestatie.

7. De wederpartij zal aan HGM alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten betalen die voortkomen uit het incasseren van de niet-tijdige betalingen.

Artikel 14 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de nakoming in de uitvoering van de overeenkomst van een der partijen waarbij de tekortkoming niet toerekenbaar is, omdat zij niet te wijten is aan schuld noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van betreffende partij komt.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, verlate aanlevering van materiaal of ongeschiktheid van materialen of van de programmatuur voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet.
3. HGM is niet aansprakelijk voor het niet (geheel) of niet tijdig nakomen van zijn verplichtingen door niet-toerekenbare tekortkomingen.
4. Als door een niet-toerekenbare tekortkoming de overeenkomst blijvend of niet in een voor de wederpartij acceptabele termijn kan worden nagekomen, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te beëindigen. De wederpartij heeft dan geen recht op schadevergoeding.

Artikel 15 Opzegging

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste twee maanden in acht te nemen, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen of tenzij dringende, aan de wederpartij onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

Artikel 16 Ontbinding en opschorting

1. De wederpartij is van rechtswege in verzuim bij tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst of van andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, en onder andere bij faillissement, surséance van betaling en bij stillegging, intrekking van eventuele vergunningen, beslag op (een deel van) bedrijfseigendommen of zaken bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst, liquidatie of overname of enig daarmee vergelijkbare toestand van het bedrijf of de instelling van de wederpartij.
2. HGM is in gevallen als bedoeld in het vorige lid gerechtigd om zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren of de uitvoering ervan op te schorten, onverminderd zijn recht op schadevergoeding jegens de wederpartij. Wat de wederpartij op basis van de overeenkomst is verschuldigd, is direct opeisbaar.
3. Als de kredietwaardigheid van de wederpartij daartoe redelijkerwijze aanleiding geeft, kan HGM nadere zekerheden verlangen, bij gebreke waarvan HGM het recht heeft de uitvoering van de overeenkomst of de overeenkomst te ontbinden.
4. Bij niet-nakoming van de overeenkomst door HGM of stillegging of liquidatie van HGM, wordt HGM geacht van rechtswege in verzuim te zijn. De wederpartij is in dat geval gerechtigd zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren of de uitvoering ervan op te schorten, onverminderd haar recht op schadevergoeding en zonder gehoudenheid tot schadevergoeding aan HGM.
5. De ontbinding of de opschorting van de uitvoering van de overeenkomst gebeurt door het sturen van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan betrokken partij.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

1. HGM is tegenover de wederpartij aansprakelijk voor de vergoeding van directe schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van het niet of niet nakomen van de overeengekomen werkzaamheden, als en voor zover deze aansprakelijkheid en/of schade in de door HGM gesloten aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en tot ten hoogste het maximaal verzekerde bedrag.
2. HGM is tegenover de wederpartij aansprakelijk voor de vergoeding van de schade, die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van schade door opzet of door grove schuld of door onrechtmatige daad, veroorzaakt door onder HGM vallende personen, als en voor zover deze aansprakelijkheid en/of schade in de door HGM gesloten aansprakelijkheidsverzekering is gedekt tot ten hoogste het maximaal verzekerde bedrag.

3. Voor de verplichting van HGM tot vergoeding van de schade uit hoofde van de gevallen genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel, gelden de in de volgende leden van dit artikel omschreven beperkingen.
4. Alvorens HGM aansprakelijk te stellen is de wederpartij gehouden HGM in de gelegenheid te stellen een bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden gemaakte fout binnen een redelijke termijn te herstellen.
5. De wederpartij vrijwaart HGM voor alle aanspraken van derden uit hoofde van door deze derden geleden schade voortvloeiende uit toepassing van of het gebruik van het resultaat van werkzaamheden van HGM door de wederpartij, tenzij de schade ingevolge bepalingen van dit artikel voor rekening van HGM komt.

Artikel 18 Geschillen

1. Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd, worden zo mogelijk in overleg tot een oplossing gebracht.
2. Indien niet onderling tot een oplossing wordt gekomen, wordt het geschil bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 19 Toepasselijk recht

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag en overig buitenlandse verdragen is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 20 Slotbepalingen

1. De wederpartij aanvaardt de bijzondere positie van HGM als overheid. HGM behoudt bij de nakoming van het in de overeenkomst bepaalde volledig haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheden.
2. Tenzij anders is overeengekomen, geschiedt de communicatie ter zake van de overeenkomst, ongeacht de vorm, in het Nederlands.

Hulpverlening Gelderland Midden

Vestigingsadres:

Postadres:

Telefoon: 026 – 3773344

Fax: 026 – 3773838

Eusebiusbuitensingel 43
6802 EJ Arnhem

Postbus 5364
6802 EJ Arnhem

E-mail: info@hvdgm.nl
Website: www.hvdgm.nl

Gemeente Overbetuwe
Afdeling Welzijn
T.a.v. de heer Chr. Peeters
Postbus 11
6660 AA ELST

Gemeente Overbetuwe
Ingek. **15 APR. 2009**
Inschrijfnr. **oginko5823**
Gescand: **6**
Ovb. ja/nee
Afdeling: **mo**
welzijn

Datum : 9 april 2009
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : HGM/MZ/2009/698
Contactpersoon : Petra v.d. Schepop
Doorkiesnummer : 026-3773343

088-3585070

ARNHEM DOESBURG EDE
BARNEVELD OUVEN LINGEWAARD OVERBETUWE RHEDEN RIJNWAARDEN SCHERPENZEEL WESTERVOORT
ZEVENAAR

Onderwerp: jaarverslag 2008 Sociaal Vangnetoverleg Overbetuwe

Geachte heer Peeters,

Voor u ligt het jaarverslag 2008 van het Sociaal Vangnetoverleg Overbetuwe (SVO).

Inleiding

Naast feitelijke cijfers en ontwikkelingen geeft dit verslag aanbevelingen voor verbetering van het SVO. Deze verbeteringen staan voor een kwaliteitsslag waarin ik u adviseer zo veel mogelijk aan te sluiten bij relevante regionale ontwikkelingen. Centraal daarin staan het op regionaal niveau bestuurlijk vastgestelde Regionaal Kompas en de regionale visie op lokale taken in de openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ). Met het door Overbetuwe in 2006 gestarte SVO bent u in de regio SRAN-Noord de eerste gemeente geweest die concreet inhoud en vorm heeft gegeven aan lokale samenwerking en interventie in multiproblematiek. In het verlengde van de hierboven genoemde bestuurlijke besluitvorming heeft de gemeente Arnhem intussen in de persoon van Mw. Jorijn Scholten een "kwartiermaker" aangesteld. Deze kan gemeenten in de regio in voorkomend geval adviseren en ondersteunen in de inrichting en doorontwikkeling van de lokale infrastructuur OGGZ.

Feitelijke gegevens van het overleg

- Er zijn in 2008 acht bijeenkomsten van het SVO geweest. Een overleg duurt 1 ½ uur en alle overleggen hebben plaats gevonden in het gemeentehuis van de Overbetuwe onder voorzitterschap van Petra van de Schepop, medewerker OGGZ van onze dienst.
- De richtlijnen voor het inbrengen van casuïstiek zijn besproken en verduidelijkt in het SVO. Deze behoeven geen verdere aanpassing. Afgesproken is dat bij enige twijfel de casus wordt ingebracht. Door de voorzitter (Hulpverlening Gelderland Midden) is een digitaal meldingsformulier opgezet. Aanmeldingen van nieuwe casuïstiek geschieden door middel van het mailen van dit formulier door de deelnemers naar de voorzitter. Hierdoor zijn de meldingen vollediger en kunnen deze beter worden voorbereid.

Hulpverlening Gelderland Midden

Volksgesondheid / GGD

Datum : 9 april 2009
Kenmerk : HGM/MZ/2009/698
Pagina : 2

- De volgende instanties nemen deel aan het overleg: STMG / Algemeen Maatschappelijk Werk, Politie, sociale dienst gemeente Overbetuwe, RIBW Zorgbemiddeling, Stuw, woningbouwcorporaties Vivare / Valburg / Heteren en De Gelders Roos vertegenwoordigd door het Transmuraal Centrum Arnhem (TCA). Dit TCA gaat per 15 mei 2009 onder de naam van ACT (assertive community treatment) samen met het Casemanagementteam van Iriszorg op in een multidisciplinair team voor gemeenschappelijke zorg aan de OGGZ-doelgroep. Intussen is ook de organisatie MEE Gelderse Poort na een positieve evaluatie vaste deelnemer in het SVO.

Onderstaande tabellen tonen een overzicht van de totale feitelijke gegevens van het SVO Overbetuwe van 2008

Stand van zaken 31 december 2008

	Totale casuïstieklijst	A – lijst actueel	B - lijst	C– lijst afgesloten
31 december 2008	67	12	37	18

Op 1 januari 2008 stonden er 42 cliëntsituaties op de lijst.

Op 31 december 2008 waren dit 67 situaties. In 2008 zijn 25 situaties aangemeld.

Het aantal meldingen

	2006	2007	2008
Aantal meldingen	17	25	25
A-lijst/actueel 31 december 2008	-	2	10
B-lijst 31 december 2008	6	18	13
C-lijst/afgesloten 31 december 2008	11	5	2

De A - lijst is bedoeld voor de actuele casuïstiek, de B - lijst is een monitorlijst. Deze is bedoeld voor de casuïstiek met multi-problem situaties waarbij de hulpverlening voldoende geregeld is, maar de situatie kwetsbaar is. Mogelijk is er sprake van ruis en overlast. Het is goed om deze geregistreerd te hebben zodat bij problemen geschakeld kan worden met de hulpverlening. Dit kunnen ook situaties van buiten het overleg zijn waarvan je als hulpverlener/ signaleerder inschat dat het een kwetsbare situatie is of veel ruis en/of overlast een rol kan spelen. De C - lijst is bedoeld voor de situaties welke inmiddels goed op de rails staan.

Hulpverlening Gelderland Midden

Volksgezondheid / GGD

Datum : 9 april 2009
Kenmerk : HGM/MZ/2009/698
Pagina : 3

Locatie van de meldingen

Woonplaats	aantal
Elst	9
Zetten	4
Heteren	3
Driel	2
Herveld	2
Andelst	2
Oosterhout	2
Valburg	1

Woonvorm

woonvorm	aantal
Alleenstaande man	14 waarvan : 2 inwonend/1 onvindbaar /1 dakloos
Alleenstaande vrouw	2
Alleenstaande vrouw met kind(eren)	4
Gezin met kind(eren)	4
Echtpaar/samenwonend	2

Aanmelder en regievoeder

Deelnemende instanties	Aantal casuïstiekinbreng	Hoe vaak regievoeder
de Gelderse Roos		
RIBW		3
MEE		1
Woningbouwcorporatie Heteren	2	
Woningbouwcorporatie Valburg	8	3
Vivare	3	3
Politie	4	2
Maatschappelijk Werk	5	11
Sociale dienst		
STUW		
HGM / GGD	2	2
totaal	25	25

Hulpverlening Gelderland Midden

Volksgezondheid / GGD

Datum : 9 april 2009
Kenmerk : HGM/MZ/2009/698
Pagina : 4

Probleemgebieden

Probleem	Aantal
Psychisch functioneren	14
Psychiatrisch beeld	9
Verstandelijke beperking	3
Verslaving	5
Financiën	15
overlast	11
Woonhygiënische problemen	3
Dreigende uithuiszetting	9
relationeel	3
opvoedkunde	4
isolement	4
Totaal probleemgebieden	80

Voor de 25 nieuwe meldingen van 2008 geldt dat sprake is van 80 probleemgebieden op het moment van melding, wat betekent dat er gemiddeld sprake is van 3,2 probleemgebieden per cliënt bij aanmelding.

Bij het grootste deel van de aanmeldingen is er sprake van onderliggende problematiek (psychiatrisch, verslaving) gecombineerd met hele praktische problematiek (overlast, woonproblemen, financiën). Financiën zijn niet alleen bij melding vaak een groot probleem maar dit manifesteert zich ook vaak pas in de loop van een voor de cliënt uitgezet traject. Een antwoord vraagt om een generalistische aanpak die zelden door één organisatie te leveren is. Het vraagt om intensieve samenwerking.

Gedwongen uithuiszettingen

Eigenaar	Aantal	bijzonderheid
Vivare	3	Zijn alle 3 besproken in het SVO i.v.m. huurschuld 2 ; geen oplossing mogelijk, wel gevolgd 1; woning werd niet bewoond, was niet opgezegd
Wbv Valburg	1	geen contact mogelijk, geen zorgsignalen behalve huurschuld, bij ontruiming werd een professionele wietplantage aangetroffen
Wbv heteren	0	
anders	1	Pas in beeld bij ontruiming, nadien onvindbaar

Datum : 9 april 2009
Kenmerk : HGM/MZ/2009/698
Pagina : 5

Verloop / ervaringen en verdere ontwikkelingen

Deelnemende instanties hebben door de samenwerking in het SVO kortere lijnen met elkaar gecreëerd. Dit biedt mogelijkheden een aantal casussen reeds in een eerder stadium op te pakken. Hierdoor kan het SVO zich steeds meer richten op de meest complexe casuïstiek.

Het SVO ervaart dat doordat het algemeen maatschappelijk werk casuïstiek actiever en meer proactief oppakt, de outreachende aanpak is verruimd. Terugkoppeling naar betrokken partijen blijft niettemin een aandachtspunt.

De deelnemers van het overleg zouden nog wat meer de grenzen van hun mogelijkheden kunnen opzoeken. Het verder onderzoeken van drang- en dwangmogelijkheden in combinatie met consequent handelen en het bepalen van een ondergrens in bemoeizorg is daarbij een randvoorwaarde. Vragen als wie intervenieert en sanctioneert zijn daarbij aan de orde.

Een knelpunt in de praktijk is dat het BAC (Budgetadviescentrum) lange wachtlijsten heeft. Dit is een handicap voor effectief handelen bij multiproblematiek. Dit geldt evenzeer waar de sociale dienst in de praktijk soms als rigide wordt ervaren in de toepassing van bestaande regelgeving. In multiproblematiek geldt nu eenmaal vaak dat "je het ijzer moet smeden als het heet is".

Tenslotte is apart aandacht geboden voor het instrument van casemanagement / regievoering.

De huidige praktijk is als volgt te beschrijven. De casemanager / regievoerder richt zich op de totale situatie, hij wordt geacht overzicht te hebben in de cliëntsituatie en initiatieven te nemen waar dat nodig is. Nu wordt weliswaar bij iedere casus een regievoerder aangewezen, maar afhankelijk van de herkomst wordt dit op verschillende manieren ingevuld. Bovendien doet zich ook casuïstiek voor waarbij alleen de woningcorporatie als direct betrokken partij in het SVO aan tafel zit. Te vaak nog wordt de woningcorporatie dan als regievoerder aangewezen omdat andere -niet in het SVO deelnemende partijen- die verantwoordelijkheid niet nemen. De woningcorporatie komt daarmee als "signaleerder" in een oneigenlijke rol terecht.

Kortom in de toepassing van het instrument casemanagement / regievoering is een forse verbeter slag te maken. Uitgangspunt daarbij moet zijn dat de rol van casemanager / regievoerder per definitie gekoppeld moet zijn aan een hulpverlenende instantie.

Hulpverlening Gelderland Midden

Volksgezondheid / GGD

Datum : 9 april 2009
Kenmerk : HGM/MZ/2009/698
Pagina : 6

Advies

In het advies onderscheid ik een drietal speerpunten die actueel in maar niet specifiek zijn voor de gemeente Overbetuwe. Deze gelden gemeenschappelijk voor ook de andere gemeenten in de regio Sran-Noord:

1. Sluit voor het doen van aanmeldingen voor het SVO-Overbetuwe aan bij het door HGM beheerde Arnhemse Meldpunt "Ons een Zorg". De in de regio Sran-Noord samenwerkende gemeenten hebben Arnhem gevraagd dit meldpunt te regionaliseren. Dit verbetert de triage van meldingen vóór behandeling in het SVO en komt de effectiviteit van het SVO-Overbetuwe ten goede; bovendien kan waar nodig snel gekoppeld worden naar bovenregionale voorzieningen. Met de wetenschap dat nu alleen de in het SVO deelnemende partijen melden kan binnen een regionaal meldpunt een koppeling gemaakt worden met meldingen "van buitenaf" zoals b.v. huisartsen, e.a.
2. Definieer de functie casemanagement / regievoerder en spreek af welke hulpverleningsorganisaties deze functie op zich nemen;
3. Kies voor de gemeente Overbetuwe toepasbare opties voor drang en dwang en maak daarbij gebruik van regionaal ontwikkelde expertise.

In het advies onderscheid ik een viertal speerpunten die op dit moment specifiek zijn voor de gemeente Overbetuwe:

1. Het AMW ontwikkelt zich als lokale kernpartner positief in het SVO-Overbetuwe. Het versterken binnen deze organisatie van de capaciteit voor outreachende zorg voor de OGGZ-doelgroep en het beschikbaar hebben binnen het AMW van voldoende casemanagementcapaciteit in multiprobleemsituaties zal de lokale slagkracht vermeerderen. Randvoorwaarde is dat de betreffende organisatie en de gemeente hierin zowel qua scholing als materieel investeren;
2. Het leggen van verbindingen met andere relevante overlegvormen in de gemeente Overbetuwe op basis van een inventarisatie van deze overlegvormen -zoals voorgenomen voor 2008- moet nu uitvoering krijgen in 2009;
3. Het inzicht geven in de status en uitvoering van de tweede kans huisvesting in de gemeente Overbetuwe -zoals voorgenomen voor 2008- moet nu uitvoering krijgen in 2009;
4. Het verdient aanbeveling dat op gemeentelijke beleidsniveau overleg wordt geopend met zowel het Budgetadviescentrum als de gemeentelijke sociale dienst over het versnellen van procedures en de toepassing van bestaande regelgeving.

Met vriendelijke groet,


Ype Schat
Directeur Volksgezondheid

I.a.a. DIV, Hoofd Stafbureau VGZ, Hoofd afdeling MZ