

Technische vragen nav raadsvoorstel beleidsplan sociaal domein en verordeningen wmo2015 en jeugdwet

Transformatie

1. Bij 3. **transformatie** wordt de nieuwe werkwijze beschreven. Die beschrijving is zeer globaal, vergeleken met bijvoorbeeld de beschrijving die de raad van Leeuwarden ontving¹. Daarom de volgende vragen:

- Klopt de conclusie dat de uitgaven binnen budget gaan blijven doordat meer geïnvesteerd wordt in de toegang, minder individuele maatwerkvoorzieningen in te zetten en die maatwerk voorzieningen anders vorm te geven? *Ja, dat is inderdaad de lijn die wij voorstaan*
- Kunt u aangeven wat de extra investering is in uitvoeringskosten (2% van de nieuwe middelen) welke bezuiniging beoogd wordt via minder individuele voorzieningen in te vullen en welk percentage door andere individuele voorzieningen? *nee, dit kunnen wij niet aangeven. Het ontbreekt ons aan cliëntinformatie en bovendien is er sprake van overgangsrecht. Wel is het uitgangspunt budgetneutraliteit.*
- Kunt u hierbij onderscheid maken tussen “jeugdhulp”, “wmo2015” en “participatiewet”? Kunt u hierbij ook aangeven welke ‘winst’ juist kan worden geboekt door de transitie in samenhang aan te pakken? *De winst ligt in de eigen kracht en het principe van één plan één huishouden één aanpak. Wij verwachten dat deze integrale aanpak leidt tot een efficiëntere en effectievere inzet van middelen.*

2. Hoe gaan we in onze gemeente burgerinitiatieven (al dan niet ihkv right to challenge) bevorderen? Kunt u binnenkort de opbrengst van de workshop van het WZW-netwerk “right to challenge” op 9 oktober a.s. met ons delen?

Het ‘Right to challenge’ is nog niet uitgewerkt in onze gemeente. Dit krijgt een plek in de transformatie- en doorontwikkelagenda voor de komende jaren. Voorwaarde is wel dat in beleid en budgetten ruimte is om als gemeente burgerinitiatieven te faciliteren en/of te bevorderen. Burgerinitiatieven zijn niet nieuw voor de gemeente. Voorbeeld van een geslaagd burgerinitiatief is boerderij Lingezen

De opbrengsten van de werkmiddag ‘Netwerksamenwerking’, worden gebundeld en binnen enkele weken verspreid onder de partners. Wij zullen deze ook naar de griffie sturen.

Transitie

3. Begrijpen wij het goed dat bij de per 1 januari 2015 op regionaal niveau afgesproken contracten voor de Wmo2015 sprake is van volledig persoonsvolgende bekostiging (maw bij de contractering is alleen een p en geen q afgesproken, alleen een maximum q = budgetplafond)? Geldt dit ook voor de jeugdhulp?

Wij kunnen de term “volledig persoonsvolgende bekostiging” in deze context niet plaatsen. Het klopt dat er alleen tarieven zijn afgesproken en geen volumes. De budgetplafonds worden in mei 2015 vastgesteld.

4. Kunt u ons het communicatieplan (Overbetuwe verbindt) doen toekomen? *Bijgaand.* Vooruitlopend daarop: naar aanleiding van het antwoord op de vraag “Waar ga ik vanaf 1 januari heen voor ondersteuning en (jeugd)zorg?” d.d. 7 oktober 2014: de meldingen die voorheen naar bureau jeugdzorg gingen, waar dienen die meldingen per 1 januari 2015 te worden gedaan en welke communicatie is hierover (voorzien) naar de hierbij relevante partijen?

Meldingen die voorheen via bureau Jeugdzorg binnen kwamen, kunnen vanaf 2015 via de gemeente (het loket) binnenkomen of via de huisarts, jeugdarts / schoolarts en, waarschijnlijk zelden, via de medisch specialist. Dit is bij alle hulpverleners bekend maar ook b.v. bij scholen, jongerenwerken etc.. Veel inwoners gaan ook nu al vaak naar de huisarts met opvoed- of opgroei problemen en dat kan dus zo blijven. Dat zij vanaf 2015 ook naar de gemeente, het loket, kunnen is al gecommuniceerd en zal ook in de toekomst nog aandacht krijgen. We gaan er van uit dat alle kinderen waar ouders zorgen over hebben via het bestaande goed georganiseerde netwerk van consultatiebureau's, jeugdartsen, scholen, ZAT's ed binnenkomen. En dat er daarmee weinig ouders zijn die specifiek voor jeugdzorg bij de gemeente gaan aankloppen.

¹http://www.leeuwarden.nl/sites/leeuwarden.nl/files/files/documenten/financieel_kader_3_decentralisaties_en_amaryllis_juni_201417.pdf

5. Is het juist dat bij de **transitie** met het monitoringsysteem dat per 1 januari 2015 is opgezet (pag. 2) hetzelfde wordt bedoeld als het systeem van “beleidsinformatie, beheersinformatie en financiële informatie”? Hoe wordt de raad bij de opzet van dit c.q. deze systemen betrokken en wat is hierbij de rol van de auditcommissie en/of de vaste voorronde decentralisaties?

Ja, dat is juist.

In de kadernota is bij uitgangspunt 11 opgenomen: ‘de klankbordgroep ontwikkelt hiervoor – met ondersteuning van het college – een aantal indicatoren. Bijvoorbeeld klanttevredenheid, aard en omvang klachten en ontwikkeling van het uitgegeven budget’. De klankbordgroep bestaat niet meer. Wij zullen in overleg met de griffie een voorstel doen hoe we de Voorrondegroep bij het vaststellen van de indicatoren betrekken.

6. Het College maakt in de stukken een voorbehoud tav. de zorguitgaven. Hoe zit dat met de inkomsten uit eigen bijdragen? In de inkomsten uit de eigen bijdragen bij de huishoudelijke hulp is, blijkens antwoord op een eerdere technische vraag, sprake van een fors verschil tussen raming en realisatie:

	Raming:	Werkelijk:
2012:	430.000	549.000
2013:	510.000	604.000
2014:	610.000	428.000 (per 1-9-2014)

Kan het College aangeven hoe de raming tot stand komt? [Het in de begroting 2015 opgenomen bedrag voor eigen bijdragen van € 941.529 is als volgt opgebouwd: Eigen bijdrage bestaande Wmo € 710.000, eigen bijdrage Wmo 2015 en ouderbijdrage Jeugd € 231.529. Raming is tot stand gekomen op basis van huidige situatie gecombineerd met landelijke cijfers.](#)

Kosten, baten, en dekking: kan het College aangeven wat de verwachte inkomsten uit eigen bijdragen zijn in 2015 waarmee in de ramingen rekening is gehouden. met welke bandbreedte tussen raming en realisatie rekening wordt gehouden en hoe de realisatie van de inkomsten uit eigen bijdragen gemonitord wordt (met welke vertraging is er voldoende zicht op die realisatie)?

[Een bandbreedte kunnen wij niet aangeven. De bijdragen worden gemonitord conform de werkwijze van de afgelopen jaren. Er komen maandelijks gegevens beschikbaar.](#)

Vragen nav de concept-verordeningen

Er vanuit gaande dat u naar aanleiding van de voorronde van 7 oktober jl. de verordeningen nog eens kritisch doorloopt, hebben wij in elk geval de volgende vragen:

7. In de verordening is niets geregeld m.b.t. de hoogte van het persoonsgebonden budget, waaronder de voorwaarden (qua tarief) indien het pgb wordt besteedt aan iemand uit het sociale netwerk. In het kader van de voorronde over het thema ‘eigen kracht’ zijn hier tussen College en raad ook niets afgesproken. Waarom neemt u dit niet op in de verordening? [In de verordening stellen wij voor dit te delegeren naar het college. Dit is juridisch mogelijk en past bij de sociaal-maatschappelijke visie. In deze visie zijn, ten aanzien van de rol van de raad, loslaten, vertrouwen geven en op hoofdlijnen sturen de sleutelwoorden. Andere voordeel zijn flexibiliteit, minder regeldruk, minder bureaucratie. Als dit niet wordt opgenomen in de verordening, hoe brengt u de raad dan in positie hier regels/kaders te stellen? Kaders en uitgangspunten zijn te vinden in het beleidsplan. Het college houdt hier rekening mee bij de nadere uitwerking in regelingen.](#)

8. Ziet het College bezwaren tegen het in de verordening vastleggen van de procedure (melding, onderzoek, aanvraag), zo ja welke? [Zie het antwoord op vraag 7.](#) Indien u dit niet wilt vastleggen in de verordening, waar wordt het dan wel vastgelegd (omdat dit belangrijk is voor de burger, maar ook omdat dit een belangrijk handvat zal zijn voor de monitoring)?

[De procedure van melding van een hulpvraag, vooronderzoek, verslaglegging tot beslissing, komen in de nadere regels te staan. De rechtszekerheid van burgers is hiermee zeker niet in het geding. Nadere regels zijn, net als de verordening, algemeen verbindende voorschriften, die de burger rechten toekennen, maar ook plichten, en die algemeen kenbaar zijn op de website van de gemeente en via Overheid.nl. We kiezen er voor om in onze regelgeving niet meer te zetten dan noodzakelijk. Als iets al in de wet is geregeld, hoeft het niet meer in een verordening te worden gezet.](#)

Communicatieplan 'Overbetuwe verbindt' Decentralisaties in samenhang 2014



Strategisch communicatieplan 2014 Gemeente Overbetuwe

Januari 2014 (laatste update 25-9-2014)

Inleiding

De Nederlandse maatschappij zit in een transitie van zorgstaat naar participatiemaatschappij (transformatie). Daarnaast dragen rijksoverheid en provincie taken over aan gemeenten op het gebied van (jeugd)zorg en arbeidsparticipatie (transitie): de zogenaamde decentralisaties.

Dit document beschrijft de communicatiestrategie voor 2014 die zowel de transformatie als de transitie ondersteunt. Deze communicatiestrategie blijft dynamisch. De uitgangspunten en strategie vormen een vaste basis waaraan, afhankelijk van de fase en de wensen van de binnen- en buitenwereld, elementen worden toegevoegd of weggehaald. Ook na 1 januari 2015 blijven we werken volgens de uitgangspunten zoals beschreven in deze communicatiestrategie met een update voor wat specifiek nodig is in dat jaar.

Uitgangspunten

De uitgangspunten voor de wijze waarop we uitvoering geven aan de communicatie die de vier decentralisaties ondersteunen zijn de volgende:

- Iedereen communiceert. Het is belangrijk dezelfde boodschap uit te dragen en elkaar te ondersteunen.
- De informatie is toegankelijk, transparant, begrijpelijk en eenduidig is. Met als doel de boodschap goed over te brengen aan de verschillende doelgroepen. De communicatieboodschappen zijn afgestemd op de verschillende doelgroepen.
- We ontwikkelen per doelgroep én fase aparte kernboodschappen, liefst in samenwerking met deze doelgroepen.
- Voor de communicatie-uitvoering geldt: lokaal waar mogelijk, regionaal waar nodig
- De communicatiemiddelen zijn een goede mix van schriftelijke, digitale en interactieve middelen. De middelen vormen ook een mix die de verschillende treden van de participatieladder 'bedienen'. Van meeweten (informatie geven door bijvoorbeeld folders, website), meedenken (interactie/ uitwisselen door bijvoorbeeld rondetafel gesprekken en netwerkbijeenkomsten) tot meedoen en meebeslissen (cocreatie zoals bijvoorbeeld de manier van werken in de proeftuinen).

Communicatiedoelen

Communicatiedoel 1:

Inwoners informeren over de transformatie (nieuwe manier van werken). Zij begrijpen dat dit een andere houding en andere manier van werken vereist van henzelf én van de betrokken organisaties. Dit is een traject van de lange adem.

Communicatiedoel 2:

Inwoners van Overbetuwe informeren over de transitie (veranderingen). Het informeren en betrekken van de gebruikers / huidige en voor de gemeente nieuwe cliënten (Wmo, jeugdzorg, Participatiewet, AWBZ, mantelzorgers, vrijwilligers) heeft daarbij vooral de aandacht.

Communicatiedoel 3:

Maatschappelijke partners voelen zich betrokken en zijn onderdeel van de transformatie en transitie. Zij zorgen voor goede cliëntcommunicatie, ondersteund vanuit de communicatiestrategie van de gemeente

Communicatiedoel 4:

De politiek is goed geïnformeerd en kan daardoor haar rol goed uitvoeren.

Communicatiedoel 5:

Medewerkers gemeente Overbetuwe zijn goed geïnformeerd over de decentralisaties én de nieuwe manier van werken in het sociaal domein (transitie én transformatie).

Deze communicatiedoelen werken we in deze communicatiestrategie uit in vijf pijlers.

Vijf pijlers

Om de communicatie over het totale project overzichtelijk te houden staat voor pijler 2 in dit communicatieplan alleen de overall communicatie weergegeven. Binnen pijler 2 maken we per decentralisatie en per proeftuin een apart communicatieplan. Pijler 1, 3, 4 en 5 worden verder uitgewerkt in dit communicatieplan.

Pijler 1: Inwoners en de transformatie
Pijler 2: Cliënten en inwoners en de transitie (overzicht communicatiedeelplannen)
Proeftuin Arbeidsparticipatie
Proeftuin Sociale Kernteams
Proeftuin Toegang en arrangementen
Pijler 3: Maatschappelijke partners en samenwerken
Pijler 4: Politiek en besluitvorming
Pijler 5: Kantelen medewerkers gemeente Overbetuwe

Strategie

1. De verantwoordelijke wethouder is het boegbeeld
2. We richten de communicatie rondom de vier decentralisaties organisch in. We spelen in op communicatiebehoeften die vanuit het proces op dat moment naar voren komen. Daarnaast zorgen we er voor dat we planmatig en structureel communiceren met verschillende doelgroepen vanuit een overkoepelend communicatieplan én communicatiedeelplannen per decentralisatie en proeftuin.
3. De decentralisaties zijn abstract en moeilijk communiceerbaar. We richten ons daarom in de communicatie met name op de concrete resultaten die zichtbaar zijn/ worden. Bijvoorbeeld de lancering van de Sociale Kernteams als nieuwe manier van werken. Of succesverhalen die vanuit eigen kracht tot stand zijn gekomen (vb. Slijk-Ewijk, voorbeelden STUW en Randwijk). Daarnaast gebruiken we storytelling en reeds gerealiseerde projecten/ initiatieven met een nieuwe werkwijze gebruiken we zoveel mogelijk om een duidelijk beeld te schetsen en alle abstracte beleidstaal te 'vertalen'.

Pijler 1: Inwoners en de transformatie

Binnen deze pijler staat het uitleggen van/ over de transformatie centraal (de nieuwe manier van werken/ dienstverlening). Aangeven wat de transformatie naar een participatiemaatschappij betekent: meer zelfregie, meer zelf doen, eigen kracht, zelfredzaamheid, groter beroep op sociaal netwerk, minder budget beschikbaar. Deze transformatie gaat nog enkele jaren na 2015 door. Zodra het programma voor de transformatie klaar is (eind 2014), laten we dit onderdeel daarin opgaan.

We willen inwoners activeren door hen te informeren, de dialoog aan te gaan en te inspireren

Communicatiedoel

Inwoners informeren over de transformatie (nieuwe manier van werken). Zij begrijpen dat dit een andere houding en andere manier van werken vereist van henzelf én van de betrokken organisaties. Daarnaast zetten we in op het aangaan van de dialoog over de transformatie; op gezamenlijke betekenisgeving. Tenslotte kunnen we mensen ook inspireren. De transformatie is een traject van de lange adem. Mensen krijgen pas aandacht voor het onderwerp op het moment dat ze er zelf persoonlijk bij betrokken raken.

Informeren van inwoners

- Uitleggen basisbegrippen: wat bedoelen we daarmee? Waarom zijn deze begrippen belangrijk? En wat vraagt dit van ons allemaal?
- Uitleggen: wat is de nieuwe manier van werken? Hoe krijg ik daar mee te maken?
- Geruststelling: veranderingen zijn altijd moeilijk

Gezamenlijke betekenisgeving

- We gaan actief de dialoog aan met inwoners over de transformatie. Doel is gezamenlijke betekenisgeving.

Inspireren van inwoners

De overgang naar een participatiemaatschappij en een nieuwe manier van denken en werken is een traject van de lange adem. We geloven er niet in dat we nieuw gedrag kunnen afdwingen. Wel geloven we er in dat we mensen kunnen inspireren en zo kunnen verleiden (nutchting). Daarnaast geloven we er in dat door het aangaan van de dialoog we samen een verandering tot stand kunnen brengen.

Communicatieboodschap

Kernwoorden:

- participatie
- zelfregie
- eigen verantwoordelijkheid
- zelfredzaamheid
- uitleg over nieuwe manier van werken

Afzender(s)

Het heeft de voorkeur om 'de gemeenschap' de afzender te laten zijn van Overbetuwe verbindt. Wij zijn immers allemaal 'Overbetuwe'.

Onderwerpen

- Cultuuromslag naar een participatiesamenleving

Doelgroepen

- Alle inwoners van gemeente Overbetuwe
- Cliënten gemeente
- Cliënten partners (primaire doelgroep partners. Afstemming zoeken hiervoor)

- Alle inwoners die direct met de veranderingen te maken krijgen
- Vrijwilligers
- Participatieraad
- Mantelzorgers
- Belangenbehartigers: Gehandicaptenraad, Ouderenbond (nog aanvullen)

Communicatiemiddelen

Reeds beschikbaar:

- Ervoor zorgen dat in de communicatiemiddelen van pijler 2 ook de boodschap van de nieuwe manier van werken staat (zie doel *Inspireren van inwoners*)
- Goede praktijkvoorbeelden van participatiemaatschappij in de praktijk in beeld en tekst brengen. Daarmee starten we al in 2014 in de nieuwsbrief/ nieuwspagina's Overbetuwe Verbindt. Voorbeelden uit eigen gemeente met partners samen. Kan door filmpjes, interviews, human interest verhalen, facebookpagina, etc. Dit doen we onder de noemer van 'Overbetuwe verbindt'.

Nog ontwikkelen

- Plan van aanpak dialoog aangaan over transformatie (rondetafelgesprekken). Eerste start maken als onderdeel van Kerngesprekken (nov/dec 2014)
- Campagne 'Overbetuwe Verbindt' vanaf januari 2015 steeds meer ook inzetten voor deze pijler
- Facebookpagina Overbetuwe Verbindt

Planning 2014

Acties	Bijzonderheden	Voor wie	Wanneer
Opnemen van goede praktijkvoorbeelden in de maandelijkse uitgave Overbetuwe Verbindt	In samenwerking met partners	Alle inwoners	Vanaf januari maandelijks
Opstarten dialoog aangaan (rondetafelgesprekken) Combineren met informatiebijeenkomsten november	Profiel opstellen voor gespreksleiders Contact met Erik Reijnders (eventueel pilot) Kandidaten selecteren Gespreksprotocol/ handvatten maken Kick-off incl. training	Alle inwoners	November
Samenwerken met vrijwilligersbeleid/ mantelzorgbeleid	Grotere groep samenstellen die zich verantwoordelijk maakt voor de uitvoering van dit onderdeel (graag samen met partners WSW)	Alle inwoners	Onderdeel uitwerken in transformatieagenda
Communicatie en transformatie uitwerken als onderdeel van de transformatieagenda	Inzet op de doelen zoals hierboven benoemd	Alle inwoners	Sept - dec

Pijler 2: Cliënten/ inwoners en de transitie

Communicatiedoel

Inwoners van Overbetuwe informeren over de transitie (veranderingen). Het informeren en betrekken van de uiteindelijke 'gebruikers' (Wmo, jeugdzorg, Participatiewet, mantelzorgers, vrijwilligers) heeft daarbij extra aandacht

Informeren van inwoners

- Uitleggen Transitie: nieuwe regelgeving en andere veranderingen (tot 1 januari 2015). Waarom?
- Informatie geven over de uitvoering (hoe gaat gemeente Overbetuwe het doen)
- Procesinformatie
- Belangrijk onderwerp is de toegang: waar ga ik heen met mijn hulpvraag vanaf 1 januari 2015? En hoe wordt ik dan geholpen?

Onderwerpen

- Toegang digitaal en fysiek (sociale kaart, loket, Sociale Kernteams, Zorgpunten, KCC)
- Er komen veranderingen (alertheid), waarom en hoe verandering?
- Cultuuromslag naar een nieuwe manier van werken (Kanteling) is onderdeel van alle informatie die we geven

Communicatieboodschappen

Kernwoorden:

- Ondersteuning en zorg dicht in de buurt
- Maatwerk. Voor iedereen een andere oplossing!
- één gezin één plan één regisseur

Waaruit bestaat de inhoud van onze boodschappen:

- De nieuwe dienstverlening leggen we uit door het inzetten van storytelling (altijd casussen in beeld brengen zodat mensen zich kunnen identificeren)
- Daarnaast benadrukken we continu 'Wat blijft hetzelfde' naast 'Wat verandert er'
- Aangeven: de vraag 'wat betekent dit voor mij' kunnen we pas beantwoorden nadat we met u in gesprek zijn geweest.
- De decentralisaties zijn ook ingegeven door bezuinigingen

Afzender(s)

Gemeente en/of partners

Communicatie met cliënten vooral ook via partners

Een groot deel van de bestaande cliënten kent de gemeente al. De cliënten die 'nieuw' overkomen' zijn nu nog vooral in beeld bij onze partners. Daarom heeft de gemeente bij deze pijler als belangrijkste taak om haar partners zo goed mogelijk te faciliteren bij hun cliëntcommunicatie. Een andere belangrijke taak voor de gemeente zelf is het informeren van haar bestaande cliënten én nieuwe cliënten.

Doelgroepen

- Cliënten partners (primaire doelgroep partners. Afstemming zoeken hiervoor)
- Cliënten gemeente
- Alle inwoners die direct met de veranderingen te maken krijgen (worden vooral in de communicatieplannen per decentralisatie 'behandeld')
- Alle inwoners van gemeente Overbetuwe
- Participatieraad

- Mantelzorgers, vrijwilligers, vrijwilligerscentrale (STUW)
- Belangenbehartigers: Gehandicaptenraad, Ouderenbond (nog aanvullen)

Communicatiemiddelen

In alle middelen uit pijler 2 ook altijd aandacht schenken aan pijler 1 (onderdeel *informatie over nieuwe manier van werken*).

De volgende communicatiemiddelen worden ingezet

Reeds beschikbaar:

- Webpagina website Overbetuwe: www.overbetuwe.nl/decentralisaties
- Campagne Overbetuwe verbindt met:
 - Webpagina campagne: www.overbetuwe.nl/verbindt (zelfde als /decentralisaties)
 - Posters die door partners zijn opgehangen
 - Omslag van digitale nieuwsbrief naar tevens maandelijkse nieuwspagina's
 - Banners website
 - Advertenties
- Folders Sociale Kernteams (Elst-Noord en Herveld-Andelst)
- Filmpje Sociale Kernteams (youtube kanaal gemeente, ook verspreid via partners)
- Interview met wethouder n.a.v. Kaderstellende nota dd december 2013
- Basispresentatie over de decentralisaties in huisstijl gemeente
- Nieuwspagina's Overbetuwe Verbindt (1^e week van iedere maand) in De Betuwe
- Digitale Nieuwsbrief 'Overbetuwe Verbindt'
- E-mail handtekening onder mail van medewerkers gemeente met verwijzing naar informatie op website
- Plan van aanpak Kerngesprekken (één op één gesprekken, vragen van inwoners/cliënten, groepsgesprekken en presentaties)
- Meest gestelde vragen en antwoorden beschikbaar via website. Doelgroep: inwoners, KCC en Zorg & Inkomen én partners
- Consulanten Z&I en W&J vertellen standaard tijdens de gesprekken met cliënten over de decentralisaties

Nog ontwikkelen:

- Storytelling uitwerken voor de verschillende decentralisaties (voor jeugdzorg goede 'stories' in filmpje www.handenin1.nl)

Planning 2014

Mijlpalen/ regulier	Acties	Voor wie	Wanneer
E-mail handtekening	Informatie over veranderingen in (jeugd)zorg en (arbeids)participatie vanaf 1 januari 2015: www.overbetuwe.nl/decentralisaties	Alle doelgroepen uit alle 5 pijlers	januari
Communicatieplan maken en uitvoeren Sociale Kernteams	Lancering en verdere introductie, ontwikkeling huisstijl	Inwoners Elst-Noord en Herveld-Andelst	januari
Filmpje keukentafelgesprek	Briefing Uitvoering Begeleiding	Alle inwoners	februari

	Communicatie over filmpje		
Belangenbehartigers in beeld brengen		projectgroep	maart
Campagne Overbetuwe verbindt ontwikkelen	Communicatiebron uitnodigen Datum plannen Interne collega's uitnodigen Briefing/ voorbereiden (doel en uitgangspunten)		Februari/ maart
Beoordeling campagne		projectgroep	Eind febr.
Campagneplan Overbetuwe Verbindt maken en uitrollen			April – mei
Meest gestelde vragen	Continu updaten op website ism teams en partners	Alle inwoners	April – december 2014
Alertheidscampagne Overbetuwe Verbindt uitvoeren	- maandelijkse uitgave nieuwspagina's Overbetuwe Verbindt in de Betuwe - Updaten website gemeente ingericht www.overbetuwe.nl/verbindt		April – december 2014
Communicatieplan maken voor toegang en (digitale) dienstverlening	Waar kunnen inwoners zich melden na 1 jan 2015? Hoe zorgen we ervoor dat de klantvragen op de juiste plaats komen?		Medio september
Bekendmaken landelijke website voor cliënten van VWS			september
Bekendmaken landelijk contactcenter Zorg en Jeugdhulp	CAK voert dit uit in opdracht van VWS		September
Informereren van PGB-houders Jeugd en Wmo 2015	Informatie over hun individuele situatie		najaar
Ondersteunen landelijke campagne VWS	Lokale inbedding voor landelijke campagne	Jeugd en Wmo	Oktober
Communicatie van en over proeftuin Arbeidsparticipatie en meedoen			
Uitvoering communicatieplan Participatiewet			Aug - dec
Ondersteunen landelijke campagne BZK	Bescheiden beeldvormingscampagne waarin we als gemeenten ons verhaal vertellen. 'We gaan meer voor elkaar		najaar

	betekenen'		
Communicatieplan maken voor Sociale Kernteams	- Introductie nieuwe Kernteams - Positionering van kernteams - Is onderdeel van communicatieplan Toegang		Oktober
Kerngesprekken/ markt voor inwoners samen met maatsch partners	Uitgangspunten: Zo persoonlijk als mogelijk Samen met partners (voorstel presenteren bij WZWW platform op 19 februari) Dialoog/ gesprekken aangaan Begin november kerngesprekken		Voor 12 sept voorstel klaar
Persoonlijke brieven, gesprekken met en/of andere aanvullende acties naar (nieuwe) klanten	Wtcg, mantelzorgcompliment, overdracht AWBZ-verzekerden		najaar

Pijler 3: Maatschappelijke partners en samenwerken

Gemeente en partners hebben behoefte aan het regelmatig delen van visies en informatie over de transformatie en de transitie. Deze pijler richt zich hierop. Enerzijds spelen de contacten tussen gemeente en partners zich vooral af op regionaal niveau, geregisseerd en georganiseerd door de regionale projectorganisatie. Daarnaast zoekt gemeente Overbetuwe haar lokale partners regelmatig voor afstemming op lokaal niveau.

Naast het stimuleren van draagvlak voor inhoudelijke samenwerking, kunnen we vooral ook elkaars communicatie met (toch vaak) dezelfde inwoners/ cliënten versterken door samen te werken en elkaar communicatie te versterken.

Gemeente en partners ondersteunen elkaar in de communicatie. Denk daarbij aan het werken vanuit een gezamenlijke interne- en externe communicatietoolbox, een eenduidige campagnestijl en een gezamenlijk persbeleid. Het heeft de voorkeur om samen met de betrokken maatschappelijke partners, participatieraad en afvaardigingen van bewoners zoveel mogelijk samen te communiceren. We maken zoveel mogelijk gebruik van elkaars krachten en middelen

Communicatiedoel

- Maatschappelijke partners voelen zich betrokken en onderdeel van de transformatie en de transitie.
- We werken samen als het gaat om cliëntcommunicatie (zie daarvoor ook pijler 2). Zij zijn dus een belangrijke spil in de uitvoering van de communicatie
- We faciliteren de partners om goed door te kunnen verwijzen en goede inhoudelijke informatie te kunnen geven.

Communicatieboodschap

- we gaan graag de samenwerking aan
- Elkaar versterken in communicatie richting inwoners/ cliënten
- Jullie zijn belangrijke doorverwijzers. We ondersteunen jullie door goede informatie te geven zodat je patiënten/ cliënten goed kunt doorverwijzen

Afzender

Gemeente Overbetuwe

Doelgroepen

- Maatschappelijke, lokaal opererende organisaties betrokken bij de decentralisaties
- Aanbieders
- Huisartsen (belangrijke doorverwijzer/ eerste aanspreekpunt)
- CJG
- VGGM
- Ondernemers (participatiewet)
- Stadsregio
- Provincie Gelderland
- Participatieraad
- Belangenvertegenwoordigers
- Nieuwe partners (oa vanuit de jeugdwet).

Communicatiemiddelen

De volgende communicatiemiddelen worden ingezet

Bestaande middelen:

- Symposia en workshops
- Bijeenkomsten door gemeente en eventueel een partner
- WWZW netwerk en het daarbij horende digitale platform
- Digitale nieuwsbrief Overbetuwe Verbindt
- Bijeenkomsten georganiseerd door Zorgbelang met ouders van kinderen in jeugdzorg
- Proeftuinen
- Samenwerking via de communicatieadviseurs in campagne 'Overbetuwe Verbindt'
- Toolbox en gezamenlijke persstrategie. Campagne Overbetuwe Verbindt ook beschikbaar voor partners
- Nieuwsbrief voor partners door gemeente met daarin laatste updates/ voortgang (vanaf juni 2014)
- Sociale kaart

Nog ontwikkelen:

- Zesjaarlijkse netwerkborrel waarbij twee partners presenteren hoe zij omgaan met de transformatie en de decentralisaties (event. Initiatief vanuit WWZW platform).
- WZW-platform uitbreiden tot platform decentralisaties (jeugdzorg toevoegen, decentralisaties onderwerp platform maken)

Planning 2014

Mijlpalen/ regulier	Acties	Voor wie	Wanneer
Bijeenkomst met communicatiemensen partners	Kijken waar ze campagne gemeente kunnen/ willen versterken. Afspraken over perswoordvoering. Maken toolbox		
Oproep voor deelname aan voorlichtingspool			
Netwerk in beeld brengen. Overall én per decentralisatie	Ook meteen goede database maken met namen en functies van onze partners. Inclusief communicatiemensen		
E-mail handtekening	Informatie over veranderingen in (jeugd)zorg en (arbeids)participatie vanaf 1 januari 2015: www.overbetuwe.nl/decentralisaties		
(digitaal) klantpanel	Om zo veel mogelijk inwoners actief mee te laten denken over de veranderingen die de decentralisaties met zich meebrengen, starten we een (digitaal) klantpanel in 2014. Deze mogelijkheid voor raadpleging van inwoners is aanvullend op de vertegenwoordigende rol vanuit belangenvertegenwoordigers.		
Bijeenkomst jeugd	zinvol te kijken hoe het werk		25-2-2014

en toegang	van de kernteams en het loket zich verhoudt tot dat van de instellingen voor jeugd(zorg).		
Bijeenkomst huisartsen	Kennismaken en gezamenlijke agenda bepalen		20 febr.
Afstemmen communicatie van/door grootste maatschappelijke partners	Uitnodigen comm-adviseurs Waar kunnen we elkaar versterken in de communicatie met cliënten/ inwoners? Willen zij onze campagne gebruiken/ doorzetten? Toolkit maken Persafspraken maken		maart
Groeidocument voor gemeenteraad met begeleidende brief	Ook delen met partners (via de mail)	Alle partners (management)	Ieder trimester
Knop op website: Partners & Professionals	Heeft u vragen? Meldt u zich dan bij.....???		april
Beleidsdocument input op vragen van partners	Definitief beleidsdocument delen		augustus
Maandelijkse bijeenkomst met communicatieadviseurs regio	Doel: kennis delen en acties die we regionaal kunnen doen gezamenlijk oppakken		Voorjaar, zomer, najaar
e-mail nieuwsbrief	maandelijks	Alle partners	Vanaf medio juli 2014
Symposium	Doel: knelpunten in de keten/netwerksamenwerking boven tafel krijgen en samen oplossen	Alle partners (uitvoerenden en managers)	11 september
Workshops	Verdieping op knelpunten die tijdens symposium 11-9 worden vastgesteld. Op zoek naar oplossingen	Alle partners	
Presentatie communicatiestrategie bij WZWW platform			19 september
Gezamenlijk organisatie van informatiebijeenkomsten in de kernen (kerngesprekken)	Presenteren op 19 sept. Bij WZWW netwerk		
Bijeenkomst met communicatieadviseurs partners	Stand van zaken, waar kunnen we elkaar ondersteunen		oktober

Pijler 4: Politiek en besluitvorming

In 2013 is de gemeenteraad sterk betrokken bij en geïnformeerd over de decentralisaties tijdens twee informele raadsbijeenkomsten, tijdens de politieke besluitvorming rondom de sociaal-maatschappelijke visie, via de strategische nota van mei en deze beleidsnota.

Daarnaast nodigen we raadsleden uit om deel te nemen aan voor hen relevante bijeenkomsten voor inwoners of maatschappelijke partners.

In 2014 ontvangt de (nieuwe) gemeenteraad de uitvoeringsplannen per decentralisatie en informeren we de raad ieder trimester over de voortgang via een groeidocument. Samen met de raadscommissie Decentralisaties, bepalen we aanvullende manieren om de raad goed uit te rusten om haar besluitvormende en toezichthoudende taak goed uit te kunnen voeren.

Ook ondersteunen we de verantwoordelijke wethouder actief en intensief in zijn/ haar communicatie over de transformatie en de transitie.

De gemeenteraad is zelf verantwoordelijk om in haar volksvertegenwoordigende taak te voorzien.

Communicatiedoelen

- De politiek is goed geïnformeerd en kan daardoor haar rol goed uitvoeren.
- De wethouder is goed uitgerust voor zijn/haar rol

Communicatieboodschappen

- Regievoering: gemeente Overbetuwe voert de regie door duidelijke resultaten te benoemen. Daarnaast is de manier waarop we de financiering vormgeven ook een vorm van sturing
- Detailvragen? Komend jaar (2014) zetten we de kaders vast. Daaruit volgt later dit jaar het antwoord op detailvragen
- Bezuinigingen: iedereen wordt gekort

Afzender

College van B&W of individuele wethouder

Doelgroepen

- Vaste raadscommissie Decentralisaties
- Alle gemeenteraadsleden
- Burgerleden
- Fractievoorzitters
- Presidium
- Politieke partijen in Overbetuwe

Communicatiemiddelen

De volgende communicatiemiddelen worden ingezet

Reeds beschikbaar:

- Groeidocument met daarin de voortgang van de decentralisaties (ieder trimester)
- Webpagina website overbetuwe: www.overbetuwe.nl/decentralisaties
- (Digitale) Nieuwsbrief 'Overbetuwe Verbindt'
- Raadsleden en raadscommissie Decentralisaties uitnodigen bij bijeenkomsten die we organiseren
- Twee-wekelijks overleg wethouder - communicatieadviseur
- Agenda voor 2014 met informatie- en beslismomenten voor raad (samenstellen i.s.m. raadscommissie)
- Twee-wekelijkse bijeenkomst raadscommissie

- Extra informatieve bijeenkomsten
- Formele besluitvormingsdocumenten (o.a. kaderstellende nota, beleidsplannen ed)

Pijler 5: Kantelen medewerkers gemeente Overbetuwe

Communicatiedoel

Medewerkers gemeente Overbetuwe zijn goed geïnformeerd over de decentralisaties en de nieuwe manier van werken in het sociaal domein (Kanteling).

Tweede doel is om op de lange termijn de nieuwe manier van werken organisatiebreed door te voeren. Dit is geen onderdeel van dit project, maar wordt wel continu onder de aandacht gebracht van directie en organisatieontwikkeling.

Communicatieboodschappen

nog een gezamenlijke invulling aan geven

Overlegstructuur

Zie organogram interne projectgroep

Afzender

Directie

Doelgroepen

- Directie
- Teammanagers
- Medewerkers van het project decentralisaties
- Medewerkers van de gemeentewinkel, loket Samenleven en loket Werk en Inkomen
- Medewerkers teams TOW, TBR en Buitenruimte en Vastgoed (teams Andelst)
- Alle overige medewerkers

Communicatiemiddelen

Reeds beschikbaar:

- Medewerkersbijeenkomsten (twee keer per jaar: november, juni)
- TBR teamontwikkeling met als thema Kantelen
- Aandacht voor nieuwe rol overheid in organisatienieuwsbrief (vast onderwerp) en op IVO (onderdeel organisatieontwikkeling)
- Kanteling opnemen als onderdeel van de uitvoeringsagenda

Planning 2014

Mijlpalen/ regulier	Acties	Voor wie	Wanneer
Bijpraten MT	Presentatie over nieuwe manier van werken vanuit 3 d's	MT	april
Medewerkersbijeenkomst	Als dit onderwerp niet past tijdens deze bijeenkomst, dan extra lunchbijeenkomsten over 3d's organiseren (zie voorbeeld Arnhem) Inclusief rondetafelgesprek over transformatie/ duiding	Hele organisatie	Oktober 2014

Organisatie van de communicatie en begroting

“In de nieuwe participatiesamenleving gaat communicatie niet meer over het schrijven van teksten en woordvoering. Het gaat om krachtenveldanalyses, het organiseren en modereren van ontmoetingen, verbinden en het begeleiden van processen.”

Annemarie Jorritsma, burgemeester Almere.

Organisatie van de communicatie

De communicatieadviseur is de trekker/ coördinator/ uitvoerder van de eerste twee pijlers. Daarnaast adviseert en ondersteunt de communicatieadviseur de programmamanager 3D bij de communicatie beschreven in pijler 3 t/m 5 uit dit strategische plan. De communicatiemedewerker vormt een tandem met de communicatieadviseur en is verantwoordelijk voor enkele deelprojecten en (een deel van) de uitvoering van de communicatie.

Daarnaast is communicatie een verantwoordelijkheid van alle deelprojectleiders (voor hun eigen decentralisatie) en projectgroepleden (voor hun eigen onderwerp/ proeftuin). Iedereen die werkt aan de decentralisaties communiceert immers hierover.

Alle leden van de projectgroep leveren de volgende inzet:

- Signaleren van communicatieve kansen en knelpunten
- Communicatiekalender gezamenlijk opstellen en bewaken
- Evalueren van communicatie-inzet en resultaat
- Input leveren voor de inhoud van diverse communicatiemiddelen
- Elkaar op de hoogte houden van geplande middelen en bijeenkomsten.

Woordvoering

Persvragen komen centraal binnen bij de communicatieadviseur/ medewerker; zij coördineert de beantwoording hiervan. De wethouder is in principe de woordvoerder voor het project.

De communicatieadviseur is betrokken bij alle verzoeken om aanwezig te zijn bij of om voorlichtingsbijeenkomsten te organiseren. Doel is om een bepaalde mate van standaardisatie te behalen (dezelfde boodschappen voor verschillende doelgroepen) en tegelijkertijd doelgroepgericht te kunnen blijven communiceren.

Communicatie regionaal

De communicatiesamenwerking op regionaal niveau is beperkt. Iedereen kiest voor zijn eigen couleur locale. Er is wel een goed uitwisselingsplatform voor communicatiemensen onderling, gecoördineerd door een regionaal opererende communicatiemedewerkers. Binnen het platform worden beelden (fotografie) en documenten gedeeld. In gezamenlijke opdracht worden filmpjes gemaakt die voor de hele regio te gebruiken zijn. Ook coördineert de regionale communicatiemedewerker de interne communicatie (tussen de verschillende gemeenten onderling).

Er is vanuit de regio ook contact met het Rijk en de VNG over ondersteuning vanuit een landelijke campagne. Vooralsnog geen actie op dit gebied in zicht.

Huisstijl

De huisstijl van de gemeente Overbetuwe geldt ook voor het project decentralisaties. Dit wordt eventueel aangevuld met een stempel/ campagnebeelden van de campagne Overbetuwe verbindt.

Ureninzet in 2014 voor communicatie

Projectleider 160 uur

Projectsecretaris	160 uur
Communicatieadviseur	640 uur
Communicatiemedewerker	640 uur
Projectleider	160 uur
Projectmedewerkers dec.	160 uur
Projectmedewerkers anders	80 uur

Voor de communicatiemensen geldt: helft van de totale beschikbare tijd is voor het overall project. Participatiewet 70 uur, passend onderwijs 30 uur, AWBZ/ Wmo 175 uur en Jeugdzorg ook 175 uur

Begroting (zie gezamenlijke begroting 2014)

Naast personele inzet worden kosten begroot voor:

Communicatiemiddel	Begroot voor 2014
Proeftuin Toegang & Arrangementen	€ 3.000,-
Proeftuin Kernteams	€ 3.000,-
Proeftuin Arbeidsparticipatie	€ 3.000,-
Decentralisatie Participatiewet	Niets begroot
Decentralisatie Jeugd	€ 5.000,-
Nieuwsbrief Overbetuwe Verbindt incl. externe tekstschrijver en fotograaf	€ 10.000
campagne Overbetuwe verbindt	€ 8.000,-
overige middelen.	€ 4.000,-
Externe inhuur	€ 3.000,-