

Onderwerp: Samenhangend Handhavingsbeleid Gemeente Overbetuwe 2014 - 2019

Ons kenmerk: 13RV000103

Programma(speerpunt): Reguliere werkzaamheden

Nummer:

Elst, 7 januari 2014

AAN DE RAAD

1. Samenvatting

De gemeente Overbetuwe is verantwoordelijk voor toezicht op en handhaving van wetten en regels. Daarom neemt de gemeente allerlei maatregelen om ervoor te zorgen dat mensen de wetten en regels naleven. Deze maatregelen worden genomen omdat de gemeente daarmee gevaar, overlast en schade voor burgers en ondernemers kan voorkomen of kan opheffen. De gemeente kan niet continu en overal op de naleving van alle regels toezien, hiervoor ontbreken zowel de menskracht als de budgetten. Daarom is in dit handhavingsbeleid aangegeven waar de aandacht met name op komt te liggen. Het handhavingsbeleid biedt daarbij wel de mogelijkheid om in dringende gevallen af te wijken van de vastgestelde prioritering.

Dit beleidsplan wordt voor 6 jaar vastgesteld (2014-2019). Een nog op te stellen uitvoeringsprogramma beschrijft vervolgens de concrete uitvoering van dit beleid. Hierin staat aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten het gemeentebestuur het komende jaar uit gaat voeren. Dit op basis van gestelde doelen en prioriteiten.

In een ronde tafel gesprek tijdens de Politieke Avond op 23 oktober 2012 is het beleid besproken met een afvaardiging van de gemeenteraad. Dit heeft geleid tot marginale aanpassingen. De wijzigingen zijn via de griffie verzonden naar de raadsleden. In de tussenliggende periode tot nu is ook een rapport van de Rekenkamer verschenen en besproken op de Politieke Avond van 20 augustus 2013. De aanbevelingen van de Rekenkamer hebben een plek gekregen in het nieuwe beleid, zodat het samenhangend handhavingsbeleid gemeente Overbetuwe 2014 – 2019 kan worden aangeboden aan de gemeenteraad.

2. Waarom naar de raad

De gemeenteraad is bevoegd het handhavingsbeleid vast te stellen.

3. Doelstelling en beoogd meetbaar effect

Het handhavingsbeleid kent de volgende doelstellingen:

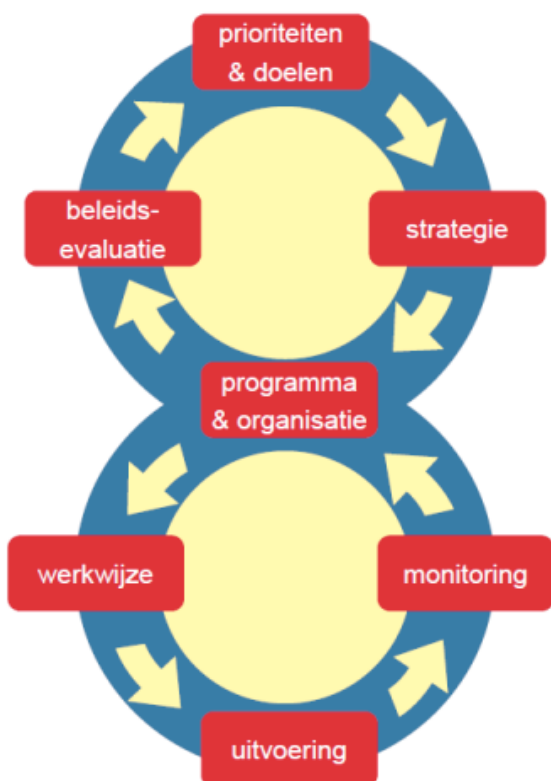
1. Het leveren van een bijdrage aan een gemeente waar inwoners veilig en gezond kunnen wonen, werken en recreëren.
2. Het bieden van duidelijkheid over handhavingstaken met prioriteit, hiernaar handelen en daardoor rechtsgelijkheid bevorderen.
3. Het waarborgen van de veiligheid en kwaliteit van de bouwkundige staat van gebouwen en objecten.
4. Het realiseren van een hoge mate van (brand)veiligheid en milieukwaliteit bij werken, gebouwen en milieu-inrichtingen.
5. Het bestrijden van verloedering en overlast in de openbare ruimte.
6. Het waarborgen van het planologisch vastgelegd gebruik van gebouwen en gronden in bestemmingsplannen.
7. Het uitvoering geven aan de materiële en formele eisen die de wet- en regelgeving stelt.

Beoogd effect

Met dit beleid wordt vastgelegd op welke wijze handhaving wordt ingezet om naleving van wet- en regelgeving te bereiken, welke prioriteiten hierbij worden gehanteerd en op welke wijze de daadwerkelijke handhaving plaatsvindt.

4. Argumenten en alternatieven

Met het handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma wordt een stap gezet naar een ***nieuwe manier van werken***. Door vooraf aan inwoners en bedrijven inzichtelijk te maken welke keuzes gemaakt worden, werkt de gemeente toe naar een programmatische en professionele manier van handhaven. De gemeente doorloopt duidelijke stappen die samen een cyclus vormen van beleidsvorming, planning, uitvoering, evaluatie en bijstelling.



5. Hoe gaan we dat bereiken en is evaluatie nodig?

Het gemeentebestuur wil op een transparante manier verantwoordelijkheid nemen voor de uitvoering en verdere ontwikkeling van het handhavingsbeleid. Daarom wordt niet alleen beleid vastgesteld maar laat het college zich periodiek op de hoogte stellen van de uitvoering en stuurt bij waar dat nodig is. Dit doet het college door het beleid uit te werken in een uitvoeringsprogramma. Het programma van 2014/2015 is als losse bijlage (ter kennisname) aan de stukken toegevoegd. Het college heeft het programma voor 2014/2015 al opgesteld, ondanks het feit dat het nieuwe beleid nog niet is vastgesteld. Het is voor het college echter wenselijk om voor de start van de beleidsperiode direct over een uitvoeringsprogramma te beschikken. Ook evalueert het college de komende zes jaar minimaal twee keer. Onderwerp van deze evaluaties is de bijdragen die handhaving heeft geleverd aan de in het beleid gestelde doelen. In de evaluatie wordt ook gekeken in hoeverre de ambities gerealiseerd zijn en wordt de relatie tussen ambities en uit te voeren taken opnieuw gelegd. Tot slot rapporteert het college jaarlijks over de uitvoering van het beleid aan de raad, voor zover dit past binnen de reguliere

P&C cyclus en het jaarverslag Fysieke Leefomgeving (ter kennisname aan de gemeenteraad).

Op basis van het rekenkameronderzoek naar de handhaving ruimtelijke regelgeving 2007-2011 heeft in principe een eindevaluatie van het beleid uit 2004 plaatsgevonden. De aanbevelingen zijn meegenomen in het beleid voor de nieuwe periode 2014 – 2019. In de onderstaande tabel staan de aanbevelingen en de reactie van het college.

	Aanbevelingen Rekenkamer	reactie
1	Baseer nieuw beleid op probleem-risicoanalyse wat de actuele problematiek op het gebied van ruimtelijke ordening in de gemeente Overbetuwe is	In het nieuwe beleid is een prioritering aangebracht (laag, midden, hoog). De prioritering van een handhavingstaak is bepaald door het risico en de overtredingskans. De uitkomsten zijn met de toezichthouders uit het 'veld' besproken, waarbij aan hen de vraag is gesteld of zij de prioritering herkennen in hun dagelijkse praktijk. Na deze sessies zijn de keuzes in prioritering deels aangepast in het beleid
2	Stel voor monumenten en archeologie handhavingsbeleid op	Het wijzigen van een monument staat gemiddeld geprioriteerd en is dus opgenomen in het nieuwe beleid, archeologie valt onder het gebiedsgericht toezicht (bijlage 3)
3	Formuleer in nieuw beleid of de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's op basis van gestelde prioriteiten SMART geformuleerde handhavingdoelstellingen en benoem daarbij indicatoren	Zie pagina 9 en pagina 10 en hoofdstuk 5 van het nieuwe beleid. In het beleid staat ook expliciet benoemd dat de doorvertaling moet plaatsvinden in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.
4	Stel op basis van handhavingdoelstellingen een naleefstrategie en toezichtstrategie op	Hoofdstuk 4 van het nieuwe handhavingsbeleid gaat in op de instrumenten die kunnen worden ingezet (proactie en preventie; voorkomen is beter dan genezen). Afhankelijk van het onderwerp wordt de strategie nader bepaald.
5	Stel richtlijnen op voor de bepaling van de hoogte van dwangsommen	Alleen in de handhaving op de Wet kinderopvang is er in het handhavingsbeleid een richtlijn opgenomen rondom de hoogtes van dwangsommen. Op alle andere gebieden nog niet. Ondanks het feit dat de hoogte van de dwangsommen sterk afhankelijk is van de specifieke omstandigheden ontwikkelt het college in de eerste helft van 2014 beleid, zodat meer duidelijkheid en transparantie ontstaat over de hoogte van dwangsommen in relatie tot de overtreding.
6	Betrek handhavingmedewerkers bij het opstellen van nieuw beleid	De medewerkers zijn betrokken bij het nieuwe beleid: zie punt 1.
7	Stel actuele werkprocessen en protocollen op	Op basis van het nieuwe beleid worden de werkprocessen en protocollen geactualiseerd.
8	Stel jaarlijks uitvoeringsprogramma op met duidelijke weergave welke activiteiten worden uitgevoerd om doelstellingen te bereiken	Zie pagina 9 en pagina 10 en hoofdstuk 5 van het nieuwe beleid. In het beleid staat ook expliciet benoemd dat de doorvertaling moet plaatsvinden in de uitvoeringsprogramma's.
9	Zorg voor een tijdsregistratie voor inzicht hoeveel tijd verschillende prioriteiten kost	Eén van de uitgangspunten van het beleid was zoveel mogelijk in het veld met de inwoners en bedrijven op te lossen. Hiervan werden niet steeds uren bijgehouden, omdat het college de toezichthouders graag in het veld actief heeft en niet achter het bureau! Daarbij speelt in de praktijk dat elke casus maatwerk is en blijft. Dit is niet standaard en/of in kengetallen te vangen.
10	Zorg voor geautomatiseerde registratie van toezichtsacties, geconstateerde overtredingen, vooraankondigingen voor bestuurlijke sancties, opgelegde- en geëffectueerde sancties zodat informatie kan worden gegenereerd voor verslaglegging en bijsturing toezichtsinzet	De gemeente beschikt over een geautomatiseerd registratiesysteem squat. Op dit moment wordt de handhavingmodule ingericht en wordt in 2014 afgerond



11	Zorg voor actualisatie van werkprocessen door in werkoverleggen de gemaakte werkafspraken periodiek te bundelen	Op basis van het nieuwe beleid worden de werkprocessen en protocollen geactualiseerd en up-to-date gehouden.
12	Zorg voor uniforme opbouw van handhavingsdossiers	Dossiers worden opgebouwd door gebruik te maken van ons digitale systeem Corsa; daarin kunnen ook mails worden opgenomen en zodoende per dossier opgeborgen kunnen worden (digitaal en op papier).

6. Communicatie

In het handhavingsbeleid is gekozen om het beleid en de regels voor de bebouwde en onbebouwde omgeving op een actieve wijze te communiceren aan de inwoners van de gemeente. Dit begint met dit handhavingsbeleid zelf. Via de website en De Betuwe wordt bekend gemaakt dat de gemeenteraad het handhavingsbeleid heeft vastgesteld en wat dit betekent voor de inwoners. Daarna wordt jaarlijks bij de evaluatie van het uitvoeringsprogramma gecommuniceerd hoe de handhaving is verlopen en op welke thema's de gemeente het komende jaar gaat inzetten.

7. Kosten, baten en dekking

Het handhavingsbeleid wordt in eerste instantie uitgevoerd binnen de bestaande formatie. In de rapportage over het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks getoetst of prioriteiten aansluiten bij de beschikbare formatie.

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS,
de gemeentesecretaris, de burgemeester,

Th. Hoex MMO

drs A.S.F. van Asseldonk

8. Relevante stukken

1. Samenhangend Handhavingsbeleid Gemeente Overbetuwe 2014 - 2019
2. Jaarprogramma 2014

Portefeuillehouder: wethouder Ruud Mooij
Behandelend teammanagers voor technische vragen: B. Morsink of D.P.M. Ploum, tel.: (0481) 362 300, email: info@overbetuwe.nl