

Schriftelijke vraag¹:

Vraagnummer: S-156
Datum indiening: 9 oktober 2013
Onderwerp: transitiearrangement jeugd
Naam indiener: Aad Noordermeer

Aan de leden van het college van Burgemeester en Wethouders,

Inleiding/Aanleiding:

Ivm het transitiearrangement jeugd (waarover op 20/8 en 10/9 afspraken zijn gemaakt in de raad) en de daarover landelijk op 4 oktober jl. verschenen rapportage van de Transitiecommissie Stelselherziening Jeugd, heeft onze fractie enkele vragen:

Vragen:

1. Bestaat er in onze regio al een beeld van de impact die de decentralisatie jeugdzorg heeft voor aanbieders van jeugdzorg? (bijvoorbeeld in % omzetverlies en daaraan gekoppelde te verwachten frictiekosten)?
2. Welk beeld heeft u van de mate waarin instellingen dat zelf kunnen opvangen (liquiditeit, solvabiliteit)?
3. Spreekt u met aanbieders ook over (continuering van) voorfinanciering (ivm het zeker stellen van de continuïteit van de zorg) en hoe zorgt het college er voor dat financiële risico's daarbij voor de gemeente worden beperkt?
4. Welke maatregelen treft u om zicht te krijgen op de gevolgen die er kunnen zijn voor de continuïteit van zorg als aanbieders 'omvallen' omdat zij bij buurgemeenten niet gecontracteerd worden?
5. Wordt er regionaal ook een vorm van toezicht gehouden om de continuïteit van zorg te kunnen garanderen? En hoe verhoudt de rol van de gemeente zich tot de rol van de provincie en het Rijk, gelet op hun medeverantwoordelijkheid voor de uitgangssituatie?

Graag zien wij beantwoording van deze vragen tegemoet, zodat wij die kunnen betrekken bij de beoordeling van het transitiearrangement.

Gelieve hierop zo spoedig mogelijk een antwoord te geven,

Ondertekening:

Aad Noordermeer

¹ Middels schriftelijke vragen kan een raadslid het college of de burgemeester om inlichtingen vragen. Deze inlichtingen kunnen zowel geagendeerde als niet geagendeerde punten betreffen. De gebruikelijke termijn om de vragen te beantwoorden is 30 dagen.

Schriftelijke vragen worden schriftelijk ingediend bij de voorzitter (en griffier) van de raad. Deze zorgt voor verzending naar de portefeuillehouder en verspreiding van het antwoord van de portefeuillehouder.