

Geen schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit waartegen u bezwaar maakt, intussen wel mag worden uitgevoerd.

Als u wilt dat het besluit niet wordt uitgevoerd, kunt u aan de rechter vragen 'een voorlopige voorziening' te treffen. De rechter beoordeelt dan op korte termijn of het nodig is dat het besluit voorlopig niet wordt uitgevoerd.

Het verzoek om een voorlopige voorziening te treffen dient u in bij de Voorzieningenrechter van het team Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.

Termijnen

Voor het afhandelen van uw bezwaarschrift geldt een wettelijke termijn. Als wij deze termijn overschrijden, kunt u een beroep doen op de 'Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen'. Deze wet regelt wat u kunt doen als de overheid niet op tijd een beslissing neemt op uw bezwaarschrift.

Voor meer informatie over deze wet verwijzen wij u naar, www.veldhoven.nl > inwoners > onderwerpen: A-Z > Wet dwangsom en beroep.



Meiveld 1
5501 KA Veldhoven
Postbus 10101
5500 GA Veldhoven

I www.veldhoven.nl
E gemeente@veldhoven.nl
T 14 040



U hebt
een bezwaarschrift
ingediend.

Wat nu?



U hebt een bezwaarschrift ingediend omdat u het niet eens bent met een beslissing van de gemeente. Daarom gaan we het besluit waartegen u bezwaar maakt, nog eens bekijken. We vragen advies aan een onafhankelijke commissie. Aan de hand van dat advies nemen we een besluit over uw bezwaarschrift. De procedure die we daarbij volgen, beschrijven we in deze brochure.

Ontvangstbevestiging

Nadat u een bezwaarschrift hebt ingediend, krijgt u een ontvangstbevestiging. Maakt u bezwaar tegen een vergunning die aan iemand anders is verleend? Dan laten we dat ook aan de vergunninghouder weten.

Commissie voor de bezwaarschriften

Voordat we een beslissing over uw bezwaar nemen, vragen we advies aan de Commissie voor de bezwaarschriften. Dit is een commissie die bestaat uit een voorzitter en vier leden. De commissie is onafhankelijk; voorzitter en leden werken niet bij de gemeente Veldhoven. Een ambtelijk secretaris ondersteunt de commissie.

De commissie bestaat uit twee kamers:

- ◆ Kamer I behandelt vooral bewaarschriften op het terrein van sociale zaken (uitkeringen, voorzieningen). De hoorzittingen van kamer I zijn niet openbaar. Dit omdat persoonlijke en/of medische gegevens en omstandigheden aan de orde kunnen zijn.
- ◆ Kamer II behandelt bezwaarschriften tegen o.a. besluiten over vergunningen, vrijstellingen en verkeersbesluiten. De hoorzittingen van kamer II zijn wel openbaar. Dat



betekent dat misschien ook nog andere belangstellenden aanwezig zijn. Zij mogen alleen maar luisteren en zich niet in het gesprek mengen.

Uitnodiging

De commissie nodigt u uit voor een hoorzitting. U kunt dan mondeling uw bezwaar toelichten. Ook andere belanghebbers, zoals bijvoorbeeld de eventuele vergunninghouder, krijgen een uitnodiging.

Minimaal twee weken voor de hoorzitting ontvangen de genodigden alle stukken die op de zaak betrekking hebben.

Vertegenwoordiging

Kunt u zelf niet komen of hebt u liever dat een ander namens u het woord doet? Dan moet u die persoon schriftelijk machtigen. Dat is niet nodig als u een advocaat hebt ingeschakeld.

Aanwezig bij de hoorzitting

Bij de hoorzitting zijn aanwezig: de commissie, uzelf en/of uw vertegenwoordiger, een vertegenwoordiging van de gemeente en eventueel andere belanghebbenden.

Hoorzitting

In grote lijnen verloopt de hoorzitting als volgt:

- ◆ De voorzitter van de commissie opent de vergadering en bespreekt kort de gang van zaken.
- ◆ U krijgt, als indiener van het bezwaarschrift, als eerste het woord.
- ◆ Daarna licht de vertegenwoordiger van de gemeente toe hoe het besluit tot stand is gekomen. Ook geeft hij een reactie op uw bezwaren.



- ◆ Daarna kunnen eventuele andere belanghebbenden hun standpunt toelichten.
- ◆ Vervolgens stellen de commissieleden vragen aan u, aan de vertegenwoordiging van de gemeente en aan de eventuele andere belanghebbenden.
- ◆ Tot slot krijgt u als indiener van het bezwaarschrift het laatste woord.

Verslag en advies

De secretaris maakt een verslag van de hoorzitting en de commissie brengt een advies uit over uw bezwaar. De commissie stuurt dit advies en het verslag naar de gemeente. Tegelijkertijd ontvangen u en eventueel andere belanghebbers daarvan een kopie. Daarmee rondt de commissie de behandeling van het bezwaarschrift af.

Besluit over uw bezwaar

De gemeente neemt een besluit over uw bezwaar en houdt daarbij rekening met het advies van de commissie. De gemeente kan het advies van de commissie al dan niet overnemen. De gemeente informeert u, eventuele andere belanghebbenden en de commissie schriftelijk over het besluit dat ze neemt. Neemt de gemeente het advies niet over, dan wordt duidelijk uitgelegd waarom niet.

Als u het met dat besluit niet eens bent, kunt u in beroep gaan. Dit geldt ook voor de eventuele andere belanghebbenden. Hoe u dat moet doen, leest u in het besluit over uw bezwaar.