

FORMULIER RESERVEREN DATUM EVENEMENT VOOR ONBEPAALE TIJD

**Indienen voor 1 november
(artikel 2:13 Apv)**

Toelichting

Een evenement dient voor 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar dat het evenement plaatsvindt gemeld te worden bij de gemeente voor de jaarplanning.

Wanneer u een geaccepteerde evenementenmelding dan wel een evenementenvergunning voor onbepaalde tijd heeft en er ten opzichte van het daarin geaccepteerde dan wel verleende evenement enige verandering heeft plaatsgevonden, dient u naast deze reservering ook het 'aanvraagformulier voor het organiseren van een evenement' in te dienen. Dit aanvraagformulier kunt u downloaden van onze website www.veldhoven.nl.

Het reserveren van de datum via dit formulier is geen evenementenmelding of aanvraag voor een evenementenvergunning. Er vindt geen inhoudelijke beoordeling plaats, slechts de datum wordt gereserveerd.

Indieningstermijn 'aanvraagformulier voor het organiseren van een evenement': indien het evenement is ingeschaald door de gemeente als;

- *Melding (klasse B): minimaal 4 weken en maximaal 26 weken voorafgaande aan het geplande evenement.*
- *Vergunning (klasse C): minimaal 8 weken en maximaal 26 weken voorafgaande aan het geplande evenement.*

1. Gegevens melder/ aanvrager

Naam organisatie:	
Soort:	Stichting / Vereniging / Onderneming / Particulier *
Naam contactpersoon:	
Burgerservicenummer (BSN)/ KVK-nummer:	
Adres contactpersoon:	
Postcode en woonplaats contactpersoon:	
Telefoonnummer(s): (overdag bereikbaar)	
E-mail adres:	

*Doorhalen wat niet van toepassing is

1/2

6/2013

UPLnaam: Evenementenmelding/Evenementenvergunning

Afdelingsnaam: Omgevingszaken

Gegevens evenement

Naam evenement:	
Te reserveren datum/periode van het evenement	
Korte omschrijving van het evenement (soort evenement)	
Evenemententerrein: Locatie/adres van het evenement	

Ondertekening

Plaats:	
Datum:	
Handtekening aanvrager:	

Indiening aanvraag

Postadres: Gemeente Veldhoven postbus 10101 5500 GA Veldhoven
--