

Verslag

Bijeenkomst	: Cliëntenraad Beuningen
Datum	: 4 januari 2021
Tijd	: 19:30
Locatie	: Digitaal
Voorzitter	: Jan Revenberg
Notulist	: Rob van der Geugten
Kenmerk	: INT21.0027
Kenmerkcode	: 

Aanwezig: De heer Revenberg (Jan), de heer van der Voort (Eddy), de heer Statema (Bert), de heer van der Geugten (Rob), mevrouw Knoop (Marian), mevrouw Graven (Ria)

Afwezig: Mevrouw White-Roga (Jovakanka) en de heer Seegers (Harry)

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Hij wenst iedereen een gelukkig Nieuwjaar met gezondheid voorop!

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. WMO

André Goudriaan informeert de raad mede namens Evelien van de Vossenberg

3.1. Verordening beslistermijn schuldhulpverlening (Evelien van de Vossenberg – beleidsmedewerker Zorg en Welzijn)

'Over de beslistermijn van 8 weken':

Binnen 8 weken is de maximale termijn en moet de gemeente besluiten wat er in een casus moet plaatsvinden. In praktijk neemt men niet deze maximale ruimte en is het streven naar 'zo snel mogelijk', bijvoorbeeld wanneer dringend een oplossing nodig is.

'Over vroegsignalering en praktijkervaring'

werd verwezen naar Evelien van de Vossenberg. Het sociaal team stelt zich hierin actief op. Er werd verwezen naar de Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs). De Wetswijziging geeft gemeenten de mogelijkheid om gegevens van burgers met betalingsachterstanden in een vroeg stadium uit te wisselen met woningcorporaties, energie- en drinkwaterbedrijven en zorgverzekeraars. De wetswijziging gaat op 1 januari 2021 in en geeft gemeenten de mogelijkheid om vroegtijdig ernstige betalingsachterstanden en in beeld te krijgen en daarop actie te ondernemen. Huidig beleidsplan wordt geëvalueerd en er wordt een nieuw beleidsplan gemaakt.

3.2. Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp (André Goudriaan – beleidsmedewerker Zorg en Welzijn)

'Het mogelijk maken van een verantwoordingsvrij bedrag en een feestdagenuitkering in pgb's':

Hiermee krijgt de budgethouder/cliënt de mogelijkheid om een klein bedrag vrij te besteden voor de begeleider, bijvoorbeeld in de vorm van een bloemetje of dergelijke.

De gemeente is dan vrij om dit te accepteren. Beleidsmatig was dit nog niet beschreven en feitelijk een toevoeging. Het sociaal team en budgethouder gaan in gesprek over wat reëel zou zijn.

Als een pgb-zorgverlener al over een SKJ-registratie beschikt, hoeft het Sociaal Team geen Verklaring omtrent het gedrag op te vragen (diegene is daar dan namelijk al op getoetst); De raad kan zich in het algemeen vinden in het kritisch kijken naar processen en 'overbodige' toetsing als deze is hiervan een voorbeeld

'Over terugwerkende kracht':

als iemand zelf een oplossing voor een probleem gevonden heeft (en dus ook geregeld/gefinancierd heeft) en achteraf nog bij het college een maatwerkvoorziening voor dat probleem komt vragen, kan het college die afwijzen. Het sociaal team onderzoekt de beperking waarbij cliënt moet worden bijgestaan om zelfredzamer te worden. Vervolgens heeft de gemeente het recht om te kijken naar de minst kostbare oplossing.

De BVO krijgt de bevoegdheid om de reizigersbijdrage voor het Wmo-vervoer via Avan vast te stellen. De BVO volgt daarbij de reguliere bustarieven zoals die voor het openbaar vervoer gelden. Hier kan de raad zich in vinden.

Besluit:

Jan formuleert positief advies vanuit de cliëntenraad.

4. Participatie en minimabeleid

Geen nieuwe bespreekpunten

5. Jeugdbeleid

Geen nieuwe bespreekpunten

6. Nieuwe Wet Inburgering

Inbreng van de Cliëntenraad is uitgebreid aan de orde geweest in de commissie samenleving en werd Positief ontvangen.

7. Cliëntenparticipatie

Facebook: stand van zaken

Marian onderzoekt op welke wijze de Cliëntenraad breder onder aandacht van inwoners kan komen en komt met een voorstel. Het uiteindelijke doel is om informatie te geven over het werk van de Cliëntenraad, feedback/informatie ontvangen, breder publiek bereiken vooral ook jongeren, interesse wekken en betrokkenheid initiëren. Vanuit de Cliëntenraad werd nog verwezen naar handreikingen vanuit de Koepel Adviesraden Sociaal Domein ten aanzien van communicatie.

Besluit:

Marian komt met een voorstel.

8. Evaluatie Cliëntenraad

De Koepel Adviesraden Sociaal Domein heeft geen procesevaluatie in de vorm van een handreiking of document. Het gaat om 'lering trekken over wat goed werkt en transparantie bereiken'. Overdraagbaarheid van een adviesproces komt ten goede bijvoorbeeld bij nieuwe collega's.

Besluit:

Eddy en Jan werken een voorstel uit.

9. Mededelingen en terugblik bijeenkomsten

Overleg over inclusie en participatie:

Jan doet verslag van het overleg met Sarah Albers en Willeke Peeters over inclusie en participatie. Het overleg werd van beide kanten als zinvol en stimulerend ervaren.

Afgesproken werd dat vanuit ambtelijke zijde onderzocht zal worden of het mogelijk is om gezamenlijk t.z.t een presentatie over het inclusie beleid voor de Commissie Samenleving te verzorgen. Daarnaast werd afgesproken om vaker in het jaar bijeen te komen om elkaar te informeren over wat er speelt op korte en langere termijn. Rob zal het verslag van dit overleg onder de leden van de Cliëntenraad verspreiden. Jan geeft aan dat, wanneer het voorgestelde gezamenlijk optreden in de Commissie Samenleving werkelijkheid wordt, nadrukkelijk gekeken moet worden wat onze precieze rol wordt en of het verenigbaar is met onze rol als adviesorgaan. Ook vindt hij het niet vanzelfsprekend dat hij als voorzitter de presentatie houdt. Wellicht ligt het dan meer voor de hand dat Bert en Rob (aandachtsgebied inclusie en participatie) namens de raad de presentatie (in samenspraak met de ambtenaren) verzorgen.

Besluit:

- Jan maakt vervolgspraken voor overleg met Willeke Peeters en Sarah Albers.
- Bert, Rob en Jan bereiden t.z.t de mogelijke presentatie voor de Commissie Samenleving voor.
- Rob deelt het verslag van dit overleg met alle raadsleden.

Bert:

Bezoekt de regionale adviesraad groepsvervoer, tarieven aan de orde geweest.

10. Verslag vorige bijeenkomst + actielijst

Verslag 23 november + actielijst

Het verslag van 23 november 2020 werd goedgekeurd.

11. Invullen vacaturen Cliëntenraad Beuningen

Vacatures worden geplaatst op 13 januari 2021. Reacties uiterlijk 3 februari en dan gesprekken in week 6 (8 t/m 11 februari). Jan vraagt wie in de sollicitatiecommissie zitting wil nemen.

Ria biedt zich aan als lid van de sollicitatiecommissie en geeft aan nog wat langer beschikbaar te willen blijven voor de Cliëntenraad als dat nodig is.

12. Rondvraag

Bert vraagt Thea om vergaderschema 2021 nog eens te versturen. De raad vindt de toegezonden teksten van het Binnenlands bestuur zinvol.

Marian kreeg het verzoek om te helpen vaccineren De werkzaamheden die daarmee gepaard gaan kan ze nog niet overzien.

13. Sluiting

Jan sluit de vergadering en dankt de leden voor hun inbreng.

14. Stukken ter kennisname

- 26-11-2020: Nieuwsflits | Aankondiging: Webinar Beschermd wonen en maatschappelijke opvang & Webinar Inclusie in de wijk voor mensen met een lvb? (Koepel Adviesraden Sociaal Domein)
- 02-12-2020: Nieuwsflits | Online themaworkshops 'Denken vanuit de inwoner': armoede, jeugd, eenzaam (Koepel Adviesraden Sociaal Domein)
- 09-12-2020: Reactie op advies nieuwe Wet inburgering (Gert-Jan ten Brinke (beleidsmedewerker Welzijn)

- 16-12-2020: Nieuwsbrief December 2020 | Nieuws, trainingen en inspirerende voorbeelden (Koepel Adviesraden Sociaal Domein): zie bijlage

Actielijst 4 januari 2021				
Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	26 oktober 2020	Jovanka, Harry en Marian	In het kader van cliëntparticipatie afspraak maken met het advies om de handreiking sociale media van de Koepel te bestuderen.	November 2020 Is Marian mee bezig.
2.	28 september 2020	Marian Eddy	Kennismaking S. Albers en I. van Berkel in het kader van ouderenzorg.	November 2020
3.	26 oktober 2020	Ria Harry	UWV Werkbedrijf vervolgesprek met wethouder Houben en beleidsambtenaar.	Februari 2021 Ria en Harry initiatief nemen?
4.	28 september 2020	Allen	Informeel afscheid van Carmen, Dorien en Christine	Afhankelijk van ontwikkeling COVID-19 wordt een datum geprikt
5.	4 januari 2021	Jan	Advies formuleren in het kader van schuldhelpverlening en aanpassingen WMO en Jeugdhulp.	Voor 11 jan 2021.
6.	4 januari 2021	Jan	Vervolgafspraken met Sarah Albers en Willeke Peeters in het kader van sociaal domein	Voor en/of na de zomer 2021?
7.	4 januari 2021	Eddy en Jan	Voorstel doen voor beschrijven van kenmerken procesevaluatie	2021

Dit verslag sturen aan: de heer Revenberg (Jan), mevrouw Graven (Ria), de heer Seegers (Harry), de heer Statema (Bert), mevrouw White-Roga (Jovanka), mevrouw Knoop (Marian) en de heer Van der Geugten (Rob) en de heer Van der Voort (Eddy)

Na vaststelling in de eerstvolgende vergadering het verslag sturen aan: Beleidsmedewerkers Beleid en Ontwikkeling: de heer Goudriaan (André), de heer Stevens (Stefan), mevrouw Albers (Sarah), mevrouw Peeters (Willeke), mevrouw van de Vossenberg (Evelien) de heer Willems (Martijn) en mevrouw Van Berkel (Iris)

- Edwin van Zeijst: teamleider Sociaal team en balie zorg en inkomen
- De heer Sniijders (Ronald: manager dienstverlening) en mevrouw Van Kampen (Sonja: manager Beleid en Ontwikkeling)