

Gemeentebblad Velsen

Bekendmakingen

Week 6, 9 februari 2017

Op 20 augustus 2013 heeft het college het besluit genomen om vanaf 1 januari 2014 alle formele bekendmakingen van bijvoorbeeld vergunningen, beleid en verordeningen te publiceren in het gemeentebblad. Daarnaast worden de bekendmakingen ook gepubliceerd in de huis-aan-huisbladen de Jutter en de Hofgeest.

Inhoud

1. [Aanvragen en verleende omgevingsvergunningen](#)
 2. [Verkeersmaatregel](#)
 3. [Kapmelding](#)
 4. [2^e wijziging Regels afvalschap IJmond Zaanstreek](#)
 5. [1^e Wijziging regeling Reinunie](#)
 6. [Bekendmaking evenementenbeleid Gemeente Velsen](#)
 7. [Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen](#)
 8. [Mandaatregister](#)
-

1. [Aanvragen en verleende omgevingsvergunningen](#)

Ingediende aanvragen om omgevingsvergunning

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen maken bekend dat zij in de periode van 28 januari 2017 tot en met 3 februari 2017 de volgende aanvragen voor een omgevingsvergunning hebben ontvangen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. De datum van ontvangst is tussen haakjes vermeld.

IJmuiden

Snippenbos ong. kavel 15, oprichten woning (28/01/2017) 2347-2017;
Snippenbos ong. kavel 21, oprichten woning (30/01/2017) 2519-2017;
Snippenbos ong. kavel 10, oprichten woning (01/02/2017) 2798-2017;
Snippenbos ong. kavel 11, oprichten woning (01/02/2017) 2800-2017;
Kromhoutstraat 56, plaatsen hekwerk (30/01/2017) 2570-2017;
Eksterlaan 24, vervangen kozijn, plaatsen erfafscheiding (30/01/2017) 2454-2017;
Kennemerstrand 160, plaatsen overkapping (01/02/2017) 2684-2017;
Pegasusstraat ong., plaatsen speeltoestellen (01/02/2017) 2694-2017;

Briniostraat 12 en 10, plaatsen videoscherm (01/02/2017) 2715-2017;
Frans Naereboutstraat 14, wijzigen voorgevel, realiseren balkon achterzijde (02-02-2017) 2900-2017.

Santpoort-Noord

Roos en Beeklaan 71, plaatsen erker (28/01/2017) 2361-2017;
Bonairestraat 18, verhogen nok (30/01/2017) 2475-2017;
Biallosterskilaan 26, samenvoegen tot 1 woning (03/02/2017) 2969-2017;

Santpoort-Zuid

Vinkenbaan 15B, kappen boom (28/01/2017) 2358-2017;
Wüstelaan 32, onderhouden en aanpassen gemeentelijk monument (02/02/2017) 2746-2017.

Driehuis

Van den Vondellaan ong., oprichten woning (03/02/20017) 2931-2017;
Nicolaas Beetslaan 4, realiseren 45 parkappartementen (03/02/2017) 2956-2017.

Welstand

Voor zover de ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning betrekking hebben op een bouwactiviteit kunnen deze worden voorgelegd aan de commissie Stedelijk Schoon Velsen.

Voor meer informatie over welstand: 140255

BESLUITEN

Burgemeester en wethouders van Velsen hebben de hierna volgende besluiten genomen. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende bij het (de) onderstaande besluit(en) gedurende zes weken na de dag van verzending van het besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen (zoals college van Burgemeester en wethouders van Velsen of Burgemeester van Velsen, Postbus 465, 1970 AL IJmuiden), dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op www.velsen.nl; werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD).

In spoedeisende gevallen kan een voorlopige voorziening worden gevraagd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, sector bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

Een voorlopige voorziening kan alleen worden aangevraagd, indien er ook een bezwaarschrift is ingediend.

De verzenddatum van het besluit is tussen haakjes vermeld.

Verleende omgevingsvergunningen - reguliere procedure

Het college van Burgemeester en wethouders van Velsen heeft omgevingsvergunning verleend voor:

IJmuiden

Maasstraat 47 t/m 133 (alleen oneven nummers) plaatsen van kolommen onder balkons (03/02/2017) 25643-2016;
Merwedestraat 98 t/m 112 (alleen even nummers) plaatsen van kolommen onder balkons (03/02/2017) 25643-2016;
Spaarnestraat 109t/m 123 (alleen oneven nummers) plaatsen van kolommen onder balkons (03/02/2017) 25643-2016;

Van Ostadestraat 1 t/m 79 (alleen oneven nummers) plaatsen van kolommen onder balkons (03/02/2017) 25643-2016;
Snippenbos ong. kavel 25, oprichten woning (03/02/2017) 24688-2016;
Kennemerlaan 95, wijzigen van het gebruik (03/02/2017) 25175-2016.

Santpoort-Noord

kerkweg 44, uitbreiden woning (7/02/2017) 25446-2016.

APV artikel 2:17 Evenementen

Fietsevenement de Omloop van Zandvoort, 26 maart 2017, (03/02/2017) 321-2017.

APV artikel 2:12 Filmen

Velsen-Zuid

Torenstraat, Oud Velsen te Velsen-Zuid, 16 februari 2017, (03/02/2017) 2000-2017.

2. Verkeersmaatregelen

Burgemeester en wethouders hebben besloten een individuele gehandicaptenparkeerplaats aan te leggen voor de volgende percelen:

- Wieringer Aak 131, 1991 XN VELSERBROEK
- P.C. Hooftlaan 39 A, 1985 BE DRIEHUIS
- Lierstraat 57, 1973 VG IJMUIDEN

Mogelijkheid van bezwaar:

Belanghebbenden kunnen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van 6 weken na de dag waarop het besluit is bekend gemaakt, schriftelijk (Postbus 465, 1970 AL IJmuiden) dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op www.velsen.nl; werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Velsen.

Nadere informatie:

Het verkeersbesluit kunt u inzien bij de receptie in het gemeentehuis, Dudokplein 1 te IJmuiden.

3. Kapmelding

- IJmuiden: Tussen de Maasstraat en de Heerenduinweg

Wegzagen van Esdoorn bomen en opschot (jonge bomen van woekeraars zoals esdoorn en iep), om te voorkomen dat de esdoorn de overhand gaat nemen. De jonge beuken en de andere soort bomen krijgen dan de kans om verder te groeien.

De dode bomen blijven staan voor de vogels, zoals de specht en andere insecteneters, mits deze bomen geen gevaar vormen voor de omgeving.

4. Regeling Afvalschap IJmond Zaanstreek 2^e wijziging

Burgemeester en wethouders van gemeente Velsen maken bekend dat:

Op 15 november 2016 het college heeft besloten:

1. de gemeenschappelijke regeling Afvalschap IJmond Zaanstreek tweede wijziging vast te stellen en deze daags na publicatie in werking te laten treden
2. Wethouders F. Bal en A. Verkaik aan te wijzen als lid van het Algemeen Bestuur van AIJZ
3. Wethouder R. Vennik aan te wijzen als vervanger van F. Bal en A. Verkaik.

Samenvatting:

De gemeenschappelijke regeling Afvalschap IJmond Zaanstreek (GR AIJZ) moet worden geactualiseerd vanwege wijzigingen in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. De belangrijkste wijzigingen zijn toetreden van het college tot de GR AIJZ en de uittreden van de raad. Andere wijzigingen betreffen de samenstelling en bevoegdheden van het Algemeen en het Dagelijks Bestuur. Daarnaast is van de gelegenheid gebruik gemaakt om een aantal kleine veranderingen in de regeling aan te brengen. Dat zijn vooral technische aanpassingen op basis van wettelijke voorschriften.

Inwerkingtreding

Deze wijziging van de regeling Afvalschap IJmond Zaanstreek is in werking getreden één dag later dan nadat deze op **12 december 2016** in de Staatscourant is gepubliceerd.

De integrale tekst van de regeling Afvalschap IJmond Zaanstreek is hieronder gepubliceerd.

WIJZIGING VAN DE REGELING AFVALSCHAP IJMOND ZAASTRRAAK:

	GR AIJZ 2007 (oud)	GR AIJZ 2007 (nieuw)
Considerans	Het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad van de gemeente Zaanstad, Het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad van de gemeente Velsen, Het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad van de gemeente Beverwijk, Het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad van de gemeente Heemskerk,	De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente Zaanstad, de gemeente Velsen, de gemeente Beverwijk en de gemeente Heemskerk, Gelet op artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen; BESLUITEN: Tot het treffen van de navolgende gemeenschappelijke regeling tot de instelling van een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid dat de gemeenschappelijke belangen van de colleges

	<p>Gelet op de artikelen 93 en 94 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;</p> <p>BESLUITEN:</p> <p>Tot het treffen van de navolgende gemeenschappelijke regeling tot de instelling van een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid dat de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers behartigt met betrekking tot het beheer van de aandelen van de NV Huisvuilcentrale Noord-Holland.</p>	<p>behartigt met betrekking tot het beheer van de aandelen van de NV HVC</p>
Begripsbepalingen	<p>Artikel 1: In deze regeling en de daarop berustende besluiten wordt verstaan onder:</p> <p>a. <i>het samenwerkingsgebied</i>: het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende raden en colleges van de gemeenten Zaanstad, Velsen, Heemskerk en Beverwijk;</p> <p>b. <i>het openbaar lichaam</i>: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling;</p> <p>c. <i>deelnemers</i>: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende colleges en raden van de gemeenten Zaanstad, Velsen, Heemskerk en Beverwijk.;</p> <p>d. <i>gedeputeerde staten</i>: het college van gedeputeerde staten van Noord-Holland;</p> <p>e. <i>de wet</i>: de Wet gemeenschappelijke regelingen;</p> <p>f. <i>verwerkingsinrichtingen</i>: inrichtingen voor ontvangst, casu quo overslag, alsmede voor be- en verwerking van afvalstoffen; laatstbedoelde inrichtingen (te weten ten behoeve van be- en verwerking) voor zover deze in overeenstemming zijn met</p>	<p>Artikel 1: In deze regeling en de daarop berustende besluiten wordt verstaan onder:</p> <p>h. <i>het samenwerkingsgebied</i>: het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende colleges van de gemeenten Zaanstad, Velsen, Heemskerk en Beverwijk;</p> <p>i. <i>het openbaar lichaam</i>: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling;</p> <p>j. <i>deelnemers</i>: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende colleges van de gemeenten Zaanstad, Velsen, Heemskerk en Beverwijk.;</p> <p>k. <i>gedeputeerde staten</i>: het college van gedeputeerde staten van Noord-Holland;</p> <p>l. <i>de wet</i>: de Wet gemeenschappelijke regelingen;</p> <p>m. <i>verwerkingsinrichtingen</i>: inrichtingen voor ontvangst, casu quo overslag, alsmede voor be- en verwerking van afvalstoffen; laatstbedoelde inrichtingen (te weten ten behoeve van be- en verwerking) voor zover deze in overeenstemming zijn met het Provinciaal Afvalstoffenplan, dan wel met</p>

	<p>het Provinciaal Afvalstoffenplan, dan wel met het Provinciaal Milieubeleidsplan;</p> <p>g. <i>afvalstoffen</i>: de afvalstoffen die vallen onder de werking van de Wet milieubeheer en die door of vanwege de deelnemers binnen hun gemeenschappelijk grondgebied worden ingezameld, dan wel aan dezen zijn afgegeven;</p>	<p>het Provinciaal Milieubeleidsplan;</p> <p>n. <i>afvalstoffen</i>: de afvalstoffen die vallen onder de werking van de Wet milieubeheer en die door of vanwege de colleges binnen hun samenwerkingsgebied worden ingezameld, dan wel aan dezen zijn afgegeven;</p> <p>o. regeling: deze gemeenschappelijke regeling.</p> <p>p. <i>colleges</i>: de colleges van de gemeenten Zaanstad, Velsen, Beverwijk en Heemskerk”.</p>
Algemeen bestuur	<p>Artikel 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad van elke deelnemer wijst één lid aan van het algemeen bestuur; dit lid wordt aangewezen uit de leden van het college van de deelnemers. 2. Een lid van het algemeen bestuur kan bij zijn afwezigheid worden vervangen door een door het college van iedere deelnemer uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. 3. Het in deze regeling ten aanzien van leden van het algemeen bestuur bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangers. 	<p>Artikel 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur bestaat uit acht leden. Elk college wijst twee leden aan van het algemeen bestuur; deze leden wordt aangewezen uit de leden van het college.- De colleges kunnen voor ieder lid tevens een plaatsvervangend lid, voor de colleges uit hun midden, aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt, Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangende lid.
Dagelijks bestuur	<p>Artikel 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden. 2. De in het eerste lid bedoelde leden worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen. 3. Een lid van het dagelijks bestuur kan bij zijn afwezigheid worden vervangen door een door het college van iedere deelnemer uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. 4. Het in deze regeling ten aanzien van leden van het dagelijks bestuur bepaalde 	<p>Artikel 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en drie leden van het algemeen bestuur, waarbij de leden door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen. 2. 3. Bij het aanwijzen van de leden van het dagelijks bestuur, draagt het algemeen bestuur er zorg voor dat iedere college in het dagelijks bestuur is vertegenwoordigd. Het in deze regeling ten aanzien van leden van het dagelijks bestuur bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de

	is van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangers.	plaatsvervangers.
Voorzitter	<p>Artikel 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur is het lid van de gemeente Zaanstad. 2. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur. 3. Het algemeen en dagelijks bestuur wijzen uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter aan. 	<p>Artikel 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur wijst een van de leden die door het college van Zaanstad is aangewezen aan als voorzitter. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de voorzitter. 2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur. 3. De voorzitter is belast met de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur 4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan. 5. De voorzitter vertegenwoordigt het Afvalschap in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde.
Zittingsperiode en beëindiging lidmaatschap	<p>Artikel 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur evenals de voorzitter worden aangewezen voor een periode gelijk aan de zittingsduur van de gemeenteraad. 2. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de raad van iedere deelnemer in de nieuwe samenstelling, te houden op de dag met ingang waarvan de leden van de raad in oude samenstelling aftreden. 3. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de leden van de raad van iedere deelnemer aftreden. 4. Het aanwijzen ter vervulling van plaatsen die door ontslag, overlijden of om andere 	<p>Artikel 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur evenals de voorzitter worden aangewezen voor een periode gelijk aan de benoemingsperiode van het college dat hen heeft aangewezen. 2. De colleges beslissen aan het begin van elke zittingsperiode van het college, uiterlijk in de vergadering volgend op die waarin de benoeming van wethouders plaatsvindt, over de aanwijzing. 3. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de benoemingsperiode van het college dat het lid heeft aangewezen, eindigt. 4. Het lidmaatschap van de leden die door de colleges van de gemeenten zijn aangewezen, eindigt tevens bij tussentijdse

	<p>reden openvallen, vindt plaats binnen één maand na dat openvallen.</p> <p>5. Het lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het algemeen en dagelijks bestuur is aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.</p> <p>6. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur, alsmede de raad die hen heeft aangewezen, op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap, totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.</p> <p>7. De voorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stelt hij het algemeen en dagelijks bestuur op de hoogte. Hij behoudt zijn functie totdat in zijn opvolging is voorzien.</p>	<p>beëindiging van het wethouderschap of het burgemeesterschap.</p> <p>5. Een persoon waarvan het lidmaatschap als gevolg van het derde of vierde lid is geëindigd, kan opnieuw worden aangewezen.</p> <p>6. Het aanwijzen ter vervulling van plaatsen die door ontslag, overlijden of om andere reden openvallen, vindt plaats binnen één maand na dat openvallen.</p> <p>7. Het lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het algemeen en dagelijks bestuur is aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.</p> <p>8. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter en het college dat hen heeft aangewezen, op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap, totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.</p>
<p>Stemrecht en besluitvorming</p>	<p>Artikel 9.</p> <p>1. Het stemrecht is als volgt verdeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Het lid dat is benoemd door de gemeente Zaanstad heeft vier stemmen. b. Het lid dat is benoemd door de gemeente Velsen heeft twee stemmen. c. Het lid dat is benoemd door de gemeente Beverwijk heeft één stem. d. Het lid dat is benoemd door de gemeente Heemskerk heeft één stem. <p>2. In de vergaderingen van het algemeen en</p>	<p>Artikel 9.</p> <p>1. Het stemrecht is als volgt verdeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Een lid van het algemeen of dagelijks bestuur dat is aangewezen door de gemeente Zaanstad heeft vier stemmen. b. Een lid van het algemeen of dagelijks bestuur dat is aangewezen door de gemeente Velsen heeft twee stemmen. c. Een lid van het algemeen of dagelijks bestuur dat is aangewezen door de gemeente Beverwijk heeft één stem. d. Een lid van het algemeen of dagelijks bestuur dat is aangewezen door de gemeente Heemskerk heeft één stem.

	<p>dagelijks bestuur kan slechts worden besloten indien minimaal twee zitting hebbende leden tegenwoordig zijn.</p> <p>3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.</p> <p>4. Bij staking van stemmen wordt een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering.</p> <p>5. Indien de stemmen staken in een ingevolge het vierde lid opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.</p>	<p>2. In de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur kan slechts worden besloten indien meer dan de helft van de zitting hebbende leden vertegenwoordigd zijn.</p> <p>3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige en gemachtigde leden</p> <p>4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.</p> <p>5. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt volstreekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht, voor zover de regeling niet anders regelt.</p> <p>6. Bij staking van stemmen wordt een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering.</p> <p>7. Indien de stemmen staken in een ingevolge het vierde lid opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.</p>
		<p>Artikel 9A. Inlichtingen</p> <p>1. Het algemeen bestuur geeft aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten ongevraagd alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid.</p> <p>2. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden of colleges worden verlangd.</p> <p>3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat hem heeft aangewezen en de raad van die gemeente, op de in die</p>

		gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen die door het college, de raad of een of meer leden daarvan, worden verlangd.
		<p>Artikel 9B. Verantwoording</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat het lid heeft aangewezen, door de desbetreffende raad of door een of meer leden van die raad op de in die gemeente gebruikelijke wijze ter verantwoording worden geroepen voor de wijze waarop dat lid de desbetreffende gemeente in het algemeen bestuur heeft vertegenwoordigd. 2. Het college dat een lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid het door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dat lid het vertrouwen van het college niet meer bezit. 3. Omtrent de wijze waarop de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde verplichtingen dienen te worden geëffectueerd, kunnen door de afzonderlijke colleges nadere regels worden gesteld
Belang	<p>Artikel 10.</p> <p>Het Afvalschap IJmond-Zaanstreek heeft tot doel de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers te behartigen met betrekking tot het beheer van de aandelen van de N.V. Huisvuilcentrale Noord-Holland en alles wat daartoe dienstbaar is en een doelmatig en milieuhygiënisch verantwoord beheer van afvalstoffen en het ontwikkelen van beleid en uitvoering op het terrein van preventie en hergebruik.</p>	<p>Artikel 10.</p> <p>Het Afvalschap IJmond-Zaanstreek heeft tot doel de gemeenschappelijke belangen van de colleges te behartigen met betrekking tot het beheer van de aandelen van de N.V. HVC en alles wat daartoe dienstbaar is en een doelmatig en milieuhygiënisch verantwoord beheer van afvalstoffen en het ontwikkelen van beleid en uitvoering op het terrein van preventie en hergebruik.</p>
Taken en bevoegdheden	<p>Artikel 11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ter verwezenlijking van de in artikel 10 genoemde belang komen aan het 	<p>Artikel 11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ter verwezenlijking van de in artikel 10 genoemde belang komen aan het

	<p>Afvalschap IJmond-Zaanstreek de volgende taken en bevoegdheden toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het doen zorgdragen voor de be- en verwerking van de afvalstoffen, die op voet van het bepaalde in het derde lid van dit artikel, aan het Afvalschap IJmond-Zaanstreek worden aangeboden; b. het verwerven, beheren en vervreemden van aandelen in het kapitaal van de N.V. Huisvuilcentrale Noord Holland 'HVC', het partij zijn bij overeenkomsten tussen aandeelhouders van HVC, waaronder mede begrepen het toetreden tot en partij zijn bij de 'Ballotage Overeenkomst' (gedateerd oktober 2002) en het garant staan voor de verplichtingen van HVC krachtens door HVC gesloten overeenkomsten van geldlening, conform het bepaalde in artikel 9 van de Ballotage Overeenkomst; c. het deelnemen in en het financieren van, het samenwerken met, het verlenen van adviezen en andere diensten aan rechtspersonen of andere ondernemingen, zulks in het kader van de afvalstoffenverwijdering; d. de bevordering van gemeenschappelijke standpuntbepaling van de deelnemers op het gebied van afvalstoffenbeheer, zoals inzameling, overslag, transport en verwerking, alsmede op het gebied van preventie en hergebruik, daaronder begrepen het daadwerkelijk initiëren en coördineren van activiteiten ter zake, één en ander met inachtneming van artikel 10.1 van de Wet milieubeheer; e. bevorderen dat gebruik wordt gemaakt van diensten en kennis en dat uitwisseling van gegevens en uitvoering van 	<p>Afvalschap IJmond-Zaanstreek de volgende taken en bevoegdheden toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het doen zorgdragen voor de be- en verwerking van de afvalstoffen, die op voet van het bepaalde in het derde lid van dit artikel, aan het Afvalschap IJmond-Zaanstreek worden aangeboden; b. het verwerven, beheren en vervreemden van aandelen in het kapitaal van de N.V. HVC, het partij zijn bij overeenkomsten tussen aandeelhouders van HVC, waaronder mede begrepen het toetreden tot en partij zijn bij de 'Ballotage Overeenkomst' (gedateerd oktober 2002) en het garant staan voor de verplichtingen van HVC krachtens door HVC gesloten overeenkomsten van geldlening, conform het bepaalde in artikel 9 van de Ballotage Overeenkomst; c. het deelnemen in en het financieren van, het samenwerken met, het verlenen van adviezen en andere diensten aan rechtspersonen of andere ondernemingen, zulks in het kader van de afvalstoffenverwijdering; d. de bevordering van gemeenschappelijke standpuntbepaling van de colleges op het gebied van afvalstoffenbeheer, zoals inzameling, overslag, transport en verwerking, alsmede op het gebied van preventie en hergebruik, daaronder begrepen het daadwerkelijk initiëren en coördineren van activiteiten ter zake, één en ander met inachtneming van artikel 10.1 van de Wet milieubeheer; e. bevorderen dat gebruik wordt gemaakt van diensten en kennis en dat uitwisseling van gegevens en uitvoering van activiteiten plaats heeft;
--	--	--

	<p>activiteiten plaats heeft;</p> <p>f. het vaststellen van een logistiek plan, op basis waarvan in ieder geval worden geregeld: de wijze van overdracht door de gemeenten van de afvalstoffen aan alsmede de wijze van transport naar de verwerkingsinrichtingen.</p> <p>2. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam komt bovendien, indien de bevoegde organen van de gemeenten in de toekomst daartoe een eensluidend besluit vaststellen, andere bevoegdheden toe in het kader van het afvalstoffenbeleid.</p> <p>3. Elk van de deelnemers verbindt zich de afvalstoffen ter be- en/of verwerking aan het openbaar lichaam in eigendom over te dragen.</p> <p>4. Met het rechtstreeks aanbieden van brandbaar afval en GFT aan de HVC wordt de deelnemer geacht aan zijn verplichting te hebben voldaan.</p> <p>5. Naast de uitoefening van bevoegdheid op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur bevoegd tot aangaan en garanderen van geldleningen.</p>	<p>f. het vaststellen van een logistiek plan, op basis waarvan in ieder geval worden geregeld: de wijze van overdracht door de gemeenten van de afvalstoffen aan alsmede de wijze van transport naar de verwerkingsinrichtingen.</p> <p>2. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam komt bovendien, indien de bevoegde organen van de gemeenten in de toekomst daartoe een eensluidend besluit vaststellen, andere bevoegdheden toe in het kader van het afvalstoffenbeleid.</p> <p>3. Elk van de colleges verbindt zich de afvalstoffen ter be- en/of verwerking aan het openbaar lichaam in eigendom over te dragen.</p> <p>4. Met het rechtstreeks aanbieden van brandbaar afval en GFT aan de HVC wordt de college geacht aan zijn verplichting te hebben voldaan.</p> <p>5. Naast de uitoefening van bevoegdheid op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur bevoegd tot aangaan en garanderen van geldleningen.</p>
Algemeen bestuur	<p>Artikel 13. Het algemeen bestuur is belast met en bevoegd tot:</p> <p>a. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling;</p> <p>b. het besluiten tot deelname aan gemeenschappelijke regelingen en het (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;</p> <p>c. het instellen van commissies van advies en commissies met het oog op de</p>	<p>Artikel 13. Het algemeen bestuur is belast met en bevoegd tot:</p> <p>a. het doen van voorstellen aan de colleges omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling;</p> <p>b. het instellen van commissies van advies en commissies met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.</p> <p>c. het besluiten tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge</p>

	<p>behartiging van bepaalde belangen.</p>	<p>waarborgmaatschappijen waarbij geldt dat hiertoe slechts wordt besloten indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij unanimiteit.</p> <p>d. Overige bevoegdheden die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen.</p> <p>e.</p>
<p>Dagelijks bestuur</p>	<p>Artikel 14. Aan het dagelijks bestuur is opgedragen het dagelijks besturen van het openbaar lichaam voor zover dat krachtens deze regeling niet aan anderen is opgedragen.</p>	<p>Artikel 14. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:</p> <p>a. Tot het voeren van het dagelijks bestuur van het Afvalschap</p> <p>b. Beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren</p> <p>c. Regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het Afvalschap;</p> <p>d. Ambtenaren te benoemen en ontslaan;</p> <p>e. Te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen waarbij geldt dat het algemeen bestuur bevoegd is te besluiten tot het oprichten van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties, en onderlinge waarborgmaatschappijen.</p> <p>f. Te besluiten namens het Afvalschap, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;</p> <p>g. Het dagelijks bestuur consulteert het</p>

		<p>algemeen bestuur en indien nodig de colleges en raden van de deelnemende gemeenten voordat een besluit wordt genomen over het beheer, werven of verkopen van aandelen en of over de garantstelling zoals bedoeld in artikel 11 onder b van deze regeling.</p> <p>h. Tot het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;</p>
De secretaris	<p>Artikel 16.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het openbaar lichaam heeft een secretaris. 2. De secretaris wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Voor de benoeming wordt door het dagelijks bestuur een voordracht gedaan. 3. Het algemeen bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast. 4. De secretaris wordt vervangen op een door het dagelijks bestuur te bepalen wijze. 	<p>Artikel 16.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het openbaar lichaam heeft een secretaris. 2. De secretaris wordt door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. 3. Het dagelijks bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast. 4. De secretaris wordt vervangen op een door het dagelijks bestuur te bepalen wijze.
Medewerkers	<p>Artikel 18.</p> <p>Medewerkers worden benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden delegeren aan de secretaris.</p>	<p>Artikel 18.</p>
Begroting	<p>Artikel 20.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De jaarlijkse ontwerpbegroting wordt vóór 1 april voorafgaande aan het dienstjaar door de zorg van het dagelijks bestuur aan de gemeenteraden toegezonden. 2. Binnen twee maanden na de toezending van de in het eerste lid bedoelde 	<p>Artikel 20 begroting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting op en zendt deze voor 15 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten om hen in de gelegenheid te stellen om zienswijzen naar voren te brengen.

	<p>bescheiden kunnen de gemeenteraden hun gevoelens schriftelijk aan het dagelijks bestuur kenbaar maken.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur onderzoekt het ingediende gevoelens. Alvorens de jaarlijkse begroting vast te stellen, neemt het algemeen bestuur, na overleg met de gemeenteraad die het gevoelens heeft ingediend, een gemotiveerde beslissing over het ingediende gevoelens. Deze beslissing wordt onverwijld schriftelijk meegedeeld aan de gemeenteraden.</p> <p>4. Het algemeen bestuur stelt vóór 1 juli voorafgaande aan het dienstjaar de jaarlijkse begroting vast. Van het vaststellen van de begroting (en de beslissing van gedeputeerde staten over de goedkeuring) wordt binnen één maand schriftelijk mededeling gedaan aan de gemeenteraden.</p> <p>5. Op het wijzigen van de begroting zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing met uitzondering van de in het eerste lid en vierde lid van dit artikel genoemde data.</p> <p>6. In spoedeisende gevallen kan van het gestelde in het vijfde lid worden afgeweken.</p>	<p>2. De raden van de gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 juli hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is opgenomen, bij de ontwerp-begroting, en biedt deze vervolgens aan het algemeen bestuur aan.</p> <p>4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast uiterlijk op 15 juli van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient.</p> <p>5. Na vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten eventueel hun zienswijze naar voren kunnen brengen.</p> <p>6. Wanneer de (ontwerp) begroting ongewijzigd wordt vastgesteld, hoeft de begroting niet opnieuw naar de raden te worden toegezonden.</p> <p>7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus, toe ter kennisgeving aan gedeputeerde staten.</p> <p>8. Op het wijzigen van de begroting zijn de leden 2 tot en met 7 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, tenzij het technische begrotingswijzigingen betreft die niet zorgen voor een verhoging van de bijdragen van de deelnemers. Voor laatstgenoemde begrotingswijzigingen is het algemeen bestuur bevoegd deze vast te stellen zonder daarvoor een zienswijze van de deelnemers te verzoeken.</p>
Rekening	<p>Artikel 21</p> <p>1. Het dagelijks bestuur stelt zo spoedig</p>	<p>Artikel 21</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening</p>

	<p>mogelijk, doch uiterlijk vóór 1 maart van elk jaar, de ontwerp-rekening op over het financieel beheer in het afgelopen dienstjaar met inachtneming van hetgeen in het Besluit begroting en verantwoording is geregeld.</p> <p>2. De ontwerp-rekening wordt binnen veertien dagen nadat deze aan het algemeen bestuur is aangeboden aan de gemeenteraden toegezonden.</p> <p>3. Binnen twee maanden na toezending van de in het tweede lid bedoelde bescheiden kunnen de gemeenteraden hun gevoelens schriftelijk kenbaar maken aan het algemeen bestuur.</p> <p>4. Het bestuur onderzoekt het ingediende gevoelens. Alvorens de rekening vast te stellen, neemt het bestuur, na overleg met de gemeente die het gevoelens heeft ingediend, een gemotiveerde beslissing over het ingediende gevoelens. Deze beslissing wordt onverwijld schriftelijk meegedeeld aan de gemeenteraden.</p> <p>5. Het bestuur stelt vóór 1 juli van elk jaar de rekening vast en zendt deze zo spoedig mogelijk door in ieder geval vóór 15 september van elk jaar aan gedeputeerde staten. De in het eerste lid bedoelde stukken, het in het derde lid bedoelde schriftelijke gevoelens en de beslissing van het bestuur ter zake worden met de rekening meegezonden.</p> <p>6. Van de vaststelling van de rekening door het algemeen bestuur wordt binnen één maand aan de gemeenteraden schriftelijk mededeling gedaan.</p>	<p>en het jaarverslag uiterlijk 1 juli definitief vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de concept jaarrekening vast en zendt deze voor 15 april aan de raden van de deelnemende gemeenten.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.</p>
Garantstelling voor	<p>Artikel 26.</p> <p>1. Het openbaar lichaam staat garant voor</p>	<p>Artikel 26.</p> <p>1. Het openbaar lichaam staat garant voor de</p>

<p>overeenkomst en van geldlening HVC</p>	<p>de verplichtingen van HVC krachtens door HVC aangegane overeenkomsten van geldlening, een en ander conform het bepaalde in artikel 9 van de Ballotage Overeenkomst en onverminderd de bijdrageplicht van de overige aandeelhouders van HVC op basis van artikel 11 van de Ballotage Overeenkomst.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de richtige betaling van door HVC aangegane overeenkomsten van geldlening voor zover die door het openbaar lichaam worden gegarandeerd. De bijdrageplicht van iedere deelnemer wordt bepaald op de wijze als beschreven in het tweede lid (tweede volzin) van artikel 25. 3. Derden kunnen jegens het openbaar lichaam en jegens de deelnemers een beroep doen op het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel 26. 4. De garantstellingprovisie en of het dividend wordt door HVC aan het Afvalschap IJmond-Zaanstreek uitgekeerd. 5. Op verzoek van een van de deelnemers zal HVC de garantstellingprovisie en of het dividend direct aan de deelnemer uitkeren, volgens de verdeling van het aandelenbezit zoals is opgenomen in artikel 25, tweede lid (tweede volzin). 	<p>verplichtingen van HVC krachtens door HVC aangegane overeenkomsten van geldlening, een en ander conform het bepaalde in artikel 9 van de Ballotage Overeenkomst en onverminderd de bijdrageplicht van de overige aandeelhouders van HVC op basis van artikel 11 van de Ballotage Overeenkomst.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De gemeenten staan gezamenlijk garant voor de richtige betaling van door HVC aangegane overeenkomsten van geldlening voor zover die door het openbaar lichaam worden gegarandeerd. De bijdrageplicht van iedere deelnemer wordt bepaald op de wijze als beschreven in het tweede lid (tweede volzin) van artikel 25. 3. Derden kunnen jegens het openbaar lichaam en jegens de deelnemers een beroep doen op het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel 26. 4. De garantstellingprovisie en of het dividend wordt door HVC aan het Afvalschap IJmond-Zaanstreek uitgekeerd. 5. Op verzoek van een van de colleges zal HVC de garantstellingprovisie en of het dividend direct aan het college uitkeren, volgens de verdeling van het aandelenbezit zoals is opgenomen in artikel 25, tweede lid (tweede volzin).
--	---	--

Toetreding	<p>Artikel 27.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toetreding door andere gemeenten vindt plaats indien de raden en de colleges van alle deelnemers daarin bewilligen. 2. Aan de toetreding kunnen door de deelnemers bepaalde voorwaarden worden verbonden. 3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding. 4. De toetreding gaat in op 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden en/of dat waarin gedeputeerde staten de toetreding hebben goedgekeurd. 	<p>Artikel 27.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Toetreding tot de regeling kan geschieden bij een daartoe strekkend gezamenlijk besluit van colleges alsmede de toe te treden bestuursorganen en met de benodigde toestemming van de raden. Aan de toetreding kunnen door de colleges bepaalde voorwaarden worden verbonden. 2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding. 3. De toetreding gaat in onmiddellijk nadat de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden of zoveel later als is besloten in het besluit als bedoeld in het eerste lid.
Uittreding	<p>Artikel 28.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een deelnemer kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van de raad van die deelnemer. 2. Van ieder voornemen tot uittreding van een deelnemer wordt terstond kennis gegeven aan de raden van de deelnemers. 3. Het dagelijks bestuur regelt, onder goedkeuring van gedeputeerde staten, de financiële en overige gevolgen van de uittreding. 4. Een besluit tot uittreding kan door een deelnemer niet worden genomen gedurende de eerste vijf jaren na de inwerkingtreding van de regeling 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Artikel 28. <ol style="list-style-type: none"> a. Uittreding uit de regeling kan geschieden door een daartoe strekkend besluit van het college en de benodigde toestemming van de raad. b. Het algemeen bestuur regelt de financiële gevolgen van de uittreding en stelt hiervoor een plan op. c. De uittreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgend op dat waarin de bekendmaking van de uittreding is gepubliceerd of een ander tijdstip voor zover dit overeen is gekomen.
Wijziging	<p>Artikel 29.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien het algemeen bestuur wijziging van deze regeling wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de raden en de colleges van de deelnemers. 2. Het belang, de taken en de bevoegdheden kunnen worden gewijzigd 	<p>Artikel 29.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. deze regeling kan worden gewijzigd bij unaniem genomen besluiten van de colleges en met toestemming van de raden.

	<p>indien de meerderheid van het aantal zitting hebbende leden van het algemeen bestuur daartoe besluit. Aan een dergelijk besluit kan eerst uitvoering worden gegeven, nadat het is bekrachtigd bij eensluidend besluit van de raden van de deelnemers.</p> <p>3. De overige bepalingen van de regeling kunnen worden gewijzigd indien de meerderheid van het aantal zitting hebbende leden van het bestuur daartoe besluit. Aan een dergelijk besluit kan eerst uitvoering worden gegeven, nadat het is bekrachtigd door tenminste twee-derde van de raden van de deelnemers.</p> <p>4. Voor zover bij de wijziging wettelijke bevoegdheden van het college zijn betrokken, dient het besluit als bedoeld in het eerste lid, te worden bekrachtigd door een eensluidend besluit van de colleges van de deelnemers.</p>	
Opheffing	<p>Artikel 30.</p> <p>1. Deze regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van de raden en de colleges van alle gemeenten.</p> <p>2. In geval van beëindiging besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.</p> <p>3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten gehoord, vastgesteld. Het behoeft de goedkeuring van gedeputeerde staten.</p> <p>4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van</p>	<p>Artikel 30.</p> <p>1. Deze regeling kan worden opgeheven bij unaniem besluit van de colleges en met toestemming van de raden. In geval van beëindiging stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van de colleges om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam over de colleges te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.</p> <p>2. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor de secretaris en eventuele andere medewerkers.</p>

	de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor de secretaris en eventuele andere medewerkers.	
Inwerkingtreding	Artikel 32. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag volgend op de dag van opname in het register zoals genoemd in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.	Artikel 32. Deze regeling treedt in werking na plaatsing in de Staatscourant. Het gemeentebestuur van Zaanstad verzorgt de publicatie en zendt de regeling daarna aan gedeputeerde staten van de provincie.
Duur van de regeling	Artikel 33. 1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. 2. De secretaris zorgt voor toezending aan gedeputeerde staten van de regeling, alsmede besluiten tot eventueel nadere wijziging of opheffing van de regeling.	Artikel 33. 1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. 2. Het college van de gemeente Zaanstad zendt de regeling aan gedeputeerde staten
Citeertitel	Artikel 34. De regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Afvalschap IJmond-Zaanstreek 2007 eerste wijziging. Aldus vastgesteld door de raden en colleges van de gemeenten Zaanstad, Velsen, Heemskerk en Beverwijk in hun vergaderingen van maart 2007 en 2016 van de gemeenten Heemskerk, Beverwijk, Velsen en Zaanstad.	Artikel 34. De regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Afvalschap IJmond-Zaanstreek 2007 Aldus vastgesteld door de colleges van de gemeenten Zaanstad, Velsen, Heemskerk en Beverwijk in hun vergaderingen van maart 2007 en november 2016

5. 1^e gewijzigde regeling Reinunie

Burgemeester en wethouders van gemeente Velsen maken bekend dat:

Op 2 februari 2017 de gemeenteraad van Velsen heeft besloten:

1. het college toestemming te verlenen om toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling ReinUnie 2010;
2. tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling ReinUnie 2010, in die zin dat het college toetreedt tot de gemeenschappelijke regeling ReinUnie 2010 en deze wijziging daags na publicatie in werking te laten treden;
3. tot uittreding uit de gemeenschappelijke regeling ReinUnie 2010 één week na inwerkingtreding van bovengenoemde wijziging van de gemeenschappelijke regeling ReinUnie 2010;
4. om het college toestemming te verlenen om de gemeenschappelijke regeling ReinUnie 2010 aansluitend opnieuw te wijzigen, in die zin dat de regeling wordt geactualiseerd conform de Wet gemeenschappelijke regelingen en de regeling het rechtskarakter krijgt van een collegeregeling.

Samenvatting:

De gemeenschappelijke regeling ReinUnie (GR RU) moet worden geactualiseerd vanwege wijzigingen in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. De belangrijkste wijzigingen zijn toetreden van het college tot de GR RU en uittreden van de raad. Andere wijzigingen betreffen de samenstelling en bevoegdheden van het Algemeen en het Dagelijks Bestuur. Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om een aantal kleine veranderingen in de regeling aan te brengen. Dat zijn vooral technische aanpassingen op basis van wettelijke voorschriften.

Inwerkingtreding

De eerste gewijzigde regeling ReinUnie treedt in werking één dag later dan nadat deze op 13 februari 2017 in de Staatscourant is gepubliceerd of als publicatie door Velsen na 13 feb plaatsvindt:

De integrale tekst van eerste gewijzigde regeling ReinUnie is hieronder gepubliceerd.

Wijziging: Artikel 1

Artikel 1 Begripsomschrijvingen	Artikel 1 Begripsomschrijvingen	
In deze regeling en de daarop berustende besluiten wordt verstaan onder:	In deze regeling en de daarop berustende besluiten wordt verstaan onder:	
a. <i>het samenwerkingsgebied</i> : het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten Velsen, Heemskerk en Beverwijk;	a. het samenwerkingsgebied: het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende raden en colleges van de gemeente Beverwijk, Heemskerk en Velsen,	Naast de gemeenteraden zijn nu ook de colleges van de gemeente Beverwijk, Heemskerk en Velsen als deelnemer toegetreden.
b. <i>het openbaar lichaam</i> : het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling;	b. <i>het openbaar lichaam</i> : het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling;	
c. <i>deelnemers</i> : de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;	c. <i>deelnemers</i> : de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende raden en colleges van de gemeente Beverwijk, Heemskerk en Velsen	Naast de gemeenteraden zijn nu ook de colleges van de gemeente Beverwijk, Heemskerk en Velsen als deelnemer toegetreden.
d. <i>gedeputeerde staten</i> : het college van gedeputeerde staten van Noord-Holland;	d. <i>gedeputeerde staten</i> : het college van gedeputeerde staten van Noord-Holland;	Geen wijzigingen
e. <i>de wet</i> : de Wet gemeenschappelijke regelingen;	e. <i>de wet</i> : de Wet gemeenschappelijke regelingen;	
f. <i>Closing Binder /Signing Binder</i> overeenkomst tot koop en verkoop van activa en passiva tussen Het Openbaar Lichaam ReinUnie, N.V. ReinUnie en N.V.	f. <i>Closing Binder /Signing Binder</i> overeenkomst tot koop en verkoop van activa en passiva tussen Het Openbaar Lichaam ReinUnie, N.V. ReinUnie en N.V.	

Huisvuilcentrale Noord/Holland d.d. 6 april 2007	Huisvuilcentrale Noord/Holland d.d. 6 april 2007	
--	--	--

6. Bekendmaking evenementenbeleid Gemeente Velsen

De gemeenteraad van Velsen maakt bekend dat zij in hun vergadering van 15 december 2016 hebben besloten:

- In te stemmen met het Evenementenbeleid gemeente Velsen 2016.

Ter inzage

De integrale tekst van de regeling is hieronder gepubliceerd.

Evenementenbeleid

Gemeente Velsen, Economische Zaken, december 2016

Inhoudsopgave

Samenvatting	26
Inleiding	29
Hoofdstuk 1 Waar vandaan vertrekken we?	30
1.1 Ontwikkelingen evenementen	30
1.2 Stand van zaken doelstellingen evenementenbeleid 2007	30
1.3 Aandachtspunten uit de evaluatie	30
Hoofdstuk 2 Wat zijn de trends en ontwikkelingen?	32
Hoofdstuk 3 Wat willen de evenementenbezoekers?	33
3.1 Onderzoek bij burgerpanel van Velsen	33
3.2 Leefstijlatlas	33
3.3 Bezoekersonderzoek 2015	33
Hoofdstuk 4 Visie en doelstellingen	34
Hoofdstuk 5 Hoe willen we de doelen gaan bereiken?	35
5.1 Professionele dienstverlening en vergunningverlening	35
5.2 Samenwerking met en tussen evenementenorganisatoren	35
5.3 Mogelijkheden voor het promoten van evenementen duidelijk(er) communiceren	35
5.4 Faciliteren van evenementen	35
5.5 Evenementen stimuleren door subsidieverlening	35
5.6 Gunningscriteria	36
5.7 Inspelen op de kansen in de Metropoolregio Amsterdam (MRA)	36
Hoofdstuk 6 Duurzaamheid en Milieu	37
6.1 Beperken milieubelasting	37
Hoofdstuk 7 Dienstverlening & wet en regelgeving	37
7.1 Inleiding	37
7.2 Wet en regelgeving	37
7.3 Waarom een evenementenvergunning?	38
7.4 Wat is de definitie van een evenement?	39
7.5 Melding i.p.v. vergunning	39
7.6 Procedure aanmelding voor regionale evenementenkalender	39
7.7 Indieningstermijnen	40
7.7 Uitkomst uit de evaluatie & hoe spelen we daar op in?	42
Hoofdstuk 8 Leges en vrijstelling	44
8.1 Basisprincipes leges	44
8.2 Vrijstelling	44

8.3 Leges Velsen vergeleken met andere gemeenten	44
8.4 Voorstel voor de leges	44
Hoofdstuk 9 Openbare orde en veiligheid	45
9.1 Inleiding	45
9.2 Hoe ervaren de inwoners van Velsen de veiligheid bij evenementen?.....	45
9.3 Bestuurlijke uitgangspunten evenementenveiligheid	45
Hoofdstuk 10 Evenementenlocatiebeleid	47
10.1 Inleiding.....	47
10.2 Huidige situatie	47
10.2 Evenementenlocatiebeleid	47
Bijlagen	48
Bijlage 1: Leefstijlatlas.....	48
Bijlage 2: Leges Velsen vergeleken met andere gemeenten	49
Bijlage 3 Evenementen per locatie.....	51
Bijlage 4: Locatieprofielen van evenementenlocaties in bestemmingsplan	54

Samenvatting

Inleiding

Sinds 2007 hanteert de gemeente Velsen een uitnodigend evenementenbeleid. Evenementen bepalen voor een deel de levendigheid en sfeer van de gemeente Velsen. Ze stimuleren bezoek van buiten de gemeente en bevorderen daarmee het toerisme en kunnen zorgen voor sociale cohesie. Evenementen in Velsen hebben een grote economische waarde (12,2 miljoen in 2014) en zorgen voor werkgelegenheid in Velsen en de regio (circa 169 fte in 2014).

Een uitnodigend evenement past goed bij de ambities van de gemeente zoals die o.a. zijn omschreven in de toekomstvisie “Kennisrijk Werken in Velsen 2025” en het “Economische Programma 2015-2019”.

Met het nieuwe evenementenbeleid wordt op hoofdlijnen aangegeven wat het nieuwe uitnodigende evenementenbeleid inhoudt en op welke wijze en met welke criteria en middelen de gemeente het uitnodigend evenementenbeleid uit wil voeren.

Visie

Het is van belang dat er een gevarieerd en ruim aanbod is van evenementen in Velsen, het liefste het hele jaar door. Dat draagt bij aan de levendigheid in de gemeente en zorgt er voor dat er voor de inwoners het hele jaar wat te doen is en het seizoen daarmee verlengd wordt. Tegelijkertijd is draagvlak voor de evenementen ook van belang.

Voor bezoekers is het een belangrijke reden om een bezoek te brengen aan Velsen en er wellicht voor een eerste keer kennis mee te maken. De gemeente wil evenementen inzetten om de speerpunten uit de citymarketingstrategie “Focus op IJmuiden” te helpen realiseren en het profiel van IJmuiden te versterken en op de kaart te zetten.

Een prettig evenement is ook een veilig evenement. Veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid. De organisator is hiervoor primair verantwoordelijk, maar ook vergunningverlener, hulpdiensten en bezoekers hebben hierin hun aandeel.

Doelstellingen

1. Via de evenementen duidelijk het profiel van IJmuiden promoten als merk (in relatie tot citymarketing & Rauw aan Zee), daarbij extra inzetten op duidelijk onderscheidend aanbod dat past bij het profiel.
2. Vergroten economische waarde en economische spin off van de evenementen.
3. Het versterken van het aanbod verspreid over het hele jaar, verlevendiging van de gemeente, en het stimuleren van een aantrekkelijke en leefbare gemeente zijn.

De doelstellingen zijn iets aangepast ten opzichte van 2007. Nog steeds zijn de economische spin off, het stimuleren van seizoenverlening en promotionele mogelijkheden van evenementen van belang. Er wordt nu echter meer een koppeling gemaakt met het merk IJmuiden (citymarketing & Rauw aan Zee), het stimuleren van een onderscheidend aanbod en een aantrekkelijke en leefbare gemeente.

Hoe willen we de doelen en ambities gaan bereiken?

- ✓ Professionele dienstverlening en vergunningverlening; er is ingezet op het verminderen van de regelgeving o.a. doordat meer evenementen kunnen volstaan met een melding in plaats van een vergunning, de termijnen van indienen voor evenementen zonder verhoogde veiligheidsaandacht zijn verkort naar 8 weken en verschillende vergunningen en ontheffingen zijn geïntegreerd in de evenementenvergunning. Verder zetten we in op meer transparantie in het vergunningverleningsproces.
- ✓ Stimuleren samenwerking met en tussen evenementenorganisatoren; er werd al samengewerkt met een aantal organisatoren, nu is de intentie om te stimuleren dat de organisatoren ook meer met elkaar gaan samenwerken.
- ✓ Duidelijk communiceren van de mogelijkheden voor het promoten van evenementen. Uit de evaluatie bleek dat nog niet alle promotionele mogelijkheden bekend waren bij de organisatoren.

- ✓ Evenementen stimuleren door subsidieverlening; er komt 1 duidelijk formulier voor het aanvragen van subsidie, er wordt een beleidsregel opgesteld met criteria voor subsidieverlening.
- ✓ Gunningscriteria; er worden gunningscriteria opgesteld om als gemeente een duidelijke keuze te kunnen maken als twee evenementen bijvoorbeeld gelijktijdig op een zelfde locatie een evenement willen houden.
- ✓ Inspelen op de kansen in de Metropoolregio Amsterdam (MRA); sinds 2007 is de samenwerking in de MRA op toeristisch vlak toegenomen wat ook kansen kan bieden voor de evenementen in Velsen.

Evenementen & veiligheid

Bij ieder evenement ontstaan er in bepaalde mate risico's. De maatregelen die de organisator treft, de voorschriften die de gemeente in de vergunning stelt en de inzet van de betrokken (hulp)diensten, verminderen deze risico's, al kunnen ze niet volledig worden uitgesloten. De gemeente zal bij ieder evenement een bepaald restrisico moeten accepteren.

De bestuurlijke uitgangspunten voor veilige evenementen zijn:

- Onveilige situaties bij een evenement moeten zoveel mogelijk voorkomen worden.
- Calamiteiten tijdens een evenement moeten zodanig beheersbaar zijn, dat zowel direct, als indirect, zo min mogelijk nadelig effect ontstaat;

Voor het proces rondom de evenementenveiligheid werken we op hoofdlijnen met het instrument "Handreiking Evenementenveiligheid". Deze aanpak wordt afgestemd op het regionale evenementenbeleid van de VRK. Verder gaan we bij evenementenveiligheid uit van maatwerk per evenement en op het evenement afgestemde toezicht en (bestuurlijke) handhaving.

Evenementenlocatiebeleid

Om onze ambitie waar te kunnen maken zijn er locaties nodig waar evenementen kunnen worden georganiseerd. De gemeente heeft een groot aantal locaties voor evenementen, klein, groot, pleinen, landgoederen, diverse havens en een breed strand.

De Wet ruimtelijke ordening (2008) stelt het verplicht dat we ook een ruimtelijke afweging maken bij evenementen. Het opnemen van een locatie kan op twee wijze juridisch planologisch geregeld worden.

1. Opnemen in het bestemmingsplan.
2. Omgevingsvergunning voor planologisch strijdig gebruik per evenement.

Om goed op de wet ruimtelijke ordening in te kunnen spelen is het nodig om een evenementenlocatiebeleid op te gaan stellen. Dit locatiebeleid zal zich richten op evenementen in de buitenlucht.

Uitgangspunten voor evenementenlocatiebeleid

- De evenementen die de afgelopen plaats hebben gevonden willen we (waar mogelijk) ook de komende jaren de ruimte blijven bieden (zie bijlage 3).
- Behalve de bestaande evenementen is het van belang wat meer ruimte op te nemen voor mogelijke nieuwe ontwikkelingen en initiatieven.
 - Daarbij is voor de kleine locaties wel de voorwaarde dat het kleinschalige evenementen betreft met zeer beperkt geluid, dus evenementen die weinig tot geen overlast veroorzaken.

- Voor de grotere locaties, die we goed geschikt vinden voor evenementen, worden locatieprofielen opgesteld waarin duidelijk wordt omschreven wat de mogelijkheden zijn op de locatie.

Inleiding

Met recreatiegebied Spaarnwoude, het brede strand, het havengebied en de parken met landgoederen zijn er veel verschillende en bijzondere type evenementenlocaties in Velsen. Er zijn veel mogelijkheden voor het houden van wat grotere evenementen. Dit gecombineerd met een gunstige ligging ten opzichte van een grote doelgroep in de Metropoolregio Amsterdam zorgt er voor dat Velsen een aantrekkelijke gemeente is om evenementen te houden.

Sinds 2007 hanteert de gemeente Velsen een uitnodigend evenementenbeleid. Evenementen zijn ingezet om Velsen/ IJmuiden aan Zee op de kaart te zetten, het toerisme te bevorderen, de economische spin off te vergroten en het seizoen te verlengen. In het "Economische Programma 2015-2019" stond als actie opgenomen dat er een nieuw uitnodigend evenementenbeleid opgesteld moest worden. Het evenementenbeleid dat nu voorligt is daar het resultaat van.

Het uitnodigende karakter van het evenementenbeleid past goed bij de ambities van de gemeente zoals die o.a. zijn omschreven in de toekomstvisie "Kennisrijk Werken in Velsen 2025" (o.a. behoud festivallocatie Spaarnwoude).

Er zijn verschillende aanleidingen om een nieuw evenementenbeleid op te stellen.

- Het aantal evenementen in Velsen groeit. Het huidige evenementenbeleid biedt onvoldoende kaders om de toenemende stroom van evenementenaanvragen goed te kunnen toetsen en prioriteren. Dat is o.a. van belang als 2 evenementen bijvoorbeeld op dezelfde locatie en periode plaats willen vinden.
- Er is een landelijke handreiking evenementenveiligheid opgesteld waar gemeenten lokaal hun beleid op aan kunnen passen. Het is van belang dat we daar goed op inspelen als uitnodigende evenementengemeente, immers een prettig evenement is ook een veilig evenement.
- In 2008 is de nieuwe wet op de ruimtelijke ordening in werking getreden. Met deze wet werd het verplicht om ook een ruimtelijke afweging te maken bij evenementen.

Het nieuwe evenementenbeleid geeft op hoofdlijnen aan wat het uitnodigende beleid inhoudt en op welke wijze en met welke criteria en middelen de gemeente het beleid uit wil voeren. Naast de ambities en doelstellingen van de gemeente wordt er ook aangegeven hoe de doelstellingen nagestreefd worden, hoe de dienstverlening daar een rol bij kan spelen en hoe ingespeeld wordt op de landelijke veiligheidshandreiking.

Hoofdstuk 1 Waar vandaan vertrekken we?

Voor het opstellen van het nieuwe evenementenbeleid is eerst het huidige evenementenbeleid in 2015 geëvalueerd. Er is met behulp van onderzoek o.a. bekeken in hoeverre de doelstellingen zijn behaald en welke ontwikkelingen en welke aandachtspunten er zijn. Verder zijn er 20 evenementenorganisatoren en verschillende gemeenten geïnterviewd. Het nieuwe evenementenbeleid is o.a. met behulp van de evaluatie en de daaruit voortvloeiende aandachtspunten opgesteld. Aan de inwoners van Velsen zijn via het burgerpanel verschillende vragen gesteld, o.a. over de tevredenheid over het aanbod aan evenementen.

1.1 Ontwikkelingen evenementen

Er vinden in Velsen veel verschillende soorten evenementen plaats. In 2007 waren er nog ruim 100 evenementen aangemeld. Dat is inmiddels toegenomen naar ruim 240. Vaak gaat het om kleine evenementen zoals braderieën en markten. Het aantal sportieve evenementen is de afgelopen jaren gegroeid (zowel op het strand als in Spaarnwoude). Ook zijn er wat meer festivals en dance events bijgekomen. Deze vinden vooral plaats in het recreatiegebied Spaarnwoude en een enkele keer op het strand.

Verder worden er meer evenementen georganiseerd waarbij de lokale horeca en detailhandel nauw samenwerken. Een aantal evenementen groeit verder in aantrekkingskracht en krijgt behalve een sterke lokale aantrekkingskracht ook steeds meer een regionaal bereik. Aan de andere kant hebben evenementen het ook moeilijk om de sponsoring rond te krijgen, vooral de evenementen die meer afhankelijk zijn van overheidssubsidies. Soms leidt dat er toe dat een evenement (een jaar) niet door gaat.

1.2 Stand van zaken doelstellingen evenementenbeleid 2007

1. Het vergroten van de economische spin off van evenementen: de economische waarde van evenementen is toegenomen van € 7,1 miljoen in 2007 naar € 11,2 miljoen in 2010, tot 12,2 miljoen in 2014. De economische spin off (bestedingen buiten het evenemententerrein) is echter gedaald van 2,1 miljoen in 2010, tot 1,5 miljoen in 2014. Verklaring is o.a. het vertrek van de Hiswa en het feit dat Sail in 2010 plaatsvond en niet in 2014.
2. Evenementen beter benutten om het profiel van de gemeente te versterken: evenementen zijn beter benut door evenementen extra te promoten die passen bij het profiel van de gemeente. Verder zijn evenementen met een grote media aandacht ingezet om het profiel van avontuurlijke kust en dynamische haven onder de aandacht te brengen van de (potentiële) bezoekers.
3. Evenementen benutten om Velsen/IJmuiden op de kaart te zetten: evenementen zijn vooral ingezet om IJmuiden op de kaart te zetten, o.a. via (Pre)Sail in 2010 en 2015, het Havenfestival, Turn Up The Beach in IJmuiden aan Zee en de festivals Dance Valley en Dutch Valley (o.a. door het promoten van IJmuiden aan Zee op het festivalterrein).
4. Seizoensverlenging stimuleren: door de groei in aantal wind- en watersport evenementen en sportieve evenementen die veelal buiten het seizoen plaatsvinden, lijkt het er op dat deze doelstelling is behaald.

1.3 Aandachtspunten uit de evaluatie

Bij de evaluatie van het evenementenbeleid zijn een aantal aandachtspunten voor het nieuwe evenementenbeleid naar voren gekomen:

- ✓ Bekijk hoe evenementen ingezet kunnen worden voor citymarketing en stel criteria op om te beoordelen welke evenementen prioriteit hebben.
- ✓ Ga na of 1 centraal budget voor sponsoring en subsidiering van evenementen wenselijk is.
- ✓ Ga na of de doelstellingen van 2007 nog steeds gelden, of moeten worden aangepast.
- ✓ Bekijk welke onderzoeksmethoden nu beschikbaar zijn om de effecten van evenementen voor Velsen goed in kaart te brengen.
- ✓ Breng in kaart hoe de regelgeving verder verminderd kan worden en de vergunningaanvraag vereenvoudigd kan worden en communiceer hier goed over met de evenementenorganisaties.
- ✓ Zet nog meer in op de promotie van evenementen en de bekendheid daarvan bij evenementenorganisatoren.
- ✓ Speel met beleid in op de landelijke handreiking evenementenveiligheid.
- ✓ Neem een onderdeel handhaving en controle op in het beleid.

- ✓ Bekijk de vrijstellingsbepaling voor de leges van de evenementenvergunning kritisch.
- ✓ Benoem evenementenlocaties die voor een deel ook opgenomen kunnen worden in de verschillende bestemmingsplannen

Hoofdstuk 2 Wat zijn de trends en ontwikkelingen?

Ontwikkelingen bij de organisatie van evenementen

Social media worden steeds meer ingezet om de bezoekers interactief te kunnen betrekken. Organisatoren zijn steeds vaker op zoek naar bijzondere plekken om hun evenement te kunnen houden. Steeds meer evenementen breken de leeftijdsgrens aan beide kanten open. Eten en drinken staat steeds meer centraal bij evenementen¹. Tot slot is te zien dat evenementenorganisatoren steeds meer besparen op de kosten omdat het steeds lastiger wordt om sponsors te vinden. Meerdaagse evenementen met een (tijdelijke) camping komen op.

Verandering behoefte bezoekers

Bezoekers stellen hogere kwaliteitseisen aan evenementen. Er is meer behoefte aan verrassing en een positieve belevingswaarde. Tegelijkertijd is ook een tegentrend zichtbaar; er is behoefte aan authenticiteit en intimiteit.

Demografische trends

Burgers ontlenen hun identiteit meer aan vrijetijdsgedrag dan aan materiele zaken. Door etnische diversiteit is er meer variatie in de invulling van de vrije tijd. Ouderen krijgen meer geld en hebben meer vrije tijd, belangstelling voor cultuurhistorie groeit, steeds meer mensen bezoeken een evenement.

Trends bij de overheid

Evenementen worden steeds vaker ingezet als marketinginstrument, evenementen zijn belangrijk voor sociale cohesie, er is sprake van een toenemende concurrentie bij binnenhalen grote evenementen, druk op openbare ruimte neemt toe. Door media aandacht bij (evenementen-) incidenten blijft verantwoordelijk bij veiligheid een issue.

¹ Dit zorgt soms voor problemen met ontheffingen voor het schenken van drank bij regelmatig terugkerende evenementen, omdat een ontheffing maar beperkt verstrekt mag worden. Op dit moment is er op landelijk niveau hierover ook een discussie gaande. In het nieuwe horecabeleid wordt bekeken hoe hier eventueel op ingespeeld kan worden.

Hoofdstuk 3 Wat willen de evenementenbezoekers?

De meeste evenementen zijn vooral gericht op de inwoners van de gemeente Velsen. Een aantal evenementen heeft een regionale en/of landelijke aantrekkingskracht en zorgen er voor dat de bezoekers aan het evenement kennis maken met de gemeente.

3.1 Onderzoek bij burgerpanel van Velsen

Voor het opstellen van het nieuwe evenementenbeleid zijn er een aantal vragen gesteld aan het burgerpanel van de gemeente Velsen. In totaal hebben 1.257 inwoners deelgenomen aan het onderzoek. Hieronder gaan we in op de uitkomsten van dat onderzoek.

Bezoek aan evenementen

Veel inwoners van Velsen bezoeken wel eens een evenement (83%). Dat is vergeleken met het gemiddelde in Nederland (68%) een hoog percentage. Daarvan bezocht 60% het Havenfestival, 59% de Feestweek Santpoort, 28% de Pinstemarkt Duin & Kruidberg, 26% Beeckestijn Pop, 24% Zomerfestival IJmuiden en 13% Dutch Valley. Opvallend is dat de ondervraagden in Velsen Noord en Santpoort Zuid minder vaak evenementen hebben bezocht in Velsen dan de andere kernen. In Velsen Noord heeft 49% geen evenement bezocht en in Santpoort Zuid is dat percentage 32%.

Voor alle bezochte evenementen geldt dat de ruime meerderheid (ruim 80%) van de bezoekers (zeer) tevreden is. Het meest tevreden zijn de bezoekers aan Dutch Valley met 95% (zeer) tevreden).

Aanbod aan evenementen

81% van de inwoners vindt het (zeer) belangrijk dat er evenementen in de gemeente Velsen worden georganiseerd.

De helft van de inwoners is (zeer) tevreden over het aanbod aan evenementen, 17% is (zeer) ontevreden. 44% mist niets en 31% heeft geen mening.

Een kwart gaf aan een bepaald type evenement te missen. Als voorbeeld werd veel genoemd, het Havenfestival (jaarlijks) en Beeckestijn Pop. Verder gaven meerdere ondervraagden aan de volgende type evenementen te missen: culturele (kleinschalige) evenementen, evenementen meer verspreid over het hele jaar door, Visbeleving/markt, meer sport evenementen, meer grote professionele braderieën, meer evenementen op het strand. Deze uitkomsten sluiten goed aan bij de leefstijlen Gezellig Lime en Rustig Groen in Velsen waar hieronder verder op ingegaan wordt.

3.2 Leefstijlatlas

De provincie Noord Holland heeft de leefstijl van Noord Holland in kaart gebracht (zie bijlage 1). Aan de hand van de leefstijlen van de inwoners en bezoekers kan ook bekeken worden welke evenementen daar goed bij passen.

De recreanten in de regio IJmond (en ook de gemeente Velsen) behoren relatief vaak tot de Gezellig Lime en Rustig Groene leefstijlen. Het kijken naar amateur sportwedstrijden gebeurt vaak. Die gezelligheid vinden ze ook op de markt. In de regio worden de rommelmarkt, kerstmarkt of wekelijkse markt druk bezocht. Deze recreanten hebben dus juist meer behoefte aan evenementen als jaarmarkten, dorpsfeesten en braderieën.

De inwoners uit Amsterdam zijn een belangrijke doelgroep voor de gemeente. De recreanten in deze gemeente behoren, vergeleken met het landelijk gemiddelde, vaak tot de Creatief en Inspirerend Rode leefstijl of de Ondernemend Paarse leefstijl. Vooral culturele activiteiten, uitgaan, bezoek aan evenementen en watersport worden vaker dan gemiddeld gedaan.

3.3 Bezoekersonderzoek 2015

Van de (340) ondervraagde bezoekers gaf 27% een speciaal evenement bezoeken aan als hoofdreden voor een bezoek aan de gemeente Velsen. In 2009 was dat nog 22% en in 2003 16%. Het hoge percentage komt deels doordat in 2015 (Pre) Sail plaats vond in de gemeente en daar ook bezoekers geïnterviewd zijn. Desondanks laat het zien dat evenementen een belangrijke functie hebben in het aantrekken van bezoekers en daarmee het bevorderen van het toerisme.

Hoofdstuk 4 Visie en doelstellingen

Evenementen bepalen voor een deel de levendigheid en sfeer van de gemeente Velsen. Ze stimuleren bezoek van buiten de gemeente en bevorderen daarmee het toerisme en kunnen zorgen voor sociale cohesie. Evenementen in Velsen hebben een grote economische waarde (12,2 miljoen in 2014) en zorgen voor werkgelegenheid in Velsen en de regio (circa 169 fte in 2014).

Visie

Het is van belang dat er een gevarieerd en ruim aanbod is in Velsen, het liefste het hele jaar door. Dat draagt bij aan de levendigheid in de gemeente en zorgt er voor dat er voor de inwoners het hele jaar wat te doen is en het seizoen daarmee verlengd wordt. Tegelijkertijd is draagvlak voor de evenementen ook van belang.

Voor bezoekers is het een belangrijke reden om een bezoek te brengen aan Velsen en wellicht voor een eerste keer kennis te maken met de gemeente (27% van de ondervraagde bezoekers geeft dat als hoofdreden aan). De gemeente wil evenementen inzetten om de speerpunten uit de citymarketingstrategie te helpen realiseren en het profiel van IJmuiden te versterken en op de kaart te zetten.

Een prettig evenement is ook een veilig evenement. Veiligheid bij evenementen betreft een gedeelde verantwoordelijkheid. De organisator is hiervoor primair verantwoordelijk, maar ook vergunningverlener, hulpdiensten en bezoekers hebben hierin hun aandeel.

Doelstellingen

1. Via en met de evenementen duidelijk het profiel van IJmuiden promoten als merk (in relatie tot citymarketing & Rauw aan Zee), daarbij extra inzetten op duidelijk onderscheidend aanbod dat past bij het profiel.
2. Vergroten economische waarde en economische spin off van de evenementen.
3. Het versterken van het aanbod verspreid over het hele jaar, verlevendiging van de gemeente en het stimuleren van een aantrekkelijke en leefbare gemeente.

Hoe gaan we het meten?

- Tevredenheid van de bezoekers over het aanbod aan evenementen: door 1 keer per 4 jaar vragen te stellen aan het burgerpanel.
- Economische en promotionele waarde van evenementen: door 1 keer per 4 jaar onderzoek te doen naar de economische en promotionele betekenis van evenementen.

Hoofdstuk 5 Hoe willen we de doelen gaan bereiken?

De in 2007 ingezette koers zetten we voort met dit nieuwe beleid. Uitgangspunt is dat er geen extra capaciteit of budget beschikbaar komt. Dat houdt in dat vooral bekeken wordt wat de verbetermogelijkheden zijn binnen de faciliterende rol van de gemeente en binnen de acties die nu ook al worden uitgevoerd.

5.1 Professionele dienstverlening en vergunningverlening

Er is ingezet op het verminderen van de regelgeving o.a. doordat meer evenementen kunnen volstaan met een melding in plaats van een vergunning. Ook zijn de termijnen van indienen voor evenementen zonder verhoogde veiligheidsaandacht verkort naar 8 weken en verschillende vergunningen en ontheffingen zijn geïntegreerd in de evenementenvergunning. Verder zetten we in op meer transparantie in het vergunningverleningsproces. Door o.a. de informatievoorzieningen op de gemeentelijke website te verbeteren.

5.2 Samenwerking met en tussen evenementenorganisatoren

We gaan samenwerken met evenementenorganisatoren om de doelstellingen uit het beleid te helpen realiseren. Dat betreft enerzijds het promoten en inspelen op evenementen die goed passen bij het profiel van de gemeente. Anderzijds het benutten van evenementen met een groot bereik om het profiel van de gemeente op de kaart te zetten en de doelstellingen te helpen bereiken.

Stimuleren dat de organisaties meer hun kennis en expertise met elkaar delen door de organisaties meer met elkaar in contact te brengen. Gemeente kan daarbij de rol spelen als verbindende en uitnodigende partij.

5.3 Mogelijkheden voor het promoten van evenementen duidelijk(er) communiceren

In principe worden alle evenementen die aangemeld worden voor de evenementenvergunning meegenomen in de algemene promotie. De gemeente heeft verschillende middelen beschikbaar om de evenementen die gehouden worden in de gemeente te promoten. Zoals de toeristische website, de digitale displays, Facebook @ Rauw aan Zee en de evenementenkalender.

Uit de evaluatie bleek dat nog niet alle promotionele mogelijkheden goed bekend waren bij de organisatoren. Daarom worden de mogelijkheden voor het promoten van de evenementen duidelijker meegenomen in de informatieverstrekking naar de evenementenorganisatoren.

5.4 Faciliteren van evenementen

Evenementen vinden meestal plaats in de openbare ruimte. Het is dan soms nodig om delen van het evenemententerrein af te zetten met hekken. De gemeente heeft ruim 200 hekken beschikbaar die voor een deel ook ingezet kunnen worden bij evenementen.

De gemeente wil de hekken beschikbaar stellen voor de niet commerciële evenementen. De commerciële evenementenorganisatoren moeten zelf voor de hekken zorgen. Er zijn verschillende bedrijven gespecialiseerd in het plaatsen van hekken bij evenementen waar zij goed terecht kunnen.

Voor de niet commerciële evenementen, die gedragen worden door vrijwilligers en een maatschappelijk belang hebben, kunnen de hekken ook door de gemeente gebracht en gehaald worden. Denk hierbij aan Sinterklaas intocht, Koningsdag, avondvierdaagse en kleine straatfeesten.

Voor de overige niet commerciële evenementen is het mogelijk om de hekken gratis te lenen, mits ze zelf opgehaald en teruggebracht worden.

Daarnaast kan de gemeente er voor kiezen om beeldbepalende, speciale, of startende evenementen extra te faciliteren met bijvoorbeeld het plaatsen van hekken. Bij de aanmeldingen van de verschillende evenementen wordt bekeken welke evenementen extra gefaciliteerd kunnen worden.

Verzoeken voor het lenen van de hekken moeten minimaal 2 weken van te voren gestuurd worden naar evenementen@bor.nl. Verder geldt wie het eerste komt, wie het eerst maalt.

De gemeente faciliteert in enkele gevallen breder, bijvoorbeeld door schoonmaakwerkzaamheden zo te plannen dat het bij kan dragen aan een evenement. Omdat dat maatwerk is per evenement en niet vaak voorkomt wordt het niet in het beleid opgenomen.

5.5 Evenementen stimuleren door subsidieverlening

Aandachtspunt uit de evaluatie was het opnemen van duidelijke criteria voor subsidies voor evenementen en te onderzoeken of één centraal budget voor evenementensubsidies wenselijk zou zijn.

Per beleidsveld en portefeuille worden verschillende (autonome) doelen nagestreefd waarbij subsidie van evenementen één van de mogelijkheden is waar het budget aan besteed wordt. Daarom is het op dit moment niet wenselijk om één centraal budget voor evenementensubsidies in te voeren.

Er wordt wel meer structuur en duidelijkheid gegeven aan de organisatoren van evenementen. Er komen twee termijnen voor aanvragen en één formulier voor het aanvragen van subsidies voor evenementen. Uit het formulier wordt duidelijk op welke beleidsvelden het evenement betrekking heeft. Als dat op meerdere beleidsvelden is vindt er integrale afstemming plaats en krijgt de aanvrager een integraal antwoord. Op die manier is het voor de aanvrager eenvoudiger om een aanvraag in te dienen voor subsidies.

Na de vaststelling van het nieuwe evenementenbeleid wordt een beleidsregel evenementensubsidies opgesteld. Daarin wordt duidelijk aangegeven wat de inhoudelijke criteria zijn per beleidsveld (o.a. vanuit cultuur) en aan welke voorwaarden in het algemeen voldaan moet worden. Een daarvan is dat het voor de bezoekers aan het evenement duidelijk moet zijn dat de gemeente een subsidie heeft gegeven. In ieder geval door dat duidelijk te maken op het evenemententerrein, in de verschillende uitingen van het evenement en op de website, Facebook e.d. Bij het opstellen van de beleidsregel subsidies wordt ook bekeken in hoeverre “het belonen van goed gedrag” opgenomen kan worden.

Hier worden een aantal algemene hoofdlijnen alvast aangegeven:

Ondernemerschap & professionaliteit: Het organiseren van een succesvol evenement is afhankelijk van de kwaliteiten van de organisator en het plan dat is ingediend. Bij de beoordeling van een subsidieaanvraag worden daarom o.a. de volgende zaken meegewogen: een professionele houding, het bedrijf op orde hebben, een goed marketingplan, onderbouwde begroting, duidelijk reëel omschreven plan en draaiboek en eigen verdien vermogen. Uitgangspunt bij het ondersteunen van evenementen is de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de organisatie. De bijdrage van de gemeente kan nooit meer dan de helft van de begroting zijn. Organisatoren die uitsluitend een commercieel belang hebben met een evenement krijgen geen financiële bijdrage toegekend.

Samenwerking met lokale bedrijfsleven en andere organisatoren: De gemeente wil stimuleren dat organisatoren elkaar en andere lokale partners (zoals horeca, detailhandel en culturele organisaties) nog meer opzoeken om kennis met elkaar te delen, verbindingen te zoeken en samen te werken. Hiermee wordt ook gestimuleerd dat evenementen meer verbonden zijn met de gemeente en daardoor een langdurigere samenwerking aan gaan.

Andere criteria die o.a. meegenomen zullen worden voor verdere verwerking in de beleidsregel zijn:

- ✓ Bereik van het evenement in aantal bezoekers, regio en promotionele bereik
- ✓ Aanvulling op bestaande aanbod
- ✓ Economische waarde & spin off
- ✓ Uitbreiding van het seizoen, evenwichtig evenementenaanbod hele jaar door
- ✓ Passend bij identiteit/ beleid/ ambities gemeente (citymarketing, cultuur, sport, IJmuiden Rauw aan Zee)
- ✓ Marketing & communicatie & bijdrage aan vergroten naamsbekendheid.
- ✓ Aanhaken, inspelen op mogelijkheden in de MRA (koppelingen maken met evenementen in Amsterdam om op de groei in te spelen.

5.6 Gunningscriteria

Het kan een enkele keer voorkomen dat er twee evenementen op dezelfde locatie en/of dezelfde dag zijn aangemeld. Of dat bepaalde evenementen zoals een kermis, of circus in dezelfde periode een aanvraag indienen (wat vanuit exploitatie oogpunt niet wenselijk is). Mocht er in goed overleg tussen de organisatoren geen oplossing voor gevonden worden dan zal er door de gemeente een keuze gemaakt moeten worden. Om duidelijkheid te kunnen scheppen naar de organisatoren is het nodig om gunningscriteria op te stellen. Dit wordt, na vaststelling van het evenementenbeleid, uitgewerkt in een beleidsregel.

5.7 Inspelen op de kansen in de Metropoolregio Amsterdam (MRA)

In de strategische agenda MRA Toerisme 2025 staat aangegeven op welke thema's er extra kansen zijn om in MRA-verband samen te werken. Belangrijke doelstelling in de agenda is het stimuleren van spreiding van bezoekers vanuit Amsterdam naar de regio. Evenementen worden daarbij genoemd als één van de mogelijkheden om verbindingen te maken in de MRA. Evenementen maken de hele MRA tot een dynamische omgeving waar het goed recreëren, wonen en werken is. Met een uitnodigend evenementenbeleid kan Velsen hier goed op inspelen en een duidelijke positie in de MRA innemen.

Hoofdstuk 6 Duurzaamheid en Milieu

We hechten in Velsen aan het bevorderen van duurzaamheid en innovatie. Dat staat onder andere opgenomen in de Visie Kennisrijk Werken 2025. Het bevorderen van duurzaamheid bij evenementen kan daar ook een bijdrage aan leveren. Milieumaatregelen kunnen daarbij helpen om evenementen in goede banen te leiden met een minimale milieubelasting. Dit is goed voor het milieu, biedt vaak financieel voordeel én zorgt voor een positieve uitstraling.

Er is door de omgevingsdienst IJmond een handboek milieuzorg bij evenementen gesteld. De hoofdlijnen uit dat handboek staan in dit hoofdstuk weergegeven.

6.1 Beperken milieubelasting

Evenementenvergunningen hebben onder meer tot doel de milieubelasting door evenementen zo veel mogelijk te beperken. Met name bij grotere evenementen werken verschillende gemeentelijke afdelingen nauw samen. Zij kunnen bestuurs- en strafrechtelijk optreden tegen overtredingen. De aspecten waarop moet worden gelet zijn: afvalpreventie, mobiliteitsmanagement, het sparen van groen en de bodem, het voorkomen van geluidshinder, energie- en waterbesparing, en duurzaam inkopen

- ✓ Afvalmanagement: Afvalmanagement is gericht op het voorkomen en beperken van afval - bijvoorbeeld veroorzaakt door drankjes, etenswaren en promotiemateriaal. Dat kan door al tijdens de voorbereiding van evenementen maatregelen te treffen.
- ✓ Groen: bij buitenevenementen moet de omgeving worden beschermd, met name de onverharde bodem en het groen, zoals struiken, bermen en bomen, tegen verontreiniging en schade door bezoekers, allerlei objecten op het terrein, regen, verkeer en zwerfvuil.
- ✓ Geluid: muziek en machines die geluid produceren kunnen hinder en klachten veroorzaken. Om te voorkomen dat evenementen niet (meer) mogen plaatsvinden door klachten, is het zaak hinder zo veel mogelijk te voorkomen. Dat kan aan de hand van een Geluidsplan, met de te verwachten geluidsomstandigheden en maatregelen. De gemeente kan daarvoor eigen normen hanteren per evenement, afhankelijk van de aard, de duur en de locatie. Van belang is vooral goede communicatie met alle partijen, maar ook als organisatie verstandig programmeren, praktisch indelen en zelf geluid meten.
- ✓ Evenementen kosten energie: of het nu is voor transport, verlichting, een geluidsinstallatie, attracties, of het bewaren en klaarmaken van eten. Relatief eenvoudige maatregelen leveren een aanzienlijke energiebesparing op. Het is van belang daarbij ook aandacht te hebben voor duurzame energie, zoals aggregaten die LNG als brandstof gebruiken.
- ✓ Water: bij elk evenement wordt water gebruikt, onder meer voor het schoonmaken. Het is van belang al bij de locatiekeuze en de indeling van het terrein rekening te houden met de mogelijkheden om water aan- en af te voeren. Denk daarbij ook bijvoorbeeld aan waterbesparing.
- ✓ Slim en duurzaam inkopen: een (aspect van een) evenement kan een extra duurzame uitstraling krijgen, door bijvoorbeeld niet in te kopen wat niet echt nodig is, kritisch te selecteren, afspraken goed vast te leggen en ook te zorgen voor duurzaam gebruik.

Hoofdstuk 7 Dienstverlening & wet en regelgeving

7.1 Inleiding

Klantvriendelijkheid en meedenken staan centraal bij de dienstverlening voor de organisatoren van evenementen. Vanuit de werkeenheden vergunningen van de afdeling publiekszaken (hierna te noemen 'team evenementen') worden organisatoren begeleid, soms al in de fase vóór de vergunningaanvraagprocedure. In vooroverleg worden organisatoren zoveel mogelijk gewezen op de mogelijkheden en de daarbij behorende verantwoordelijkheden met betrekking tot een evenement. Bij evenementen spelen naast bezoekersaantallen, soort evenement en locatie vele aspecten een rol. Hierdoor bestaat de dienstverlening bij veel evenementen uit maatwerk.

7.2 Wet en regelgeving

De grondslag en de definitie van een evenement is te vinden in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). De burgemeester verleent de vergunningen voor de evenementen op basis van artikel 2.17 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Velsen.

De wettelijke grondslag voor dit artikel is te vinden in artikel 174 van de Gemeentewet, dat bepaalt dat de burgemeester is belast met het toezicht op de openbare samenkomsten en vermakelijkheden alsmede op de voor publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven. Bij een evenement zijn vaak ook andere wetten van toepassing zoals de Drank- en Horecawet, de Wegenverkeerswet, de Bouwverordening en regelgeving met betrekking tot brandveiligheid.

7.3 Waarom een evenementenvergunning?

Een evenementenvergunning moet fungeren als een belangrijke prikkel voor een organisator van een evenement om de risico's zorgvuldig te identificeren en te beheersen. Hiermee vormt de evenementenvergunning de basis voor bestuurlijk toezicht op het evenement en handhaving indien voorschriften van de evenementenvergunning niet worden nageleefd. Naast de risico's op verstoring van de openbare orde en veiligheid, kunnen evenementen ook voor overlast zorgen, zowel qua geluid als schade aan de omgeving of het milieu. Ter beperking of voorkoming hiervan worden maatwerkvoorschriften aan de vergunning verbonden.

7.4 Wat is de definitie van een evenement?

Een evenement wordt als volgt gedefinieerd:

Definitie evenement

In artikel 2:16 lid 1 APV staat de definitie van een evenement omschreven. Kort gezegd is een evenement: Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Met uitzondering van:

- 1. Bioscoopvoorstellingen;*
- 2. Markten als bedoeld in artikel 160 lid 1 onder h van de Gemeentewet (weekmarkten) en artikel 5:21 APV (snuffelmarkt);*
- 3. Kansspelen als bedoeld in de Wet op de Kansspelen;*
- 4. Het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;*
- 5. Betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet Openbare Manifestaties;*
- 6. Activiteiten als bedoeld in artikel 2:4 (straatartiest) en 2:31 APV (speelgelegenheden).*

7.5 Melding i.p.v. vergunning

Binnen de gemeente Velsen wordt onderscheid gemaakt tussen vergunningplichtige en meldingplichtige evenementen. Voor meldingplichtige evenementen hoeft geen vergunning te worden aangevraagd, mits wordt voldaan aan onderstaande voorwaarden.

Geen evenementenvergunning is vereist voor een klein evenement, indien:

1. Er sprake is van een klein evenement (evenement met minder dan 500 bezoekers/deelnemers);
2. Het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad, parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
3. Het evenement tussen 10:00 uur en 24:00 uur plaatsvindt;
4. Het evenement niet meer dan 2 straten omvat;
5. Geen muziek ten gehore wordt gebracht vóór 10:00 uur of na 23:00 uur;
6. Slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m2 per object en niet meer dan 2 objecten per straat;
7. Een zo nodig vereiste gebruiksvergunning op grond van de Brandveiligingsverordening is verleend;
8. Er een organisator is;
9. De organisator binnen ten minste 4 weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester met een door deze vastgesteld meldingsformulier.

Wanneer het evenement niet voldoet aan de voorwaarden van een melding dan moet de organisator een evenementenvergunning aanvragen met het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning.

7.6 Procedure aanmelding voor regionale evenementenkalender

Evenementen vragen om een zorgvuldige coördinatie en voldoende inzet van de hulpdiensten. Om o.a. de inzet van hulpdiensten goed regionaal af te kunnen stemmen is het noodzakelijk om op tijd een regionaal overzicht te hebben van de verwachte evenementen. Daarom moeten de organisatoren elk jaar vóór 15 oktober de evenementen aanmelden.

Op de kalender worden in elk geval alle aanmeldingen voor evenementen met veiligheidsaandacht (B) en verhoogde veiligheidsaandacht (C) geplaatst zodat de hulpdiensten, zoals de brandweer, de politie en de Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR), een beter overzicht hebben over de te organiseren grote evenementen in de regio.

Met het samenstellen van de evenementenkalender worden de knelpunten inzichtelijk en waar mogelijk wordt er in overleg een oplossing gezocht. Mocht er na overleg geen oplossing gevonden worden dan bepalen de gunningcriteria welke evenementen voorrang krijgen.

Het college van Burgemeester en Wethouders streeft ernaar om, na afstemming binnen het bestuurlijk overleg veiligheid (bestaande uit Burgemeesters van gemeenten binnen de veiligheidsregio Kennemerland, Politie en Openbaar Ministerie), de evenementenkalender in december vast te stellen voor het jaar daarop. Na de vaststelling van de kalender ontvangen de organisatoren die een evenement hebben aangemeld een brief met daarin beschreven of het evenement op de aangegeven datum gehouden kan worden. Daarnaast wordt beschreven welke indieningstermijn gehanteerd wordt. De indieningstermijn is afhankelijk of het evenement is ingedeeld in de categorie veiligheidsaandacht (B) of verhoogde veiligheidsaandacht (C).

Riscoscan

Voor alle aangemelde evenementen wordt een riscoscan gemaakt. Er wordt gewerkt met de riscoscan van het regionale evenementenbeleid van de VRK. De aard van het evenement (activiteitenprofiel), de aard van het publiek (publieksprofiel) en de locatie (locatieprofiel) vormen de uitgangspunten van de riscoscan.

Van ieder van de drie categorieën kan op basis van de beschikbare informatie over het evenement een score van 1 tot en met 5 gegeven worden. Opgeteld vormen deze scores het aantal risicopunten. Op basis van dit aantal risicopunten kan bepaald worden hoeveel veiligheidsaandacht een evenement vraagt. Het minst mogelijk aantal risicopunten is 3 en het maximaal aantal punten is 15. Er wordt op deze manier bepaald welke evenementen in de categorie veiligheidsaandacht (B) en verhoogde veiligheidsaandacht (C) ingeschaald worden. De B- en C- evenementen vragen een langere voorbereidingstijd (uitgebreide behandelaanpak).

Mocht er na vaststelling van de kalender een vergunning aangevraagd worden, waarbij de evenementenregisseur de inschatting maakt dat dit evenement in de categorie B of C valt, dan wordt de riscoscan van dit evenement in de evenementencommissie besproken en de behandelaanpak bepaald. Eventueel wordt er, na advies van de evenementencommissie, besloten om de aanvraag voor te leggen aan de Burgemeester. De Burgemeester besluit uiteindelijk of het evenement toegevoegd kan worden aan de kalender.

7.7 Indieningstermijnen

De APV maakt in artikel 2.16 onderscheid in soorten evenementen. Artikelen 1:3 en 2:17 lid 3 APV geven regels met betrekking tot de indieningstermijn van aanvragen. Afhankelijk van het soort evenement gelden andere indieningstermijnen. In onderstaande tabel zijn de indieningstermijnen weergegeven per categorie evenement.

Categorie evenement	Omschrijving	Voorbeeld	Wel/geen vergunning nodig	Indieningstermijn
Klein evenement (melding)	Kleinschalig evenement dat valt onder de voorwaarden van een melding (zoals besproken in paragraaf 7.5).	Buurtbarbecue	Geen vergunning, wel melding	4 weken voorafgaand aan het evenement.
Klein evenement (regulier, A categorie)	Een evenement dat geen noemenswaardige belasting vormt voor of impact heeft op de	Rommelmarkten	Vergunning	4 weken voorafgaand aan

	<p>leefomgeving, de openbare orde en veiligheid en <u>aan de volgende criteria voldoet:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. er worden geen doorgaande wegen afgesloten in verband met het te organiseren evenement; 2. er worden minder dan 500 bezoekers/deelnemers verwacht. 	Sportwedstrijd		het evenement
Middelgroot evenement (aandachtevenement, B categorie)	<p>Een evenement dat een belasting vormt voor de leefomgeving, maar verder slechts aan één van de volgende criteria voldoet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doorgaande wegen moeten worden afgesloten in verband met het te organiseren evenement; 2. voor het evenement worden meer dan 500 bezoekers/deelnemers verwacht; 3. het evenement veroorzaakt geluidhinder. 	<p>Kleine popfestivals</p> <p>Sportevenement en</p> <p>Sinterklaasintocht</p>	Vergunning	8 weken of indieningstermijn wordt door de burgemeester bepaald op grond van advisering
Groot evenement (risico-evenement, C categorie)	<p>Een evenement waarbij tijdens de voorbereiding en uitvoering van dit evenement een gecoördineerde aanpak van politie, brandweer, Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR), gemeente en organisator van het evenement noodzakelijk wordt geacht, dan wel een evenement dat <u>voldoet aan drie van de volgende vier criteria:</u></p>	<p>Muziekfestival</p> <p>Sportevenement en</p>	Vergunning	Indieningstermijn wordt door de burgemeester bepaald

	<ol style="list-style-type: none"> 1. het evenement vormt een belasting voor de leefomgeving; 2. doorgaande wegen moeten worden afgesloten in verband met het te organiseren; evenement; 3. voor het evenement worden meer dan 1000 bezoekers/deelnemers verwacht; 4. het evenement veroorzaakt geluidhinder. 			
--	---	--	--	--

7.7 Uitkomst uit de evaluatie & hoe spelen we daar op in?

Het merendeel van de in 2015 ondervraagde evenementenorganisaties (70%) gaf aan tevreden te zijn over de samenwerking met de gemeente. Iets meer dan de helft (65%) gaf aan dat de aanvraagprocedure voldoet. Het feit dat de gemeente een uitnodigend evenementenbeleid hanteert is bekend bij 55% van de ondervraagden. Een meedenkende houding wordt door een meerderheid ervaren (65% ja en 10 % enigszins). Voor het gevoel is de regelgeving de afgelopen jaren echter niet afgenomen (80%). Hierin zijn volgens de ondervraagden ook verschillen te zien ten opzichte van andere gemeenten (60% ja, 30% enigszins).

Vermindering regelgeving en meer transparantie

Het team evenementen is de afgelopen jaren op sterkte gebracht om goed op de groei van het aantal evenementen in te kunnen spelen. Er is ingezet op het verminderen van de regelgeving o.a. doordat meer evenementen kunnen volstaan met een melding in plaats van een vergunning, de termijnen van indienen voor evenementen zonder verhoogde veiligheidsaandacht te verkorten naar 8 weken en verschillende vergunningen en ontheffingen te integreren in de evenementenvergunning. Voor het nieuwe beleid zetten we in op meer transparantie in het vergunningverleningsproces. Door o.a. de informatievoorzieningen op de gemeentelijke website te verbeteren.

Geen meerjarige vergunning

Als bekeken wordt hoe het in praktijk werkt bij gemeenten die werken met meerjarige vergunningen, blijkt dat er meer nadelen dan voordelen aan verbonden lijken te zijn.

Het zorgt namelijk niet voor een administratieve lasten vermindering. De organisator moet elk jaar in december een uitgebreide melding met bijbehorende plannen van het betreffende evenement indienen. Om deze reden vindt er een dubbele beoordeling plaats van de plannen. Mocht het evenement afwijken van de voorgaande edities, moet er opnieuw een evenementenvergunning worden verstrekt of aanvullende voorwaarden worden gesteld. Daarnaast is er bij een melding geen mogelijkheid om bezwaar en beroep in te stellen, daardoor kan een belanghebbende geen gebruik maken van deze mogelijkheden. De overige toestemmingen die nodig zijn om het evenement te organiseren worden niet meerjarig verleend, zoals ontheffing rijden op het strand of een omgevingsvergunning.

Er is daarom voor gekozen om geen meerjarige evenementenvergunningen in te gaan voeren.

Meer verantwoordelijkheid ligt bij de organisatoren

Er wordt, ook landelijk, steeds meer verantwoordelijkheid neergelegd bij de evenementenorganisatoren. De voorwaarden zijn wel gelijk gebleven, alleen wordt er meer verantwoordelijkheid gevraagd van de organisatoren om plannen aan te leveren (zoals een verkeersplan en een veiligheidsplan). Bij een incident wordt namelijk gekeken

hoe de gemeente de aanvraag heeft getoetst en hoe de organisatoren het hebben aangeleverd. Onderzoeksrapporten van recente incidenten bij evenementen in Nederland bevestigen dat. De maatschappij is hierin veranderd. De gemeente stimuleert daarbij dat de verschillende evenementenorganisaties de kennis over het opstellen van de verschillende plannen met elkaar delen. Dit werkt bijvoorbeeld al goed met verschillende dorpsfeesten. Door kennis te delen en met elkaar samen te werken ontstaan er betere plannen en ontstaat meer efficiëntie in de planvorming.

Hoofdstuk 8 Leges en vrijstelling

8.1 Basisprincipes leges

In Velsen worden de leges berekend naar aantal bezoekers en het feit of er wel of geen entree wordt geheven. Deze basisprincipes zijn vastgesteld in 2007 samen met het uitnodigende evenementenbeleid. Op dit moment gelden de volgende leges (zie tabel 1).

Aantal bezoekers	Leges zonder entree	Leges met entree
minder dan 500	€ 29,15	€ 29,15
van 500 tot 5.000	€ 92,35	€ 92,35
van 5.000 tot 10.000	€ 677,30	€ 1.119
van 10.000 tot 25.000	€ 1.354,65	€ 2.257,80
meer dan 25.000	€ 5.422,15	€ 9.031,50

Tabel 1: leges voor evenementen gemeente Velsen 2016

8.2 Vrijstelling

Vanwege het maatschappelijke belang van evenementen voor Velsen worden er geen leges geheven indien de vergunning wordt aangevraagd voor niet-commerciële, van groot maatschappelijk belang zijnde activiteiten, gericht op de inwoners van Velsen en die gratis toegankelijk zijn. Dit zijn er circa 60 per jaar. Daar is in 2007 op verzoek de Raad een vrijstelling voor opgenomen in de APV.

In de praktijk blijkt het soms lastig om te kunnen beoordelen of een evenement aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoet. Mogelijkheden om de vrijstellingsvoorwaarden te verduidelijken zijn bekeken. Zo zou er bijvoorbeeld aan toegevoegd kunnen worden dat de activiteiten voor een evenement in hoofdzaak worden verricht door vrijwilligers. Dat een evenement ook commercieel is als er een exploitant wordt aangetrokken voor de horeca. En dat de vrijstelling alleen wordt verleend op voorwaarde dat de evenementvergunning op orde is en aan de gestelde voorschriften uit de evenementenvergunning is voldaan. Ook bij deze criteria is het echter de vraag hoe dat goed beoordeeld en afgewogen kan worden.

Een keuze zou ook kunnen zijn om de vrijstelling af te schaffen en de leges van de betreffende evenementen via een subsidie te compenseren. Dan is er echter wel een evenementenbudget nodig wat nu niet in de begroting is opgenomen.

Omdat de gemeente een uitnodigend beleid hanteert en er veel draagvlak is voor de niet commerciële evenementen die worden georganiseerd voor en door inwoners met een groot maatschappelijk belang is het advies om de vrijstellingsregeling te handhaven.

8.3 Leges Velsen vergeleken met andere gemeenten

Als de leges van Velsen vergeleken worden met andere gemeenten (zoals Haarlem, Amsterdam, Zandvoort, Haarlemmerliede en Haarlemmermeer) valt op dat de gemeente Velsen, na de gemeente Haarlemmerliede, de hoogste leges heft voor de grotere commerciële evenementen. Verder valt op dat onze legeskosten voor de kleine evenementen het laagste zijn. Zie bijlage 2 voor een totaal overzicht.

8.4 Voorstel voor de leges

Voorstel is om de huidige leges en basisprincipes te handhaven. Dat betekent dat de huidige leges niet veranderen en dat er voor de leges bekeken wordt hoeveel bezoekers een evenement heeft en of er wel of geen entree geheven wordt. Dit omdat er in 2007 bewust voor gekozen is om de grotere commerciële evenementen verhoudingsgewijs meer te laten betalen dan de kleinere niet commerciële evenementen.

Hoofdstuk 9 Openbare orde en veiligheid

9.1 Inleiding

In de afgelopen jaren zijn er bij verschillende evenementen in het land incidenten geweest die grote gevolgen hadden. Niet alleen voor de veiligheid van bezoekers en organisatoren, maar ook voor de besturen van de betrokken gemeenten. Soms leidde dat tot bestuurlijke consequenties. Een goede aanleiding dus om als bestuur – opnieuw – aandacht te besteden aan de verantwoordelijkheden voor veiligheid (en de gezondheid) bij evenementen in onze gemeente en om een kader te schetsen voor evenementenveiligheid.

Wie zijn er verantwoordelijk?

Er zijn vier partijen betrokken bij de veiligheid van evenementen: de organisator, de leverancier, de gemeente en het publiek. De organisator en leverancier moeten risico's kunnen herkennen en beheersen. De gemeente stelt de norm om de veiligheid van het publiek afdoende te waarborgen en toe te zien op naleving daarvan. Het publiek heeft de verantwoordelijkheid om zelf alert te blijven op de feitelijke veiligheid van de situatie ter plekke.

Gemeente als vergunningverlener

De burgemeester geeft als vergunningverlener toestemming voor een evenement. Hij kan hieraan voorwaarden verbinden en toezien op de naleving hiervan. Directe wetgeving over evenementenvergunningen ontbreekt. Wel zijn op andere plaatsen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geregeld (o.a. in de APV Velsen). Verder adviseert de Veiligheidsregio Kennemerland integraal over openbare orde, veiligheid en gezondheidszorg bij (grootschalige) evenementen. Het integrale regionale advies is gebaseerd op de Wet Veiligheidsregio's (WVR), de Wet Publieke Gezondheid (WPG) en op de Evenementenkalender.

Landelijke Handreiking Evenementenveiligheid (HEV)

In 2011 is HEV uitgebracht. Deze handreiking biedt de gemeente een leidraad om het gehele proces van vergunningverlening in te richten van het moment van aanmelding, via de risicoscan en risicoanalyse tot en met passende vergunningsvoorwaarden. Daarmee wordt een basis gelegd voor toezicht en handhaving op een adequaat niveau. Hij biedt ook extra ruimte aan de organisator op de aspecten eigen verantwoordelijkheid, zelfredzaamheid en zelf organiserend vermogen. Velsen werkt echter niet meer met de Evenementen-assistent (een van de adviezen uit de HEV). Velsen was een pilotgemeente bij het invoeren van dit systeem. Het voldeed echter niet aan de wensen van de gemeente. Naast de regisserende rol van de overheid, ontstaat ook meer behoefte aan een faciliterende overheid die initiatieven mogelijk maakt.

9.2 Hoe ervaren de inwoners van Velsen de veiligheid bij evenementen?

We hebben het burgerpanel vragen gesteld over de veiligheidsbeleving bij evenementen. De ruime meerderheid (86%) gaf aan zich bij geen van de bezochte evenementen onveilig te hebben gevoeld. Van de bezoekers van de Feestweek in Santpoort geeft 15% aan zich onveilig te hebben gevoeld. Bij de andere evenementen is dit percentage (beduidend) lager. We hebben de inwoners gevraagd of ze alert zijn op onveilige situaties bij het bezoek aan een evenement (of dat nu Velsen of ergens anders is). Bijna de helft (45%) geeft aan dat ze dat zijn. Een derde van de inwoners geeft aan dat het van het evenement afhangt. Bijna een vijfde (19%) geeft aan niet alert te zijn op onveilige situaties.

Wij zien de vragen aan het burgerpanel nu als een 'nul-meting' en realiseren ons dat veiligheidsbeleving subjectief is.

9.3 Bestuurlijke uitgangspunten evenementenveiligheid

De burgemeester is verantwoordelijk voor openbare orde en veiligheid. Bovendien is hij coördinerend bestuurder op het gebied van evenementen (inclusief toezicht en handhaving). De reden hiervoor is het afbreukrisico op het gebied van openbare orde en veiligheid. De bestuurlijke verantwoordelijkheid houdt in: optimale zorg voor veilige evenementen, voor de gezondheid van de bezoekers en de bescherming van het milieu.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot optimale zorg voor veilige evenementen en de aspecten gezondheid en bescherming van het milieu kan als volgt worden geformuleerd;

Bij ieder evenement ontstaan er in bepaalde mate risico's. De maatregelen die de organisator treft, de voorschriften die de gemeente in de vergunning stelt en de inzet die betrokken diensten plegen, verminderen deze risico's. Risico's kunnen echter niet volledig worden uitgesloten. De gemeente zal bij ieder evenement een bepaald restrisico moeten accepteren.

Dit leidt tot de volgende bestuurlijke uitgangspunten voor veilige evenementen:

1. Onveilige situaties bij een evenement moeten zoveel mogelijk voorkomen worden.
2. Calamiteiten tijdens een evenement moeten zodanig beheersbaar zijn, dat zowel direct als indirect zo min mogelijk nadelig effect ontstaat.

Voor het proces rondom de evenementenveiligheid werken we op hoofdlijnen met het instrument "Handreiking Evenementenveiligheid". Deze aanpak wordt afgestemd op het regionale evenementenbeleid van de VRK. Verder gaan we bij evenementenveiligheid uit van maatwerk per evenement en op het evenement afgestemde toezicht en (bestuurlijke) handhaving.

Na vaststelling van het evenementenbeleid wordt er in een apart beleid over evenementenveiligheid een nadere invulling gegeven aan deze doelstellingen.

Hoofdstuk 10 Evenementenlocatiebeleid

10.1 Inleiding

Om onze ambitie waar te kunnen maken zijn er locaties nodig waar evenementen kunnen worden georganiseerd. De gemeente heeft een groot aantal locaties voor evenementen, klein en groot, pleinen en landgoederen, diverse havens en een breed strand. Niet alle terreinen zijn echter geschikt voor alle soorten evenementen en er zijn ook locaties die vanwege de aangrenzende woonbebouwing of beperkte verkeersontsluiting, beperkt te gebruiken zijn.

De Wet ruimtelijke ordening uit 2008 stelt het verplicht om ook een ruimtelijke afweging te maken bij evenementen. Wanneer een evenement regelmatig terugkeert kan dit van invloed zijn op de leefkwaliteit van omwonenden en, anders dan bij een solitair evenement, grotere effecten hebben op de flora en fauna. Het opnemen van een locatie kan op twee wijze juridisch planologisch geregeld worden.

1. Opnemen in het bestemmingsplan.
2. Omgevingsvergunning voor planologisch strijdig gebruik per evenement.

10.2 Huidige situatie

Bij nieuwe bestemmingsplannen wordt bekeken welke evenementen in het gebied al plaatsvinden. Op basis van wat er nu bekend is aan evenementen wordt het opgenomen in het bestemmingsplan. Meestal door het op te nemen als evenementenlocatie. Er zijn nu verschillende evenementenlocaties al opgenomen in een bestemmingsplan (o.a. Plein 45, strand IJmuiden aan Zee, strand IJmuiderslag, Park Beeckestijn, Park Velserbeek, Strand Noordpier, Velsen Valley en Benedenveld). In bijlage 4 zijn de locatieprofielen opgenomen van deze evenementenlocaties en staat aangegeven wat aan evenementen mogelijk is volgens het bestemmingsplan. Deze locaties worden opnieuw bekeken bij het opstellen van het evenementenlocatiebeleid.

10.2 Evenementenlocatiebeleid

Om beter op de wet ruimtelijke ordening in te kunnen spelen is het nodig om een evenementenlocatiebeleid op te gaan stellen. Dit locatiebeleid zal zich richten op evenementen in de buitenlucht. Evenementen die zich afspelen binnen de reguliere bedrijfsvoering van een accommodatie vallen onder de werkingssfeer van de Wet Milieubeheer.

Uitgangspunten

- De evenementen die de afgelopen jaren plaats hebben gevonden willen we (waar mogelijk) ook de komende jaren de ruimte blijven bieden (zie bijlage 3).
- Behalve de bestaande evenementen is het van belang wat meer ruimte op te nemen voor mogelijke nieuwe ontwikkelingen en initiatieven.
 - Daarbij is voor de kleine locaties wel de voorwaarde dat het kleinschalige evenementen betreft met zeer beperkt geluid, dus evenementen die weinig tot geen overlast veroorzaken.
 - Voor de grotere locaties, die we goed geschikt vinden voor evenementen, worden locatieprofielen opgesteld waarin duidelijk wordt omschreven wat de mogelijkheden zijn op de locatie.

In het evenementenlocatiebeleid worden o.a. de volgende locaties bekeken: Stadspark IJmuiden, Kennemerboulevard IJmuiden, Parkeerterrein Binnenmeer, Velserduinplein, Thaliaplein, Zeewijkplein, Vestingplein, Broekbergerplein en Wijkeroogpark. Alle locaties uit het evenementenlocatiebeleid worden vervolgens verwerkt in het bestemmingsplan.

Bijlagen

Bijlage 1: Leefstijlatlas

De provincie Noord Holland ondersteunt het Gastvrij Nederland onderzoek voor dagrecreatie. In dit onderzoek is een belevingssegmentatie voor dagrecreatie samengesteld waarbij de wensen en behoeften van de dagrecreant centraal staan. Op provinciaal, regionaal en gemeentelijk niveau zijn daar gegevens voor beschikbaar gesteld in de leefstijlatlas van de Provincie Noord Holland.

Aan de hand van de leefstijlen van de inwoners en bezoekers kan ook bekeken worden welke evenementen daar goed bij passen.

Kleuren	Velsen	IJmond	Zuid Kennemer land	Noord Holland	Amsterdam	NL
Aqua	12%	15%	27%	16%	22%	15%
Geel	16%	14%	15%	18%	16%	22%
Groen	18%	18%	14%	16%	12%	14%
Blauw	8%	7%	8%	9%	4%	11%
Lime	37%	36%	17%	24%	15%	21%
Rood	5%	5%	6%	6%	13%	8%
Paars	4%	5%	13%	9%	18%	11%

Tabel: Leefstijlen dag-/evenementenbezoekers

Bron: provincie Noord-Holland

De recreanten in de regio IJmond behoren relatief vaak tot de Gezellig Lime en Rustig Groene leefstijlen, samen 54% (t.o.v. 41% landelijk en 37% provinciaal). Het kijken naar amateur sportwedstrijden gebeurt vaak, Groene en Lime recreanten kunnen daar echt van genieten. Het is vaak dicht bij huis en voor Lime is het een levendige drukte. Die gezelligheid vinden ze ook op de markt. In de regio worden de rommelmarkt, kerstmarkt of wekelijkse markt druk bezocht. Deze Lime (maar ook groene) recreanten hebben dus juist meer behoefte aan evenementen als jaarmarkten, dorpsfeesten en braderieën.

De inwoners uit Amsterdam zijn een belangrijke doelgroep voor de gemeente. De recreanten in deze regio/gemeente Amsterdam behoren, vergeleken met het landelijk gemiddelde, vaak tot de Creatief en Inspirerend Rode leefstijl of de Ondernemend Parse leefstijl. Maar ook de Ingetogen Aqua recreanten zijn oververtegenwoordigd. Deze drie leefstijlen (Rood, Paars, Aqua) zijn erg geïnteresseerd in cultuur. Ze gaan graag op zoek naar nog minder bekende plaatsen en verdiepen zich in andere culturen. Ze genieten van cultuur en historie.

De activiteiten die de inwoners van Amsterdam graag ondernemen, sluiten nauw aan bij het leefstijlprofiel dat zij hebben. Vooral culturele activiteiten, uitgaan, bezoek aan evenementen en watersport worden vaker dan gemiddeld gedaan. De culturele activiteiten (balletvoorstelling, (klassiek) concert, galerie, museum, filmhuis) worden door zowel de Rode, Parse als Aqua recreanten graag gedaan. Rood is het meest geïnteresseerd in muziek en bezoekt dan ook vaker muzikale evenementen. De Rode recreanten, die van avontuur en uitdaging houden, gaan graag watersporten

Bijlage 2: Leges Velsen vergeleken met andere gemeenten

Wat opvalt uit onderstaande tabel is dat de gemeente Velsen, na de gemeente Haarlemmerliede, de hoogste leges heft voor de grotere commerciële evenementen. Verder valt op dat de legeskosten voor de kleine evenementen allemaal hoger liggen dan die in Velsen.

Gemeente	Toelichting	Legeskosten
Velsen	Zonder entree: €28,90 – €5.368,50 Met entree: €28,90 – €8.942,10	€28,90 - € 8.942,10
Haarlemmerliede	Zonder entree: €35,70 – €2.754 Met entree: €40,80 - €11.424 (en verhoogde veiligheidsaandacht)	€35,70- €11.424
Haarlemmermeer	middelgroot evenement en grootschalig evenement met verhoogd risico.	€925 - €1.720
Haarlem	Een bestaand evenement zonder risico kost €207, een nieuw evenement met verhoogd risico €4.140	€207 - €4.140
Amsterdam	Van minder dan 500 bezoekers €250, tot €4.000 voor meer dan 4.000 bezoekers	€250 - €4.000
Rotterdam	Minder dan 250 bezoekers en geen risico €52,00, tot €2.582 voor een evenement met verhoogd risico en meer dan 250 personen	€250 –€2.582
Zandvoort	Een klein evenement voor 1 jaar € 103,30 een grootschalig evenement voor 2 of meer jaren of	€103,30 - €582,60

	onbepaalde tijd € 582,60	
Bloemendaal	Behandeling van een aanvraag kost €44,95, een nieuwe, uitgebreide, complexe aanvraag € 650,35, advisering door GHOR wordt doorberekend en ligt tussen de €1.073,05 en €2.045,45	€44,95 - €2.695,80
Den Haag	Klein evenement met geringe impact op de openbare ruimte €67,20, groot evenement met grote impact op openbare ruimte €887,80	€67,20 - €887,80

Tabel 7: evenementenleges Velsen vergeleken met andere gemeenten

De verschillende onderzochte gemeenten hanteren de volgende criteria bij het bepalen van de leges kosten: het aantal bezoekers (de meeste gemeenten), wel of geen entree heffing (Velsen, Haarlemmerliede), wel of geen verhoogd risico (C evenement), of evenement met verhoogde aandacht (B evenement) (Rotterdam, Haarlemmerliede, Haarlemmermeer, Bloemendaal), nieuw evenement of bestaand evenement, terugkerend evenement voor 2 of meer jaren of voor onbepaalde tijd (Zandvoort), wel of geen advisering van verschillende disciplines (Bloemendaal), wel of geen impact op de openbare ruimte (Den Haag).

Bijlage 3 Evenementen per locatie

Plaats	Locatie	Extra omschrijving huidige en eerder gebruik evenementen
IJmuiden	strand IJmuiden aan Zee	vooral sportief, wind en watersport e.d., unimog, flymasters, nieuwjaarsduik, strandraces
IJmuiden	strand IJmuiderslag	muziek, festival en wind en watersport, Horseboarding
IJmuiden	Plein 45	(kofferbak)markten, jaarmarkt, herdenkingsbijeenkomst, voetbaltoernooi, Start en finish Pierloop, Duurzaamheid
IJmuiden	Lange Nieuwstraat	jaarmarkt, moonlightshopping e.d.
IJmuiden	stadspark IJmuiden	nog geen evenementen bekend
IJmuiden	Kennemerboulevard	braderien, magic festival, oldtimerfestival,
IJmuiden	parkeerterrein bij Kennemermeer	eerder wel voorstelling, openluchtbioscoop, e.d.
IJmuiden	Velserduinplein	warenmarkt op donderdag, kofferbakmarkten, start en finish avondvierdaagse
IJmuiden	Havengebied, trawlerkade Halkade	Havenfestival, Pre Sail, Art @ the Harbour, Vissenloop
IJmuiden	Thaliaplein	nu nog geen evenementen bekend
IJmuiden	Kennemerplein	rommelmarkten, deel Zomerfestival en kermis
IJmuiden	Kennemerlaan	Zomerfestival met kermis en harddraverij, acties winkeliers zomemarkt e.d.
IJmuiden	jachthaven Seaport Marina IJmuiden	Ronde om NH, Open Rib dagen, botenshow, idee is juist meer te gaan doen vanuit de haven
IJmuiden	grasveld bij Kuba Moskee	open dag, kinderdag, sportdagen etc
IJmuiden	parkeerterrein heerenduinweg	circus
IJmuiden	plein voor buurthuis Brulboei	Open dag, meerdere activiteiten vanuit de Brulboei
IJmuiden	grasland sporthal Zeewijk	koningsdagactiviteiten
Velsen Zuid	Park Velserbeek	Heggerijdersfestival, Highland Games
Velsen Zuid	Park Beeckestijn	beeckestijn cross, beeckestijn Pop, trotsmarkten, erfgoedmarkt
Velsen Zuid	oude dorp & van tuylpleintje	jaarmarkt en koningsdagactiviteiten
Recr.Spaarnwoud	Velsen Valley	Dance Valley, Dutch Valley, Latin Village, Beyond
Recr.Spaarnwoud	benedenveld	nog geen evenementen bekend
Recr.Spaarnwoud	Peddelpoel	regionale scoutingwedstrijden
Recr.Spaarnwoud	De Ven	modelboot, Full Moon, Promised Land
Recr.Spaarnwoud	parkeerterrein Snowplanet	streetdive
Recr.Spaarnwoud	Westbroekplas, Villa Westend	wijntheater, nieuwjaarsduik en feest, taste of lapland, oktoberfest, 2generations
Recr.Spaarnwoud	Fletcherhotel/ peddelpoel	retro en revivalfestival
Recr.Spaarnwoud	Paintbal	sport en muziek evenement
Recr.Spaarnwoud	algemeen	Strong Vinking
Recr.Spaarnwoud	Boerderij Zorgvrij evenemententerrein	shapenscheerddag, tentoonstellingen, koeien op stal, Runnersworld Spaarnwoude loop etc
Driehuis	centrum driehuis	dorpsfeest, activiteiten rondom de kerk
Driehuis	Westenveld begraafplaats	allerzielen, westenveldfair
Driehuis	veld bij Aagtenonkiaan	koningsdagactiviteiten
Santpoort Noord	centrum, o.a. Hoofdstraat, kermisterrein weimar	santpoortse feestweek, Kerstmarkt, intoch sinterklaas
Santpoort Noord	Broekbergplein	jazz, santhappen, kinderdag, kerstmarkt, dorpsfeest
Santpoort Noord	Spekkenweg 8	boerenmarkt 2x
Santpoort Noord	Landgoed Duin en Kruidberg	pinksterjaarmarkt, kerstmarkt
Santpoort Zuid	Ruine van Brederode, terrein emaat	kerstmarkt Mirakels (is gestopt), opening tentoonstelling, dorpsfeest Santpoort
Santpoort Zuid	Burgemeester Rijkenspark	dag van het park, spelletjes, herdenking
Santpoort Zuid	terras van het brederodehuis	koningsdagactiviteiten en wijkcentrum activiteiten
Velsbroek	centrum Velsbroek	activiteiten ter ondersteuning aan winkelcentrum
Velsbroek	Grote Buitendijk	huttenbouwdorp
Velsbroek	Vestingplein	kermis, koningsdag, sportdag, sinterklaas, circus, kerstsamenzang, avondvierdaagse, Haarlem Nightskate
Velsbroek	stoep voor Polderhuis	springkussen en spellen bij koningsdag
Velsen Noord	centrum Velsen Noord	o.a. dorpsfeest Velsen Noord op stratingplantsoen, avondvierdaagse, kerstmarkt
Velsen Noord	Wijkeroogpark	nog geen evenementen bekend
Velsen Noord	Grote Hout	circus, koningsveld, activiteiten sail
Velsen Noord	Strand Noordpier	Agu Egmond-Pier-Egmond, Mountainbike Beach Battle, HW-Den Helder Beachmarathon, sport activiteiten

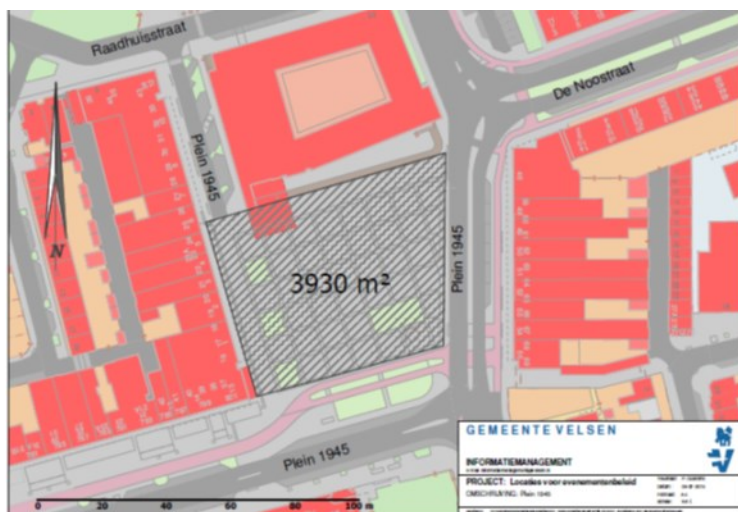
Bijlage 4: Locatieprofielen van evenementenlocaties in bestemmingsplan

Plein 45

Locatieomschrijving

Plein in het centrum van IJmuiden. Met bankjes, monument en bomen grenzend aan Stadhuis en winkelstraat de Lange Nieuwstraat. Het plein is bestraat en er is een elektra en een watervoorziening.

Er vinden o.a. (Rommel)markten, Kofferbakmarkten, vismarkt, Van Delden voetbaltoernooi, 4 mei herdenking, 5 mei viering, Sinterklaasintocht en de Kerstmarkt plaats.



Parkeren en Bereikbaarheid

De parkeergelegenheid is niet geschikt voor grote evenementen. De parkeerplaatsen bij het Dudokplein zijn doorgaans vol. De dichtstbijzijnde parkeerplaats is het Velserveduinplein (ca. 200 plekken). De bereikbaarheid is goed: aanrijroutes vanaf de De Noostraat, en Zeeweg. OV bereikbaarheid is met nieuwe HOV verbinding erg goed.

Aandachtspunten veiligheid

Gevaar voor overcrowding. Het is van belang het terrein af te schermen van het fietspad en de rijbaan. Geen vermenging van gemotoriseerd verkeer en bezoekers.

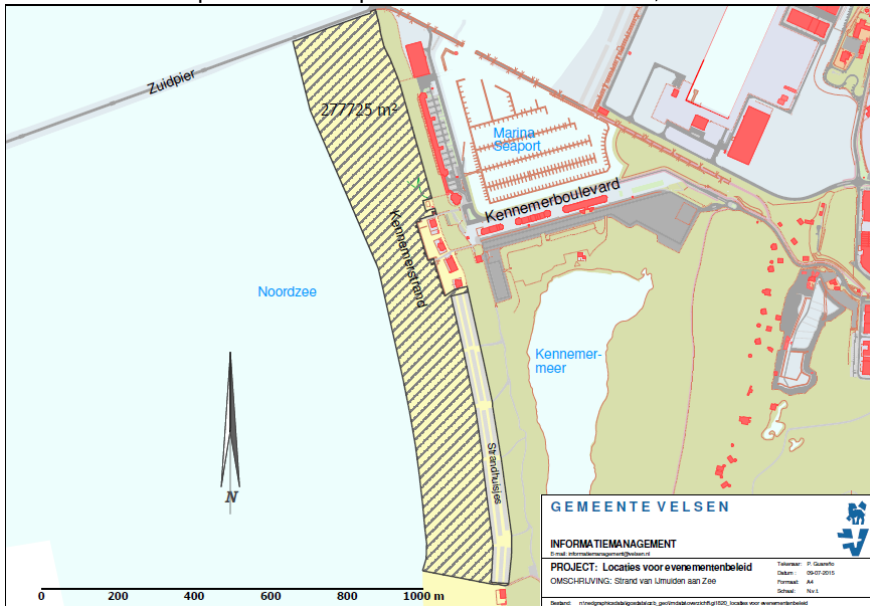
Toelichting

Het Plein '45 is met zijn openheid geschikt voor het houden van markten, braderieën en andere kleinschalige evenementen waarbij weinig tot geen geluid wordt geproduceerd. Het bestemmingsplan staat hier 10 evenementen toe van maximaal 6 dagen per evenement.

IJmuiden aan Zee

Locatieomschrijving

Breed strand met vier jaarrondpaviljoens en een trampolinesentrum. Gelegen bij de zeejachthaven, het Kennemermeer en de Kennemerboulevard. Er vinden vooral sportactiviteiten plaats in de activiteitenzone, strandzeilen buiten het seizoen en de Mountainbike Beach Marathon.



Parkeren en Bereikbaarheid

Parkeergelegenheid is erg goed. Er zijn circa 3.000 parkeerplaatsen. Bereikbaarheid per OV is prima, de HOV buslijn komt er.

Aandachtspunten veiligheid

Beperkte bereikbaarheid voor de hulpdiensten. Bij het organiseren van evenementen is het van belang er rekening mee te houden dat er strandhuisjesbewoners op het strand zijn. Gevaar voor te water gaan van personen. Beperkte aan-, en afvoerroutes publiek/hulpdiensten.

Toelichting

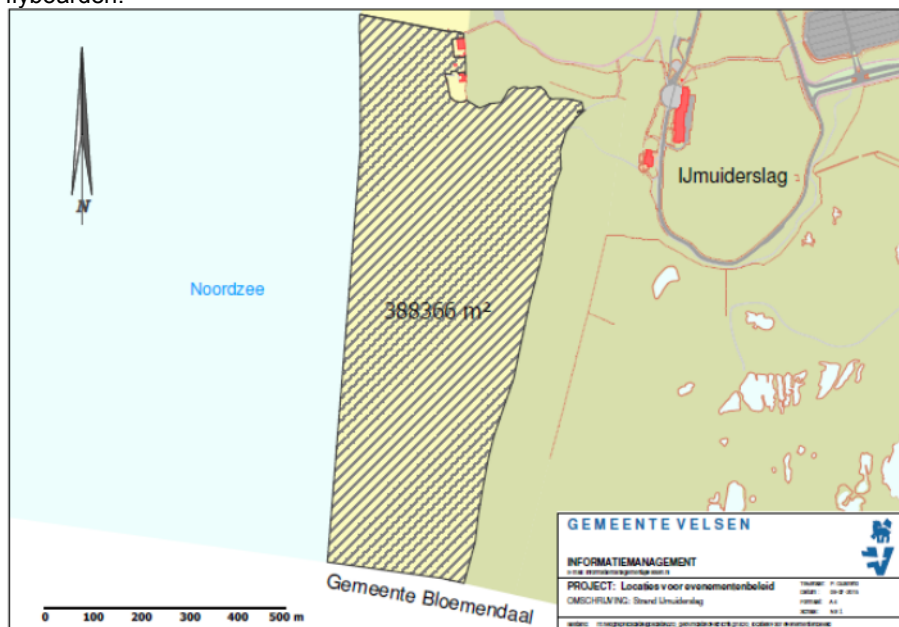
Op het strand van IJmuiden (van de gemeentegrens tot aan de pier) zijn, volgens het bestemmingsplan, onbeperkt evenementen toegestaan. Het brede strand leent zich hier goed voor. In het bestemmingsplan is een binnenplanse ontheffingsmogelijkheid opgenomen omdat wel voor elk evenement gekeken moet worden naar de effecten op het zee nabij gelegen Natura-2000 gebied. Rapport per evenement over gevolgen Natura2000 en EHS.

IJmuiderslag

Locatieomschrijving

Breed strand gelegen tussen IJmuiden aan Zee en Bloemendaal. Met activiteitzone, strandpaviljoen, catamaranclub en wind- en watersportlocatie. De toegang is via IJmuiderslag.

Hier heeft het festival Turn Up The Beach meerdere jaren plaatsgevonden. Op dit moment zijn er nog vooral wind en watersport evenementen zoals NK Kitebuggy en flyboarden.



Parkeren en Bereikbaarheid

Het is goed gesteld met de parkeergelegenheid. Langs IJmuiderslag en ten oosten daarvan zijn in totaal ruim 800 plekken. Bereikbaarheid via Heerenduinweg is goed. Dit is wel de enige toegangsweg: mogelijk problematisch bij grote drukte. Bereikbaarheid per OV is beperkt, alleen bereikbaar via bushalte van IJmuiden aan Zee.

Aandachtspunten veiligheid

Bereikbaarheid is een aandachtspunt. Bij het organiseren van evenementen is het van belang er rekening mee te houden dat er strandhuisjesbewoners op het strand zijn. Gevaar voor te water gaan van personen. Verder zijn er wel mogelijkheden.

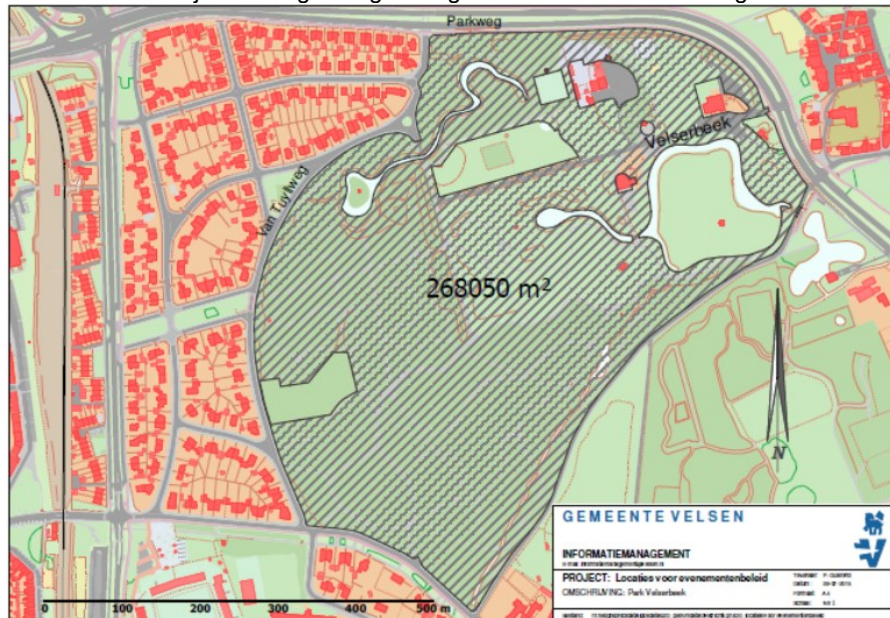
Toelichting

Op het strand van IJmuiden (van de gemeentegrens tot aan de pier) zijn, volgens het bestemmingsplan, onbeperkt evenementen toegestaan. Het brede strand leent zich goed uitstekend voor. In het bestemmingsplan is een binnenplanse ontheffingsmogelijkheid opgenomen omdat wel voor elk evenement gekeken moet worden naar de effecten op het zeer nabij gelegen Natura-2000 gebied. Rapport per evenement over gevolgen Natura2000 en EHS.

Park Velserbeek

Locatieomschrijving

Park in Velsen Zuid bij landgoed Velserbeek met kinderboerderij, speeltuin en theeschenkerij. Ondergrond is gazon. Hier wordt om het jaar de Highlandgames gehouden. Verder is de Dag van het Park er een keer geweest en het Heggerijdersfestival.



Parkeren en Bereikbaarheid

De parkeergelegenheid is met ongeveer 40 plekken redelijk. Op het parkeerterrein langs de Minister van Houtenlaan zijn daarnaast nog ca. 200 plekken. De bereikbaarheid is goed, het park ligt dichtbij de afrit van de N208. De bereikbaarheid per OV is matig.

Aandachtspunten veiligheid

Het park zelf is beperkt toegankelijk. Het is van belang rekening te houden met het opstellen van calamiteitenroute(s) die gescheiden zijn van de bezoekersstroom. Verder is er een slechtweer scenario nodig die rekening houdt met de aanwezige bomen.

Toelichting

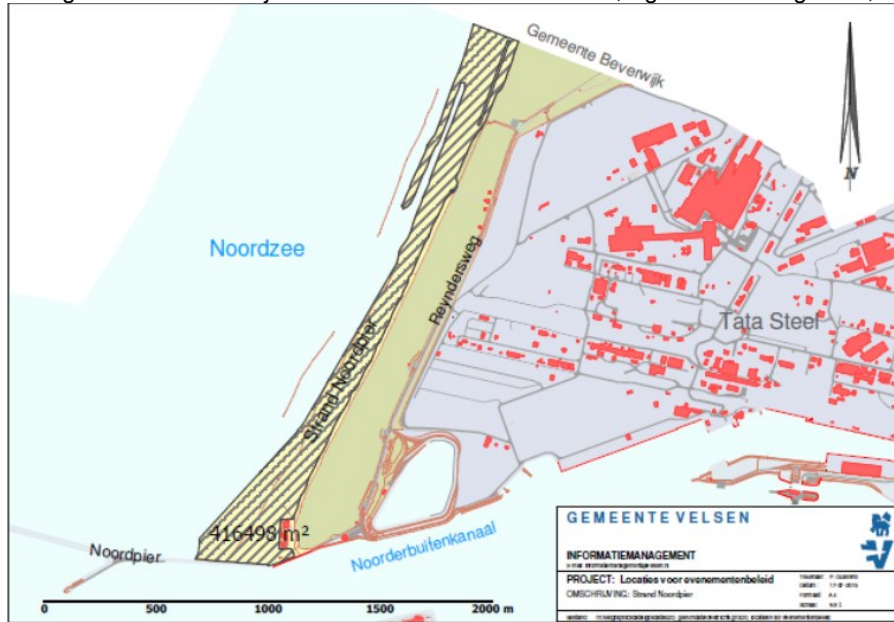
In park Velserbeek zijn, volgens het bestemmingsplan, een onbeperkt aantal culturele evenementen toegestaan op dit moment. Het terrein kent een groene en landschappelijke inrichting die aansluit bij dit type evenementen.

Strand Noordpier

Locatieomschrijving

Breed strand in Velsen Noord, bij de Noordpier, aan het einde van de Reyndersweg en bereikbaar via Wijk aan Zee. Het strand staat vooral bekend als surfhotspot met 2 strandpaviljoens, wind- en watersport bedrijven en een restaurant bij de entree. Met halverwege de Reyndersweg, bunker het Bolwerk.

Huidige evenementen zijn o.a. het Kinderfestival aan Zee, Egmond-Pier-Egmond, Mountainbike Beach Battle en diverse wind-, en watersport wedstrijden.



Parkeren en Bereikbaarheid

Parkeren en bereikbaarheid is problematisch. Grootschalige evenementen zijn hierom af te raden. Langs de Reyndersweg zijn ca. 1.100 plekken, maar deze worden bij mooi weer gebruikt door badgasten. Het strand is alleen te bereiken via het centrum van Wijk aan Zee. Er zijn geen andere toegangswegen. De OV bereikbaarheid is slecht.

Aandachtspunten veiligheid

Kleinschalige evenementen zijn geen probleem. Groter wel, i.v.m. de bereikbaarheid. Hulpverlening moet apart georganiseerd worden.

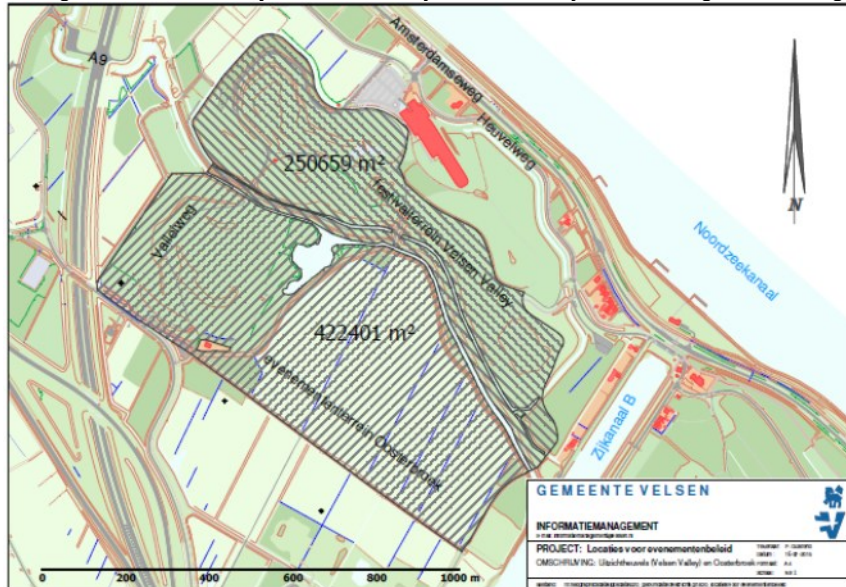
Toelichting

Op het strand zijn, volgens het bestemmingsplan, onbeperkt evenementen toegestaan. In het bestemmingsplan is een binnenplase ontheffingsmogelijkheid opgenomen omdat wel voor elk evenement gekeken moet worden naar de gevolgen voor Natura2000 en EHS. Rapport per evenement over gevolgen Natura2000 en EHS.

Velsen Valley

Locatieomschrijving

Groot evenemententerrein in het recreatiegebied Spaarnwoude (eigendom van Recreatieschap Noord Holland) bij de klimmuur. Ondergrond is gras. Huidige evenementen zijn; Dance Valley, Dutch Valley, Latin Village en Strong Viking.



Parkeren en Bereikbaarheid

Het terrein is goed ingericht op grote evenementen. Weilanden, inclusief die ten oosten van Zijkanaal B (Buitenhuizen) kunnen worden gebruikt als parkeerplaats voor maximaal 8000 voertuigen. Weilanden zijn erg gevoelig voor (hevige) neerslag. Voertuigen kunnen hierin vast komen te zitten. Het is dan ook af te raden om weilanden in herfst of winter als parkeerterrein te gebruiken. Bereikbaarheid is bij grote evenementen soms problematisch, al is er een evenementenafrit van de A9, die speciaal voor grote evenementen geopend kan worden. Bereikbaarheid per regulier OV is redelijk.

Aandachtspunten veiligheid

De infrastructuur is een punt van aandacht. Dat is eigenlijk al te zwaar belast. Vrije calamiteitsroutes zijn een vereiste. Evenals grotendeels vast omliggende plannen. Bij voorkeur niet iedere keer voor zelfde locatie en soort evenement veranderde planvorming. Aansluiting op isra-punt is ook een voorwaarde.

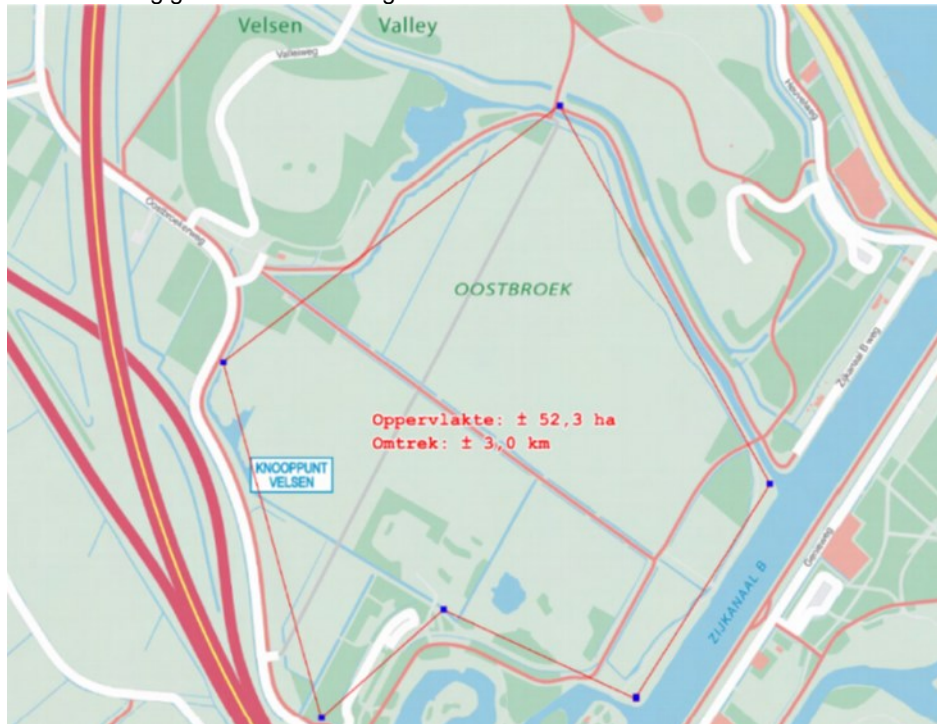
Toelichting

Volgens het bestemmingsplan zijn 3 keer een groot festival (max 45.000 bezoekers per keer) en 1 keer een 2 daags festival toegestaan.

Benedenveld

Locatieomschrijving

Evenemententerrein in recreatiegebied Spaarnwoude (eigendom van Recreatieschap Noord Holland). Dit gebied staat vooral bekend vanwege de parkeerfunctie die het heeft tijdens de evenementen op de heuvels. Er worden nog geen evenementen gehouden.



Parkeren en Bereikbaarheid

Het terrein is goed ingericht op grote evenementen. Verschillende weilanden, inclusief die ten oosten van Zijkanaal B (Buitenhuizen), kunnen worden gebruikt als parkeerplaats voor maximaal 8000 voertuigen. Weilanden zijn erg gevoelig voor (hevige) neerslag. Voertuigen kunnen hierin vast komen te zitten. Het is dan ook af te raden om weilanden in herfst of winter als parkeerterrein te gebruiken. Bereikbaarheid is bij grote evenementen soms problematisch, al is er een evenementenafrit van de A9, die speciaal voor grote evenementen geopend kan worden. Bereikbaarheid per regulier OV is redelijk.

Toelichting

Volgens het bestemmingsplan zijn 2 (pop)concerten, met maximaal 70.000 bezoekers per concert, toegestaan.

7. Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen

Burgemeester en wethouders van Velsen maken bekend dat zij in de vergadering van dinsdag 31 januari 2017 hebben besloten op grond van artikel 5 en 6 van de Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen voor de gemeente Velsen 2017 :

- De “Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen te Velsen 2017” vast te stellen
- De “Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen te Velsen 2017” de dag na publicatie in werking te laten treden.

Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op 10 februari 2017.

De integrale tekst is hieronder gepubliceerd en wordt ook gepubliceerd op de website www.overheid.nl

NADERE REGELS VOOR DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATSEN TE VELSEN

Projectnaam	Beheersverordening begraafplaatsen Velsen	Opdrachtgever	Gemeente Velsen
Projectnummer	B1496CA2	Contactpersoon	G. Crielaard
Documentnummer	0.4 (Definitief)	Auteur(s)	M. van Haren
Datum	9 februari 2016	Vrijgave	

1. KYBYS ingenieurs en adviseurs

Inhoudsopgave

Begraafplaatsbeheer en ordehandhaving	66	
Artikel 1. Openstelling en begraaftijden	66	
Artikel 2. Register en plaatsregistratie	66	
Artikel 3. Ordehandhaving	67	
Artikel 4. Plechtigheden	67	
Typering en aantallen lijken of asbussen	67	
Artikel 5. Mogelijkheden lijkbezorging	67	
Artikel 6. Grafoppervlakten	67	
Artikel 7. Aantallen overledenen en asbussen	68	
Indeling begraafplaats en onderscheid graven	69	
Artikel 8. Uitgifte en indeling graven	69	
Artikel 9. Grafrechttermijn particuliere graven	69	69
Artikel 10. Gebruikstermijn algemene graven	69	
Kennisgeving uitvaart, openen en sluiten graf	70	
Artikel 11. Kennisgeving begraven en asbezorgen	70	
Artikel 12. Openen en sluiten van het graf	70	
Artikel 13. Begraving en te overleggen documenten	70	
Artikel 14. Lijkomhulsel en grafgiften	71	
Artikel 15. Gebruik aula en muziekinstallatie	71	
Grafbedekking, grafkelder en onderhoud	71	
Artikel 16. Vereisten vergunning gedenkteken	71	
Artikel 17. Vereisten grafkelders, galerijgraven en mausolea	72	72
Artikel 18. Afmetingen gedenkteken	72	
Artikel 19. Tijdstip van plaatsing	74	
Artikel 20. Overige grafbedekking	74	
Artikel 21. Tijdelijke verwijdering	74	
Artikel 22. Reclame	74	
Artikel 23. Afval en beschadigingen	76	
Artikel 24. Beplanting	76	
Artikel 25. Onderhoud gemeente en rechthebbende	76	76
Artikel 26. Achterstallig onderhoud graf	77	
Artikel 27. Bevoegdheden	77	
Slotbepalingen	77	
Artikel 28. Citeertitel	77	

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen;

gelet op de 'Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen voor de gemeente Velsen 2017'.

Besluit

vast te stellen de volgende

'Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen in de gemeente Velsen 2017'.

BEGRAAFPLAATSBEHEER EN ORDEHANDHAVING

Artikel 1. Openstelling en begraaftijden

1. De openingstijden van de begraafplaats zijn van zonsopkomst tot zonsondergang behoudens ontheffing van het college.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaatsen kunnen de toegangen of delen van de begraafplaats tijdelijk door de burgemeester worden gesloten.
3. De tijd van het begraven en het bezorgen van as is op maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 15.00 uur. Het begraven en het bezorgen van as op zaterdag vindt plaats van 9:00 uur tot 13:00 uur en deze tijden worden aangemerkt als buitengewone uren. Verzoeken om af te mogen wijken van deze uren worden beoordeeld door het college.
4. Het tijdstip van begraven of bijzetten van stoffelijke resten en het bezorgen van de as wordt telkens en voor elk geval afzonderlijk door de beheerder, in overleg met de betrokken nabestaande vastgesteld.
-

Artikel 2. Register en plaatsregistratie

1. De administratie bevat een openbaar register van diegenen die zijn begraven of waarvan de as is bezorgd. In dit register worden de naam, de geboortedatum en de datum van overlijden opgenomen en is de grafaanduiding en de dag van de begraafing of de bijzetting vermeld. In de administratie zijn ook de gegevens van de rechthebbenden en de gebruikers van de graven met hun namen en adressen opgenomen.
2. De rechthebbenden en gebruikers zijn verplicht de wijziging van hun adres aan het college door te geven.
3. Het college draagt er zorg voor dat er van de begraafplaats een gewaarmerkte plattegrondtekening bestaat waarop de indeling en de grafnummering van de begraafplaats is aangegeven.

Artikel 3. Ordehandhaving

1. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
2. De beheerder is door het college bevoegd de personen, die zich niet houden aan het bepaalde in het eerste lid, de toegang tot de begraafplaats te ontzeggen.
3. In verband met werkzaamheden of ter handhaving van de orde op de begraafplaats kan bezoekers de toegang tot de begraafplaats of een deel van de begraafplaats worden ontzegd door de burgemeester.

Artikel 4. Plechtigheden

1. Plechtigheden op de begraafplaats zoals dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke moeten vier dagen van tevoren worden gemeld aan de beheerder onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden.
2. Het college kan de toestemming weigeren op grond van vrees voor verstoring van de openbare orde op de begraafplaats.
3. Deelnemers aan de plechtigheden, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

TYPERING EN AANTALLEN LIJKEN OF ASBUSSEN

Artikel 5. Mogelijkheden lijkbezorging

1. Op de begraafplaats kunnen worden uitgegeven:
 - a. particuliere graven.
 - b. particuliere kindergraven.
 - c. particuliere urnengraven.
 - d. particuliere verstrooiingsplaatsen.
 - e. particuliere gedenkplaatsen.
2. Op de begraafplaats kan het gebruik worden verleend voor:
 - a. algemene graven.
 - b. urnennissen.
 - c. de gemeentelijke verstrooiingsplaats.

Artikel 6. Grafoppervlakten

De afmetingen van het grafoppervlak van de graven komen overeen met de afmetingen van de liggende gedenktekens, genoemd in artikel 18 (Afmetingen gedenkteken).

Artikel 7. Aantallen overledenen en asbussen

1. In een particulier graf mogen maximaal 3 lijken worden begraven.
 2. In een particulier graf met grafkelder kunnen maximaal 3 lijken worden begraven.
 3. In een particulier kindergraf kunnen maximaal 3 lijken worden begraven van personen jonger dan 18 jaar.
 4. Een particuliere verstrooiingsplaats is geschikt voor maximaal twee asverstrooiingen.
 5. In een algemeen graf kunnen maximaal 3 lijken worden begraven.
 6. In een urnennis kunnen maximaal 2 asbussen met of zonder urnen worden bijgezet.
 7. Het college kan besluiten van het vastgestelde in dit artikel af te wijken.
-

INDELING BEGRAAFPLAATS EN ONDERSCHIED GRAVEN

Artikel 8. Uitgifte en indeling graven

1. De locatie voor een particulier graf kan door de rechthebbende vrij gekozen worden zolang de situatie op de begraafplaats dit toestaat, ter beoordeling van het college.
2. Het college behoudt zich het recht voor om de bestemming van de grafvelden en het onderscheid in graven vast te stellen en te wijzigen.

•

Artikel 9. Grafrechttermijn particuliere graven

1. Het college verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaats dit toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, voor de tijd van 10 of 20 jaar het uitsluitend recht op een particulier graf. De termijn begint te lopen op de datum waarop het grafrecht is uitgegeven.
2. Het in het eerste lid bedoelde recht wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd met telkens een termijn van 5, 10 of 20 jaren, mits de aanvraag vóór het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend, doch niet eerder dan twee jaar voor het verstrijken van die termijn.
3. Begraving of bijzetting in een particulier graf waarvan de grafrechttermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden:
 - a. onder gelijktijdige verlenging van de grafrechttermijn met een periode van 5, 10 of 20 jaar, zodanig dat de dan resterende termijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaren.
 - b. wanneer de verlenging wordt aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door één van de in artikel 7 (Overdracht), eerste lid, van de beheersverordening begraafplaatsen bedoelde personen.
4. Een uitsluitend recht op een particulier graf geeft de rechthebbende zeggenschap over wie in dat graf wordt begraven en begraven wordt gehouden, onder de voorwaarden en de beperkingen van deze verordening.
5. Een uitsluitend recht als bedoeld in het vierde lid kan slechts aan één rechthebbende worden verleend.
6. Het in het vierde lid bedoelde uitsluitend recht wordt door het college schriftelijk bevestigd met een grafakte en vastgelegd op een 'Bewijs van inschrijving'.

•

Artikel 10. Gebruikstermijn algemene graven

1. Algemene graven, uitgezonderd urnennissen, worden ter beschikking gesteld voor een gebruikstermijn van 10 jaar. Deze termijn kan niet worden verlengd.
2. Urnennissen worden ter beschikking gesteld voor een gebruikstermijn van 10 of 20 jaar. Deze gebruikstermijn kan steeds worden verlengd met 5, 10 of 20 jaren, mits de aanvraag vóór het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend, doch niet eerder dan twee jaar voor het verstrijken van die termijn.
3. Het in dit artikel bedoelde gebruik wordt door het college schriftelijk bevestigd.

•

KENNISGEVING UITVAART, OPENEN EN SLUITEN GRAF

Artikel 11. Kennisgeving begraven en asbezorgen

1. De rechthebbende of gebruiker die wil doen begraven, een asbus wil doen bijzetten of as wil verstrooien, geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan de dag waarop de begraafing, bijzetting of verstrooiing zal plaatsvinden, mondeling of schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag, zondag en algemeen erkende feest- en gedenkdagen gelden voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.
2. Indien het college verlof heeft verleend om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven, moet de kennisgeving zo tijdig mogelijk worden gedaan.
3. Bij de in het eerste en tweede lid van dit artikel bedoelde kennisgeving dient het verlof tot begraafing te worden overgelegd.

Artikel 12. Openen en sluiten van het graf

1. Het ter begraafing of voor het bezorgen van as openen en daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen, mag uitsluitend geschieden door – of in opdracht van – het personeel van de begraafplaats op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. Het openen en sluiten van een grafkelder is hiervan uitgezonderd.
2. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden op aanwijzingen en onder toezicht van of namens de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag, zondag en algemeen erkende feest- en gedenkdagen gelden voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.

Artikel 13. Begraafing en te overleggen documenten

1. Begraafing mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven is overgelegd aan de beheerder.
2. Tot de begraafing of bijzetting wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder, indien deze heeft geconstateerd dat aan de in de artikelen 11 (Kennisgeving begraven en asbezorgen) en 12 (Openen en sluiten van het graf) opgenomen vereisten is voldaan, hiervoor opdracht aan het personeel van de begraafplaats heeft verleend.
3. Tot de begraafing van een lijk wordt niet overgegaan dan nadat het personeel van de begraafplaats de identiteit van de overledene heeft vastgesteld door vergelijking van het op het lijkomhulsel vermelde registratienummer met het registratienummer op het in het eerste lid genoemde document. Dit begeleidende document bevat tevens de namen en overlijdens- en geboortedatum van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de levenloos geboren.
4. Indien de begraafing of de bezorging van as in een bestaand particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd. De machtiging moet zijn ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.

•

Artikel 14. Lijkomhulsel en grafgiften

1. Rechthebbenden of gebruikers leveren, gebruiken en accepteren uitsluitend lijkhoezen, die voldoen aan de in of krachtens de wet dan wel op basis van publiekrechtelijke verordeningen, privaatrechtelijke reglementen of algemene voorwaarden gestelde regels ten aanzien van de doorlaatbaarheid van vloeistoffen en gassen, mechanische eigenschappen, vorm en biologische afbreekbaarheid.
2. Rechthebbenden of gebruikers zijn verplicht bij het verzoek tot het verlot tot begraven het gebruik van lijkhoezen aan de beheerder door te geven.

Artikel 15. Gebruik aula en muziekinstallatie

1. Het gebruik van de ontvangstruimte evenals de muziekinstallatie dient gelijktijdig met de kennisgeving tot begraven te worden aangevraagd bij de beheerder.
2. De ontvangstruimte en de muziekinstallatie staan voor iedere plechtigheid gedurende een per keer vooraf te bepalen tijdsduur ter beschikking van de aanvrager. De aanvrager is verplicht de aanwijzingen van de beheerder van de aula op te volgen.

GRAFBEDEKKING, GRAFKELDER EN ONDERHOUD

Artikel 16. Vereisten vergunning gedenkteken

1. Een vergunning voor het aanbrengen of vervangen van een gedenkteken dient schriftelijk bij het college te worden aangevraagd, onder overlegging van een duidelijke ontwerptekening met maataanduiding en een duidelijke omschrijving van de toe te passen materialen.
2. Op deze ontwerptekening dienen tenminste vermeld te worden:
 - a. een boven-, voor- en zijaanzicht met alle hoogte-, breedte-, dikte- en lengtematen;
 - b. de soort, de kleur en de bewerking van het te gebruiken materiaal;
 - c. of de letters e.d. ingehakt, opgehakt of van metaal zijn;
 - d. de tekst en figuratie;
 - e. de handtekening van de rechthebbende.
3. Voor de gedenktekens mogen alleen duurzame materialen worden gebruikt.
4. Het college kan de in het eerste en tweede lid bedoelde vergunning weigeren indien:
 - a. niet voldaan is aan de in deze nadere regels gestelde bepalingen;
 - b. de grafbedekking of andere voorwerpen afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
 - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
 - d. de constructie van de grafbedekking of andere voorwerpen ondeugdelijk is.

5. Het college kan een verstrekte vergunning intrekken indien het opschrift van een grafbedekking een smalend, krenkend of oneerbieding karakter heeft, ofwel wanneer een firmanaam of reclame-uiting op de grafbedekking aanwezig is.
6. Het (doen) plaatsen of aanbrengen van een gedenkteken of van beplanting of andere voorwerpen op een graf geschiedt door of namens de rechthebbende die als (economisch) eigenaar van deze grafbedekking wordt beschouwd.

Artikel 17. Vereisten grafkelders, galerijgraven en mausolea

1. Het stichten van een grafkelder of galerijgraf geschiedt slechts van gemeentewege in door het college te selecteren graven. Voor het stichten van een mausoleum zijn de bepalingen uit artikel 16 van toepassing.
2. Degene die in een grafkelder, galerijgraf of mausoleum wil doen begraven is verplicht op zijn kosten deze grafruimte voor de begrafenis te laten openen en na het begraven terstond te laten sluiten.
3. Het openen van een grafkelder, galerijgraf of mausoleum, anders dan tot het daarin opnemen van overledenen en in dat geval eerder dan twee uren tevoren, is verboden, tenzij de beheerder hiervoor toestemming heeft verleend.
4. Indien de rechthebbende zijn verplichtingen ten aanzien van het sluiten van de in voorgaande leden genoemde grafruimten niet nakomt, geschiedt sluiting op zijn kosten van gemeentewege.

Artikel 18. Afmetingen gedenkteken

1. De afmetingen voor gedenktekens op begraafplaats De Biezen zijn:
 - a. Particulier graf, liggend gedeelte: max. 180 cm (l) x max. 80 cm (b) x min. 8 cm (d).
 - b. Particulier graf, staand gedeelte: max. 80 cm (b) x max. 90 cm (h).
 - c. Particulier graf, funderingselement: max. 180 cm (l) x max. 80 cm (b) x min. 5 cm (d).
2. De afmetingen voor gedenktekens op begraafplaats Duinhof zijn:
 - a. Particulier graf, gelegen aan een pad van 120 cm breedte op veld G / N / K / F / B2 / E / H, liggend gedeelte: max. 180 cm (l) x max. 80 cm (b) x min. 8 cm (d).
 - b. Particulier graf, gelegen aan een pad van 120 cm breedte op veld G / N / K / F / B2 / E / H, staand gedeelte: max. 80 cm (b) x max. 90 cm (h).
 - c. Particulier graf, gelegen aan een pad van 120 cm breedte op veld G / N / K / F / B2 / E / H, funderingselement: max. 180 cm (l) x max. 80 cm (b) x min. 5 cm (d).
 - d. Particulier graf, gelegen aan een pad van 60 cm breedte op veld A / C / E / H / K2 / M / L / P / O, liggend gedeelte: max. 150 cm (l) x max. 80 cm (b) x min. 8 cm (d).
 - e. Particulier graf, gelegen aan een pad van 60 cm breedte op veld A / C / E / H / K2 / M / L / P / O, staand gedeelte: max. 80 cm (b) x max. 90 cm (h).
 - f. Particulier graf, gelegen aan een pad van 60 cm breedte op veld A / C / E / H / K2 / M / L / P / O, funderingselement: max. 150 cm (l) x max. 80 cm (b) x min. 5 cm (d).
 - g. Particulier graf gelegen op een vrije keuzeveld R / W, liggend gedeelte: max. 200 cm (l) x max. 100 cm (b) x min. 8 cm (d).

- h. Particulier graf gelegen op een vrije keuzeveld R / W, staand gedeelte: max. 90 cm (b) x max. 120 cm (h) x min. 5 cm (d).
- i. Particulier graf gelegen op een vrije keuzeveld R / W, funderingselement: max. 200 cm (l) x max. 100 cm (b) x min. 5 cm (d).
- j. Particulier kindergraf, liggend gedeelte: max. 150 cm (l) x max. 80 cm (h) x min. 8 cm (d).
- k. Particulier kindergraf, staand gedeelte: max. 80 cm (b) x max. 90 cm (h).
- l. Particulier kindergraf, funderingselement: max. 150 cm (l) x max. 80 cm (b) x min. 5 cm (d).
- m. Algemeen graf gelegen op veld 1A / 3G / 2D, liggend: max. 70 cm (l) x max. 70 cm (b) x min. 8 cm (d).

3. De afmetingen voor gedenktekens op de Westerbegraafplaats zijn:
 - a. Particulier graf, gelegen aan een pad van 60 cm breedte, liggend: max. 150 cm (l) x max. 80 cm (b) x min. 8 cm (d).
 - b. Particulier graf, gelegen aan een pad van 60 cm breedte, funderingselement: max. 150 cm (l) x max. 80 cm (b) x min. 5 cm (d).
 - c. Particulier graf, gelegen aan een pad van 120 cm breedte, liggend gedeelte: max. 180 cm (l) x max. 80 cm (b) x min. 8 cm (d).
 - d. Particulier graf, gelegen aan een pad van 120 cm breedte, staand gedeelte: max. 80 cm (b) x max. 90 cm (h) x min. 8 cm (d).
 - e. Particulier graf, gelegen aan een pad van 120 cm breedte, funderingselement: max. 180 cm (l) x max. 80 cm (b) x min. 5 cm (d).
4. Het college kan in uitzonderingsgevallen ontheffing verlenen voor de toepassing van andere afmetingen.

Artikel 19. Tijdstip van plaatsing

1. Het tijdstip van plaatsing van het gedenkteken, ook ten behoeve van herstel of vervanging, dient tenminste één werkdag tevoren mondeling of schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de beheerder.
2. Het plaatsen van een gedenkteken dient plaats te vinden op werkdagen van maandag t/m vrijdag van 09:00 uur tot 15:00 uur.
3. Het college kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.
 -

Artikel 20. Overige grafbedekking

1. Op een graf kunnen potplanten en bloemen in vazen worden geplaatst. Het is toegestaan op een graf losse bloemen te leggen.
2. Potten, vazen of andere voorwerpen buiten de voor het graf beschikbare oppervlakte kunnen van gemeentewege verwijderd worden zonder dat de gemeente tot enige vergoeding verplicht is.
3. Het is niet toegestaan op of naast een graf, voor of naast het gedenkteken of voor of naast de grafbeplanting één of meerdere kantafzettingen aan te brengen.

Artikel 21. Tijdelijke verwijdering

Een rechthebbende of gebruiker is verplicht te gedogen dat de op een graf aanwezige gedenktekens, beplanting en voorwerpen van gemeentewege tijdelijk geheel of gedeeltelijk worden verwijderd en herplaatst, indien dit voor een begraving of bijzetting in de nabijheid van het graf of om een andere reden nodig is.

Artikel 22. Reclame

Het vermelden van een firmanaam of enige andere reclame op een gedenkteken of onderdeel daarvan is niet toegestaan.

Artikel 23. Afval en beschadigingen

1. Alle sporen van afval, ontstaan als gevolg van werkzaamheden op of aan de gedenktekens, moeten van de begraafplaats meegenomen worden.
2. Beschadigingen, ontstaan als gevolg van werkzaamheden op of aan de gedenktekens moeten worden hersteld door de rechthebbende of veroorzaker van de schade.

•

Artikel 24. Beplanting

1. De oppervlakte van een particulier graf kan door de rechthebbende worden beplant met gewassen die de voor het graf beschikbare oppervlakte volgens artikel 18 (Afmetingen gedenkteken) niet overschrijden of die door snoeien binnen de oppervlakte kunnen worden gehouden. De hoogte van deze gewassen mag de voor het gedenkteken voorgeschreven hoogte op het graf niet overschrijden.
2. Gewassen buiten in het eerste lid bedoelde afmetingen kunnen van gemeentewege tot de bedoelde proporties worden teruggebracht of worden verwijderd zonder dat de gemeente tot enige vergoeding verplicht is.

•

Artikel 25. Onderhoud gemeente en rechthebbende

1. Verplicht onderhoud van gemeentewege bestaat uit een aantal activiteiten, te onderscheiden in:
 - a. het algemeen onderhoud van de begraafplaats, betreffende de paden, de groenvoorziening en facilitaire zaken.
 - b. het jaarlijks bestrijden van algen op het gedenkteken.
 - c. het na verzakking opnieuw stellen van het gedenkteken.
2. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking op het graf "behoorlijk te onderhouden of te herstellen". Onder dit onderhoud wordt verstaan: Het schoonmaken van het gedenkteken, het verven of vergulden van letters en andere figuraties op het gedenkteken, het aanbrengen, onderhouden, snoeien en eventueel vernieuwen van winterharde beplantingen, losse planten en één- of meerjarige planten, het verwijderen van dode planten, het verwijderen van spontaan opkomende kruiden of zaailingen en het uitvoeren van herstellingen van het gedenkteken en andere grafbedekkingen.
3. Het groenafval dat vrij komt bij het onderhoud dient door een ieder in de daarvoor aanwezige afvalbakken te worden gedeponeerd.
4. Verwelkte planten, bloemen of kransen en kapotte voorwerpen kunnen zonder voorafgaande kennisgeving door de beheerder worden verwijderd, zonder dat de gemeente tot enige vergoeding verplicht is.

Artikel 26. Achterstallig onderhoud graf

1. Indien de rechthebbende of de gebruiker nalaat het graf behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het college het hiervoor in aanmerking komende gedenkteken, de grafbeplanting, de voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen door het grafrecht te laten vervallen. Het verwijderde vervalt aan de gemeente zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
2. Het laten vervallen van het grafrecht en de verwijdering van de grafbeplanting of het gedenkteken zoals bedoeld is in het eerste lid, vindt niet plaats dan nadat de rechthebbende of de gebruiker is aangeschreven conform de bepalingen uit de Wet op de lijkbezorging ten aanzien van kennelijke verwaarlozing. Een oproeping geschiedt door mededeling op het mededelingenbord op de begraafplaats wanneer het adres van de rechthebbende niet bekend is. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.

Artikel 27. Bevoegdheden

1. Het openen en sluiten van graven geschiedt uitsluitend door de daartoe door het college aangewezen personen.
2. Het opgraven van lijken, het ruimen van graven en het opnieuw begraven van stoffelijke resten dan wel van een asbus, al dan niet met urn, is slechts toegestaan indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast, dan wel uit hoofde van hun functie hierbij aanwezig behoren te zijn. De beheerder kan voor deze werkzaamheden de begraafplaats tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 28. Citeertitel

1. Deze voorschriften treden in de plaats van alle voorafgaande nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen.
2. Deze voorschriften kunnen worden aangehaald als 'Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen te Velsen 2017'.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders in zijn vergadering van(datum invullen) onder de bepaling dat deze voorschriften per(datum invullen) in werking treden.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen
Namens dezen,

de secretaris,

de burgemeester,

8. Mandaatregister

Burgemeester en wethouders van Velsen maken bekend dat zij in de vergadering van 31 januari 2017 gelet op de artikelen van afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht hebben besloten :

- Het Mandaatregister gemeente Velsen 2017 vast te stellen
- Het Mandaatregister gemeente Velsen 2017 in werking te laten treden daags na publicatie

Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op 10 februari 2017

Het overzicht van de wijzigingen is hieronder gepubliceerd en de integrale tekst van het mandaatregister gemeente Velsen 2017 is als aparte bijlage hierbij gepubliceerd; deze wordt tevens gepubliceerd op de website www.overheid.nl

9. Overzicht wijzigingen mandaatregister 2017 (wijzigingen in het rood weergegeven)

Versie januari 2017

10. **Inhoud**

Overzicht wijzigingen mandaatregister 2017 (wijzigingen in het rood weergegeven)	79
Hoofdstuk algemeen.....	80
Bevoegdheden op het gebied van Human Resources	82
Afdeling Algemene Zaken	84
Afdeling Informatiemanagement	88
Afdeling Financiën.....	89
Afdeling Sportzaken.....	90
Afdeling Publiekszaken	92
Afdeling Economische zaken, Wonen en Ruimtelijk beleid	95

Hoofdstuk algemeen

Verdagingsbesluiten	Diverse regelgeving zoals Awb, Wob , Ww, Wabo, Jeugdwet, WMO, Participatiewet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.
Opschortingsbesluiten	Diverse regelgeving zoals Awb, Wob , Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.
Verzoek om aanvulling van gegevens	Diverse regelgeving zoals Awb, Wob , Ww, Wabo, Participatiewet, Jeugdwet, WMO, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals Algemeen Plaatselijke Verordening (APV), Algemene Subsidieverordening (ASV) Bouwverordening en	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Een afdelingsmanager is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn afdeling. Een teamleider is bevoegd voor zover de werkzaamheden behoren tot het taakveld van zijn werkeenheid.

	gebruiksbesluit			
De bevoegdheid om een artikel van de algemene (ICT) inkoopvoorwaarden niet van toepassing te verklaren en eventueel in plaats daarvan een artikel van de algemene voorwaarden van de wederpartij van toepassing verklaren.	160 gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Raadsgriffier • Projectleider 	De bevoegdheid om algemene voorwaarden in zijn geheel niet van toepassing te verklaren is voorbehouden aan het college en kan niet in mandaat worden afgedaan.

Bevoegdheden op het gebied van Human Resources

Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden
Alle (rechtspositionele) besluiten, die genomen worden op grond van de CAR/VAR (met uitzondering van disciplinair ontslag en disciplinaire straf), Uitvoeringsregeling Hoofdstuk 3 CAR/VAR en andere lokale uitvoeringsregelingen (zoals aanstelling/arbeids-/stageovereenkomsten; toekenning vergoeding/toelage; verlof, zoals ouderschapsverlof; vermeerdering/vermindering arbeidsduur etc.)	CAR/VAR, Ambtenarenwet, Uitvoeringsregeling Hoofdstuk 3 CAR/VAR , Lokale uitvoeringsregelingen, Organisatiebesluit	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	<p>Uitgezonderd worden de aanstelling/ benoeming en/of ontslag t.a.v. de gemeentesecretaris, directeuren, afdelingsmanagers en concerncontroller (zie ook Organisatiebesluit).</p> <p>Een directeur is bevoegd om een teamleider te benoemen en te ontslaan voor zover deze teamleider rechtstreeks binnen zijn directie gepositioneerd is. Is een teamleider gepositioneerd onder een afdelingsmanager, is de afdelingsmanager bevoegd.</p> <p>Escalatiemodel: N.B. Afdeling HR is verantwoordelijk voor een eenduidige uitvoering van regelgeving en beleid. Indien een besluit genomen moet worden, waarop een negatief advies (gevraagd of ongevraagd) gegeven wordt door de afdeling HR, is het volgende escalatiemodel van toepassing: Als een afdelingsmanager het niet eens is met een negatief advies van HR, dient zijn of haar directeur hierbij betrokken te worden. Indien desbetreffende directeur het eveneens niet eens is met het gegeven advies van HR, dient het afdelingsmanager van HR in deze betrokken te worden. Als het afdelingsmanager HR en de betrokken directeur het niet eens kunnen worden, is uitsluitend de gemeentesecretaris (binnen de kaders van het vastgestelde beleid) bevoegd om een besluit te nemen.</p>
Toekenning vergoeding toelage onregelmatige dienst	Artikel 3: 11,3:12 en 3:18 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider 	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden

Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden
(Tijdelijke) overplaatsing medewerker naar andere afdeling	2.1 BCAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretari s Directeur Ontvangend afdelingsmanager 	<p>De ontvangende directeur of afdelingsmanager is bevoegd. Indien geen akkoord is de gemeentesecretaris bevoegd om te beslissen.</p> <p>Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden</p>
Toekenning incidentele reis- en verblijfkosten	Artikel 3:21 CAR/VAR en Uitvoeringsregeling Hoofdstuk 3 CAR/VAR	B&W	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Afdelingsmanager Teamleider 	Het escalatiemodel zoals genoemd onder punt 3 dient bij uitoefening van deze bevoegdheid in acht genomen te worden
De bevoegdheid om in overleg met de OR, maximaal 3 dagen aan te wijzen waarop de gemeentelijke panden zijn gesloten (burgdagen)	Artikel 3 Werktijdenregeling	B&W	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretari s 	

Afdeling Algemene Zaken

Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
Instemmen met rechtstreeks beroep bij de rechtbank i.p.v. bezwarenprocedure	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken 	
Besluiten of hoorzitting in het openbaar plaatsvindt	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken 	
Verdaging beslistermijn besluit op bezwaar	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	
Opschorten beslistermijn besluit op bezwaar	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	
Vertegenwoordiging in (hoger) beroep bij zaken met een publiekrechtelijk karakter	Awb	B&W / Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	
Indiening procesdossier bij zaken met een publiekrechtelijk karakter	Awb	B&W / Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	

Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
			<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	
Instellen en intrekken pro forma beroep bij rechterlijke instantie (zoals CRvB, rechtbank en RvS)	Awb	B&W / Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	Collegebesluit van 23 december 2014
Het indienen van een verweerschrift bij een rechterlijke instantie	Awb	B&W/ Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	De inhoud van het verweerschrift dient gelijk te zijn aan de inhoud van het primaire besluit of met het besluit op bezwaar.
Beslissing inzake verzoek om dwangsom in verband met niet tijdig beslissen	Diverse regelgeving zoals Awb, Ww, Wabo, Participatiewet, WMO, Jeugdwet, Monumentenwet, Wro, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet, Wet kinderopvang, en gemeentelijke verordeningen zoals APV, Bouwverordening en gebruiksbesluit	B&W Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Juridische Zaken • Adviseur 	.
Bezwaarschrift (kennelijk) niet-ontvankelijk verklaren	Awb	Burgemeester B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	
Het aankondigen van een handhavingbesluit vanwege overtreding van de Drank- en Horecawet	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het aankondigen van een handhavingbesluit

Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
				(vooraanschrijving) dan wel wordt kort na het aankondigen van een handhavingsbesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
Het beslissen tot toepassen van bestuursdwang, het effectueren hiervan en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter uitvoering van de bestuursdwang, voor de wettelijke regelingen waarvoor de bestuursorganen van de gemeente zijn aangewezen als bevoegd gezag vanwege overtreding van Drank- en Horecawet.	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de bestuursdwangbesluiten. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het bestuursdwangbesluit dan wel wordt kort na het bestuursdwangbesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
Het beslissen tot het opleggen van een last onder dwangsom en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter effectuering/inning van de opgelegde last voor de wettelijke regelingen waarvoor de	Artikel 125 Gemeentewet en Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de dwangsombesluiten. Bij zaakoverstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het dwangsombesluit dan wel wordt kort na het dwangsombesluit de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.

Omschrijving Bevoegdheid	grondslag	Betrokken orgaan	Mandaat aan	Voorwaarden ¹
bestuursorganen van de gemeente zijn aangewezen als bevoegd gezag vanwege overtreding van de Drank- en Horecawet.				
Het beslissen op een verzoek (van derde belanghebbende) om handhavend op te treden	Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Conform uitgangspunten Handhavingsbeleid. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over het beslissen op verzoeken om handhavend op te treden dan wel wordt kort na deze beslissing de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
Het nemen van een invorderingsbeschikking in verband met het innen van een dwangsom	Artikel 5:37 Awb	B&W, Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	De portefeuillehouder ontvangt periodiek een overzicht van de invorderingsbeschikkingen. Bij zaakstijgende of (zwaarwegende) belangen wordt vooraf met de portefeuillehouder overlegd over de invorderingsbeschikking dan wel wordt kort na de invorderingsbeschikking de portefeuillehouder hiervan op de hoogte gebracht.
Het benoemen of ontslaan van een onafhankelijke technisch voorzitter ten behoeve van hoorzittingen in kader van bezwaarprocedure	Awb, Regeling bezwaarschriften	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	

Afdeling Informatiemanagement

Huisnummerbeschikking	BAG, Verordening naamgeving en nummering adressen Velsen 2010	B&W	<ul style="list-style-type: none">• Directeur• Afdelingsmanager	
Betreding private terreinen	Wet basisregistraties adressen en gebouwen;	B&W	<ul style="list-style-type: none">• Landmeter• Daartoe aangewezen medewerkers	Alleen die medewerkers zijn bevoegd die in het bezit van een door de gemeente Velsen afgegeven legitimatiebewijs zijn

Afdeling Financiën

Het aantrekken van kortlopende (< 1 jaar) financieringsmiddelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Financiële administratie en specialisten	Met inachtneming van het Treasurystatuut
Het aantrekken van langlopende (> 1 jaar) financieringsmiddelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Financiële administratie en specialisten	Met inachtneming van het Treasurystatuut
Het uitzetten van tijdelijke (< 1 jaar) overtollige middelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Financiële administratie en specialisten	Met inachtneming van het Treasurystatuut
Het uitzetten van tijdelijke (> 1 jaar) overtollige middelen	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Financiële administratie en specialisten	Met inachtneming van het Treasurystatuut
Afspreken van bankcondities, zoals het aangaan van een (kort) kredietarrangement	Wet FIDO	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Financiële administratie en specialisten	Met inachtneming van het Treasurystatuut

Afdeling Sportzaken

Het vaststellen en afrekenen van sportsubsidie conform subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb Verordening Sportsubsidies 2012	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
Het verlenen van voorschotten op grond van de subsidieverordening	Algemene Subsidieverordening Awb Verordening Sportsubsidies 2012	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager 	Mandaat geldt alleen indien gehandeld wordt conform vastgestelde kaders en beleid en voor zover een begrotingspost daarin voorziet. Met dien verstande dat bij > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn.
Het doen van aanbestedingen, het geven van opdrachten, gunnen van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op de exploitatie, beheer en onderhoud van de sportaccommodaties en de overige activiteiten van de afdeling Sportzaken.	Artikel 160 Gemeentewet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider zwembad • Teamleider sportaccommodaties • Coördinator sportaccommodaties • Medewerkers kassa zwembad • Medewerker inkoop bedrijfsbureau • Sporthalbeheerder 	Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Velsen. Met dien verstande dat bij overeenkomsten > € 100.000,- alleen directeuren bevoegd zijn. Teamleiders tot € 15.000. Coördinator is bevoegd tot € 5000,- Medewerkers kassa zwembad, inkoop bedrijfsbureau en sporthalbeheerders tot € 1000,-
Bevoegdheid op te treden bij calamiteiten i.v.m. de continuïteit van de bedrijfsvoering, van de veiligheid van de sportaccommodatie, bezoekers en medewerkers		B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider zwembad • Teamleider sportaccommodaties • Coördinator sportaccommodaties • Medewerkers afdeling 	

<p>Uitzettingsbevoegdheid in de sportaccommodaties als bezoekers zich niet houden aan algemene voorwaarden, huisregels, reglementen.</p>	<p>Protocol zwembad (justitie- politie- branche)</p>	<p>B&W</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider zwembad • Teamleider sportaccommodaties • Coördinator sportaccommodaties • Medewerkers afdeling 	
--	--	----------------	---	--

Afdeling Publiekszaken

Het beslissen op een melding en een verzoek om een evenementenvergunning met uitzondering van grote evenementen met meer dan 25.000 bezoekers of deelnemers.	APV	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen	Zoals genoemd in APV.
Het voorbereiden en nemen van besluiten op aanvragen voor een individuele gehandicaptenparkeerkaart	Wegenverkeerswet, Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken	Conform (ministeriële) Regeling Gehandicaptenparkeerkaart
Het voorbereiden en nemen van besluiten op aanvragen voor een individuele gehandicaptenparkeerplaats	Wegenverkeerswet, Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken	Conform Beleidsregels individuele gehandicaptenparkeerplaatsen
Het beschikken op aanvragen (inclusief de afwijzing daarvan) om een enkelvoudige of meervoudige omgevingsvergunning	Wabo	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen	- Binnen beleid en conform eventueel uitgebracht advies.
Verzoek tot aanpassen van een aanvraag om een vergunning	Wabo, awb, APV, Bouwverordening, Woningwet, drank- en Horecawet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen <ul style="list-style-type: none"> • Medewerker beleidsuitvoering 	

Het verlengen van het beslistermijn op aanvraag van een vergunning	Wabo, awb, APV, Bouwverordening, Woningwet, drank- en Horecawet	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Vergunningen <ul style="list-style-type: none"> • Medewerker beleidsuitvoering 	
Verwerking van persoonsgegevens over de bevolking in een geautomatiseerde basisadministratie van persoonsgegevens	Art. 104 lid 1 wet BRP	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
Uitvoering 3 jaarlijks onderzoek GBA (audit)	. Bestaat niet meer. We hebben nu zelfevaluaties	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken	
Verstrekking gegevens uit de basisadministratie buiten de kaders Wet GBA	Verordening GBA Verordening BRP	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
Afgifte van uittreksels/verklaringen BRP	Wet GBA Wet BRP	Burgemeest er	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	
Afgifte Attestatie de Vita		Burgemeest er	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Burgerzaken 	
Uitvoering van de artikelen 2.55 t/m 2.58 Wet BRP	Wet GBA, Awb Wet BRP	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Burgerzaken • Medewerker 	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
Uitvoering van de artikel 2.60 Wet BRP	Wet GBA, Awb Wet BRP	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken	
Schriftelijke mededelingen omtrent opneming van gegevens in de BRP	Art. 80, lid 3 Art. 2.56 lid 2	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Medewerker Burgerzaken 	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA

Weigering verstrekking gegevens uit de basisadministratie	Wet BRP, gemeentelijke Verordening	B&W	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur • Afdelingsmanager • Teamleider Burgerzaken <ul style="list-style-type: none"> • Privacymedewerker 	Overeenkomstig de Beheerregeling GBA
Legalisatie garantverklaring/handtekening		Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaar Burgerlijke Stand	
Afnemen van Verklaring onder ede of belofte	Art. 36 Wet GBA Art. 2.8 lid 2 onder e.	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaar Burgerlijke Stand	

Afdeling Economische zaken, Wonen en Ruimtelijk beleid

Benoemen leden marktcommissie	Marktverordening 2006	B&W	<ul style="list-style-type: none">• Directeur• Afdelingsman ager	Hierbij dient de volgende instructie in acht te worden genomen: Afstemming met de wethouder over de kandidaten dient voor de besluitvorming plaats te vinden
-------------------------------	-----------------------	-----	---	--