



Gedragcode buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs), overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Doel van deze gedragscode is duidelijkheid geven over de verkrijging, het gebruik, de bewaring en de vernietiging van persoonsgegevens van bruidsparen en hun getuigen.

Waar gesproken wordt over huwelijksvoltrekking wordt ook partnerschapsregistratie of ceremoniële verbintenis bedoeld.

1. Verkrijgen van gegevens

Persoonsgegevens en contactgegevens krijgt de babs via de gemeente, het bruidspaar of via een derde met toestemming van het bruidspaar.

2. Gebruik van gegevens

Om een huwelijk te kunnen voltrekken zijn de persoonsgegevens van een bruidspaar voor verschillende doeleinden noodzakelijk:

- A. Bij een wettig huwelijk is de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van zijn taak. Om die reden is het belangrijk om de identiteit van het bruidspaar te kunnen vaststellen. Hiervoor is het controleren van een identiteitsbewijs voldoende en worden geen kopieën gemaakt, gevraagd of opgeslagen.
- B. Om te corresponderen met het bruidspaar is het van belang emailadressen en telefoonnummers op te slaan. Nadat de voltrekking heeft plaatsgevonden en deze is nabesproken worden deze contactgegevens vernietigd.
- C. Als op verzoek van het bruidspaar ook contact gezocht wordt met familie of vrienden, worden deze gegevens na de voltrekking vernietigd of verwijderd.
- D. De persoonlijke informatie van het bruidspaar wordt verwerkt tot een speech. Deze speech wordt na de huwelijksvoltrekking vernietigd en de digitale versie wordt alleen

geanonimiseerd opgeslagen. Dit houdt in dat persoonsgegevens worden verwijderd voordat deze wordt opgeslagen en aantekeningen worden vernietigd.

Overeenkomstig de AVG mogen geen gegevens worden opgeslagen die niet noodzakelijk zijn. Voor de voltrekking van het huwelijk zijn alleen naamgegevens noodzakelijk. Verdere persoonsgegevens staan op de akte vermeld die de babs krijgt van de gemeente. Deze akte wordt opgeslagen in de registers van de burgerlijke stand

3. Bewaren van gegevens

Alleen gegevens die tijdelijk moeten worden bewaard, worden digitaal opgeslagen. Digitale bestanden kunnen op verschillende manieren worden benaderd. Hiervoor is een goede beveiliging van de computer, tablet en mobiele telefoon door een virusscan en wachtwoordbeveiliging een vereiste. Dit betekent dat de virusscan altijd up-to-date moet zijn en een wachtwoord regelmatig, minimaal elke twee maanden, moet worden gewijzigd.

4. Vernietiging van gegevens

Als gegevens op papier staan worden deze, als gebruik hiervan niet meer noodzakelijk is, vernietigd. Hiervoor wordt een papierversnietiger gebruikt.

Documenten die digitaal zijn, worden, als deze niet meer nodig zijn, gewist. Dit betekent dat zowel bestandsmappen en e-mails op de computer, tablet, telefoon of in de Cloud zorgvuldig moeten worden gecontroleerd.

5. Informatie, inzage en correctie

Een bruidspaar heeft altijd recht op informatie, inzage en correctie van de gegevens die zij hebben gegeven.

6. In geval van datalek

Als gegevens in handen van onbevoegde derden zijn gekomen, zal hiervan direct bij het constateren hiervan melding worden gemaakt bij de gemeente.

Plaats :

Datum :

Naam Babs :

Handtekening Babs :