



## Aanvraagformulier verhuurdersvergunning huisvesting personen

Datum:

kenmerk:

**Let op: Bent u een particulier/natuurlijk persoon? Start dan bij 1 en sla 2 over.  
Bent u een bedrijf of instelling? Start dan bij 2.**

---

### 1. Aanvrager particulier / natuurlijk persoon

#### A. Gegevens

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

Straatnaam

Huisnummer + toevoeging

Postcode

Woonplaats

---

---

## 2. Aanvrager bedrijf / instelling

### A. Gegevens bedrijf

Naam bedrijf

KvK-nummer

---

### B. Eigenaar / gemachtigde\* bedrijf

Voorletter(s)

Voornaam

Achternaam

Functie

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

---

### C. Vestigingsadres bedrijf

Straatnaam

Huisnummer + toevoeging

Postcode

Woonplaats

---

### D. Correspondentieadres

Straatnaam

Huisnummer + toevoeging

Postcode

Woonplaats

---

**Let op: indien u als gemachtigde de aanvraag doet dient u de machtiging toe te voegen!**

---

### 3. Eigenaar

#### A. Persoonsgegevens

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

---

#### B. Verblijfadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

---

## 4. Beheerder

### A. Persoonsgegevens

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

---

### 2. Verblijfadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

#### Let op:

- De beheerder moet binnen 30 minuten op de locatie aanwezig kunnen zijn.
- Indien u het pand huurt, voegt u zowel de huurovereenkomst als een machtiging namens de eigenaar als bijlage toe.

---

## 5. Locatie

### A. Adres waarvoor u de verhuurdersvergunning voor het huisvesten van personen aanvraagt

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

Toelichting

---

### B. Soort locatie

Op terrein van de werkgever

- units / chalets / container-woningen
- bedrijfswoningen / woningen op agrarische percelen en overige bedrijfsbebouwing

Kleinschalige huisvesting in bestaande woonomgeving

- woningen in woonwijken
- woningen in het buitengebied

Geconcentreerde huisvesting

- hergebruik leegstaand bestaande bebouwing
  - kern
  - bedrijventerrein
  - buitengebied
- nieuwbouw
  - kern
  - bedrijventerrein
  - buitengebied
- units
  - kern
  - bedrijventerrein
  - buitengebied

---

C. Eigendomssituatie van het perceel

- U bent eigenaar van het perceel
- U bent erfpachter van het perceel
- U bent huurder van het perceel
- Anders namelijk:

.....

Uw belang bij deze  
aanvraag:

.....  
.....  
.....

---

D. Gebruik van de locatie

Huidig gebruik van  
de locatie

.....  
.....  
.....

Toekomstig gebruik  
van de locatie

.....  
.....  
.....

Aantal parkeerplaatsen  
op eigen perceel

.....

Woonoppervlakte

.....

---

## 6. Huisvesting van personen

De huisvestingsvoorziening heeft betrekking op personen die werken

- in mijn onderneming
  - voor een ABU of VIA gecertificeerd uitzendbureau
  - elders, namelijk
- 

Geef het aantal personen aan dat u gaat huisvesten:

---

N.B. Geef het aantal personen per ruimte aan op de bij te voegen bouwkundige plattegronden.

Wordt de voorziening langer dan zes maanden per kalenderjaar gebruikt:

- Ja
- Nee

Geef het aantal maanden aan dat een persoon maximaal in de huisvestingsvoorziening woont

---

De vergunning wordt aangevraagd voor:

- onbepaalde tijd
  - verblijf gedurende het hele jaar
  - jaarlijks verblijf in de periode van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_
- bepaalde tijd van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_
  - verblijf gedurende het hele jaar
  - jaarlijks in de periode van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

---

## 7. Woonomgeving

Welke maatregelen heeft u genomen om te voorkomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving nadelig wordt beïnvloed?

---

---

---

---

---

---

## 8. Verplichte bijlagen

- kopie geldig legitimatiebewijs (voor + achterzijde) van de eigenaar van de woning en van de beheerder
- kopie huurovereenkomst (alleen in geval van een gehuurd pand)
- uittreksel Kamer van Koophandel in geval aanvraag door rechtspersoon (niet ouder dan een jaar)
- plattegrond van de huisvestingslocatie met oppervlakten en het gebruik (de ruimten aangeven, zoals slaapkamer, badkamer, keuken, woonkamer, buitenruimte, en het aantal personen die per kamer verblijven)
- een situatietekening (schaal 1:1000), met daarop het aantal, de situering en de afmetingen van de parkeerplaatsen
- beheerprotocol (zie bijlage)
- kopie certificaat SNF keurmerk of vergelijkbaar certificaat
- communicatieprotocol (zie bijlage) + kopie informatiebrief aan omwonenden
- machtiging bedrijf / beheerder
- \_\_\_\_\_



## 9. Ondertekening

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_

**Let op: U stuurt het ondertekende aanvraagformulier met bijlagen naar: Gemeente Zaltbommel, Postbus 10.002, 5300 DA Zaltbommel. Of per e-mail naar: [info@zaltbommel.nl](mailto:info@zaltbommel.nl)**

## Bijlage: Beheerprotocol

1. Gegevens van de beheerder:

Naam : \_\_\_\_\_  
Achternaam : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
Mailadres : \_\_\_\_\_

2. De beheerder is 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar en kan binnen 30 minuten ter plaatse zijn? Ja / Nee\*

3. De contact- en verblijfsgegevens van de beheerder zijn doorgegeven aan:

- a. de gemeente Zaltbommel Ja / Nee\*
- b. de Omgevingsdienst Rivierenland Ja / Nee\*
- c. hulpdiensten Ja / Nee\*

4. In en om de woning gelden de volgende regels voor:

- a. Afval en afvalverwijdering: \_\_\_\_\_
- b. Drankgebruik: \_\_\_\_\_
- c. Geluid: \_\_\_\_\_
- d. Voorkomen onhygiënische situaties: \_\_\_\_\_
- e. Parkeren: \_\_\_\_\_

Deze regels zijn ook gedeeld met de bewoners en kenbaar gemaakt in de woning: Ja / Nee\*

5. Voor integratie in de samenleving is geregeld:

- a. Gebruiken, normen en waarden van Nederland zijn met personen gedeeld op de volgende manier: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(tip: stel als beheerder de link in de diverse talen van de [informatiefolder 'New in the Netherlands' op de website van de rijksoverheid](#) beschikbaar.

- b. De bewoners zijn op de volgende manier gewezen op hun rechten en plichten: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(tip: stelt ook hiervoor [de link naar de folder 'New in the Netherlands'](#) beschikbaar)

- c. De zorgverzekering is als volgt geregeld: \_\_\_\_\_
- d. De bewoners zijn op de volgende wijze in kennis gesteld van de verplichte inschrijving in de Basisregistratie Personen van de gemeente na een verblijf van 4 van de 6 maanden (hoeft niet aaneengesloten te zijn). \_\_\_\_\_

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

## Bijlage: Communicatieprotocol

Het is van belang dat u omwonenden informeert over:

- de huisvestingslocatie
- wie de beheerder/eigenaar is
- telefoonnummer van beheerder en/of eigenaar en
- e-mailadres van beheerder en/of eigenaar

Op welke wijze zijn omwonenden geïnformeerd over deze bovengenoemde punten?:

- per brief
- per mail

**Let op!: U moet een schriftelijk bewijs als bijlage meesturen, waarin u omwonenden op de hoogte heeft gebracht.**