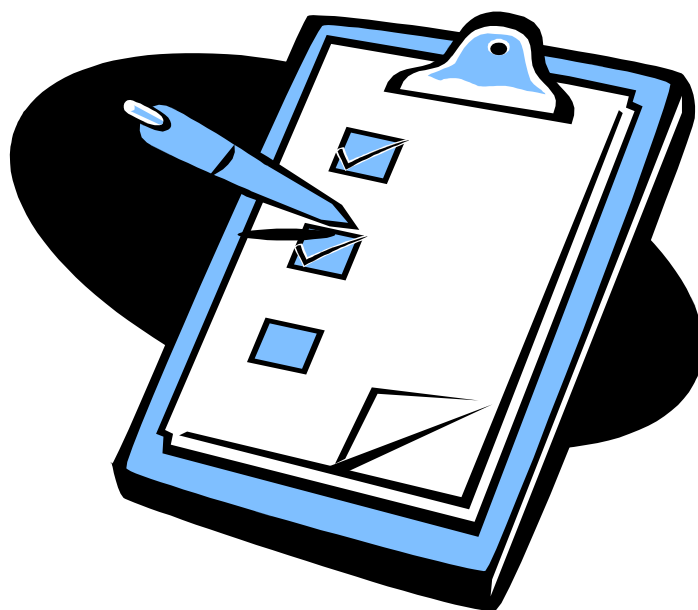


**Protocol Benoeming burgerlid  
rekenkamercommissie Zeist**

**Protocol uitwerking  
bepalingen  
&  
Werving en selectie procedure**



## INHOUDSOPGAVE

INLEIDING .....	3
H1. EISEN AAN EEN BURGERLID WISSELSPELER .....	4
1.1 NIET VOOR ELK ONDERZOEK EEN BURGERLID WISSELSPELER.....	5
1.2 BENOEMING ALLEEN VOOR DE DUUR VAN HET BETREFFENDE ONDERZOEK	5
1.3 BENOEMING OP BASIS VAN KENNIS VAN HET ONDERZOEKSONDERWERP....	6
1.4 VERGOEDING BURGERLID WISSELSPELER.....	6
1.5 INTREGRITEITVERKLARING .....	7
1.6 VERKLARING BENOEMING LID EN OVERZICHT OPENBARE BETREKKINGEN ..	8
1.7 ALLEEN KIESGERECHTIGDE BURGERS VAN DE GEMEENTE ZEIST.....	8
H2 WERVING EN SELECTIE VAN EEN BURGERLID WISSELSPELER .....	10
2.1 OPROEP IN DE NIEUWSBODE, OP DE WEBSITE EN VIA LINKEDIN .....	10
2.2 CONCEPT ADVERTENTIE TEKST .....	11
2.3. SELECTIE .....	11
2.5. OVERZICHT VAN AAN TE LEVEREN STUKKEN VOOR INTERN GEBRUIK.....	12
BIJLAGE 1: VERKLARING INTEGRITEIT .....	13
BIJLAGE 2 FORMULIER ONKOSTEN VERGOEDING .....	17

## INLEIDING

Op 29 maart 2011 heeft de raad in raadsvoorstel 11RAAD0002 een aantal besluiten genomen naar aanleiding van de herijking door de Rekenkamercommissie.

De besluitvorming van de raad heeft de introductie van een burgerlid wisselspeler mogelijk gemaakt.

Vooralsnog gaat dit om een experiment in twee onderzoeken. De raad heeft besloten dat het lidmaatschap van een burgerlid na twee onderzoeken gezamenlijk met de raad geëvalueerd wordt.

In dit protocol/procedure wordt de werkwijze voor het aanstellen van een burgerlid wisselspeler verder uitgewerkt. Het protocol wordt ter kennisname aan de raad, het college en het management team aangeboden.

Het protocol wordt op de website van de gemeente Zeist bij de documenten van de Rekenkamercommissie geplaatst.

In hoofdstuk 1 worden de officiële bepalingen nader uitgewerkt. In elke paragraaf is de officiële bepaling en de uitwerking daarvan opgenomen. In hoofdstuk 2 is de feitelijke werving en selectieprocedure van een burgerlid wisselspeler verder uitgewerkt.

Mocht gedurende het lidmaatschap van het burgerlid blijken dat deze zich niet houdt aan de bepalingen in de Verordening en de bepalingen in dit protocol dan wordt het lidmaatschap per direct stopgezet. De raad wordt hierover direct in kennis gesteld via de raadsgriffier.

## H1. EISEN AAN EEN BURGERLID WISSELSPELER

De raad heeft op 29 maart 2011 door middel van het vaststellen van een verordening in artikel 3c en artikel 3d onderstaande bepaald:

### *Artikel 3c Benoeming burgerlid wisselspeler*

1. De raad kan per onderzoek op voordracht van de rekenkamercommissie een burgerlid wisselspeler benoemen.
2. Een burgerlid wisselspeler wordt alleen benoemd voor de duur van een bepaald onderzoek en zijn werkzaamheden beperken zich tot dat onderzoek.
3. Een burgerlid wisselspeler wordt benoemd op basis van kennis van het specifieke onderwerp dat onderzocht wordt.
4. Een burgerlid wisselspeler krijgt een vergoeding conform de verordening voor Rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden.
5. Een burgerlid wisselspeler ondertekent voorafgaand aan zijn deelname een integriteitverklaring.
6. Artikel 3d benoeming externe leden, lid 2 is van toepassing op de benoeming van een burgerlid wisselspeler.
7. In aanmerking voor benoeming komen inwoners van de gemeente Zeist die gerechtigd zijn te stemmen bij de gemeenteraadsverkiezingen.

### *Artikel 3d Benoeming externe leden*

De commissie doet de aanbeveling vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaten bevattende:

- a. een mededeling dat hij een benoeming als lid zal aanvaarden, en
- b. een overzicht van de openbare betrekkingen die hij bekleedt.

### *Overige van toepassing zijnde documenten*

De Rekenkamercommissie verklaart dat het reglement van orde en het onderzoeksprotocol van toepassing zijn op het burgerlid wisselspeler. Beide documenten worden aan het burgerlid uitgereikt bij zijn/haar aantreden.

In onderstaande paragrafen worden de diverse artikelen verder uitgewerkt.

## 1.1 NIET VOOR ELK ONDERZOEK EEN BURGERLID WISSELSPELER

*De raad kan per onderzoek op voordracht van de rekenkamercommissie een burgerlid wisselspeler benoemen (artikel 3c, lid 1).*

De bepaling in de verordening impliceert drie zaken:

1. De raad benoemt ieder burgerlid wisselspeler.
2. De Rekenkamercommissie zorgt voor de voordracht van een burgerlid wisselspeler.
3. Er is sprake van een 'kan' bepaling. Niet voor elk onderzoek hoeft een burgerlid wisselspeler benoemd te worden.

### *Uitwerking voorwaarden benoeming*

De Rekenkamercommissie stelt onderstaande voorwaarden op om te bepalen of er wel of geen sprake moet zijn van benoeming van een burgerlid wisselspeler.

1. Er moet sprake zijn van een onderzoeksonderwerp dat een duidelijke relatie met de maatschappij in Zeist heeft en niet vooral op de gemeentelijke bedrijfsvoering of intern gericht is.
2. Er moet sprake zijn van een onderzoeksonderwerp waar burgers een mening /visie/ervaring mee hebben, zodat het burgerlid een toegevoegde waarde in de Rekenkamercommissie heeft.
3. Er mag geen sprake zijn van belangenverstrengeling. Dit wordt per onderzoeksonderwerp en per persoon zorgvuldig afgewogen.

### *Tijdstip benoeming burgerlid wisselspeler.*

Een burgerlid wordt door de Rekenkamercommissie geselecteerd voordat een onderzoek uitbesteed is.

### *Voorstellen beoogd burgerlid wisselspeler aan de raad*

De Rekenkamercommissie stelt voor de benoeming van het burgerlid wisselspeler (via de raadsgriffie) een raadsvoorstel op met in het voorstel een motivatie voor de benoeming. Vooraf wordt de raad in de gelegenheid gesteld om tijdens een (in)formeel moment<sup>1</sup> kennis te maken met het beoogde burgerlid en het onderzoeksonderwerp.

Mocht voorafgaand aan een onderzoek blijken dat het werken met een burgerlid in dat specifieke onderzoek niet aan te bevelen is, dan zal de Rekenkamercommissie hier gemotiveerd bericht van doen in het raadsvoorstel bij aankondiging van het onderzoek.

## 1.2 BENOEMING ALLEEN VOOR DE DUUR VAN HET BETREFFENDE ONDERZOEK

*Een burgerlid wisselspeler wordt alleen benoemd voor de duur van een bepaald onderzoek en zijn werkzaamheden beperken zich tot dat onderzoek (artikel 3c, lid 2)*

De Rekenkamercommissie bepaalt hierbij dat voor een burgerlid wisselspeler gelijke voorwaarden voor aanwezigheid in de vergadering van toepassing zijn als voor een raadslid wisselspeler.

---

<sup>1</sup> Hiervoor kan bijvoorbeeld een ronde tafel of het fractiebestuur benut worden.

Dit betekent in de praktijk:

1. Het burgerlid wisselspeler is bij vergaderingen van de rekenkamercommissie alleen aanwezig wanneer het betreffende onderzoeksonderwerp op de agenda staat. Concreet betekent dit bij de eventuele oriënterende bijeenkomsten, startbijeenkomst met het onderzoeksbureau, de bespreking van de conceptrapportage en bij belangrijke voortgangsgesprekken, de bestuurlijke nota, het technisch hoor en wederhoor en het bestuurlijk hoor en wederhoor.
2. Het burgerlid wisselspeler ontvangt alleen de vergaderstukken die van belang zijn voor het betreffende onderzoeksonderwerp.
3. Alle stukken die door het burgerlid wisselspeler worden ingezien zijn vertrouwelijk totdat de Rekenkamercommissie de stukken openbaar maakt. Het burgerlid wisselspeler is gehouden aan deze vertrouwelijkheid (zie ook Reglement van Orde).

### 1.3 BENOEMING OP BASIS VAN KENNIS VAN HET ONDERZOEKSONDERWERP

*Een burgerlid wisselspeler wordt benoemd op van basis van kennis van het specifieke onderwerp dat onderzocht wordt (artikel 3c, lid 3).*

De Rekenkamercommissie bepaalt hierbij dat het belangrijkste selectie criterium om een burgerlid wisselspeler te benoemen is het kennis hebben van het specifieke onderzoeksonderwerp dat onderzocht wordt. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit werkervaring, vrijwilligerswerk en hobby's of de wijk waarin het beoogde lid woonachtig is.

Dit criterium kan strijdig zijn met het andere uitgangspunt dat een burgerlid wisselspeler geen enkel belang in het onderzoek of de uitkomsten van het onderzoek mag hebben. Het kan bijvoorbeeld niet zo zijn dat indien de rekenkamercommissie onderzoek doet naar een instelling dat een medewerker van die instelling burgerlid is van de Rekenkamercommissie. Per onderzoek wordt door de Rekenkamercommissie een zorgvuldige afweging gemaakt.

Om dit te waarborgen dient een eventueel burgerlid voor aanvang van het tijdelijke lidmaatschap een schriftelijk overzicht aan te leveren van zijn bezoldigde en onbezoldigde betrekkingen. Uit deze betrekkingen mag geen belang in het onderzoek naar voren komen. Het overzicht van de betrekkingen wordt aan de raad bij de benoeming van het burgerlid als bijlage aangeboden.

Conform de behandelwijze van de bezoldigde en onbezoldigde betrekkingen van de andere externe leden wordt een overzicht van de betrekkingen gedurende het onderzoek op de website van de gemeente Zeist geplaatst. Na afronding van de werkzaamheden zal het overzicht van de website gehaald worden.

### 1.4 VERGOEDING BURGERLID WISSELSPELER

*Een burgerlid wisselspeler krijgt een vergoeding conform de verordening voor Rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden (artikel 3c, lid 4)..*

Bij verordening is bepaald dat het burgerlid wisselspeler een vergoeding conform de Verordening voor rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden ontvangt. Er is sprake van een vergoeding per vergadering. Per 1 januari 2011 is de minimale vergoeding vastgesteld op: € 91,17 (circulaire Staatscourant). De Rekenkamercommissie heeft op 9 mei 2011 besloten om deze vergoeding te

volgen als vergoeding voor burgerlid wisselers. Het gaat daarbij om vergaderingen van de Rekenkamercommissie.

De ambtelijk secretaris zorgt voor uitbetaling van de vergoeding. Zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen zes weken. Eventueel bestaat ook recht op een reiskostenvergoeding. De vergoeding is een bruto vergoeding. Burgerlid wisselers zijn zelf verantwoordelijk voor het opgeven van de vergoeding aan de belastingdienst. Jaarlijks wordt een jaaropgave verstrekt.

De declaratie wordt opgenomen in een standaard formulier zoals ook gebruikt wordt voor uitbetalingen bij de bezwaarschriftencommissie. Zie bijlage 2.

Burgerlid wisselers ontvangen alleen een vergoeding voor de vergadering die zij bijwonen. Zij ontvangen géén aparte vergoeding voor de voorbereidingstijd van vergaderingen.

De vergoeding wordt betaald uit het onderzoeksbudget van de Rekenkamercommissie. De Rekenkamercommissie schat in dat het om een totale kostenpost van € 1.500 op jaarbasis zal gaan<sup>2</sup>.

## 1.5 INTREGRITEITVERKLARING

*Een burgerlid wisselers ondertekent voorafgaand aan zijn deelname een integriteitverklaring (artikel 3c, lid 5).*

Bij verordening is bepaald dat het burgerlid wisselers een integriteitverklaring moet ondertekenen en zich hier ook aan moet houden. De verklaring maakt deel uit van het raadsvoorstel waarin de raad het burgerlid wisselers benoemt.

De tekst van de integriteitverklaring is opgenomen in bijlage 1.

---

<sup>2</sup> Uitgaande van 2 onderzoeken per jaar en de aanwezigheid van het burgerlid wisselers in vijf vergaderingen en een vergoeding van € 91,17 inclusief een kleine reserve.

## 1.6 VERKLARING BENOEMING LID EN OVERZICHT OPENBARE BETREKKINGEN

*De commissie doet de aanbeveling vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaten bevattende:*

- a. een mededeling dat hij een benoeming als lid zal aanvaarden, en*
  - b. een overzicht van de openbare betrekkingen die hij bekleedt.*
- (artikel 3c, lid 6)*

De Rekenkamercommissie stelt bij het aantreden/benoemen van het burgerlid wisselspeler een verklaring op dat het beoogde lid de benoeming zal aanvaarden. Tevens draagt de Rekenkamercommissie een overzicht aan van de (openbare) betrekkingen die het beoogde lid bekleedt.

De verklaring bevat in elk geval de volgende tekst.

*Hierbij verklaar ik,....., geboren..... te .... woonachtig aan de ..... in ..... de benoeming als tijdelijk burgerlid van de Rekenkamercommissie voor het onderzoek te aanvaarden.*

*Ik verklaar hierbij dat ik geen betrekkingen heb die strijdig zijn met het onderzoek. Bij het aanvaarden van (nieuwe) betrekkingen in de periode dat ik betrokken ben bij het onderzoek stel ik de rekenkamercommissie hiervan direct op de hoogte.*

*Ik heb kennis genomen van de verordening op de Rekenkamercommissie, het reglement van orde en het onderzoeksprotocol en zal mij aan de bepalingen in betreffende documenten houden.*

## 1.7 ALLEEN KIESGERECHTIGDE BURGERS VAN DE GEMEENTE ZEIST

*In aanmerking voor benoeming komen inwoners van de gemeente Zeist die gerechtigd zijn te stemmen bij de gemeenteraadsverkiezingen (artikel 3c, lid 7)*

In Wikipedia is het volgende voor wat betreft het kiesrecht vastgelegd.



Een kiesgerechtigde is iemand die het recht heeft om te kiezen. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen actief en passief kiesrecht. Actief kiesrecht is het recht om te stemmen, passief kiesrecht het recht om gekozen te worden. Meestal heeft iemand met actief kiesrecht ook passief kiesrecht, maar dit hoeft niet altijd zo te zijn.

In Nederland heeft iedere in Nederland wonende burger met de Nederlandse nationaliteit die op de dag van de verkiezingen 18 jaar of ouder is, kiesrecht voor waterschappen, provinciale staten en de Tweede Kamer. Op deze regel bestaan een aantal uitzonderingen:

De rechter mag iemand het kiesrecht ontnemen (bijv. wanneer iemand een ernstig delict tegen de staat gepleegd heeft);

De rechter mag bepalen dat iemand geestelijk niet in staat is te stemmen (De rechter kan bijv. iemand onder curatele stellen)

Verder geldt dat kiezers die op de dag van de verkiezingen in de gevangenis zitten, alleen door middel van een machtiging mogen stemmen.

De derde groep vindt men in Art. B1 van de kieswet. Dit zijn Nederlanders die op de dag van de verkiezingen hun werkelijke woonplaats hebben in Aruba, Curaçao of Sint Maarten. Deze personen mogen ook niet stemmen. Aruba, Curaçao en Sint Maarten hebben immers zelf een parlement.

Bij verkiezingen voor de gemeente is de Nederlandse nationaliteit geen eis: iedere volwassene die vijf jaar of langer legaal in Nederland woont heeft actief en passief kiesrecht. Verder hebben in het buitenland wonende Nederlanders kiesrecht, mits zij ten minste tien jaar in Nederland hebben gewoond (Bron: Wikipedia)

De bepaling behoeft geen verdere toelichting. De Rekenkamercommissie zal dit bij aanstelling van het burgerlid waarborgen.

## H2 WERVING EN SELECTIE VAN EEN BURGERLID WISSELSPELER

Nadat de Rekenkamercommissie bepaald heeft of een burgerlid wisselspeler benoemd dient te worden start zij een werving en selectietraject op.

In dit hoofdstuk is stapsgewijs de procedure bij het werving en selectieproces opgenomen.

### 2.1 OPROEP IN DE NIEUWSBODE, OP DE WEBSITE EN VIA LINKEDIN

De oproep voor een burgerlid wisselspeler voor het betreffende onderzoeksonderwerp wordt geplaatst op:

- de gemeentepagina in de Nieuwsbode;
- een oproep+link op de home page van de gemeente Zeist;
- een oproep op site van het wijkgericht werken;
- een oproep via LinkedIn.

De oproep bevat in elk geval volgende tekst:

**De Rekenkamercommissie zoekt burgerlid voor haar onderzoek naar.....**

De raad heeft besloten om burgers als externe betrokkenen in de Rekenkamercommissie te vragen. De Rekenkamercommissie is op zoek naar een burgerlid voor haar onderzoek naar..... Vindt u het leuk betrokken te zijn bij een onderzoek van de Rekenkamercommissie. Of vindt u het leuk om eens een kijkje te nemen in de keuken van de gemeente Zeist? Kijk snel via bijgevoegde link of op de website van de gemeente, [www.zeist](http://www.zeist.nl) .

In volgende paragraaf is een concept advertentie tekst opgenomen. Deze kan op onderdelen per onderzoek aangepast worden.

## 2.2 CONCEPT ADVERTENTIE TEKST

### **GEZOCHT: BURGERLID VOOR HET REKENKAMERONDERZOEK NAAR.....**

#### **Wij zijn wij?**

De Zeister Rekenkamercommissie (in het vervolg commissie) verricht onderzoek naar de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het gemeentelijk handelen in Zeist. De commissie heeft vier vaste leden waaronder twee raadsleden en twee externe onafhankelijke leden. Per onderzoek kan de raad een raadslid en/of een burgerlid als 'wisselspeler' benoemen. De onafhankelijke leden zijn de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de commissie. De commissie wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris en de griffier. Er is een onderzoeksbudget. De onderzoeken worden over het algemeen uitbesteed aan een onderzoeksbureau. Vooronderzoeken en bestuurlijke nota's worden door de Rekenkamercommissie zelf gemaakt.

#### **Wat gaat u doen?**

U beslist samen met de andere leden van de Rekenkamercommissie over alle aspecten in dit onderzoek. Het gaat om de verdere afbakening van de opdracht, het beoordelen van relevante stukken, de onderzoeksbegeleiding, rapportages aan de gemeenteraad. Gemiddeld vraagt dit 1 uur per week van uw tijd. Eenmaal per 5 weken neemt u in de avonden deel aan vergaderingen van de Rekenkamercommissie. U zult hier ongeveer één uur aanwezig zijn. U ontvangt hiervoor een vaste vergoeding van € 91,17 per vergadering en eventueel een reiskostenvergoeding.

#### **Wie zoeken wij?**

Spreekt de Rekenkamercommissie u aan en vindt u het leuk om een keer intensief bij een onderzoek van de Rekenkamercommissie betrokken te zijn? Dan hoort de commissie graag van u. Stuur uw cv en korte motivatie voor..... naar [rekenkamer@zeist.nl](mailto:rekenkamer@zeist.nl). U kunt uw aanmelding richten aan mevrouw B.L. (Brenda) Bouwhuis

De Rekenkamercommissie zoekt iemand die:

- Kennis ..... heeft
- Geen binding heeft met het bestuur van de gemeente Zeist of andere belangen in de gemeente heeft;
- Iemand die (opbouwend) kritisch durft te zijn;
- wil leren;
- het leuk vindt om eens op een andere manier als inwoner van de gemeente mee te praten;
- Kiesgerechtigd is in de gemeente Zeist;
- onderzoekservaring heeft (=pre)

#### **INFORMATIE EN SOLLICITATIE**

Belangstellenden kunnen informatie opvragen bij de Rekenkamercommissie, telefoon 030-6987531 of [rekenkamer@zeist.nl](mailto:rekenkamer@zeist.nl). Meer informatie over de Rekenkamercommissie kunt u vinden op de website van de gemeente Zeist, [www.zeist.nl](http://www.zeist.nl) > raadsinformatie > rekenkamer. Voor informatie over de functie kunt u contact opnemen met de heer Walter Bak (voorzitter) op telefoonnummer: 06-12998493 of met de raadsgriffie (dhr. J. Janssen of mw. Bouwhuis-Willems) telefoon 030-6987531.

## 2.3. SELECTIE

De advertentie zal ongeveer twee weken openstaan.

De begeleidingscommissie<sup>3</sup> is verantwoordelijk voor het werving en selectieproces. De begeleidingscommissie bepaalt zelf hoeveel kandidaten ze uitnodigt voor een gesprek. De voorkeur gaat hierbij in principe uit naar één avond en ongeveer twee kandidaten.

De begeleidingscommissie draagt bij voorkeur één kandidaat voor aan de Rekenkamercommissie. Er vindt geen gesprek in de Rekenkamercommissie plaats en bij voorkeur niet met meerdere kandidaten. De Rekenkamercommissie maakt geen keuze, maar geeft aan of ze al dan geen bezwaren tegen de kandidaat heeft die voorgesteld wordt door de begeleidingscommissie.

De beoogde kandidaat wordt via een raadsvoorstel aan de raad kenbaar gemaakt.

De benoeming van het burgerlid wisselspeler tijdens een onderzoek kan alleen plaatsvinden, als de raad hiermee instemt. Een burgerlid wisselspeler zal niet aanschuiven bij de onderzoeken van de Rekenkamercommissie zolang de benoeming en benodigde administratieve zaken niet compleet of aanwezig zijn.

## **2.5. OVERZICHT VAN AAN TE LEVEREN STUKKEN VOOR INTERN GEBRUIK**

Personele gegevens ten behoeve van het personeelsdossier:

1. CV
2. Korte motivatie
3. Kopie geldig legitimatiebewijs.
4. Banknummer
5. Burgerservice nummer
6. Geboortedatum
7. Overzicht van bezoldigde en onbezoldigde betrekkingen
8. Integriteitsverklaring
9. Verklaring van aanvaarding functie
10. Raadsvoorstel voor benoeming kandidaat.
11. Verordening op de Rekenkamercommissie 2011
12. Reglement van Orde
13. Onderzoeksprotocol

---

<sup>3</sup> Eén van de externe leden en de ambtelijk secretaris

## BIJLAGE 1: VERKLARING INTEGRITEIT

### Verklaring met betrekking tot de bestuurlijke integriteit in Zeist.

Het ondergetekende burgerlid wisselspeler van de gemeente Zeist verklaart hierbij

- a. kennis te hebben genomen van de onderstaande **kernbegrippen** voor de bestuurlijke integriteit in Zeist en van de **gedragscode** bestuurlijke integriteit Zeist;
- b. zich bij de uitoefening van de functie aan de kernbegrippen en de gedragscode te zullen houden.

..... (Naam)

..... (functie\*1)

..... (Handtekening)

(1\* invullen burgerlid wisselspeler)

### Kernbegrippen bestuurlijke integriteit:

- *Dienstbaarheid*

Het handelen van het burgerlid wisselspeler dient altijd en volledig gericht te zijn op het belang van de gemeente Zeist en op de organisaties en burgers binnen de gemeente.

- *Functionaliteit*

Het handelen van het burgerlid wisselspeler heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in bij de Rekenkamercommissie.

- *Onafhankelijkheid*

Het handelen van het burgerlid wisselspeler wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke (waar onder persoonlijke of daaraan verbonden) belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

- *Openheid*

Het handelen van het burgerlid wisselspeler is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen en de beweegredenen daarbij.

- *Betrouwbaarheid*

Op een van het burgerlid wisselspeler moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

- *Zorgvuldigheid*

Het handelen van het burgerlid wisselspeler is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van de (diverse) betrokkenen op correcte wijze worden afgewogen.

## **Inhoud gedragscode:**

### **1 Algemene bepalingen**

- 1.1 Onder burgerlid wisselspeler wordt verstaan: het tijdelijke burgerlid in de rekenkamercommissie.
- 1.2 Deze gedragscode geldt voor burgerlid wisselerspelers.
- 1.4 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de Rekenkamercommissie
- 1.5 De code is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.6 Het burgerlid wisselspeler ontvangt bij aantreden een exemplaar van de code en verklaren zich bij de uitoefening van de functie aan de code te zullen houden.

### **2 Belangenverstrengeling en aanbesteding**

- 2.1 Iedere van burgerlid wisselspeler doet opgave van zijn financiële belangen (anders dan een beperkt aandelenbezit zonder aanmerkelijk belang) in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden via de raadsgriffie te raadplegen.
- 2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt het burgerlid wisselspeler (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Hiertoe worden aanbestedingsregels vastgesteld en nageleefd, waarvan jaarlijks verslag wordt gedaan.
- 2.3 Een oud burgerlid wisselspeler wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn termijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente, tenzij die werkzaamheden ten tijde van de aanvaarding van de politieke of bestuurlijke functie reeds werden verricht.
- 2.4 Een burgerlid wisselspeler die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 2.5 Een burgerlid wisselspeler neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

### **3 Nevenfuncties**

- 3.1 Een burgerlid wisselspeler vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.
- 3.2 Een burgerlid wisselspeler maakt melding van al zijn (neven)functies waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Hij zorgt voor directe aanvulling of wijziging in het geval deze gegevens veranderen. Deze gegevens worden via de raadsgriffier openbaar gemaakt en liggen daar gedurende de betreffende ambtsperiode ter inzage.

- 3.3 Uitsluitend onkosten die gemaakt worden in nevenfuncties uit hoofde van het ambt kunnen bij de gemeente worden gedeclareerd, een en ander voor zover door de instantie waarvoor de nevenfunctie wordt verricht al niet in een tegemoetkoming in de kosten voor het verrichten van de nevenfunctie is voorzien.
- 3.4 Een burgerlid wisselspeler die een nevenfunctie wil vervullen anders dan uit hoofde van het ambt, bespreekt dit voornemen met de Rekenkamercommissie.

#### **4 Informatie**

- 4.1 Een burgerlid wisselspeler gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie.
- 4.2 Een burgerlid wisselspeler houdt geen informatie voor derden achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
- 4.3 Een burgerlid wisselspeler maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.

#### **5 Aannemen van geschenken**

- 5.1 Geschenken en giften die een burgerlid wisselspeler uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht.
- 5.2 Indien een burgerlid wisselspeler geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan 50 euro vertegenwoordigen (zoals bloemen, flesje wijn e.d.), kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.
- 5.3 Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit voor wat de bestuurders betreft gemeld in het college en voor wat de volksvertegenwoordigers betreft gemeld in de commissie Bestuur, waar een besluit over de bestemming van het geschenk wordt genomen. Tenzij er sprake is van geschenken of giften als bedoeld in artikel 5.2.

#### **6 Declaraties**

- 6.1 Het burgerlid wisselspeler declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed of waartoe de tegemoetkoming in de onkosten geacht wordt te strekken.
- 6.2 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- 6.3 Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.

6.4 De griffier is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties. Declaraties van een burgerlid wisselspeler worden administratief afgehandeld door een daartoe aangewezen ambtenaar.

7.6 In geval van twijfel omtrent een declaratie van een burgerlid wisselspeler wordt deze voorgelegd aan de Rekenkamercommissie.

## **7 Creditcards**

78.1 Er vindt géén gebruik van creditcards op naam en voor rekening van de gemeente plaats.

## **8 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen**

8.1 Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé-doeleinden is niet toegestaan.



## BIJLAGE 2 FORMULIER ONKOSTEN VERGOEDING

### FORMULIER ONKOSTENVERGOEDING BURGERLID WISSELSPELER REKENKAMERCOMMISSIE

NAAM	
ADRES	
WOONPLAATS	
TELEFOON	
E-MAIL ADRES	
GIRO/BANKNUMMER	
GEBOORTE DATUM	
BURGER SERVICE NUMMER	

ASPECT	OMSCHRIJVING/BEDRAG
DEELNAME ONDERZOEK	
VERGADERDATUM	
REISKOSTEN	

Vergoeding betalen uit (werk)onderzoeksbudget Rekenkamercommissie: 60060202

Akkoord door:

De heer J.Janssen  
Raadsgriffier